

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ให้ เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างพร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ ประกาศ ก.อบต. จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๗ ประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

๑.๙ ประกาศ ก.อบต.จ.นค.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑.๑๐ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑๑ หนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๓๑๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกลุ่มงานมาตรฐานฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในความรับผิดชอบดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง และนำเสนอให้คณะอนุกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้นองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงได้ดำเนินการจัดทำ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในครั้งนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดหนองคายได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย

จากการวิเคราะห์/ประเมินศักยภาพสภาวะแวดล้อมภายในและสภาวะแวดล้อมภายนอก ของจังหวัดหนองคาย ข้อมูลตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ข้อมูลระดับการพัฒนาจังหวัดของกระทรวงมหาดไทยและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จังหวัดหนองคายได้กำหนดกรอบทิศทางพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขงเชื่อมโยงการค้าชายแดน”

พันธกิจ

๑. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตรโดยให้ความเชื่อมโยงกับระบบอุตสาหกรรม และการค้า
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีการผลิตมาใช้ในภาคเกษตร อุตสาหกรรม และท่องเที่ยว
๓. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงกับการเกษตรและวัฒนธรรมกลุ่มน้ำโขง

เป้าประสงค์รวม

เพิ่มรายได้จากภาคเกษตร อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และการค้า

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรวม

๑. มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวม (GPP) ภาคเกษตรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘
๒. รายได้จากการท่องเที่ยว เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
๓. มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคอุตสาหกรรม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

ค่านิยม

หนองคายเมืองสะอาด สะอาด ปลอดภัย มั่นใจ น่าอยู่

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑.๑ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐานการผลิตการค้าการลงทุนการท่องเที่ยวและบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคมน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล

๑.๒ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

(๑) ส่งเสริมเกษตรยั่งยืน

(๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๓) ส่งเสริมการค้าชายแดน การลงทุน ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐาน การผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับเมืองน่าอยู่และประตูสู่อาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันด้านการผลิต และบริการ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ประเพณี และวัฒนธรรมตามฤดูกาล

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาความรู้/ทักษะด้านภาษาและฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาบุคลากรภาครัฐและนักลงทุนเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎหมายในการเข้าร่วม

ประชาคม

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคมน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างเครือข่ายการควบคุมและป้องกันโรคแบบบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับสถาบันการศึกษาให้เข้าสู่ระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างภูมิคุ้มกันสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยตามแนวชายแดน

กลยุทธ์ที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดตามแนวชายแดน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลักดันจังหวัดหนองคายเป็นเมืองเศรษฐกิจพิเศษ

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

“เหล่าต่างคำน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม นำการศึกษา พัฒนาอาชีพ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร”

พันธกิจการพัฒนา

- พันธกิจที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ด้านแหล่งน้ำ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ เพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคนและเสริมสร้างสังคมให้เข้มแข็ง
- พันธกิจที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- พันธกิจที่ ๕ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- พันธกิจที่ ๖ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- พันธกิจที่ ๗ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา
- พันธกิจที่ ๘ รักษาศิลปวัฒนธรรมและประเพณีดั้งเดิมให้คงอยู่และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป
- พันธกิจที่ ๙ ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพของประชาชนในตำบลให้ดีขึ้น
- พันธกิจที่ ๑๐ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสร้างความปลอดภัยของประชาชนและองค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาเส้นทางการคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาอุทกภัยน้ำท่วมเส้นทางคมนาคมทุกปี(เข้าซาก)
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ การเดินทางไปอำเภอจังหวัดไม่มีรถโดยสารประจำทาง
- ๑.๕ ขาดการวางผังเมือง

๔.๒ ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๑.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
- ๑.๒ ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ

- ๑.๓ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๑.๔ ความรู้ทางเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ๔.๓ ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย
 - ๑.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - ๑.๒ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
 - ๑.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ๔.๔ ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - ๑.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
 - ๑.๒ ระบบประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอ
- ๔.๕ ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ๑.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - ๑.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ๔.๖ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ
 - ๑.๑ ปัญหาน้ำท่วมพื้นที่เป็นระยะเวลานาน
 - ๑.๒ น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีการปนเปื้อนสารพิษจากการทำการเกษตร
 - ๑.๓ คลองตันเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
 - ๑.๔ ประชาชนขาดจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๕ ฝุ่นละออง
- ๔.๗ ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๑.๑ ชุมชนขาดความเข้มแข็งและมีส่วนร่วม
 - ๑.๒ บุคลากรภายในองค์กรและประชาชนขาดอุดมการณ์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง



วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับท้องตลาด
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้
๒. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของประชาชนมีจำนวนมากทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำยังไม่มี ความชำนาญและบุคลากร

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. มีการรวมกลุ่มต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน/ตำบล
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. การรวมกลุ่มอาชีพไม่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน เนื่องจากขาดความรู้ในการบริหารจัดการ
๒. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง
๓. ไม่มีตลาดรองรับสินค้าหรือผลผลิตของกลุ่ม
๔. เกษตรกรมีหนี้สินมากและต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรสูง
๕. ประชาชนมีรายได้ต่ำแต่ค่าครองชีพสูง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีกฎหมายด้านวิสาหกิจชุมชนในการสนับสนุนให้เกิดองค์กรชุมชน
๒. รัฐบาลมีการส่งเสริมให้ประชาชนท่องเที่ยวในประเทศ
๓. กลุ่มจังหวัดมีทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชื่อมโยงเป็นวงจรรายในกลุ่มจังหวัด

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรมีความผันผวนและมีราคาต่ำ

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง
๕. ประชาชนในพื้นที่ มีการอนุรักษ์ประเพณีอันดีของท้องถิ่นไว้ดี

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ประชาชนยังสนใจและมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
๓. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม
๔. อัตราการว่างงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ทำให้รายจ่ายครัวเรือนเพิ่มขึ้น ขณะที่รายได้เท่าเดิมหรือลดลง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดราชบุรี โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาในด้านด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับที่ ๔ ด้านสร้างความปลอดภัยของประชาชนและองค์กร

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามวาระแห่งชาติ
๒. มีนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนและผู้ปฏิบัติยังไม่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเท่าที่ควร
๒. ขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงมิได้มีการจัดตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานและเป็นระบบ
๓. การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานยังไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐบาลกำหนดให้ดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและมีอิสระในการบริหารงบประมาณทำให้เกิดความคล่องตัวและเกิดพัฒนาในทุกด้าน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ทำให้การขนส่งสินค้าและการเดินทางไปเขตอื่น ๆ ได้สะดวกปลอดภัย

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การเผยแพร่เกี่ยวกับระบบงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานมีน้อยและไม่ทั่วถึง
๒. แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ทั้งหมด

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับที่ ๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
๒. มีบุคลากรและเครื่องมือในการจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่เพียงพอ
๓. มีปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้นจำนวนมากเนื่องจากการขยายตัวของจำนวนประชากรอย่างรวดเร็ว
๔. ไม่มีการรณรงค์ปลูกป่าและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ประชาชนไม่ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดราชบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก
๓. รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ การตัดสินใจในการพัฒนาด้วยตนเอง การโอนโครงการ/งานของส่วนราชการอื่นมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแทน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ การกระจายผลประโยชน์ลงสู่ท้องถิ่น
๓. ปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้งอุทกภัย

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านการเมืองและการบริหาร

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง
๔. ประชาชนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำค่อนข้างมีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถในเกณฑ์ดี สามารถจะเข้ามาเป็นตัวแทนของประชาชนและสามารถขอความร่วมมือเพื่อช่วยเหลือในการของราชการได้

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาไม่ครอบคลุมทุกด้าน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดีเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดราชบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. การเปลี่ยนแปลงระบบการเลือกตั้งของท้องถิ่น จะทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพมากขึ้นและผู้บริหารจะมองปัญหาในภาพรวมมากขึ้น

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว นำไปสู่ปัญหาทางสังคม เนื่องจากประชาชนไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น

๓. ขาดทิศทางการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ AEC ในเชิงปฏิบัติการ

ความต้องการของประชาชน/แนวทางการพัฒนา

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ::> แนวทางการพัฒนา ::>

- ๑.๑ ก่อสร้างถนน สะพาน คสล. วางท่อ และวางระบายน้ำ
- ๑.๒ ก่อสร้างเส้นทางที่น้ำท่วมให้มีระดับสูงขึ้น
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ๑.๕ จัดให้มีการเดินรถประจำทาง
- ๑.๖ วางผังเมืองและชุมชนตามหลักการเมืองน่าอยู่

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ ::> แนวทางการพัฒนา ::>

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน ให้ทราบถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ผสมผสานเทคโนโลยีสมัยใหม่กับภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๕ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนาปรัง การปลูกไม้ผลและพืชไร่
- ๒.๖ สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย ::> แนวทางการพัฒนา ::>

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขอนามัย
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน-น้ำใช้ เพื่อการเกษตร ::> แนวทางการพัฒนา ::>

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลอง และแหล่งน้ำธรรมชาติ
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
- ๔.๓ จัดระบบการใช้น้ำ ก่อสร้างฝาย และขุดสระน้ำขนาดเล็กในไร่นา
- ๔.๔ โครงการก่อสร้างระบบส่งน้ำด้วยท่อเพื่อการเกษตร

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ::> แนวทางการพัฒนา ::>
- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - ๕.๒ ให้ความรู้ด้านจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตลอดชีวิต
 - ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่าง ๆ
 - ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ ::> แนวทางการพัฒนา ::>
- ๖.๑ รณรงค์สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๒ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน
 - ๖.๓ รณรงค์การปลูกไม้ดอกไม้ประดับและไม่เศรษฐกิจ
๗. ความต้องการด้านการบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล ::>แนวทางการพัฒนา::>
- ๗.๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่นๆ
 - ๗.๒ ปลูกจิตสำนึกและสร้างอุดมการณ์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทองให้ทุกระดับ
 - ๗.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เมื่อพิจารณาตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๖,๖๗ และมาตรา ๖๘ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ทางด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น(มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึง ถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการของ องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๖, ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖

มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล ผลการพัฒนาที่ผ่านมาตลอดจนปัญหาและความต้องการของประชาชนดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้น จึงกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำดำเนินการไว้ ดังนี้

- | | |
|-------------------|--|
| ภารกิจหลัก | ๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ภารกิจรอง | ๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน |

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละงานและส่วนราชการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะงานธุรการ งานสารบรรณการจัดทำทะเบียนสมาชิก สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลคณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ดีด งานอินเทอร์เน็ตตำบล งานการเจ้าหน้าที่งานการประชุม งานการซื้อบังคับตำบล งานนิติการ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณ ประจำปีงานขออนุมัติ ดำเนินการตามข้อบังคับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม งานนิเทศการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมกิจการศาสนาประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบ ชุมชน งาน สังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป	มีจำนวน ๕ งานย่อย
งานนโยบายและแผน	มีจำนวน ๕ งานย่อย
งานกิจการสภา	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานกิจการสภา	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มีจำนวน ๖ งานย่อย
งานส่งเสริมการเกษตร	มีจำนวน ๓ งานย่อย
งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนฯ	มีจำนวน ๑๐ งานย่อย
งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	มีจำนวน ๑๐ งานย่อย

กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่ายการฝากเงินการเก็บรักษาเงินการตรวจเงิน การหักภาษี เงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือนรวบรวมสถิติเงิน ได้ประเภทต่าง ๆ การรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน งานขอ อนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งาน จัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงิน สะสมงานจัดทำบัญชีทุกประเภทงานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนา รายได้ การจัดหาผล ประโยชน์ จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา งานจัดเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

งานการเงินและบัญชี	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานบัญชี	มีจำนวน ๕ งานย่อย
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	มีจำนวน ๓ งานย่อย

กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปา จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่ง ส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

งานก่อสร้าง	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานออกแบบและควบคุมอาคาร	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานสาธารณูปโภค	มีจำนวน ๓ งานย่อย
งานผังเมือง	มีจำนวน ๓ งานย่อย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษา วัสดุสิ่งศิลปะประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๒ งาน ดังนี้

งานบริหารงานการศึกษา	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	มีจำนวน ๒ งานย่อย

การเปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดจำนวนบุคลากร

-ปริมาณงานที่มากและต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก ได้แก่ งานก่อสร้าง ของกองช่าง สำหรับงานย่อยที่ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานมากได้แก่ การออกแบบเขียนแบบ การสำรวจ การควบคุมการก่อสร้าง การประมาณราคาค่าก่อสร้าง

-ปริมาณงานน้อยและใช้เวลาในการทำงานน้อย ได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักงาน ปลัด

-ปริมาณมากแต่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานน้อยได้แก่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

-ปริมาณงานที่เหมาะสมกับเวลาและคน ได้แก่ งานอื่น ๆ ยกเว้นงานก่อสร้างและงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

การปรับเกี่ยตำแหน่งงาน

ตำแหน่งที่มีงานน้อยการปฏิบัติที่ใช้เวลาน้อยและมีตำแหน่งว่างได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเพิ่มเติมในตำแหน่งที่มีปริมาณและใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก

ดังนั้นเพื่อให้ภารกิจและปริมาณงาน สอดคล้อง กับจำนวนบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และงบประมาณด้านบุคลากรจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่กำลังเกิดขึ้นและภาระที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาในการบริหารงานภายในส่วนราชการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ อัตรา ดังนี้

ส่วนราชการ	ข้าราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา)	ครู
สำนักปลัด	๘	๑	๑๒	๓	-
กองคลัง	๕	-	๔	-	-
กองช่าง	๓	-	๗	๒	-
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓	-	๒	๓	๖
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-
รวม	๒๐	๑	๒๕	๘	๖
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น ๖๐ อัตรา					

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ซึ่งครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังตามหนังสือ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนมากที่สุด มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

และเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีความต้องการใช้กำลังคนเพื่อรองรับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่มากขึ้นตามปริมาณงาน และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขึ้นใหม่ ดังนี้

สำนักปลัด

๑. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑.๑ **เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา**

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขโดยตรงจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุข การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานเผยแพร่อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่ เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่นในชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข และปฏิบัติงานของ สปสข.ในระดับตำบล ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่าง ๆ ประสานงานให้ความร่วมมือ กับแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข

๑.๒ **พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน(ปฏิบัติงานประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย) จำนวน ๔ อัตรา**

เหตุผลความจำเป็น เพื่อปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือผู้ป่วยซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยฟื้นคืนชีพของผู้ป่วย โดยการช่วยเหลือเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและชั้นภาวะวิกฤต จัดเตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับปฏิบัติการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน รวมทั้งเวชภัณฑ์ในการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้บริการชัชวาลพาหนะรับ

และส่งต่อผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุอย่างถูกวิธี ให้การดูแลขณะนำส่งและส่งมอบผู้ป่วย ณ สถานพยาบาล ตามการประสานงานกับศูนย์รับแจ้งเหตุ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่ถูกต้องเหมาะสมปลอดภัยตามมาตรฐาน

๒. ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่องแจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เรื่องปรับปรุงค่าตอบแทน(ค่าจ้าง)พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่งและเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานจตมาตรวัดน้ำ ปรับเป็น ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ)

ซึ่งเป็นพนักงานจ้างผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่จุดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบ และท่อ หรือรางส่งน้ำดิบ กำกับดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดี จัดเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา และค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย ในชุมชนบ้านเหล่าต่างคำ บ้านโคกหัวภู พื้นที่ให้บริการ ๕ หมู่บ้าน จำนวน ๔๕๓ ครัวเรือน

๒.๒ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ปรับเป็น ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

ซึ่งเป็นพนักงานจ้างผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีพัฒนาการทุกด้านตามวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง พื้นที่ให้บริการ ๕ หมู่บ้าน มีเด็กในศูนย์พัฒนาฯ จำนวน ๒๖ คน

กองช่าง

๑.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากโครงการก่อสร้างทุกโครงการจะต้องมีการออกแบบและคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประกอบกับการควบคุมตรวจสอบการดำเนินการก่อสร้างให้เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด ซึ่งจำเป็นจะต้องใช้ความรู้เฉพาะทางด้านวิศวกรรมโยธาในการดำเนินการดังกล่าวจึงขอกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธาเพื่อรับผิดชอบดูแลให้การดำเนินการในขั้นตอนการก่อสร้างมีความถูกต้องมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบหลักเกณฑ์กำหนด

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการและรองรับการจัดสรรคนจากกรมฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบในการดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการได้แก่ งานบุคลากร การบริหารจัดการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร งานการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน งานธุรการการเงินและพัสดุ งานการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัยคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๘. โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีภารกิจกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) สำนักปลัด อบต.

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ดีด งานอินเตอร์เน็ต ตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุมงานการซื้อบับค้ำตำบล งานนิติการงานรัฐพิธีงานประชาสัมพันธ์งานจัดทำแผนพัฒนาตำบลงานการจัดทำซื้อบับค้ำงบประมาณประจำปีงานขออนุมัติดำเนินการตามซื้อบับค้ำ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมงานนิเทศการศึกษา งานจัดการศึกษางานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถาน ศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมกิจการศาสนาประเพณีศิลปวัฒนธรรมงานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชนงานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรม ของเด็กและสตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย

๒) กองคลัง

กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กองช่าง

กองช่าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง และการควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย และงานสาธารณสุขปโภค งานสวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะรวมทั้งดูแลรับผิดชอบงานจัดตกแต่งสถานที่ในงานราชพิธี งานรัฐพิธีและงานประเพณี ท้องถิ่น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานสาธารณสุขปโภค งานสวนสาธารณะ และงานไฟฟ้าสาธารณะ ติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมายงานวินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนดทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัยโดยรับผิดชอบการวางแผนการศึกษากำหนดนโยบายและแผน

โครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน ของจังหวัดและกระทรวงทบวง กรมที่เกี่ยวข้องส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็กเยาวชนและ นันทนาการ การฝึกอบรมและการส่งเสริมอาชีพการส่งเสริมห้องสมุด ประชาชน พิพิธภัณฑ์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่างๆ ในด้าน งบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการบัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อ พัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบ การใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการ รั่วไหลเสียหายในการใช้ จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็น เครื่องมือของ ผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และ นโยบายของส่วน ราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการ ควบคุมภายใน และเทคนิค วิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการการ ควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ กำหนดโครงสร้างใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>-หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานประสานโครงการฝึกอบรม - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานระเบียบการคลัง - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน 	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>-หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานประสานโครงการฝึกอบรม - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานระเบียบการคลัง - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูและบรรเทาผู้ประสบภัย - งานกู้ภัยต่างๆ -งานช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชน <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภา อบต. - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง -งานส่งเสริมให้ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิก อบต. <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสมาคมมาปณกิจสงเคราะห์ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี <p>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย -งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินทางน้ำและที่สาธารณะ <p>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร <p>๑.๙ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - งานส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ 	<p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูและบรรเทาผู้ประสบภัย - งานกู้ภัยต่างๆ -งานช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชน <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภา อบต. - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง -งานส่งเสริมให้ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิก อบต. <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสมาคมมาปณกิจสงเคราะห์ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี <p>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย -งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินทางน้ำและที่สาธารณะ <p>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร <p>๑.๙ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - งานส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <p>ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none">- หัวหน้าฝ่ายการเงิน(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการเงิน- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน- งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบัญชี- งานการบัญชี- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน- งานงบการเงินและงบทดลอง- งานแสดงฐานะทางการเงิน- งานรายงานทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none">- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า- งานพัฒนารายได้- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี- งานพัสดุ- งานทะเบียนและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ- งานธุรการประจำกองคลัง	<p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <p>ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none">- หัวหน้าฝ่ายการเงิน(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการเงิน- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน- งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบัญชี- งานการบัญชี- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน- งานงบการเงินและงบทดลอง- งานแสดงฐานะทางการเงิน- งานรายงานทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none">- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า- งานพัฒนารายได้- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี- งานพัสดุ- งานทะเบียนและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ- งานธุรการประจำกองคลัง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ- งานก่อสร้างฝายทดน้ำและชุดลอกแหล่งน้ำ- งานระบบข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม <ul style="list-style-type: none">- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ- งานธุรการประจำส่วนโยธา <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none">- งานประเมินราคา- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร- งานออกแบบและบริการข้อมูล- งานตกแต่งสถานที่- งานบริการข้อมูลต่างๆ- งานการจัดรูปที่ดิน <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none">- งานประสานกิจการประปา- งานไฟฟ้าสาธารณะ- งานควบคุมทางผังเมือง- งานทางระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสำรวจและแผนที่- งานวางผังพัฒนาเมือง- งานควบคุมทางผังเมือง	<p>๓. กองช่าง</p> <p>- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ- งานก่อสร้างฝายทดน้ำและชุดลอกแหล่งน้ำ- งานระบบข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม <ul style="list-style-type: none">- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ- งานธุรการประจำส่วนโยธา <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none">- งานประเมินราคา- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร- งานออกแบบและบริการข้อมูล- งานตกแต่งสถานที่- งานบริการข้อมูลต่างๆ- งานการจัดรูปที่ดิน <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none">- งานประสานกิจการประปา- งานไฟฟ้าสาธารณะ- งานควบคุมทางผังเมือง- งานทางระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสำรวจและแผนที่- งานวางผังพัฒนาเมือง- งานควบคุมทางผังเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนการศึกษา <p>๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนากีฬา - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน - งานจัดหาดูแลวัสดุ อุปกรณ์กีฬา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกีฬาและสันทนาการ - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก 	<p><u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนการศึกษา <p>๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนากีฬา - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน - งานจัดหาดูแลวัสดุ อุปกรณ์กีฬา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกีฬาและสันทนาการ - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก 	
<p><u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p><u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ในชวง ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แม่ครัว (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ(๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ผู้พิทักษ์)	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๒๕	๓๐	๓๐	๓๐	+๕	-	-	

-๒๓๗-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม ๒๕๖๖	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	

กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา
วิศวกรโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ(๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๒	๑๒	๑๒	+๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม ๒๕๖๖	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสำราญ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงจาก ทั่วไปเป็นภารกิจ
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับปรุงเป็น ภารกิจ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำเย็น								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
รวม	๑๔	๑๘	๑๘	๑๘	+๔	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

-๒๘-

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลั้งเดิม	กรอบอัตรากำลั้งใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลั้งคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
		สำนักปลัด	๒๕	๓๐	๓๐	๓๐	+๕		-
กองคลัง	๙	๙	๙	๙	-	-	-		
กองช่าง	๑๑	๑๒	๑๒	๑๒	+๑	-	-		
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	+๕,-๑	-	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รวม	๖๐	๗๐	๗๐	๗๐	+๑๐	-	-		

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(แผนอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘)

การวิเคราะห์กำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในไตรมาส ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด		ภาวะค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๗
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลางต้น	๑	-	๕๕๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๓๗๕,๓๖๐	๓๗๕,๐๘๐	ว่างเต็ม
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๔๘๕,๑๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๑๒,๖๘๐	๑๒,๖๘๐	๕๕๖,๘๐๐	๕๕๖,๓๖๐	
	สิ้นนับปลัด อบต.														
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๕,๓๒๐	๑๕,๓๒๐	๕๖๔,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	ชำนาญการ	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม
๕	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	-	๑	๑	๑	๑	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๕๓,๒๔๐	๒๕๓,๒๔๐	
๖	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	ชำนาญการ	๑	๑	๑๐๒,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๑๖,๒๔๐	๑๑๖,๒๔๐	
๗	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๘๐๐	๓๘๒,๘๐๐	
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	๑	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	
๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปก./ชก.	นัก/ชก.	๑	๐	-	-	๑	๑	๑	๒๕๗,๓๐๐	๒๕๗,๓๐๐	๒๕๗,๓๐๐	๒๕๗,๓๐๐	กำหนดเงิน	
๑๐	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(๑)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	งบถ่ายโอน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๔๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๐,๒๘๐	๒๖๐,๘๐๐	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑๙๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๒๐๔,๗๒๐	๒๐๔,๑๖๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ		๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	-	๑	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๐๔,๕๖๐	๓๐๓,๙๖๐	
๑๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		๑	๑	๑๓๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๑๓๖,๐๘๐	๑๓๖,๐๘๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ทักษะ)		๑	๑	๑๓๖,๖๘๐	-	๑	๑	๑	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๖๘๐	๑๔๒,๖๘๐	
๑๖	คนสวน (ทักษะ)		๑	๑	๑๓๐,๘๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๑๓๖,๑๐๐	๑๓๖,๑๐๐	
๑๗	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ทักษะ)		๑	๑	๒๒๖,๑๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๓๖,๙๒๐	๒๓๖,๙๒๐	
๑๘	พนักงานขับรถนำเอนกประสงค์ (ทักษะ)		๑	๑	๑๓๒,๑๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๑๓๗,๔๐๐	๑๓๗,๔๐๐	
๑๙	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		๑	๑	๑๒๖,๔๘๐	-	๑	๑	๑	๑	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๑๓๑,๗๖๐	๑๓๑,๗๖๐	
๒๐	แม่ครัว (ทักษะ)		๑	๑	๑๒๖,๔๘๐	-	๑	๑	๑	๑	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๑๓๑,๗๖๐	๑๓๑,๗๖๐	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์กำหนดอัตรากำลังเพิ่มของหน่วยงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่างา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังที่เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๒	ยาม		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	คนงานประจําขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	คนงาน(ปฏิบัติงานประจำชุมชนผู้ชัง)		๕	-	-	-	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๓๖,๐๐๐	๕๓๖,๐๐๐	๕๓๖,๐๐๐	๕๓๖,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม	
	กองคลัง																		
๒๖	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารการคลัง ระดับต้น)	ต้น	๑	๕๒๙,๒๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๒๖,๖๒๐	
๒๗	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารการคลัง ระดับต้น)	ต้น	๑	๕๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๑๕,๖๒๐	
๒๘	นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	ชำนาญการ	๑	๕๒๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๕๑๓,๕๖๐	
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	ปฏิบัติงาน	๑	๑๕๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๐,๕๒๐	
๓๐	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	ชำนาญการ	๑	๓๓๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๓๒๓,๐๒๐	
	พนักงานช่างอาคาร																		
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๒๕๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๗,๖๘๐	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๒๐๘,๒๔๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๒๐๐,๐๐๐	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๒๐๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๒๐๐,๘๔๐	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๔๘๐	
	กองช่าง																		
๓๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ต้น	๑	๕๖๘,๙๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑๕,๑๖๐	๑๕,๑๖๐	๑๕,๑๖๐	๑๕,๑๖๐	๕๕๓,๘๐๐	
๓๖	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑๖,๑๒๐	๑๖,๑๒๐	๑๖,๑๒๐	๑๖,๑๒๐	๓๑๗,๔๘๐	
๓๗	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	ปกครอง	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๕๕,๓๖๐	๓๕๕,๓๖๐	๓๕๕,๓๖๐	๓๕๕,๓๖๐	๓๕๕,๓๖๐	กำหนดเพิ่ม
๓๘	นายช่างโยธา (ระดับอาวุโส)	อาวุโส	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๓๔๒,๘๐๐	
	พนักงานช่างประปา																		
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(คุณวุฒิ)	-	๑	๑๕๓,๒๔๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๖,๒๘๐	๖,๒๘๐	๖,๒๘๐	๖,๒๘๐	๑๔๖,๙๖๐	
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(คุณวุฒิ)	-	๑	๑๘๘,๗๖๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๑,๒๐๐	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา(คุณวุฒิ)	-	๑	๑๔๘,๒๔๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๑๔๒,๓๖๐	
๔๒	พนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ)	-	๑	๑๔๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๑๔๒,๒๔๐	

- ๓๕ -

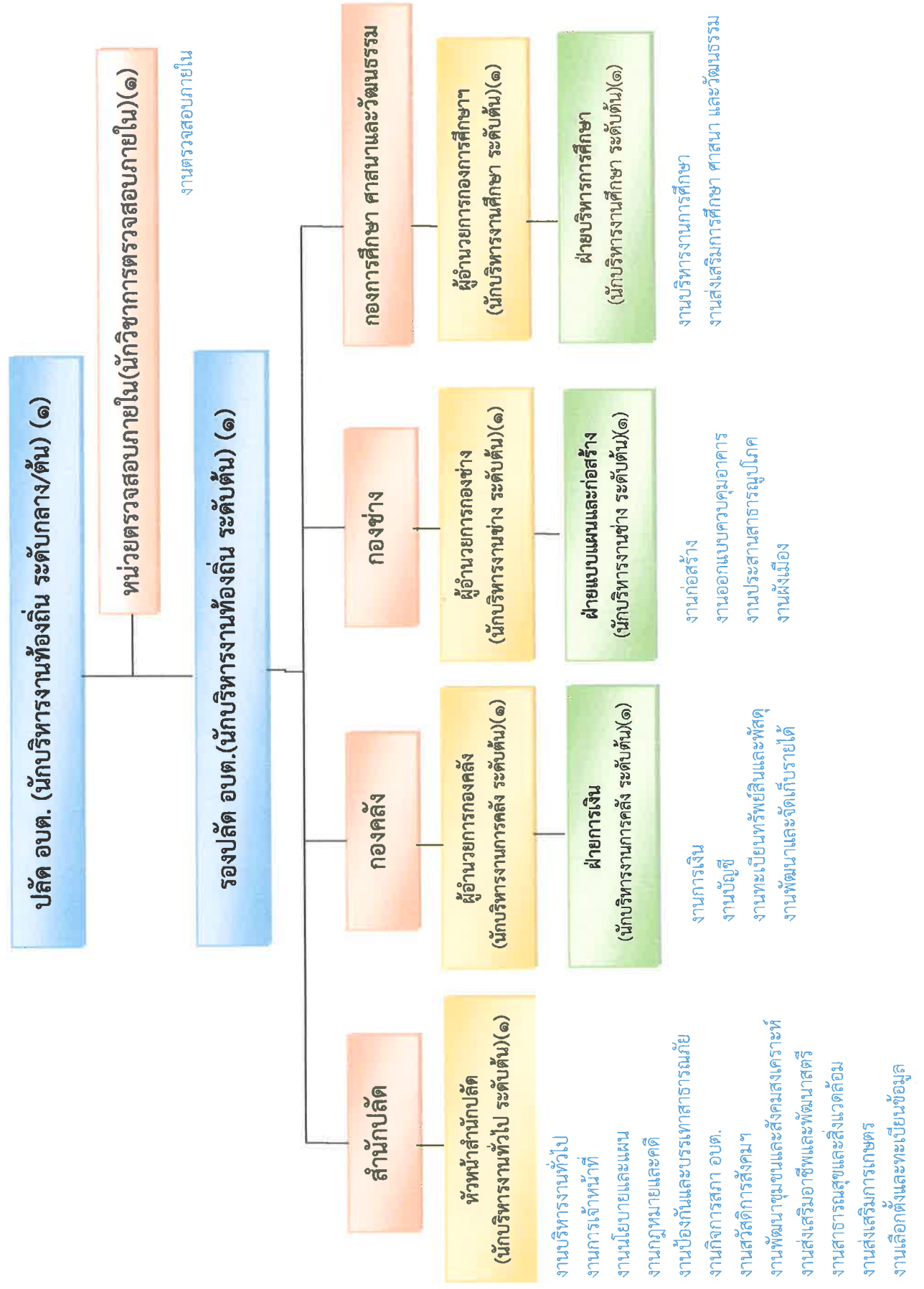
๑๑ ค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามแผนอัตรากำลังใหม่ ที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

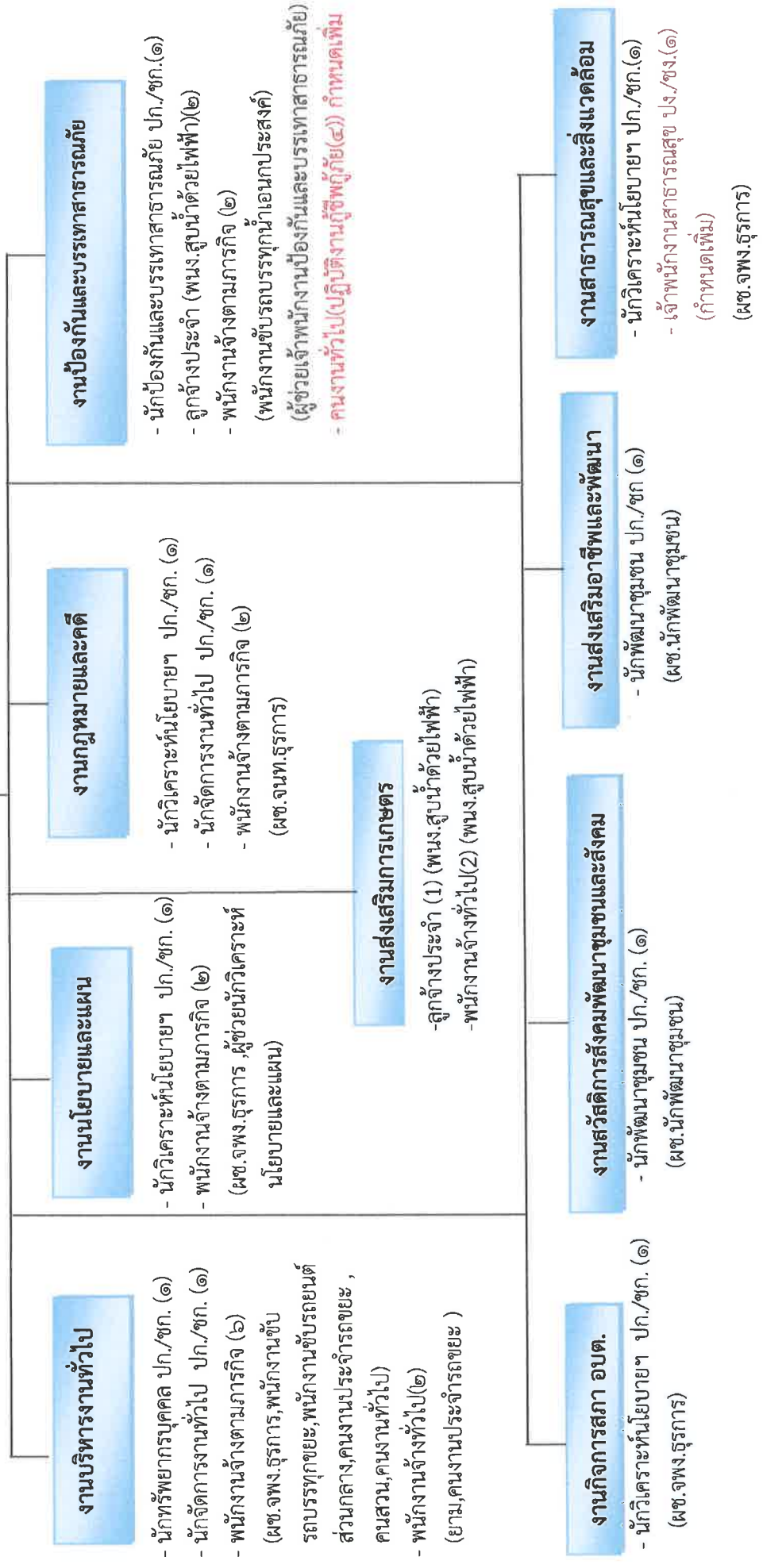
ปีงบประมาณ	ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	คิดร้อยละ ๔๐	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	รวม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๒๕๖๗	๔๗,๐๔๐,๐๐๐	๑๘,๘๑๖,๐๐๐	๑๓,๙๓๖,๓๘๐	๒,๐๙๐,๔๕๗	๑๖,๐๒๖,๘๓๗	๓๔.๐๗	
๒๕๖๘	๔๙,๓๙๒,๐๐๐	๑๙,๗๕๖,๘๐๐	๑๔,๓๗๗,๗๔๐	๒,๑๕๖,๖๖๑	๑๖,๕๓๔,๔๐๑	๓๓.๔๘	
๒๕๖๙	๕๑,๘๖๑,๖๐๐	๒๐,๗๔๔,๖๔๐	๑๔,๘๒๘,๙๔๐	๒,๒๒๔,๓๔๑	๑๗,๐๕๓,๒๘๑	๓๒.๘๘	

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารขององค์การส่วนตำบลต่างตำบล อำเภอโพธารมย์ จังหวัดหนองคาย



โครงสร้างสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)(๑)



งานบริหารงานทั่วไป

- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒) (ผช.จพง.ธุรการ, พนักงานขับรถยนต์ รถบรรทุกขยะ, พนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง, คนงานประจำรถขยะ , คนสวน, คนงานทั่วไป)]
- พนักงานจ้างทั่วไป(๒) (ยาม, คนงานประจำรถขยะ)

งานนโยบายและแผน

- นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปก./ชก. (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒) (ผช.จพง.ธุรการ, ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน)

งานกฎหมายและคดี

- นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปก./ชก. (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒) (ผช.จบท.ธุรการ)

งานส่งเสริมการเกษตร

- ลูกจ้างประจำ (1) (พจนง.สูบน้ำด้วยไฟฟ้า)
- พนักงานจ้างทั่วไป(2) (พจนง.สูบน้ำด้วยไฟฟ้า)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.(๑)
- ลูกจ้างประจำ (พจนง.สูบน้ำด้วยไฟฟ้า)(๒)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒) (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์) (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)]
- = คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานผู้พิทักษ์(๔)) กำหนดเพิ่ม

งานกิจการสภา อบต.

- นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปก./ชก. (๑) (ผช.จพง.ธุรการ)

งานสวัสดิการสังคมพัฒนาชุมชนและสังคม

- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) (ผช.นักพัฒนาชุมชน)

งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนา

- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก (๑) (ผช.นักพัฒนาชุมชน)

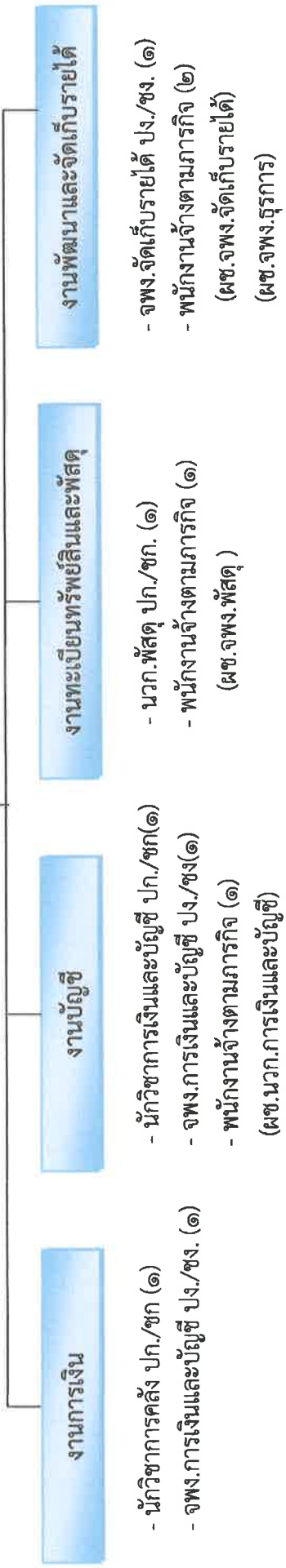
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปก./ชก.(๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.(๑) (กำหนดเพิ่ม)
- (ผช.จพง.ธุรการ)

โครงสร้างองค์กร

ผอ.องค์กร (นักบริหารงานองค์กร ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานองค์กร ระดับต้น)



งานการเงิน

- นักวิชาการคลัง ปก./ชก (๑)
- จพง.การเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑)

งานบัญชี

- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก(๑)
- จพง.การเงินและบัญชี ปง./ชง(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) (ผช.นวก.การเงินและบัญชี)

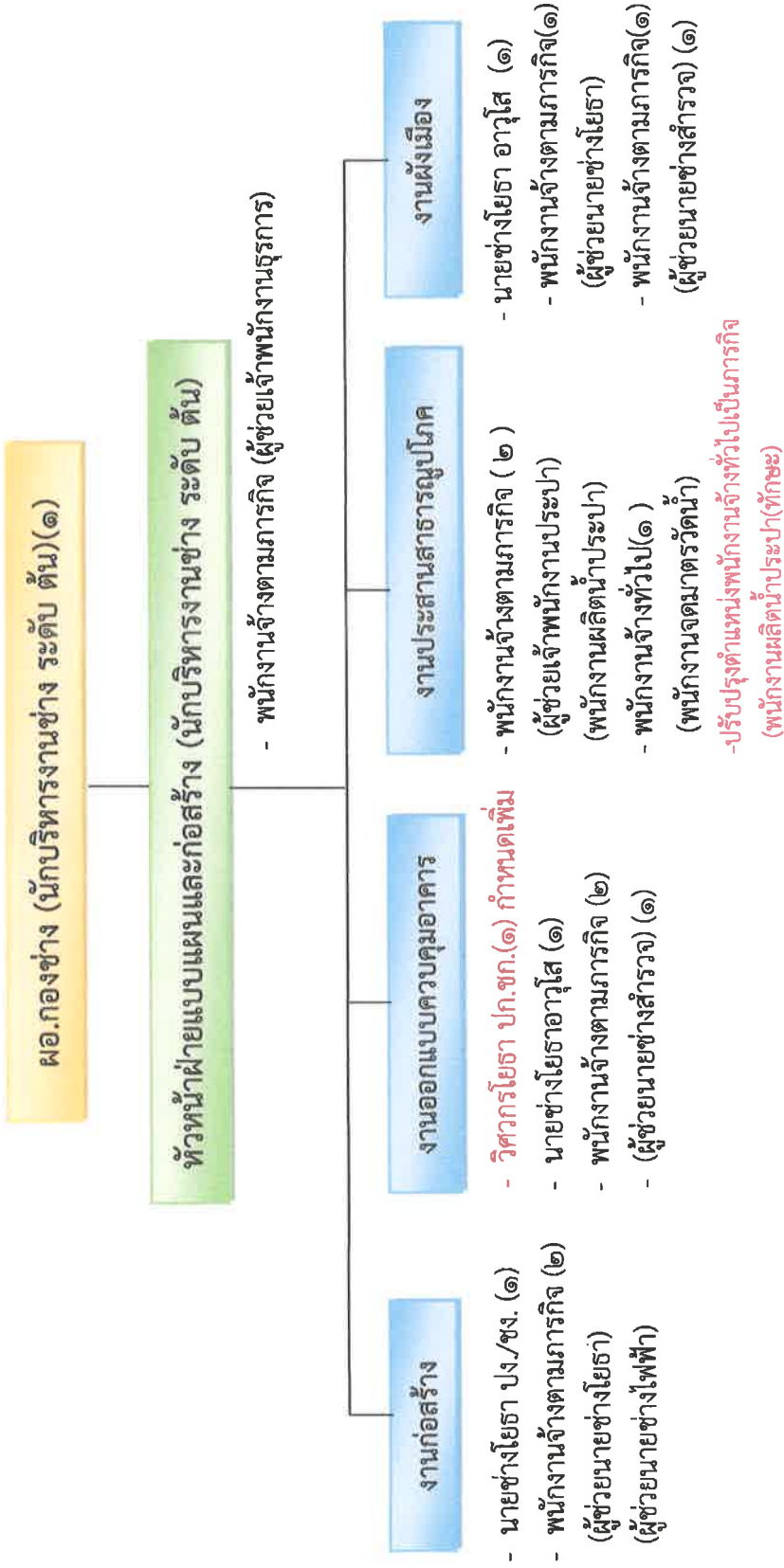
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

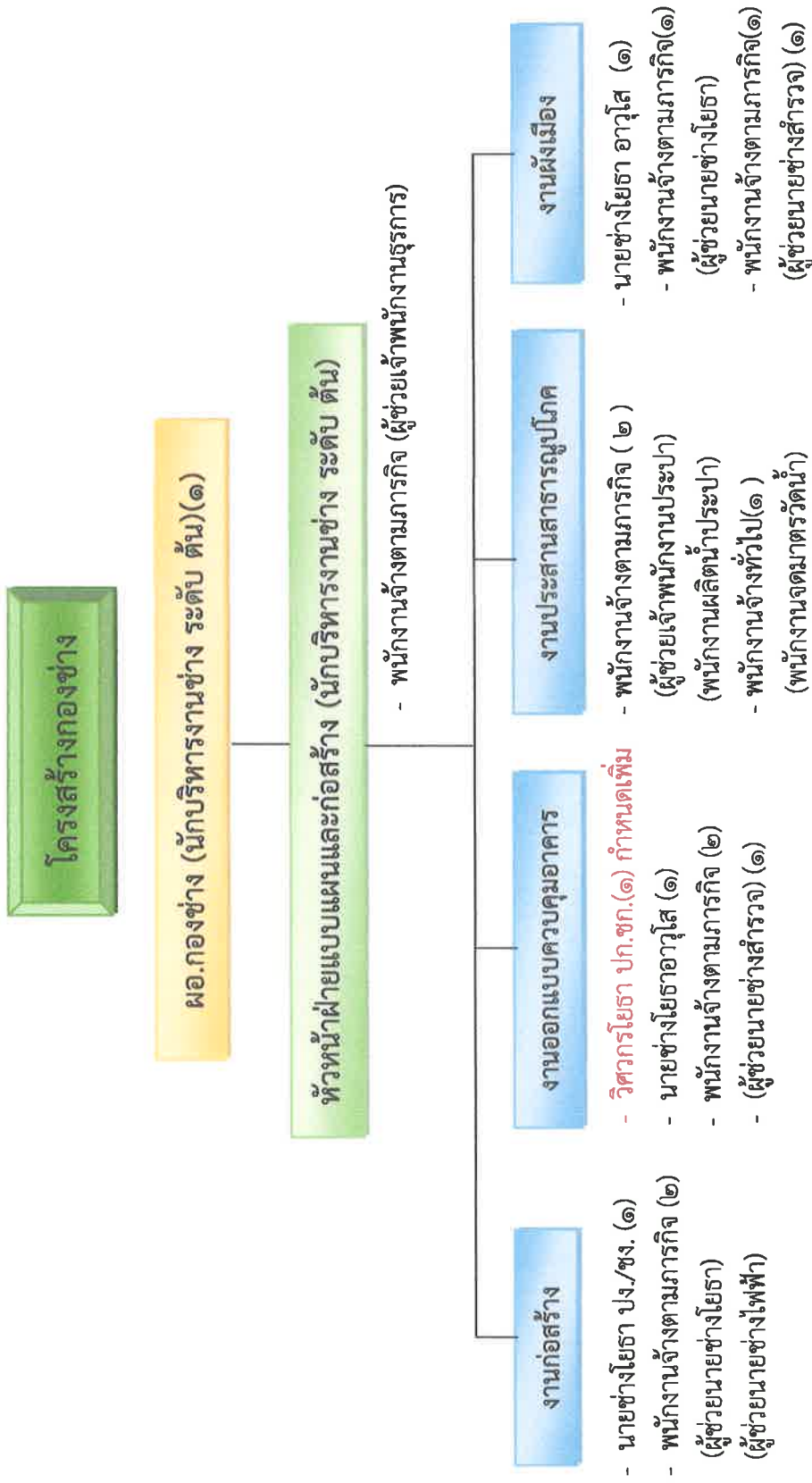
- นวก.พัสดุ ปก./ชก. (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) (ผช.จพง.พัสดุ)

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

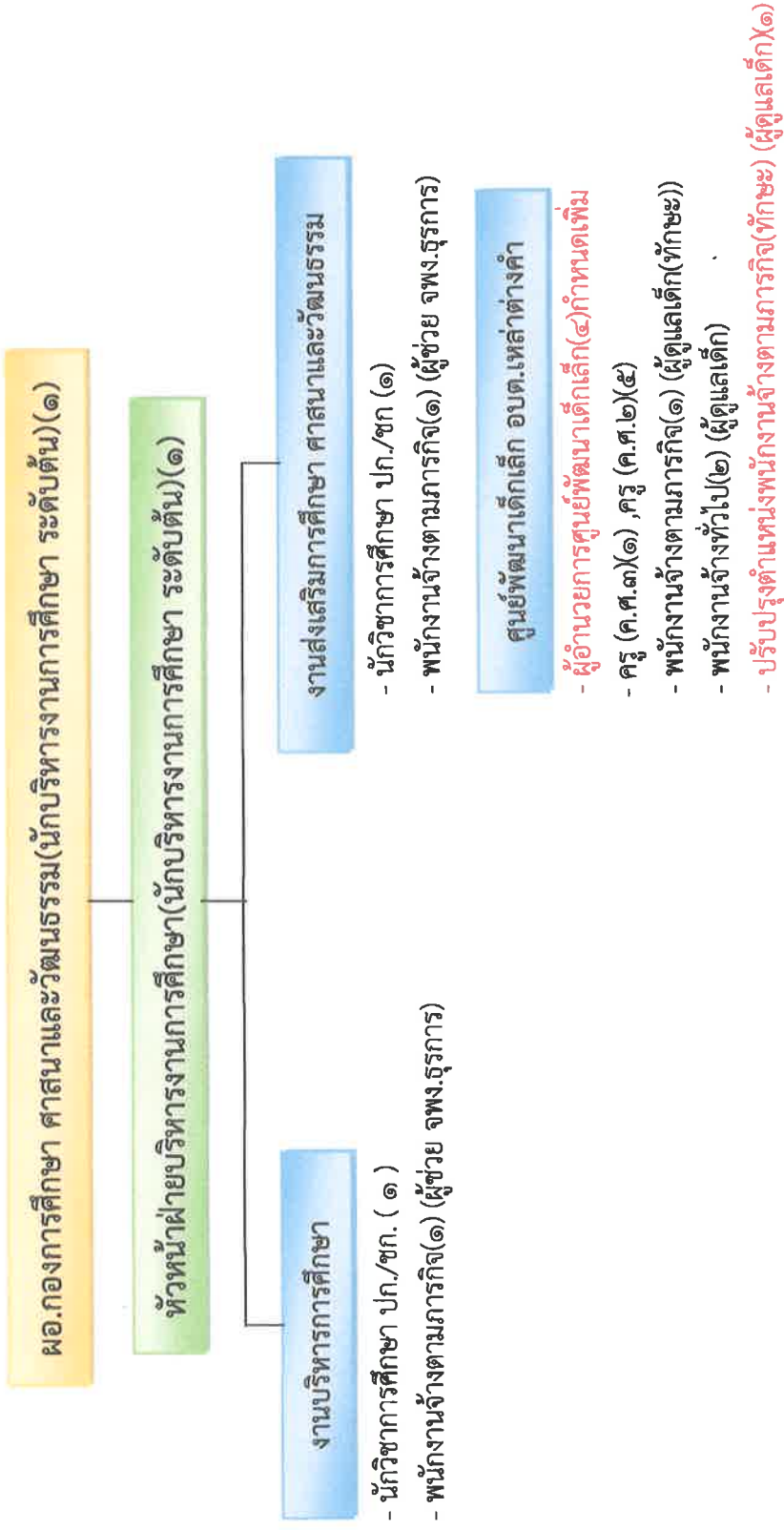
- จพง.จัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒) (ผช.จพง.จัดเก็บรายได้) (ผช.จพง.ธุรการ)

โครงสร้างกองช่าง





โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



- ๕๑ -

หน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) (๑)

งานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน(๑)

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	บริหาร	กลาง	๖๙-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	บริหาร	กลาง/ต้น	๕๔๘,๐๕๐	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๗๖๖,๐๕๐	
๒	นางพิกุล ธิปกรณ์	ปริญญาโท	๖๙-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	บริหาร	ต้น	๖๙-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	บริหาร	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ ๔๐๖๖๐*๑๒	-	-	๕๒๕,๑๒๐	
๓	นางสาวลลิตา ศรีสะอาด	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๐-๒๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	อ.ท.	ต้น	๖๙-๓-๐๐-๒๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	อ.ท.	ต้น	๕๗๕,๕๖๐ ๓๘๖๓๐*๑๒	-	-	๕๑๗,๕๖๐	
๔	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (หัวหน้าสำนักปลัด)	วิชาการ	ป.ก.	๖๙-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (หัวหน้าสำนักปลัด)	วิชาการ	ป.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ๓๓๕๖๐*๑๒	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๕	น.ส.ชาติทิพย์ พงษ์ชาติ	ปริญญาโท	๖๙-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ช.ก.	๖๙-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ช.ก.	๔๐๒,๗๒๐ ๓๓๕๖๐*๑๒	-	-	๔๐๒,๗๒๐	
๖	นางกรรณิการ์ ฌาพอง	ปริญญาโท	๖๙-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ช.ก.	๖๙-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ช.ก.	๓๖๙,๕๘๐ ๓๐๗๙๐*๑๒	-	-	๓๖๙,๕๘๐	
๗	ส.อ.สิทธิศักดิ์ ประชาราษฎร์	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ป.ก.	๖๙-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ป.ก.	๒๘๐,๐๘๐ ๒๓๓๔๐*๑๒	-	-	๒๘๐,๐๘๐	
๘	นางสาวอรุณวรรณ สุแพง	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก.	๖๙-๓-๐๑-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก.	๒๕๑,๕๔๐ ๒๐๑๒๐*๑๒	-	-	๒๕๑,๕๔๐	
๙	กำหนดเพิ่ม	ปวส.	๖๙-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๖๙-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	๒๘๗,๙๐๐	
๑๐	นายท้าว ศรีจันทร์	ม.๖	๑๒๒๓๓	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (๑) (ลูกจ้างประจำ)	-	-	๑๒๒๓๓	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (๑) (ลูกจ้างประจำ)	-	-	๒๓,๓๔๐	-	-	-	
๑๑	นายหัสสุภา ใจชื่อ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	-	-	๒๕๙,๕๘๐ ๒๐๗๙๐*๑๒	-	-	๒๕๙,๕๘๐	
๑๒	นางสาวจริยา ผาทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ)	-	-	๑๗๗,๕๒๐ ๑๖๔๖๐*๑๒	-	-	๑๗๗,๕๒๐	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			เงินพิเศษอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่นๆ		
๑๔	ว่างเดิม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๒) (ภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๒) (ภารกิจ)	-	๓๓๘,๐๐๐	-	-	-	๓๓๘,๐๐๐
๑๕	นายธณชัย ยูเจริญ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑) (ภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑) (ภารกิจ)	-	๓๕๓,๒๕๐ ๑๒๗๗๐*๑๒	-	-	-	๓๕๓,๒๕๐
๑๖	นายรังสรรค์ ผาทอง	ม.๓	-	พนักงานขับรถขยะ (ภารกิจ)	-	-	พนักงานขับรถขยะ (ภารกิจ)	-	๓๓๐,๘๐๐ ๑๐๙๐๐*๑๒	-	-	-	๓๓๐,๘๐๐
๑๗	นายสีจันทร์ ณ ทองคายน	ทักษะ	-	พนักงานขับรถบรรทุก น้ำเอนกประสงค์	-	-	พนักงานขับรถบรรทุก น้ำเอนกประสงค์	-	๓๓๓,๑๒๐ ๑๐๑๑๐*๑๒	-	-	-	๓๓๓,๑๒๐
๑๘	นายกิตติชัย เทพสุทธิ์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	-	๓๓๖,๖๘๐ ๑๑๓๘๐*๑๒	-	-	-	๓๓๖,๖๘๐
๑๙	นายบุญโชค ผาทอง	ทักษะ	-	คนสวน(ทักษะ) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	คนสวน(ทักษะ) (ภารกิจ ทักษะ)	-	๓๔๙,๖๕๐ ๑๒๕๗๐*๑๒	-	-	-	๓๔๙,๖๕๐
๒๐	นางบรรทม พันธุ์	ป.๖	-	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(๑) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(๑) (ภารกิจ ทักษะ)	-	๓๓๐,๙๒๐ ๑๐๙๑๐*๑๒	-	-	-	๓๓๐,๙๒๐
๒๑	นายสรรคร์ ผาษา	ป.๖	-	คนงานประจํารถขยะ(๑) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	คนงานประจํารถขยะ(๒) (ภารกิจ ทักษะ)	-	๓๓๐,๘๐๐ ๑๐๙๐๐*๑๒	-	-	-	๓๓๐,๘๐๐
๒๒	นายธนากร ผาทอง	ม.๖	-	คนงานประจํารถขยะ(๒) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	คนงานประจํารถขยะ(๓) (ภารกิจ ทักษะ)	-	๓๒๗,๖๘๐ ๑๐๖๕๐*๑๒	-	-	-	๓๒๗,๖๘๐
๒๓	นางสาวเกวริน กายสี	ม.๓	-	แม่ครัว (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	แม่ครัว (ภารกิจ ทักษะ)	-	๑๒๖,๕๘๐ ๑๐๕๕๐*๑๒	-	-	-	๑๒๖,๕๘๐
๒๔	กัญญาพรรณ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน (ภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน (ภารกิจ)	-	๓๓๘,๐๐๐	-	-	-	๓๓๘,๐๐๐
๒๕	นายอริศักดิ์ ผาทอง	ม.๓	-	ยาม (ทั่วไป)	-	-	ยาม (ทั่วไป)	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๒๖	นายทวีศักดิ์ อานาม	ป.๖	-	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(๒) (ทั่วไป)	-	-	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(๒) (ทั่วไป)	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๒๗	นายปัญญา เทพสุทธิ์	ป.๖	-	คนงานประจํารถขยะ(๒) (ทั่วไป)	-	-	คนงานประจํารถขยะ(๒) (ภารกิจ)	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าตั้งใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๘	กำหนดเพิ่ม	ป.๖	-	-	-	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ที่ศึกษา) (ทั่วไป)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	กำหนดเพิ่ม	ป.๖	-	-	-	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ที่ศึกษา) (ทั่วไป)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	กำหนดเพิ่ม	ป.๖	-	-	-	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ที่ศึกษา) (ทั่วไป)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	กำหนดเพิ่ม	ป.๖	-	-	-	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ที่ศึกษา) (ทั่วไป)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
													๕๕๒๒,๐๐๐	

๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๓๒	นายสิทธิชัย ชัยสาลี	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.พ.	ต้น	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.พ.	ต้น	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๕๕๓๗,๒๕๐
๓๓	นางพรพรรณ ชัยศตรา	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	อ.พ.	ต้น	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	อ.พ.	ต้น	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๕๕๓๗,๒๕๐
๓๔	นางมริษา วงศ์สุวรรณ	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ช.ก.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ช.ก.	๕๒๒,๖๕๐ ๓๑๘๘๐*๑๒	-	-	๕๒๒,๖๕๐
๓๕	นายปรีชา ศรีสะอาด	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๘๒,๕๖๐ ๓๑๘๘๐*๑๒	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๓๖	นางสาวอภิษฎา ทาลี	ปวส.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๑๕๖,๖๕๐ ๑๒๒๒๐*๑๒	-	-	๑๕๖,๖๕๐
๓๗	นางสาวอรพิน พนมสภาพ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจ)	-	-	๒๕๘,๐๐๐ ๒๑๕๐๐*๑๒	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๓๘	นางสาววาสนา เขตชินทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	-	-	๒๐๔,๑๒๐ ๑๗๐๑๐*๑๒	-	-	๒๐๔,๑๒๐
๓๙	นางสาวกัญญาณี ศรีจันทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	-	-	๒๐๔,๒๕๐ ๓๓๐๒๐*๑๒	-	-	๒๐๔,๒๕๐
๔๐	นายธณวัฒน์ คำงสี	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ ๑๑๕๐๐*๑๒	-	-	๑๓๘,๐๐๐
													๒,๖๙๕,๒๕๐	

- ๕๕ -

๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเต็มๆ	
๔๑	นายดาวเรือง โพธิ์วรรณ	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๑๑	นักบริหารงานช่าง	อ.ท.	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๑๑	นักบริหารงานช่าง	อ.ท.	๔๒,๐๐๐	-	๕๑๐,๙๖๐	
๔๒	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๑๒	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง	อ.ท.	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๑๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง)	อ.ท.	๔๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๑๑,๖๐๐	
๔๓	นายณเดศ ศรีพระจันทร์	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๑	นายช่างโยธา	ท.ว.ไป	๖๕-๓-๐๕-๔๗๐๑๐-๐๐๑	นายช่างโยธา	ท.ว.ไป	๓๕,๖๖๐	-	๓๕๖,๑๖๐	
๔๔	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๕-๓๗๐๑๐-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิ.ชการ	๖๕-๓-๐๕-๓๗๐๑๐-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิ.ชการ	๓๕,๕๖๐	-	๓๕๕,๓๖๐	
๔๕	ศ.อรุณชัย เหลาทอง	ปวส.(ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ)	-	๑๕,๒๕๐	-	๑๕๓,๒๕๐	
๔๖	นายวัฒนา ผาทอง	ปวส.(ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ)	-	๑๕,๗๓๐	-	๑๕๘,๗๓๐	
๔๗	นายเกรียงไกร ศรีจันทร์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (การกิจ)	-	๑๕,๖๒๐	-	๑๕๖,๖๒๐	
๔๘	นายประครอง ผาทอง	ทักษะ	-	พนักงานผลิตน้ำประปา(๑) (การกิจ)	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา(๑) (การกิจ)	-	๑๕,๑๒๐	-	๑๕๔,๑๒๐	
๔๙	นางสาววิชุดา จันทร์ราช	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	๑๕,๑๐๐	-	๑๕๔,๑๐๐	
๕๐	นางสาวบุษบา สีตังกำ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (การกิจ)	-	๑๓,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐	
๕๑	นายสมพงษ์ น้าใส	ม.๖	-	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ(๒) (ท.ว.ไป)	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	๑๐,๘๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๒	นายชัยยา วรวิเศษ	ป.๖	-	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ(๓) (ท.ว.ไป)	-	-	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ(๓) (ท.ว.ไป)	-	๑๐,๘๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	

๒,๖๖๖,๖๖๐

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินรับอื่นๆ	
๕๓	นางสาวศศิมา อินทรักษา	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓๐๓-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓๐๓-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๔,๗๒๐
๕๔	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓๐๓-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓๐๓-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
๕๕	นายทรงชนศักดิ์ โคติเวทย์	ปริญญาโท	๖๕-๓-๐๕-๓๕๐๓๐๓-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	วิ.ท.	ช.ก.	๖๕-๓-๐๕-๓๕๐๓๐๓-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	วิ.ท.	ช.ก.	๔๒๒,๖๔๐	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๖๖	นางสาวรติมนฉวี ชัยวี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	๑๕๔,๕๖๐	-	-	๑๕๔,๕๖๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสำราญ														
๕๖	กำหนดเพิ่ม	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
๖๐	นางสกุลทอง เทพสุทธิ์	ปริญญาโท	๖๕๓๐๕๖๖๐๐๓๓๑	ครู	-	ค.ศ.๓		ครู	-	ค.ศ.๓	-	-	-	-
๖๗	นางสาวศศิตาพร ยอดทอง	ม.๓,ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๑)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๑)	-	-	-	-	-	-
๖๘	นางสาววรรณภรณ์ ผาทอง	ม.๓,ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๑)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๑)	-	-	-	-	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล														
๕๖	กำหนดเพิ่ม	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
๖๑	นางบุญพร ป้อมเชียงพิณ	ปริญญาโท	๖๕๓๐๕๖๖๐๐๓๓๒	ครู	-	ค.ศ.๒		ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	-
๖๔	นางบัวเพียง สีต่างคำ	ปริญญาโท	๖๕๓๐๕๖๖๐๐๓๓๕	ครู	-	ค.ศ.๒		ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	-
๗๐	นางสาวพรพิมล มุศตะสัย	ม.๓,ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๓)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๓)	-	-	-	-	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง														
๕๖	กำหนดเพิ่ม	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
๖๒	นางภกนก ศรีวรรณภูมิ	ปริญญาโท	๖๕๓๐๕๖๖๐๐๓๓๓	ครู	-	ค.ศ.๒		ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	-
๖๙	นางประยูร หล้าไธสง	ม.๓,ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๒)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๒)	-	-	-	-	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวน้ำเย็น														
๕๖	กำหนดเพิ่ม	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
๖๓	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	๖๕๓๐๕๖๖๐๐๓๓๔	ครู	-	-	-	ครู	-	-	-	-	-	-
๖๔	นางสาวสุมาลี ผาทอง	ปริญญาโท	๖๕๓๐๕๖๖๐๐๓๓๖	ครู	-	ค.ศ.๒		ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	-

- ๕๐๗ -

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ
๗๑	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	๖๙-๓๑-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๖๙-๓๑-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๔๕,๓๒๐	-	๓๔๕,๓๒๐
หมายเหตุ * เงินเดือน หมายถึง เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายตรงกับเงินเดือนและเงินเดือน											รวม	๓๔๕,๓๒๐	
											รวมทั้งสิ้น	๑๓,๖๓๔,๒๒๐	

๑. เงินเดือน หมายถึง เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายตรงกับเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ

๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายตรงกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ (พ.ค.ว.), เงินเพิ่มพิเศษสำหรับกรสูรับ (พงสร.), เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.น.ก.), เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ(พ.ค.ศ.), (ยกเว้นเงินนครองชีพชั่วคราว) ฯลฯ



เอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อขอจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

เอกสารหมายเลข ๑	แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เอกสารหมายเลข ๒	แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เอกสารหมายเลข ๓	กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ
เอกสารหมายเลข ๔	บัญชีแสดงรายจ่าย
เอกสารหมายเลข ๕	บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลัง
เอกสารหมายเลข ๖	บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต. จังหวัด
					ของอบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ทั่วไป/ลูกจ้างประจำ ทั่วไป/ถาวร)	ของงานนี้ (ทั่วไป/ลูกจ้างประจำ ทั่วไป/ถาวร)		
๑	กองช่าง งานสาธารณสุขโรค	พนักงานตรวจวัดน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	<p><u>ขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นถาวร</u></p> <p>เนื่องจากพนักงานจ้างได้ปฏิบัติงาน ในหน้าที่ติดต่อกันเป็นระยะเวลานาน ๕ ปี และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่จดเลขมาตรวจวัดน้ำ และ คำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของ ผู้ใช้น้ำ บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบ และท่อ หรือรางส่งน้ำดิบ ก็กับดูแลรักษาให้อยู่ ในสภาพดี จัดเก็บค่าธรรมเนียมในการ ใช้น้ำประปา และค่าธรรมเนียมเก็บขน ขยะมูลฝอย ในชุมชนบ้านเหล่าต่างคำ บ้านโคกหัวภู พื้นที่ให้บริการ ๕ หมู่บ้าน จำนวน ๔๕๓ ครัวเรือน</p>	๑๔/๖	๓/๑ (ที่มี/ที่ว่าง)	-/-	๒/๖	๒/-	ไม่	

(ลงชื่อ)

(นางพิชิต อับการตัน)

(ลงชื่อ)

(นายนเรศ ผาทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๒)
 องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/งาน	เหตุผล	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรากี่ถึง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด
๑	<u>กองช่าง</u> งานสาธารณูปโภค	พนักงานทั่วไป พนักงานจตุรรัตน์	<u>ว่างให้ยุบ/</u> กัวหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างภารกิจ พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	<u>กองช่าง</u> งานสาธารณูปโภค	เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเกิน ๕ ปี(มีทักษะ) และส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพการงานให้กับพนักงานจ้าง	ไม่	
๒	<u>กองการศึกษา</u> งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	พนักงานทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	<u>ว่างให้ยุบ/</u> กัวหนดเพิ่ม	พนักงานจ้างภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	<u>กองการศึกษา</u> งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเกิน ๕ ปี(มีทักษะ) และส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพการงานให้กับพนักงานจ้าง	ไม่	

(ลงชื่อ)  (นางพิกุล อัครรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)  (นายนเรศ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๑. กองช่าง มีกรอบตำแหน่งที่ขออนุมัติ ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	-	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ว่าง	ปรับปรุงเป็น พนักงานจ้างภารกิจ	๑	
๒	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา	ว่าง	ปรับปรุงจากทั่วไป เป็นภารกิจ	๑	

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	-	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ว่าง	ปรับปรุงเป็น พนักงานจ้างภารกิจ	๑	
๒	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ว่าง	ปรับปรุงจากทั่วไป เป็นภารกิจ	๑	

(ลงชื่อ).....

(นางพิกุล อัครรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....

(นายนเรศ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง							หมายเหตุ		
ก่อนปีปัจจุบัน ๑ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงาน อบต. (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	จ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	หมายเหตุ
๔๔,๘๐๐,๐๐๐	๔๗,๐๔๐,๐๐๐	๒,๒๔๐,๐๐๐	๕.๗๖	๙,๐๗๕,๙๐๐	๑๙.๒๙	-	-	๕,๑๑๖,๐๘๐	๑๐.๘๘	๙,๘๔๓,๓๑๒	๒๒.๒๒	๑๖,๓๒๐,๗๑๒	๓๕.๖๑

(ลงชื่อ)

(นางพิกุล อภิการัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นายเนเรศ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา (พนักงานจ้างภารกิจ(ทักษะ)) สังกัด กองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	ตำแหน่งเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาดำเนินงานประปาเพื่อให้เกิดความพร้อมสะดวกในการปฏิบัติงาน	๑๒๐	๒๔๐	๒๔,๘๐๐	๐.๓๕
๒	ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชนและน้ำประปาสำรองเพื่อการดับเพลิงและการดำเนินการต่างๆที่จำเป็นเพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่มและน้ำใช้สะอาด ได้คุณภาพและมีปริมาณเพียงพอทันที	๙๐	๒๔๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๓	ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา ให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณ ปริมาณใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	๗๐	๒๔๐	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
๔	ซ่อมแซมและบำรุงรักษาประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำดื่มและน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๕	ดำเนินการให้บริการและแก้ไขปัญหาต่างๆด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้อง ความต้องการของประชาชน	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๖	ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ ใช้จ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีรายได้ ใช้จ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆที่ครบถ้วน และถูกต้อง	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๗	บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีรายได้ ใช้จ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นกรียอดอายุการใช้งาน	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๘	ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
รวม					๑.๖๘

(ลงชื่อ)  (นางพิกุล อับการตัน)

(ลงชื่อ)  (นายนเรศ ผาทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างภารกิจ(ทักษะ)) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และคุณลักษณะตามวัย	๒๐	๒๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๒	อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
๓	จัดทำแผนการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๔	จัดทำวิจัยขั้นเรียน	๕๐	๒๕๐	๑๒,๕๐๐	๐.๑๕
๕	จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน	๔๘๐	๒๕๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
๖	จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๗	ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครองและชุมชน	๒๔๐	๒๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๘	รวบรวมผลงาน รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ	๑๘๐	๒๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๕
๙	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเด็ก	๕๐	๓๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๑๐	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๑ ปี และ ๓ ปี	๑๐,๐๐๐	๔	๔๐,๐๐๐	๐.๔๘
รวม					๓.๐๒

(ลงชื่อ)  (นางพิกุล อัครรัตน์)

(นางพิกุล อัครรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)  (นายนเรศ ผาทอง)

(นายนเรศ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (พนักงานช่างภารกิจการกิจ(ทักษะ)) สังกัด กองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาตามประปา เพื่อให้เกิดความปลอดภัยพร้อมสะดวกในการปฏิบัติงาน	๒๓๐	๒๓๕	๒๔๐	๒๔๐
๒	ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชนและน้ำประปาสำรองเพื่อการดับเพลิงและการดำเนินการต่างๆที่จำเป็นเพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่มและน้ำใช้สะอาด ได้คุณภาพและมีความปลอดภัยใช้อย่างทั่วถึง	๒๓๐	๒๓๕	๒๔๐	๒๔๐
๓	ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา ให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณ ปริมาณใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	๒๓๐	๒๓๕	๒๔๐	๒๔๐
๔	ซ่อมแซมและบำรุงรักษาประปา เพื่อให้มีน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำดื่มและน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ	๒๓๐	๒๓๕	๒๔๐	๒๔๐
๕	ดำเนินการให้บริการและแก้ไขปัญหาต่างตามงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน	๒๓๐	๒๓๕	๒๔๐	๒๔๐
๖	ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ ใช้จ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีรายได้ ใช้จ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆที่ครบถ้วน และถูกต้อง	๒๓๐	๒๓๕	๒๔๐	๒๔๐
๗	บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีรายได้ ใช้จ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นเกียรติยกย่องใช้งาน	๒๓๐	๒๓๕	๒๔๐	๒๔๐
๘	ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	๒๓๐	๒๓๕	๒๔๐	๒๔๐

(ลงชื่อ) 

(นางพิกุล อับการัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาการช่างการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ) 

(นายนเรศ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างภารกิจ(ทักษะ)) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	จัดอบรมเลี้ยงดูและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย	๑๘๐	๑๘๕	๑๙๐	๒๐๐
๒	อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด	๑๘๐	๑๘๕	๑๙๐	๒๐๐
๓	จัดทำแผนการจัดการับผลการเรียนรู้	๔๐	๔๕	๕๐	๕๐
๔	จัดทำวิจัยในชั้นเรียน	๑๘๐	๑๘๕	๑๙๐	๒๐๐
๕	จัดทำ/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน	๑๘๐	๑๘๕	๑๙๐	๒๐๐
๖	จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล	๑๓๐	๑๓๕	๑๔๐	๑๕๐
๗	ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ประกอบการและชุมชน	๑๘	๑๙	๒๐	๒๐
๘	รวบรวมผลงาน รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ	๑๘๐	๑๘๕	๑๙๐	๒๐๐
๙	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเด็ก	๑๘	๑๙	๒๐	๒๐
๑๐	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๑ ปี และ ๓ ปี	๔	๕	๕	๕

(ลงชื่อ)

(นางพิกุล อภิการัตน์)

(ลงชื่อ)

(นายนเรศ ผาพอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาส ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผน อัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การส่วนตำบลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดย กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาค ประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการ ทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยัง ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการ บริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถาม กับตนเองเสมอว่า ประชาชนได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการ สาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของ ทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของคนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทาง โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามี การวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้า มาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และ ความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะ สูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติ ราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑๒.๑ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานนักบริหาร

- (๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ ๒ หลักสูตร
- (๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- (๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ
- (๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๑๒.๒ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ

- (๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร
- (๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- (๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ
- (๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร
- (๖) สนับสนุนให้มีจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอกับปริมาณงาน และทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
- (๗) จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๒.๓ การพัฒนาลูกจ้าง

- (๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- (๓) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร



ภาคผนวก

๑. ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
๒. ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑
๓. บันทึกขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๕. สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๔) มาตรา ๑๔ ประกอบ มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังใหม่ จึงขอประกาศ กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำดังต่อไปนี้

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ดีด งานอินเตอร์เน็ตตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุมงานการซื้อบังคับตำบล งานนิติการงานรัฐพิธีงานประชาสัมพันธ์งานจัดทำแผนพัฒนาตำบลงานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปีงานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมงานนิเทศการศึกษา งานจัดการศึกษางานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถาน ศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมกิจการศาสนา ประเพณีศิลปวัฒนธรรมงานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชนงานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรม ของเด็กและสตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย

๒) กองคลัง

กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กองช่าง

กองช่าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง และการควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย และงานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะรวมทั้งดูแลรับผิดชอบงานจัดตกแต่งสถานที่ในงานราชพิธี งานรัฐพิธี และงานประเพณี ท้องถิ่น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานวิศวกรรมงานสถาปัตยกรรม งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ และงานไฟฟ้าสาธารณะ ติดตามประสานงานวางแผน มอบหมายงานวินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนดทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบ การศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัยโดยรับผิดชอบการวางแผนการศึกษากำหนดนโยบายและแผนโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน ของจังหวัดและกระทรวงทบวง กรมที่เกี่ยวข้องส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็กเยาวชนและนันทนาการ การฝึกอบรมและการส่งเสริมอาชีพการส่งเสริมห้องสมุด ประชาชน พิพิธภัณฑสถาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการ สรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๑ งาน งานตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเพิ่ม ไชยเนตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ (พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง วางอยู่ก่อนประกาศฉบับนี้ ใช้ให้สามารถกำหนดตำแหน่งเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด และสามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลางหรือระดับต้น ในระดับใดระดับหนึ่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) วางเนื่องจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้โอนย้ายไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงปรับปรุงตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ จากเดิม ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง ขอปรับปรุงตำแหน่งใหม่เป็น ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง/ระดับต้น

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ห้วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนเรศ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ นค ๗๓๒๐๑ /

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) หัวเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริงพิจารณา

๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง วางอยู่ก่อนประกาศฉบับนี้ใช้ ให้สามารถกำหนดตำแหน่งเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด และสามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลางหรือระดับต้น ในระดับใดระดับหนึ่ง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) วางเนื่องจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้โอนย้ายไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงปรับปรุงตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ จากเดิม ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง ขอปรับปรุงตำแหน่งใหม่เป็น ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง/ระดับต้น

๓. คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ที่ ๓๔.๗๑ %

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย

๒. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยมีผลบังคับใช้ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกและประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางรติยาธรรม์ ผาทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชลิตา ศรีสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นางพิภล อภิการรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุมัติดำเนินการ.....

อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(นายนเรศ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ที่ นค ๗๓๒๐๑ / วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕)

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หัวงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วและจะสิ้นสุดการประกาศใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ซึ่งจะต้องประกาศให้มีผลบังคับใช้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงต้องดำเนินการปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลังขึ้นใหม่

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังเป็นไปตามหนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบกับคำสั่ง อบต.เหล่าต่างคำ ที่ ๓๐๗/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว ในวันจันทร์ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ โดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ

(นางรติยาภรณ์ ผาทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังร่วมประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวชลิตา ศรีสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

*** ทราบ

..... นายก อบต.

..... ปลัด อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... รองนายก อบต.(๑)

..... ผอ.กองช่าง

..... รองนายก อบต.(๒)

..... ผอ.กองคลัง

..... เลขานายก อบต.

..... ผอ.กองการศึกษา

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
วันจันทร์ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๑. การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้เป็นไปตามภาระหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นที่องค์กร
๒. การพิจารณาห้วงระยะเวลาในการบรรจุอัตรากำลังคนลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. รายงานตำแหน่งว่างและวิธีการสรรหา
๔. การพิจารณาภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕

สำนักปลัด

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑ อัตรา

๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดและตามปริมาณงานในสำนักปลัดที่มีภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่มากขึ้น อีกทั้งยังไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขโดยตรง

๓. ขอกำหนดตำแหน่งคนงานเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เดิมสำนักปลัดมีการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว แต่ลักษณะงานมีความเสี่ยงสูงต่อผู้ปฏิบัติงาน บางรายต้องลาออกเพราะค่าตอบแทนต่ำและไม่มีความยุติธรรม ดังนั้นเพื่อรักษาผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญการไว้กับองค์กรและเพื่อให้ตนเองมีสวัสดิการจากหน่วยงานจึงขอเพิ่มตำแหน่งคนงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว จำนวน ๔ อัตรา

กองช่าง

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ

เหตุผลความจำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเนื่องจากโครงการก่อสร้างทุกโครงการจะต้องมีการออกแบบและคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประกอบกับการควบคุมตรวจสอบการดำเนินการก่อสร้างให้เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดซึ่งจำเป็นต้องใช้ความรู้เฉพาะทางด้านวิศวกรรมโยธาในการดำเนินการ

ขอปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งพนักงานจดตมครวัดน้ำ เป็น พนักงานผลิตน้ำประปา ประเภทผู้มีทักษะ

เหตุผลความจำเป็น ตำแหน่งดังกล่าวมีผู้ครองตำแหน่งซึ่งเป็นพนักงานจ้างผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปีและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาคนและส่งเสริมสนับสนุนให้มีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่ง

กองการศึกษา

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เหตุผลความจำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเป็นตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นจึงไม่มีผลกระทบจากงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจำเป็นต้องกำหนดเพื่อรองรับการจัดสรรบุคคลที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้มาบรรจุแต่งตั้งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กสังกัดองค์การมีจำนวน ๔ ศูนย์จึงขอเพิ่มตำแหน่งดังกล่าว จำนวน ๔ อัตรา

๒. ขอปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เป็น ผู้ดูแลเด็กประเภทผู้มีทักษะ

เหตุผลความจำเป็น ตำแหน่งดังกล่าวมีผู้ครองตำแหน่งซึ่งเป็นพนักงานจ้างผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปีและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาคนและส่งเสริมสนับสนุนให้มีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่ง

จากข้อมูลที่แต่ละส่วนราชการเสนอขอสรุปเกี่ยวกับความต้องการของแต่ละกองในการ ปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ดังนี้ ๑..ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑.๑ สำนักปลัด

จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

๑.๒ กองช่าง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๓ กองการศึกษา

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

๒. ขอปรับปรุงตำแหน่ง จากพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)

๒.๑ กองช่าง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒.๒ กองการศึกษา

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

และเมื่อปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)แล้วตำแหน่งเดิมประเภททั่วไปต้องยุบเลิกตำแหน่ง ภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลเดิม ๓๒.๙๙ % จากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ ๔๔,๘๐๐,๐๐๐.- บาท

ภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลหลังปรับปรุงกรอบฯ อยู่ที่ ๓๕.๗๐% จากประมาณการรายจ่ายที่ ๕% อยู่ที่ ๔๗,๐๔๐,๐๐๐.- บาท

อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐ อัตรา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อัตรากำลังเพิ่มขึ้น +๑๓,-๒ อัตรา จากเดิม ๖๐ อัตรา เป็น ๗๓ อัตรา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

วันจันทร์ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

คณะกรรมการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนเรศ ผาทอง	ประธาน กรรมการ		นายก อบต.เหล่าต่างคำ
๒	นางพิกุล อับการตัน	กรรมการ		รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ รท.ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ
๓	นายดาวเรือง โพธิวร	กรรมการ		ผู้อำนวยการกองช่าง
๔	นายสิทธิชัย ชัยสาลี	กรรมการ		ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	นางสาวศศิมา อินทร์รักษา	กรรมการ		ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
๖	นางสาวชลิตา ศรีสะอาด	กรรมการ/ เลขานุการ		หัวหน้าสำนักปลัด
๗	นางรติยาภรณ์ ผาทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บันทึกรายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันจันทร์ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕

ผู้มาประชุม

๑. นายนเรศ ผาทอง	นายก อบต.เหล่าต่างคำ
๒. นางพิภูล อับการตัน	รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ
๓. นายดาวเรือง โพธิ์วร	ผอ.กองช่าง
๔. นางสาวชลิดา ศรีสะอาด	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นายสิทธิชัย ชัยสาลี	ผอ.กองคลัง
๖. นางสาวศศิณา อินทร์รักษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๗. นางรติยาภรณ์ ผาทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายนเรศ ผาทอง นายก อบต.เหล่าต่างคำ ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานา

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วและจะสิ้นสุดการประกาศใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และตามหนังสือที่ ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๓๒๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกลุ่มงานมาตรฐานฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในความรับผิดชอบดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังในครั้งนี เพื่อเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคายเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบแล้วให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ทั้งนี้การปรับปรุงแผนอัตรากำลังต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดจึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่ง อบต.เหล่าต่างคำ ที่ ๓๐๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารในการจัดทำแล้วเสนอตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ได้แต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่ต้องจัดเพิ่มกำลังคน ในการเสนอเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี เพื่อเสนอให้ ก.อบต.จ.หนองคาย เห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานฯ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
ให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดที่มีอยู่ไม่ว่าจะเป็น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในปัจจุบันให้คณะทำงานทุกท่านทราบเพื่อจะได้พิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดอัตรากำลังของหน่วยงานในครั้งนี

นางรติยาภรณ์ ผาทอง
เลขานุการฯ
หน่วยงาน

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ห้วงเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เหล่าต่างคำมีอัตรากำลังใน

จำแนกได้ดังนี้

๑. สำนักปลัด มีกรอบอัตรากำลังดังนี้

พนักงานส่วนตำบล	๘	อัตรา	
ลูกจ้างประจำ	๑	อัตรา	(งบถ่ายโอน ๑ อัตรา)
พนักงานจ้างภารกิจ	๑๓	อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	๓	อัตรา	

๒. กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล	๓	อัตรา	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างภารกิจ	๖	อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	๒	อัตรา	

๓. กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล	๕	อัตรา	
พนักงานจ้างภารกิจ	๔	อัตรา	

๔. กองการศึกษา

พนักงานส่วนตำบล	๓	อัตรา	ว่าง ๑ อัตรา
ครู-ครูผู้ดูแลเด็ก	๖	อัตรา	(งบถ่ายโอน ๖ อัตรา) ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างภารกิจ	๒	อัตรา	(งบถ่ายโอน ๑ อัตรา)
พนักงานจ้างทั่วไป	๓	อัตรา	

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล	๑	อัตรา	ว่าง ๑ อัตรา
-----------------	---	-------	--------------

รวมอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๖๐ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบฯ

ประธานฯ
นายกอบต.

วันนี้ให้คณะทำงานพิจารณา จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ซึ่งส่วนราชการใดมีรายการขอขยายระดับ ยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งอย่างไรให้เสนอคณะทำงานพิจารณา โดยให้ยึดตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นางรติยาภรณ์ ผาทอง
เลขานุการ

ขอนำเรียนที่ประชุมทราบสืบเนื่องจากในที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังระดับจังหวัด ได้แนะนำการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังว่า โครงสร้างส่วนราชการจะต้องมีครบทุกสาย คือ

- ๑.สายงานผู้บริหาร ประเภท หัวหน้าสำนักหรือผู้อำนวยการกอง
๒. สายงานผู้บริหาร ประเภท หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงาน
๓. สายงานวิชาการ ประเภท ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๔. สายงานทั่วไป ประเภท ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม

-รับทราบ

นางสาวชลิตา ศรีสะอาด
หัวหน้าสำนักปลัด

ตามโครงสร้างส่วนราชการของสำนักปลัด ยังไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่ ก.อบต. จ.หนองคายกำหนด จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑.เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา
เหตุผลความจำเป็น
เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดและตามปริมาณงานในสำนักปลัดที่มีภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่มากขึ้น อีกทั้งยังไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขโดยตรงจึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตราดังกล่าว

ขอ กำหนดตำแหน่งคนงานเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา
เพื่อปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือผู้ป่วย โดยการช่วยเหลือเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและชันสูตรภาวะวิกฤต จัดเตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับปฏิบัติการด้านการแพทย์ฉุกเฉินรวมทั้งเวชภัณฑ์ในการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้บริการขี้นยานพาหนะรับและส่งต่อผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุอย่างถูกวิธี ให้การดูแลขณะนำส่งและส่งมอบผู้ป่วย ณ สถานพยาบาล ตามการประสานงานกับศูนย์รับแจ้งเหตุ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่ถูกต้องเหมาะสมปลอดภัยตามมาตรฐาน ซึ่งเดิมสำนักปลัดมีการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว แต่ลักษณะงานมีความเสี่ยงสูงต่อผู้ปฏิบัติงาน บางรายต้องลาออกเพราะค่าตอบแทนต่ำและไม่มีสวัสดิการใดๆ ดังนั้นเพื่อรักษาผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญการไว้กับองค์กรและเพื่อให้ตนงานมีสวัสดิการจากหน่วยงานจึงขอ กำหนดตำแหน่งคนงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว จำนวน ๔ อัตรา ค่ะ

นายดาวเรือง โพธิ์วิ
ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามโครงสร้างส่วนราชการของกองช่าง ยังไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่ ก.อบต. จ.หนองคายกำหนด จึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ
เหตุผลความจำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเนื่องจากโครงการก่อสร้างทุกโครงการจะต้องมีการออกแบบและคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประกอบกับการควบคุมตรวจสอบการดำเนินการก่อสร้างให้เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดซึ่งจำเป็นจะต้องใช้ความรู้เฉพาะทางด้านวิศวกรรมโยธาในการดำเนินการดังกล่าว จึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ค่าใช้จ่ายดำเนินงานบุคคลในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เท่ากับ ๑๖,๗๙๔,๑๑๗.- บาท
ภาระค่าใช้จ่ายดำเนินงานบุคคลอยู่ที่ ๓๔.๖๑% อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐
อัตรา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้น +๑๒,-๒ อัตรา จากเดิม ๖๐ อัตรา เป็น ๗๐
อัตรา จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบและร่วมกันพิจารณาคะ

-รับทราบ

ที่ประชุม

ประธานฯ
นายก อบต.

ที่ประชุมมีข้อเสนอเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอยุบเลิกหรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มใน
การปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) นี้หรือไม่ หาก
ไม่มีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจะขอมติที่ประชุมรับรองตามที่เสขา
คณะทำงานฯ เสนอ

ที่ประชุม

ประธานฯ
นายก อบต.

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาอย่างกว้างขวางไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติมในส่วนนี้
หากไม่มีใครเสนอเพิ่มเติม ก็ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นด้วย ๖ เสียง เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานฯ
นายก อบต.

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม

-มีคณะกรรมการท่านใด หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นนอกเหนือจาก
ระเบียบวาระที่ได้ประชุมมาแล้ว ขอเชิญเสนอได้ครับ

ประธานฯ

ไม่มี

นายก อบต.

มีคณะกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จตรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางรตยาภรณ์ ผาทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวชลิตา ศรีสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....ประธานคณะทำงาน

(นายนเรศ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ นค ๓๓๒๐๑ /

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วและจะสิ้นสุดการประกาศใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริงพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหนังสือสั่งการและความต้องการใช้กำลังคนเพื่อรองรับภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบที่มากขึ้น จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ และจะต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในห้วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคายเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบแล้วให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งนี้การปรับปรุงแผนอัตรากำลังต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนปัจจุบัน)
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- หนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๒/๙๐๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่องกำหนดประชุมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามปริมาณงานและความต้องการใช้กำลังคนของคณะกรรมการปรับปรุงแผน

๔. ส่งให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระดับจังหวัด
เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกและคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางรติยามรณิ ผาทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวชลิตา ศรีสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นางพิกุล อภิการัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

[] อนุมัติดำเนินการ.....

[] อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(นายนเรศ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ ๓๐๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ท่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วและจะสิ้นสุดการประกาศใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ซึ่งจะต้องประกาศให้มีผลบังคับใช้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงต้องดำเนินการปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลังขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๐) ประกอบกับหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นายก อบต.เหล่าต่างคำ	ประธานกรรมการ
๒. ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ	กรรมการ
๓. รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนมีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง(ระดับจังหวัด) ทั้งนี้ แผนอัตรากำลังอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการทำงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

- (๕) การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- (๖) การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ
- (๗) ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
- (๘) อัตรารายประจำตำแหน่ง
- (๙) ฐานค่านวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๑๐) ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- (๑๑) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร
- (๑๒) การกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
- (๑๓) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- (๑๔) กรณีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๑๕) การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายนเรศ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

the 1990s, the number of people in the UK who are aged 65 and over has increased from 10.5 million to 13.5 million, and the number of people aged 75 and over has increased from 4.5 million to 6.5 million (Office for National Statistics 2000).

There is a growing awareness of the need to address the health care needs of the elderly population. The Department of Health (2000) has set out a strategy for the NHS to meet the needs of the elderly population. This strategy is based on the following principles: (1) to ensure that the elderly population has access to the services they need; (2) to ensure that the elderly population is able to live independently; (3) to ensure that the elderly population is able to participate in the community; and (4) to ensure that the elderly population is able to live in their own homes.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key objectives for the NHS to meet the needs of the elderly population. These objectives are: (1) to reduce the number of elderly people who are admitted to hospital; (2) to reduce the length of stay of elderly people in hospital; (3) to reduce the number of elderly people who are admitted to care homes; and (4) to reduce the number of elderly people who are admitted to residential care.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key actions for the NHS to meet the needs of the elderly population. These actions are: (1) to improve the quality of care for elderly people; (2) to improve the access to services for elderly people; (3) to improve the support for elderly people; and (4) to improve the information for elderly people.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key indicators for the NHS to meet the needs of the elderly population. These indicators are: (1) the number of elderly people who are admitted to hospital; (2) the length of stay of elderly people in hospital; (3) the number of elderly people who are admitted to care homes; and (4) the number of elderly people who are admitted to residential care.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key challenges for the NHS to meet the needs of the elderly population. These challenges are: (1) to improve the quality of care for elderly people; (2) to improve the access to services for elderly people; (3) to improve the support for elderly people; and (4) to improve the information for elderly people.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key opportunities for the NHS to meet the needs of the elderly population. These opportunities are: (1) to improve the quality of care for elderly people; (2) to improve the access to services for elderly people; (3) to improve the support for elderly people; and (4) to improve the information for elderly people.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key messages for the NHS to meet the needs of the elderly population. These messages are: (1) to improve the quality of care for elderly people; (2) to improve the access to services for elderly people; (3) to improve the support for elderly people; and (4) to improve the information for elderly people.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key conclusions for the NHS to meet the needs of the elderly population. These conclusions are: (1) to improve the quality of care for elderly people; (2) to improve the access to services for elderly people; (3) to improve the support for elderly people; and (4) to improve the information for elderly people.