

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย



Lao Tang Kham Subdistrict Administrative Organization



องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ โทร : 042-490845, Fax 042-490846

เว็บไซต์ : www.laotangkham.go.th www.facebook.com/LaotangkamSAO



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่นค ๗๓๒๐๑/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ และต้องรายงานให้คณะผู้บริหารทราบ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นไปแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางรติยาภรณ์ ผาทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวชลิตา ศรีสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางพิกุล อภิการัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

-รับทราบ

(นางพิกุล อภิการัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจตามปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง คือ ห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย) จำนวน ๔ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ประกาศใช้แผนฯ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗
๒	มีการสรรหาบุคลากรตาม กรอบอัตรากำลัง เช่นการ บรรจุแต่งตั้ง การโอน การรับ และการสรรหาพนักงานจ้าง	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ดังนี้ ๑.ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างกรณีพนักงานส่วนตำบลโอนย้าย ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	คำสั่ง อบต.เหล่าต่างคำ ที่ ๕๖๓/๒๕๖๖ ลว. ๒๗ ต.ค.๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย	-ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง -ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังที่ว่างจำนวน ๒ ตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗ ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	-แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างจำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด ๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	คำสั่ง อบต.เหล่าต่างคำ ที่ ๑๕๑/๒๕๖๖ ลว. ๑๘ เม.ย.๖๖
๕	จัดทำและดำเนินการตามแผนหรือสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทำการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	-ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ อัตรา คือ รับโอนย้ายนักวิชาการเงินชำนาญการ มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างจำนวน ๒ ตำแหน่ง -รายงาน ก.อบต.เพื่อขอความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗ ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗ ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ส.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗ ๑ ส.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	
๒	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน	- บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๓๐๐,๐๐๐	๗๕๑,๑๘๒	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	
๓	ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น www.dla.go.th https://www.localmooc.com และ www.khokkhonlocal.go.th	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	
๔	การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	-ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๗)	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน

๓. การธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้ บุคลากรทราบ	-จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	-บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจใน เส้นทาง ความก้าวหน้าของ ตนเอง
๒	จัดให้มีการกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อน ขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลประเมินให้ ทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ก.ย. ๖๗	-คณะกรรมการ กลั่นกรอง ดำเนินการประชุม และแจ้งผลการ ประเมินให้ผู้รับการ ประเมินทราบทุก คน
๓	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตาม ผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครบทุกคน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	-ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน เม.ย.๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายใน ต.ค. ๖๗	-บุคลากรได้รับการ เลื่อนขั้นเงินเดือน ครบทุกคน
๔	ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ที่มีผลการประเมินดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	-ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน เม.ย.๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายใน ต.ค. ๖๗	-ปิดประกาศรายชื่อ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มี ผลประเมินดีเด่น เปิดเผยให้ทราบโดย ทั่วกัน
๕	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร แห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน -การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายตรงของ กองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.เพื่อ ตอบสนองความต้องการทางด้านสุขภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗ ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. -กิจกรรม Big Cleaning Day -ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	-บุคลากรทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมอย่าง สม่ำเสมอ

๔. การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ส่งเสริมให้บุคลากร ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรปฏิบัติตามจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีคุณธรรมจริยธรรมเสียสละและอุทิศตนเพื่อองค์กร	-ประกาศจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจางทราบและถือปฏิบัติ -จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗ ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	-บุคลากรทุกท่านทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม
๒	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-จัดทำคำสั่งแบ่งสายงานและการมอบหมายหน้าที่สำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	-คำสั่งแบ่งงานปัจจุบัน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
ผู้บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๗
ทั่วไป	๒
สายงานการสอน	๔

ปัญหาและอุปสรรค

๑. อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
๒. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่พระราชบัญญัติไว้
๒. ผู้บริหารสูงสุดเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ รวมถึงต้องมีความเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาบุคลากร