



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด อบต.เหล่าต่างคำ โทร. ๐๔๒-๔๙๐๘๔๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายเพิ่ม ไชยเนตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการ สนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็น อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ การประสาน และบูรณาการหน่วยงานอื่น ทั้งยังสามารถจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ที่ปรากฏในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตาม ประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความครบถ้วน สมบูรณ์มากขึ้น สามารถนำไปประเมินการพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ในคราวต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ
สารบัญ

ก
ข

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑
๑
๒-๓
๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๑)
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)
บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

๕-๗
๘-๓๓
๓๔-๓๖

ส่วนที่ ๑

ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบและประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ องค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการ ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ ของหน่วยงานอื่นทั้งยังสามารถจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการที่ปรากฏในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถนำไปประเมินการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานของหน่วยงาน สามารถจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการที่ปรากฏในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความครบถ้วนสมบูรณ์มากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบและประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ในที่เปิดเผย

“อนึ่งการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

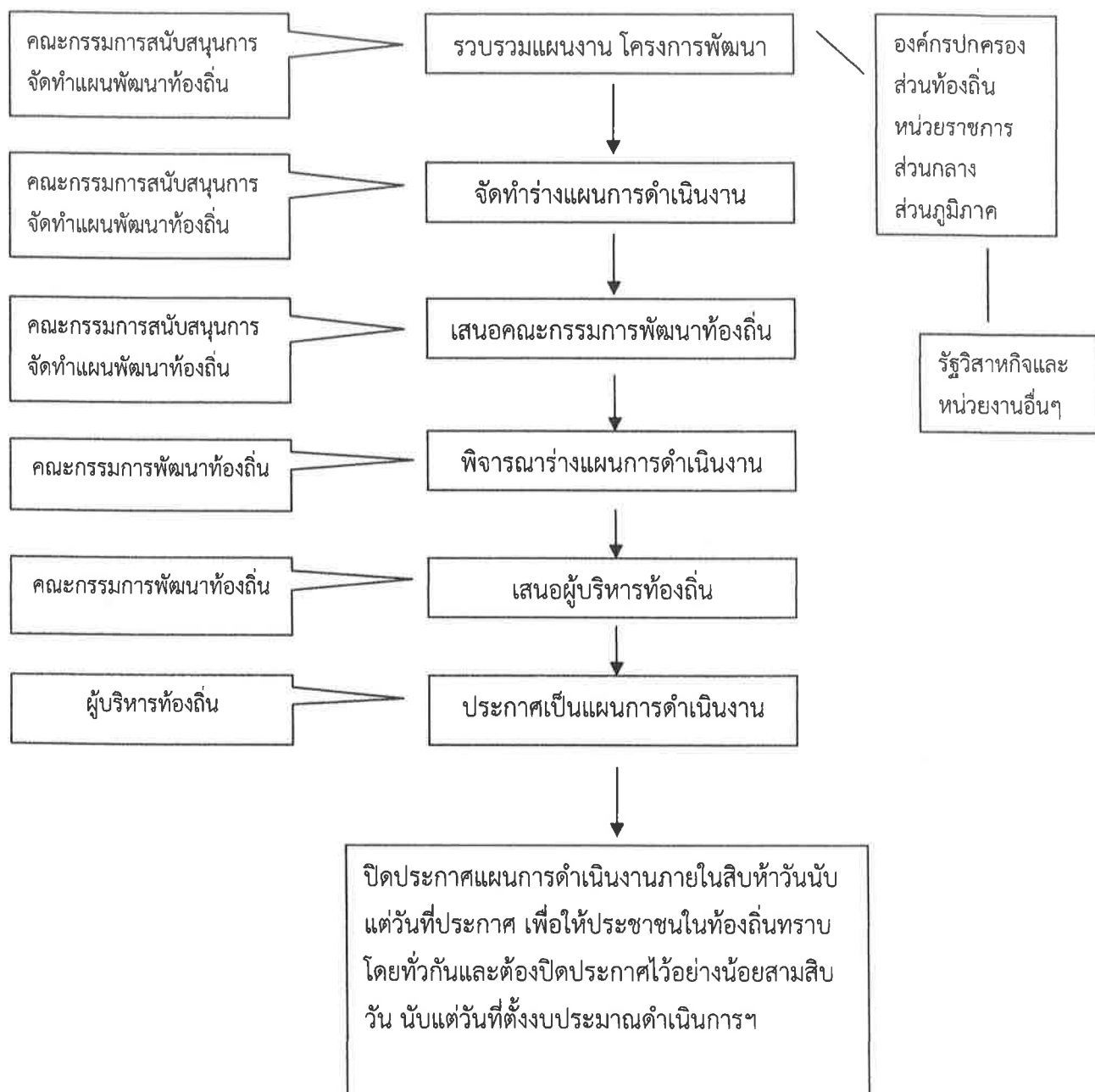
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุบบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒)
- ๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์สำหรับไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้การดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีความสมบูรณ์ ชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง มากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ (%) ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ (%) ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๙	๘.๔๙	๗๘๘,๐๐๐.๐๐	๑.๘๑	
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๙.๕๓	๙๖๓,๐๐๐.๐๐	๒.๒๑	
รวม	๑๙	๑๗.๙๒	๑,๗๕๑,๐๐๐.๐๐	๔.๐๒	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๐.๙๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๕	
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒	๑.๘๙	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๙	
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๒.๘๓	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๗	
รวม	๖	๕.๖๖	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ					
-	๐	๐.๐๐๐	-	๐.๐๐๐	
รวม	๐	๐.๐๐๐	-	๐.๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ (%) ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ (%) ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๔.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๐.๙๔	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๑	
รวม	๑	๐.๙๔	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๖	๕.๖๖	๕,๑๐๘,๓๓๖.๐๐	๑๑.๗๒	
๕.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๔.๗๒	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๓	
รวม	๑๑	๑๐.๓๘	๕,๔๒๘,๓๓๖.๐๐	๑๒.๔๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสาธารณสุข					
๖.๑ แผนงานสาธารณสุข	๓	๒.๘๓	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๓	
รวม	๓	๒.๘๓	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๓	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๗.๑ แผนงานการเกษตร	๓	๒.๘๓	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๗	
รวม	๓	๒.๘๓	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๗	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ (%) ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ (%) ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการ					
๘.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒๗	๒๕.๔๗	๑๖,๕๒๙,๔๔๐.๐๐	๓๗.๙๑	
๘.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๐.๙๔	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๖	
๘.๓ แผนงานการศึกษา	๑๒	๑๑.๓๒	๕,๔๒๑,๑๖๐.๐๐	๑๒.๔๓	
๘.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๔	๑๓.๒๑	๓,๘๙๐,๗๘๐.๐๐	๘.๙๒	
๘.๕ แผนงานการเกษตร	๑	๐.๙๔	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒.๒๙	
๘.๖ แผนงานงบบกกลาง	๘	๗.๕๕	๘,๙๓๓,๒๘๔.๐๐	๒๐.๔๙	
รวม	๖๓	๕๙.๔๓	๓๕,๘๔๔,๖๖๔.๐๐	๘๒.๒๑	
รวมทั้งสิ้น	๑๐๖	๑๐๐.๐๐	๔๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔											
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๖	โครงการพาดสายดับพร้อมติดตั้งชุดไฟฟ้าส่องสว่าง บ้านต่างคำวิทยา หมู่ ๑๔	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการสนับสนุนงบประมาณในการพาดสายดับพร้อมติดตั้งชุดไฟฟ้าส่องสว่าง บ้านต่างคำวิทยา หมู่ ๑๔	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บ้านต่างคำวิทยา หมู่ ๑๔	กองช่าง	←														→
๗	โครงการพาดสายดับพร้อมติดตั้งชุดไฟฟ้าส่องสว่าง บ้านห้วยน้ำเย็น หมู่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการสนับสนุนงบประมาณในการพาดสายดับพร้อมติดตั้งชุดไฟฟ้าส่องสว่าง บ้านห้วยน้ำเย็น หมู่ ๓	๙๐,๐๐๐.๐๐	บ้านห้วยน้ำเย็น หมู่ ๓	กองช่าง	←														→
๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล	๕๐,๐๐๐.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล	กองช่าง	←														→
๙	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสำราญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสำราญ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสำราญ	กองช่าง	←														→

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔											
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านโคกหัวภู หมู่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านโคกหัวภู หมู่ ๘ ขนาด กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๐๔ ตรม. พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบอบต.เหล่าต่างคำกำหนด)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บ้านโคกหัวภู หมู่ ๘	กองช่าง	←														→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านโนนตาล หมู่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านโนนตาล หมู่ ๖ ขนาด กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๙๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ตรม. พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.เหล่าต่างคำกำหนด)	๑๓๓,๐๐๐.๐๐	บ้านโนนตาล หมู่ ๖	กองช่าง														
๓	โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านมีสุข หมู่ ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านมีสุข หมู่ ๑๒ ขนาด กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๐๕ ตรม. พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.เหล่าต่างคำกำหนด)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บ้านมีสุข หมู่ ๑๒	กองช่าง														
๔	โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านเหล่าเจริญ หมู่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านเหล่าเจริญ หมู่ ๑๐ ขนาด กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตรม. พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.เหล่าต่างคำกำหนด)	๕๐,๐๐๐.๐๐	บ้านเหล่าเจริญ หมู่ ๑๐	กองช่าง														
๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคสล. พร้อมฝาบิวด บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคสล.พร้อมฝาบิวด บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ ขนาด กว้าง ๐.๒๐ เมตร ลึก ๐.๒๕ เมตร ยาว ๔๗.๐๐ เมตร พร้อมฝาบิวดและวางท่อ คสล. Ø ๐.๓๐ เมตร จำนวน ๔ ท่อน (รายละเอียดตามแบบ อบต.เหล่าต่างคำกำหนด)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓	กองช่าง														

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคสล. พร้อมฝาปิด บ้านนาเมย หมู่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคสล.พร้อมฝาปิด บ้านนาเมย หมู่ ๗ ขนาด กว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร พร้อมวางท่อ คสล. Ø ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๓๐ ท่อน (รายละเอียดตามแบบ อบต.เหล่าต่างคำกำหนด)	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	บ้านนาเมย หมู่ ๗	กองช่าง														
๗	โครงการก่อสร้างศาลาพักผ่อน บ้านต่างคำ หมู่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้างศาลาพักผ่อน บ้านต่างคำ หมู่ ๒ ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.เหล่าต่างคำกำหนด)	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	บ้านต่างคำ หมู่ ๒	กองช่าง														
๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคสล. บ้านสุขสำราญ หมู่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคสล. บ้านสุขสำราญ หมู่ ๕ ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร และซ่อมแซมรางระบายน้ำ คสล. (รายละเอียดตามแบบ อบต.เหล่าต่างคำกำหนด)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บ้านสุขสำราญ หมู่ ๕	กองช่าง														
๙	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลา SML บ้านเชียงอาด หมู่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลา SML บ้านเชียงอาด หมู่ ๔ (รายละเอียดตามแบบ อบต.เหล่าต่างคำกำหนด)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บ้านเชียงอาด หมู่ ๔	กองช่าง														
๑๐	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก บ้านเหล่าเจริญ หมู่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก บ้านเหล่าเจริญ หมู่ ๑๐ ขนาด ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๓๘ ท่อน (รายละเอียดตามแบบ อบต.เหล่าต่างคำกำหนด)	๕๐,๐๐๐.๐๐	บ้านเหล่าเจริญ หมู่ ๑๐	กองช่าง														

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการจัดทำป้ายรณรงค์ลดการเกิดอุบัติเหตุตามจุดเสี่ยง หมู่ ๑-๑๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดทำป้ายรณรงค์ลดการเกิดอุบัติเหตุตามจุดเสี่ยง หมู่	๒๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่รับผิดชอบ อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด															

๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือครอบครัวยากจนและผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือครอบครัวยากจนและผู้ด้อยโอกาส	๑๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่รับผิดชอบ อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด															
๒	โครงการส่งเสริมพัฒนาากลุ่มสตรี เด็ก และเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการส่งเสริมพัฒนาากลุ่มสตรี เด็ก และเยาวชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่รับผิดชอบ อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด															
๓	โครงการส่งเสริมสุขภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการส่งเสริมสุขภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่รับผิดชอบ อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด															

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสถานีตำรวจภูธรเหล่าต่างคำ ตามโครงการป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด	๒๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่รับผิดชอบ อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด															

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่รับผิดชอบ อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด														

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-	-	-	-	-	-														

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๔.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการส่งเสริมผลิตปุ๋ยอินทรีย์ประจำหมู่บ้าน หมู่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมผลิตปุ๋ยอินทรีย์ประจำหมู่บ้าน หมู่ ๓	๖,๐๐๐.๐๐	บ้านห้วยน้ำเย็น หมู่ ๓	สำนักปลัด														

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ เดือน ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์ คนละ ๗.๘๒ บาท/คน จำนวน ๑๗๐ คน ๒๖๐ วัน ๒.โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ ๕ สถานศึกษา คนละ ๗.๘๒ บาท/คน จำนวน ๕๖๐ คน ๒๖๐ วัน	๑,๔๘๔,๒๓๖.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลเหล่าต่างคำ จำนวน ๔ ศูนย์ โรงเรียน สพฐ. ในเขตพื้นที่ ๕ แห่ง	กองการศึกษา													
๕	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ	๗๐,๐๐๐.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลเหล่าต่างคำ จำนวน ๔ ศูนย์	กองการศึกษา					↔								
๖	ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน สพฐ.	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่เพื่อสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน นักเรียน คนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน ๕๖๐ คน	๒,๒๔๐,๐๐๐.๐๐	โรงเรียน สพฐ. ในเขตพื้นที่ ๕ แห่ง	กองการศึกษา													

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติดภายในตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติดภายในตำบล	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่รับผิดชอบ อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา				←————→								
๒	โครงการส่งเสริมแข่งขันเรือพายออกพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมแข่งขันเรือพายออกพรรษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่รับผิดชอบ อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา	↔											↔
๓	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ	๕๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่รับผิดชอบ อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา								↔				
๔	โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง	๕๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่รับผิดชอบ อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา		↔										
๕	โครงการส่งเสริมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่รับผิดชอบ อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา	↔											↔

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๘ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการ

๘.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๑. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลในโอกาสต่างๆ เช่น ต้อนรับส่วนราชการผู้มาศึกษาดูงาน ฯลฯ ๒. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลในโอกาสต่างๆ เช่น การประชุมสภา การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ ๓. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี และประเพณีต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ และจ้างเหมาบริการที่ใช้ในการจัดงานวันสำคัญของทางราชการ งานพิธีทางศาสนา รัฐพิธี หรืองานประเพณีต่างๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด													
๑๖	ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมสัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด กองคลัง													

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนที่ ๘ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการ

๘.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔											
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๗	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งหนังสือสั่งการ ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด														
๑๘	โครงการสำรวจภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการโครงการสำรวจภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองคลัง														
๑๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่เสียหาย,ชำรุด เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องตัดหญ้า เครื่องทำน้ำเย็น พัดลม เครื่องพ่นหมอกควัน โทรสาร โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด กองคลัง														

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๘ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการ

๘.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๔	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ชัย ตามโครงการจัดงานพิธีบวงสรวงอนุสาวรีย์พระยาสุนทรธรรมาชา	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจัดงานพิธีบวงสรวงอนุสาวรีย์พระยาสุนทรธรรมาชา	๑๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด													
๒๕	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ชัยตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนบริจาคโลหิต	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ชัยตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนบริจาคโลหิต	๑๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด													
๒๖	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ชัยตามโครงการจัดงานฉลองอนุสาวรีย์ปราบฮ่อและงานกาชาด	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ชัยตามโครงการจัดงานฉลองอนุสาวรีย์ปราบฮ่อและงานกาชาด	๑๒,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด													
๒๗	จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๔๓,๑๐๐.๐๐ ๓๕,๕๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด กองคลัง													

๘.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดหาวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๗๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๘ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการ

๘.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เงินเดือนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓,๑๖๕,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา	←														→
๒	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลสายบริหารและเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานสายอื่นๆ ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มประจำตำแหน่งตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	๖๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา	←														→
๓	เงินวิทยฐานะ	เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะสำหรับครูชำนาญการและชำนาญการพิเศษ จำนวน ๖ อัตรา และเงินค่าตอบแทนสำหรับครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา	๔๓๖,๘๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา	←														→
๔	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ของ อบต. พร้อมทั้งปรับปรุงเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ	๖๓๗,๕๖๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา	←														→
๕	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้กับพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มอื่น ๆ	๖๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา	←														→
๖	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน ของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา	←														→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๘ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการ

๘.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ครูผู้ดูแลเด็ก ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการกำหนด	๕๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา	←												→
๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการ ประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และ อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ บรรดาที่กฎหมายบังคับให้ชำระ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา	←												→
๙	ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุมฝึกอบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา	←												→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๘ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการ

๘.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหาย, ซ้ำรถ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องตัดหญ้า เครื่องทำน้ำเย็น พัดลม โทรสาร โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา													
๑๑	จัดหาวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา													
๑๒	จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๖๑,๘๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา													

๘.๔ แผนงานเกษและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินเดือนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ประจำปี รวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนและพนักงานส่วนตำบลที่ได้เลื่อนระดับระหว่างปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑,๐๘๙,๖๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองช่าง													
๒	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลสายบริหารและเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานสายอื่นๆ ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มประจำตำแหน่งตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	๖๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองช่าง													

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๘ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการ

๘.๕ แผนงานคณะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ พร้อมทั้งปรับปรุงเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๙๗๓,๖๘๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองช่าง															
๔	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้กับพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มอื่น ๆ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองช่าง															
๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หรือผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบหนังสือสั่งการ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนประชาคม ผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เงินค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษจ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นต้น	๕๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองช่าง															
๖	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้	๕,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองช่าง															

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๘ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการ

๘.๔ แผนงานเกษตรและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ที่ชำรุดเสียหายและครุภัณฑ์ทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วิทยุสื่อสาร รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์ อุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน และครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองช่าง																	
๑๒	จัดหาวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองช่าง																	
๑๓	จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๑๕๖,๕๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองช่าง																	
๑๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทต่างๆ รวมถึงการปรับปรุงต่อเติมโครงสร้างเพิ่มมูลค่าของอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ และรวมถึงสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองช่าง																	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ๔ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการ

๕.๕ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ๓ แห่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าไฟฟ้าสำหรับการดำเนินการของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.เหล่าต่างคำ ๓ แห่ง และส่งใช้เงินยืมสะสมค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด													

๕.๖ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๑. เงินช่วยเหลือ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด														
		๒. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๐,๐๐๐.๐๐																
		๓. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามข้อ ๗ (๑) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุน	๑๓๕,๐๐๐.๐๐																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๘ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการ

๘.๖ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๗	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ. ศ. ๒๕๐๐ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖	๒๓๒,๓๘๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด																	
๘	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเงินบำเหน็จปกติหรือเงินบำเหน็จรายเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำถ้าอายุเกษียณอายุราชการ เสียชีวิต ลาออกจากราชการ หรือมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑๑,๓๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด																	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เก้าอี้ทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	๓,๒๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด	← →													
๒	เครื่องปรับอากาศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ ติดผนัง ขนาด ๑,๒๐๐ บีทียู (ห้องประธานสภาฯ) จำนวน ๑ ตัว	๑๗,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด	← →													
๓	ชุดโซฟา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดโซฟา จำนวน ๑ ชุด	๑๒,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด	← →													
๔	ตู้เก็บเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ บานทึบ จำนวน ๔ หลัง แบบบานเลื่อน จำนวน ๔ หลัง	๓๓,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด	← →													
			๑๑,๐๐๐.๐๐			กองคลัง	← →												
๕	โต๊ะทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	๔,๕๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด	← →													
๖	แท่นกล่าวรายงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อแท่นกล่าวรายงาน จำนวน ๒ ตัว	๑๕,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	สำนักปลัด	← →													

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เก้าอี้ทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔ ตัว	๘,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา	← →													
๒	โต๊ะทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	๕,๐๐๐.๐๐	อบต.เหล่าต่างคำ	กองการศึกษา	← →													







รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ อาคารหอประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ
วัน ศุกร์ ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ อาคารหอประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา
- การจัดทำร่างแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ อาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางพิกุล อัครรัตน์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
รท.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ |
| ๒. นายดาวเรือง โพธิ์วร | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๓. นางสาวศศิณา อินทร์รักษา | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๔. นางพรพรรณ ชัยศัตรา | หัวหน้าฝ่ายการเงิน
รท.ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๕. นายสุพจน์ ชูใจทัศน์ | ผู้แทนประชาคม หมู่ ๑ |
| ๖. นายธีรเดช วงษาเทพ | ผู้แทนประชาคม หมู่ ๗ |
| ๗. นายสกล วิชาชัย ฌ หนองคาย | ผู้แทนประชาคม หมู่ ๑๓ |
| ๘. นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รท.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางพิกุล อัครรัตน์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม - สวัสดีท่านคณะกรรมการทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ให้ แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบล เหล่าต่างคำ ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการต้อง จัดทำร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
ประธานที่ประชุม

- ๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้รักษาราชการ
นักวิเคราะห์ ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ผู้ช่วยเลขานุการ

- ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม
พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๓ ฉบับคือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

๑.๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ

๑.๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

๑.๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
กรรมการ

๑.๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ

๑.๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่
ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการ
คัดเลือกอีกได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการ
ดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๒.๑). คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน
โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒). คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องเปิด
ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ อนุโลมการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานของหน่วยงาน สามารถจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการที่ปรากฏในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความครบถ้วนสมบูรณ์มากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เห็นชอบและประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและ โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่าง แผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดย ทั่วกัน ทั้งนี้ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ในที่เปิดเผย

“อนึ่งการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชี โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) แบบ ผด. ๐๑ เป็น แบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวม ผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่ / โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์ /งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ประธานที่ประชุม

- ทั้งหมดเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เราจะมาจัดทำแบบ ผด.๐๒ และแบบ ผด.๐๒/๑ ก่อนแล้วจึงจะทำแบบ ผด ๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป ฝ่ายเลขานุการได้ แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนดำเนินให้คณะกรรมการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

- ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียงข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๘ ด้าน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตามแผนงานต่างๆ รายละเอียดจะให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่ละยุทธศาสตร์และแผนงาน

ประธานที่ประชุม

- สรุปขณะนี้เราได้จัดทำ แบบ ผด.๐๒ ตามแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง และแบบ ผด.๐๒/๑ ตามแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่ / โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์ /งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว เราจะพักการประชุมสักครู่ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปข้อมูลจากแบบ ผด.๐๒ และ ผด.๐๒/๑ ส่งสู่แบบ ผด.๐๑

ประธานที่ประชุม

- ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๑ แล้วโดยมีข้อมูลตามเอกสารแนบ ขอมติที่ประชุมที่จะนำร่างแผนดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติ

มติที่ประชุม - เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธานที่ประชุม - ในวาระอื่น ๆ นี้ มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่คะ

ที่ประชุม

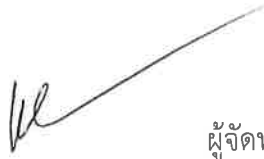
- ไม่มี

ประธานที่ประชุม

- ถ้าไม่มี ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมคะ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รรท.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางพิภูล อักษรรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

รรท.หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการฯ

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางพิภูล อักษรรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

รรท.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ประธานกรรมการสนับสนุนฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เวลา ๑๔.๐๐ น

ณ อาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนฯ
วัน ศุกร์ ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ อาคารหอประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา
- การจัดทำร่างแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

“โครงการพัฒนาใช้ความเข้มขอรสร้างงานการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
และสร้างงานบริการที่ดีและประชนรับใช้พัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ อาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---|
| ๑. นายเพิ่ม ไชยเนตร | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ/ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเนศ ผาทอง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ/กรรมการ |
| ๓. นายคำไพ ศรีจันทร์ | ประธานสภาอบต.เหล่าต่างคำ/กรรมการ |
| ๔. นางดวงปี เคนาภูมิ | สมาชิกสภาอบต.เหล่าต่างคำ/กรรมการ |
| ๕. นายบัญชา มาทสุทธิ | สมาชิกสภาอบต.เหล่าต่างคำ/กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำเย็น | ผู้ทรงคุณวุฒิโรงเรียนบ้านห้วยน้ำเย็น/กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯหนองคาย | ผู้แทนภาคราชการ/กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ฯ | ผู้แทนภาคราชการ/กรรมการ |
| ๙. สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรเหล่าต่างคำ | ผู้แทนภาคราชการ/กรรมการ |
| ๑๐. นายธีรเดช วงษาเทพ | ผู้แทนประชาคม/กรรมการ |
| ๑๑. นายสกลวิชาชัย ณ หนองคาย | ผู้แทนประชาคม/กรรมการ |
| ๑๒. นางพิกุล อภิการ์ตัน | รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ/กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ/กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นาวสาวจรรยา ผาทอง | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑. นายชู ศรีจันทร์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ/กรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกหัวภู | ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชียงอาด | ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ |
| ๔. นายสุพจน์ ชูใจทัศน์ | ผู้แทนประชาคม/กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| ๑. นางสาวจรรุวรรณ แสงตะวัน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
|----------------------------|-----------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายเพิ่ม ไชยเนตร ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ กันยายนตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ได้ประชุมจัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวันนี้จึงต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานที่ประชุม

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ เลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

เลขานุการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๓ ฉบับ คือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย
- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
- (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน
- (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ มาตราจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิชั่นต่อมรดกเงินอุดหนุน

๒.๑) คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

