



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
 ฉฉฉฉฉฉฉฉฉฉฉ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการสอบแข่งขันในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สนามสอบศูนย์ประชุมอบรมและจำหน่ายสินค้าโอท็อป องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้เสร็จสิ้นไปเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามตำแหน่งและลำดับคะแนน ต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๐๑)

เลขประจำตัวผู้มีสิทธิสอบ	ชื่อ-สกุล	คะแนน			คะแนนรวม	คะแนนรวมเฉลี่ย	ลำดับที่
		ภาค ก.	ภาค ข.	ภาค ค.			
๐๑/๐๐๒	นายศุภชัย ผาทอง	๘๒	๙๒	๙๒.๒๕	๒๖๖.๒๕	๘๘.๗๕	๑
๐๑/๐๐๑	นางสาวจิราพร พิริยะสุทธิ	๖๔	๘๐	๘๑.๒๕	๒๒๕.๒๕	๗๕.๐๘	๒

๒. พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ) (๐๒)

เลขประจำตัวผู้มีสิทธิสอบ	ชื่อ-สกุล	คะแนนการสัมภาษณ์				คะแนนรวม	คะแนนรวมเฉลี่ย	ลำดับที่
		กรรมการท่านที่ ๑	กรรมการท่านที่ ๒	กรรมการท่านที่ ๓	กรรมการท่านที่ ๔			
๐๒/๐๐๑	นายสมพงษ์ น้ำใส	๙๓	๙๓	๙๓	๙๖	๓๗๕	๙๓.๗๕	๑

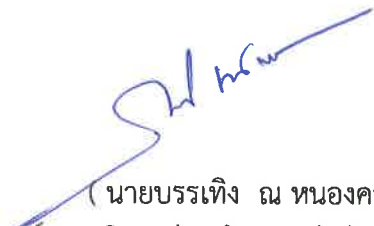
๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (๐๓)

เลขประจำตัวผู้มีสิทธิสอบ	ชื่อ-สกุล	คะแนนการสัมภาษณ์				คะแนนรวม	คะแนนรวมเฉลี่ย	ลำดับที่
		กรรมการท่านที่ ๑	กรรมการท่านที่ ๒	กรรมการท่านที่ ๓	กรรมการท่านที่ ๔			
๐๓/๐๐๕	นายอัครเดช เคนาภูมิ	๙๒	๙๓	๙๔	๙๓	๓๗๒	๙๓	๑
๐๓/๐๐๒	นายอนันต์ เทพสุทธิ	๙๓	๙๓	๙๑	๙๒	๓๖๙	๙๒.๒๕	๒
๐๓/๐๐๑	นายทองจันทร์ સાઁกัว	๙๒	๙๔	๙๑	๙๑	๓๖๘	๙๒	๓
๐๓/๐๐๔	นายจำรอง ต่างสี	๙๑	๙๓	๙๒	๙๑	๓๖๗	๙๑.๗๕	๔
๐๓/๐๐๓	นายวราพงษ์ ต่างโอรุ	๗๗	๘๐	๗๙	๗๘	๓๑๔	๗๘.๕๐	๕
๐๓/๐๐๘	นายสมัย เคนาภูมิ	๗๕	๙๓	๗๓	๗๑	๓๑๒	๗๘	๖
๐๓/๐๐๗	นายนิธินัย ชัยเนตร	๗๔	๘๖	๗๕	๗๔	๓๐๙	๗๗.๒๕	๗
๐๓/๐๐๖	นายคำบาล ศิริเชษฐ	๗๕	๘๐	๗๔	๗๔	๓๐๓	๗๕.๗๕	๘
๐๓/๐๐๙	นายบุญมา ณ หนองคาย	๗๔	๗๖	๗๓	๗๓	๒๙๖	๗๔	๙

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบคัดเลือกได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี
๒. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำจะเรียกตามลำดับและอัตราว่าง จะบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคายได้ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น
๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
 - ๓.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
 - ๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในกำหนดเวลา
 - ๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้
๔. โดยให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ) ลำดับที่ ๑ ส่วนตำแหน่งคนงาน ลำดับที่ ๑-๔ มารายงานตัว ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หากไม่มาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์
๕. หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวภายในกำหนดตาม ข้อ ๓ ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้ง
๕. หากปรากฏว่าภายหลังผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่รับสมัคร ก.อบต. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าจะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ก็จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบรรเทิง ณ หนองคาย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง
๓. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๔ อัตรา สังกัดสำนักปลัด อบต.

เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นลงแล้วและคณะกรรมการได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งเงื่อนไขในการรับสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง เท่าที่ผู้สมัครสอบได้แจ้งไว้ในใบสมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๐๑)

ลำดับที่	เลขที่สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑/๐๐๑	นางสาวจิราพร พิริยะสุทธิ	สมัครวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑	๐๑/๐๐๒	นายศุภชัย ผาทอง	สมัครวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ) (๐๒)

ลำดับที่	เลขที่สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒/๐๐๑	นายสมพงษ์ น้ำใส	สมัครวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

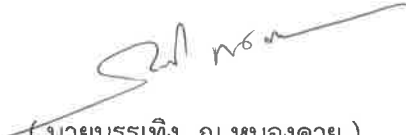
๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (๐๓)

ลำดับที่	เลขที่สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓/๐๐๑	นายทองจันทร์ સાઁઁ	สมัครวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	๐๓/๐๐๒	นายอนันต์ เทพสุทธิ	สมัครวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	๐๓/๐๐๓	นายวราพงษ์ ต่างโธ	สมัครวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔	๐๓/๐๐๔	นายจำรอง ต่างสี	สมัครวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
๕	๐๓/๐๐๕	นายอัครเดช เคนาภูมิ	สมัครวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖	๐๓/๐๐๖	นายคำบาล ศิริเชษฐ	สมัครวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
๗	๐๓/๐๐๗	นายนิธินัย ชัยเนตร	สมัครวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
๘	๐๓/๐๐๘	นายสมัย เคนาภูมิ	สมัครวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
๙	๐๓/๐๐๙	นายบุญมา ณ หนองคาย	สมัครวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ การตรวจคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัครสอบ และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบข้างต้นนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ตรวจและประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครสอบ ดังนั้น หากปรากฏว่าภายหลังผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.อบต.มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิสอบ

สำหรับผู้สมัครสอบไว้แล้ว แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกฯ ตามประกาศฯ นี้ ถ้ายืนยันว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบโปรดนำหลักฐานไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่โดยตรง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ หากปรากฏว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จะประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกฯ เพิ่มเติมต่อไปถ้าไม่ดำเนินการภายในกำหนดดังกล่าวจะไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบรรเทิง ณ หนองคาย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑.พนักงานจ้างภารกิจ

- ๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อัตราค่าจ้าง ก) ผู้ได้รับวุฒิ ปวช.ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ คือ ๙,๔๐๐.- บาท
ข) ผู้ได้รับวุฒิ ปวท.ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ คือ ๑๐,๘๔๐.- บาท
ค) ผู้ได้รับวุฒิ ปวส.หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ คือ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๑.๑.๒ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๑.พนักงานจ้างภารกิจ

- ๒.๑.๑ ตำแหน่งคนงานจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา สังกัดสำนักปลัด
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ (คุณสมบัติตามข้อ ๙ จะพิจารณาตรวจสอบก่อนการลงนามในสัญญาจ้าง) ผู้ที่ผ่าน การสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศฯ นี้)

๓. การรับสมัครสอบแข่งขัน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๔๙๐๘๔๕

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ(โดยระบุกรุ๊ปโลหิต)ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีสิทธิสมัครและมีคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีความสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครชุดละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)เงินค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อได้รับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

.../๔. การประกาศรายชื่อ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๔.๒ สถานที่สอบ ณ ห้องประชุม อบรรมและจำหน่ายสินค้าโอท็อป องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ สอบ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ภาค ก. และ ภาค ข. ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น ภาค ค. ระหว่างน. เป็นต้นไป

๔.๓ ประกาศผลสอบ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จะดำเนินการสอบโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. ท้ายประกาศฯ นี้)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบต้องได้คะแนนรวมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำพิจารณาตามความเหมาะสม

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้น บัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการ เลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๗.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงาน ลักษณะ เดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคั้นสุลีพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มี สมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคั้นสุลีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีอาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านเลือกสรรที่ยังไม่ หมดยกก็ได้

๘. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ในแต่ละตำแหน่ง ตามอัตราว่างที่กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และตามที่ ก. อบต.จังหวัดหนองคายเห็นชอบแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบรรเทิง ณ หนองคาย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา
สังกัด กองช่าง
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านผลิตน้ำประปา การจัดหาแหล่งน้ำดิบที่เหมาะสม สถานที่ใช้ในการผลิต วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นและกระบวนการผลิตที่มีความเป็นมาตรฐาน ปลอดภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิมหรือเป็นพนักงานจ้างเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ให้พร้อมใช้งาน เช่น เครื่องสูบน้ำ ทราयरอง กรวดกรอง สารคลอรีน ถังกักเก็บน้ำ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. ควบคุม ดูแล กระบวนการผลิตที่ผ่านการตรวจสอบ วิเคราะห์ คุณภาพของน้ำดิบก่อนเข้าขั้นตอนการผลิตเป็นน้ำประปา โดยการปรับปรุงคุณภาพน้ำ ถึงตกตะกอนและถังกรอง จนถึงกระบวนการฆ่าเชื้อโรค เพื่อนำไปวิเคราะห์ ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำประปาที่ผลิตได้ ต้องใสสะอาด ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน

๓. ควบคุม บำรุงรักษาความสะอาดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ตามแผนการซ่อมบำรุง และบริเวณสถานที่สิ่งแวดล้อมภายในบริเวณ เพื่อให้มีความสะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่กำหนด

๔. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. สรุปสถิติข้อมูลและปัญหาอุปสรรค เพื่อนำไปวิเคราะห์ปรับปรุงพัฒนางานด้านบริการให้มีคุณภาพ

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๔ ปี และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- (๒) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๓) มีระดับวุฒิภาวะ และบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
- (๔) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- (๑) ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- (๒) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปกับพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดหาฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยึดตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลงานวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ติดต่oprสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้าง ก) ผู้ได้รับวุฒิ ปวช.ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ คือ ๙,๔๐๐.- บาท

ข) ผู้ได้รับวุฒิ ปวท.ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ คือ ๑๐,๘๔๐.- บาท

ค) ผู้ได้รับวุฒิ ปวส.หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ คือ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๔ ปี และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการผลิตน้ำประปา(๕๐ คะแนน) ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งตัดต่อมาตรน้ำประปา (๒๕ คะแนน) ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับการดูแลการบำรุงรักษาความสะอาดของเครื่องมือเครื่องใช้ในงานประปา (๒๕ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ ประสบการณ์ การศึกษา (๒๐ คะแนน) ๒.๒ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ (๒๐ คะแนน) ๒.๓ จริยธรรม คุณธรรม (๒๐ คะแนน) ๒.๔ การปรับตัว ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกทั่วไป (๒๐ คะแนน) ๒.๕ ความสามารถพิเศษ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมิน

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ เกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์



หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ
 ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาค ก. <u>สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u> (จำนวน ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาไทยและคณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐาน ๒. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ สถานการณ์โลกปัจจุบัน (เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง) ๓. ความรู้ความสามารถทั่วไปที่เป็นเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน
ภาค ข. <u>สอบภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> (จำนวน ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน(จำนวน ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ๒. พรบ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ๔. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๕. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ๖. พ.ร.บ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ๗. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยสอบภาคปฏิบัติ (จำนวน ๕๐ คะแนน) การพิมพ์หนังสือราชการ โดยใช้โปรแกรม Ms word	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน/ ภาคปฏิบัติ
๓. ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ ประสบการณ์ การศึกษา (๒๐ คะแนน) ๓.๒ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ (๒๐ คะแนน) ๓.๓ จริยธรรม คุณธรรม (๒๐ คะแนน) ๓.๔ การปรับตัว ปฏิภาณไหวพริบและบุคคลทั่วไป (๒๐ คะแนน) ๓.๕ ความสามารถพิเศษ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมิน

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ เกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑ ประสบการณ์ การศึกษา (๒๐ คะแนน) ๑.๒ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ (๒๐ คะแนน) ๑.๓ จริยธรรม คุณธรรม (๒๐ คะแนน) ๑.๔ การปรับตัว ปฏิภาณไหวพริบและบุคคลทั่วไป (๒๐ คะแนน) ๑.๕ ความสามารถพิเศษ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมิน

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ เกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

