



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ห้วงเดือนมกราคม ๒๕๖๗

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย และตามหนังสือ ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๓๑๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกลุ่มงานมาตรฐานฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความต้องการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ให้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง และนำส่งให้คณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ห้วงเดือนมกราคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนเรศ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สรุปมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย

๑. รับรอง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๒ หน้า
๒. รับทราบ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและวิธีการสรรหา จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๑)
๓. รับทราบ รายงานพนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๒ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๒)
๔. รับทราบ รายงานผลการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ สังกัด อบต.หนองกอมเกาะ อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๓)
๕. รับทราบ รายงานการอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาพักผ่อน รายงานงพรพินยา สิงห์ทิศ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ สังกัด อบต.พระบาทนาสิงห์ อ.รัตนวาปี เดินทางไปประเทศเวียดนาม และนายธรรมวิทย์ มูลทรา ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัด อบต.บ้านเตือ อ.ท่าบ่อ เดินทางไปประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว)
๖. รับทราบ การหารือการปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด (คดีหมายเลขแดงที่ อบ.๓๒๒/๒๕๖๖)
๗. เห็นชอบ ให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๑๓ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๑)
๗. เห็นชอบ การจ้างพนักงานจ้างที่ผ่านการเลือกสรร จำนวน ๒๑ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๒)
๘. เห็นชอบ การโอน และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗ ราย ดังนี้ (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๓)
 - โอนภายในจังหวัด จำนวน ๔ ราย
 - รับโอนจากจังหวัดอื่น จำนวน ๑ ราย
 - โอนสับเปลี่ยน จำนวน ๒ ราย
๙. เห็นชอบ การย้ายพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน รายงานนางสาวภานุชานนถ์ ชันแก้ว จากเดิมตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เป็น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด อบต.บ้านม่วง อ.สังคม จ.หนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๔)
๑๐. เห็นชอบ การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ รายงานงรินนา โคตะเสนา ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ สังกัด อบต.หนองกอมเกาะ อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๕)
๑๑. เห็นชอบ การประเมินพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๖)
๑๒. เห็นชอบ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๓ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๗)

๑๓. เห็นชอบ การให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานพนักงานครู เพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ แห่ง พนักงานครู จำนวน ๘ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๘)
๑๔. เห็นชอบ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๕ แห่ง (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๙)
๑๕. เห็นชอบ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล
๑๖. เห็นชอบ การจัดทำประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗

ตรวจถูกต้อง



(นายจรัสพงศ์ คำดอกรับ)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย

แบบทักวาระที่ ๔.๙ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

ที่	องค์การบริหารส่วนตำบล/อำเภอ	อัตรากำลังทั้งหมด	รายการปรับปรุง	ความเห็นคณะกรรมการ	มติ ก.อบต.จังหวัด
๑	อบต.คำบงหวาน	ก่อนปรับปรุง ๔๙ อัตรากำลัง	กำหนดเพิ่ม		
	อ.เมืองหนองคาย	พ.ส่วนตำบล มีคนครอง	๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สป.)	เห็นควรเห็นชอบ เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติงาน	เห็นชอบตาม
		พ.ส่วนตำบล ว่าง	(เดิมมีนักทรัพยากรบุคคล ป.ก./ชก. ๑ อัตรากำลัง)	๑ อัตรากำลัง	เห็นชอบตาม
	โครงสร้างส่วนราชการ	พ.จ้าง มีคนครอง	นักจัดการงานทั่วไป ป.ก./ชก. ๑ อัตรากำลัง	ต่อปริมาณงานที่มาก ประกอบกับอัตราที่ขอ	คณะกรรมการ
	๑. สำนักปลัด	พ.จ้าง (ไม่ต่อสัญญา)	๘	กำหนดเพิ่มยังต่ำกว่าปริมาณและความต้องการ	
	๒. กองคลัง	พ.จ้าง ว่าง	๑	อัตรากำลัง ภาระค่าใช้จ่ายไม่สูง	
	๓. กองช่าง	หลังปรับปรุง ๕๐ อัตรากำลัง			
	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายปี ๖๗ ร้อยละ ๓๒.๐๖			
	๕. กองสวัสดิการสังคม	ค่าใช้จ่ายปี ๖๘ ร้อยละ ๓๑.๒๕			
	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	ค่าใช้จ่ายปี ๖๙ ร้อยละ ๓๐.๕๓			
อ้างอิง : หนังสือ อบต.คำบงหวาน ที่ นค ๓๒๖๐๑/๔๕๗ ลว ๗ ธ.ค. ๖๖					
๒	อบต.เหล่าต่างคำ	ก่อนปรับปรุง ๗๐ อัตรากำลัง	กำหนดเพิ่ม		
	อ.โพนพิสัย	พ.ส่วนตำบล มีคนครอง	๑. คนงาน (ประจําถ่านอ่อนประสงค์) สป.	เห็นควรเห็นชอบ เพื่อให้ อบต.เหล่าต่างคำ	เห็นชอบตาม
		พ.ส่วนตำบล ว่าง	(เดิมมีคนงาน ๔ อัตรากำลัง กู้ชีพกู้ภัย)	มีผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขภัย ประกอบกับ	คณะกรรมการ
	โครงสร้างส่วนราชการ	พ.จ้าง มีคนครอง	๓๙	อัตราที่ขอเกินกว่าปริมาณงาน	
	๑. สำนักปลัด	พ.จ้าง ว่าง	-	และความต้องการอัตรากำลัง	
	๒. กองคลัง				
	๓. กองช่าง	หลังปรับปรุง ๗๔ อัตรากำลัง			
	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายปี ๖๗ ร้อยละ ๓๔.๑๘			
	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	ค่าใช้จ่ายปี ๖๘ ร้อยละ ๓๔.๕๓			
		ค่าใช้จ่ายปี ๖๙ ร้อยละ ๓๓.๘๙			
อ้างอิง : หนังสือ อบต.เหล่าต่างคำ ที่ นค ๓๒๖๐๑/๓๒๕ ลว ๗ ธ.ค. ๖๖					

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) ห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ให้ เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ ประกาศ ก.อบต. จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๗ ประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

๑.๙ ประกาศ ก.อบต.จ.นค.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑.๑๐ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑๑ หนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๓๑๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกลุ่มงานมาตรฐานฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในความรับผิดชอบดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้นองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงได้ดำเนินการจัดทำ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖) ใน ครั้งนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการ จ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการ กำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถ ตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติ คณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตาม กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย ผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดหนองคายได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย

จากการวิเคราะห์/ประเมินศักยภาพสถานะแวดล้อมภายในและสถานะแวดล้อมภายนอก ของจังหวัดหนองคาย ข้อมูลตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ข้อมูลระดับการพัฒนาจังหวัดของกระทรวงมหาดไทยและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จังหวัดหนองคายได้กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนี้

วิสัยทัศน์

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขงเชื่อมโยงการค้าชายแดน”

พันธกิจ

๑. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตรโดยให้ความเชื่อมโยงกับระบบอุตสาหกรรม และการค้า
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีการผลิตมาใช้ในภาคเกษตร อุตสาหกรรม และท่องเที่ยว
๓. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงกับการเกษตรและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง

เป้าประสงค์รวม

เพิ่มรายได้จากภาคเกษตร อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และการค้า

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรวม

๑. มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวม (GPP) ภาคเกษตรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘
๒. รายได้จากการท่องเที่ยว เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
๓. มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคอุตสาหกรรม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

ค่านิยม

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขงเชื่อมโยงการค้าชายแดน”

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑.๑ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐานการผลิตการค้าการลงทุนการท่องเที่ยวและการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคมน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล

๑.๒ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

(๑) ส่งเสริมเกษตรยั่งยืน

(๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๓) ส่งเสริมการค้าชายแดน การลงทุน ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐาน การผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับเมืองน่าอยู่และประตูสู่อาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันด้านการผลิต และการบริการ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ประเพณี และวัฒนธรรมตามฤดูกาล

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคความรู้/ทักษะด้านภาษาและมีมือแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาศูนย์กลางการค้าและนักลงทุนเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎหมายในการเข้าร่วม

ประชาคม

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคมน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างเครือข่ายการควบคุมและป้องกันโรคแบบบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับสถาบันการศึกษาให้เข้าสู่ระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างภูมิคุ้มกันสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยตามแนวชายแดน

กลยุทธ์ที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดตามแนวชายแดน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลักดันจังหวัดหนองคายเป็นเมืองเศรษฐกิจพิเศษ

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

“เหล่าต่างคำน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม นำการศึกษา พัฒนาอาชีพ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร”

พันธกิจการพัฒนา

- พันธกิจที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ด้านแหล่งน้ำ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ เพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคนและเสริมสร้างสังคมให้เข้มแข็ง
- พันธกิจที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- พันธกิจที่ ๕ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- พันธกิจที่ ๖ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- พันธกิจที่ ๗ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา
- พันธกิจที่ ๘ รักษาศิลปวัฒนธรรมและประเพณีดั้งเดิมให้คงอยู่และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป
- พันธกิจที่ ๙ ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพของประชาชนในตำบลให้ดีขึ้น
- พันธกิจที่ ๑๐ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสร้างความปลอดภัยของประชาชนและองค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาเส้นทางการคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาอุทกภัยน้ำท่วมเส้นทางคมนาคมทุกปี(ซ้ำซาก)
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ การเดินทางไปอำเภอจังหวัดไม่มีรถโดยสารประจำทาง
- ๑.๕ ขาดการวางผังเมือง

๔.๒ ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๑.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
- ๑.๒ ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ

- ๑.๓ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๑.๔ ความรู้ทางเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ๔.๓ **ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย**
 - ๑.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - ๑.๒ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
 - ๑.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ๔.๔ **ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**
 - ๑.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
 - ๑.๒ ระบบประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอ
- ๔.๕ **ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**
 - ๑.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - ๑.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ๔.๖ **ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ**
 - ๑.๑ ปัญหาน้ำท่วมพื้นที่เป็นระยะเวลานาน
 - ๑.๒ น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีการปนเปื้อนสารพิษจากการทำการเกษตร
 - ๑.๓ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
 - ๑.๔ ประชาชนขาดจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๕ ฝุ่นละออง
- ๔.๗ **ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**
 - ๑.๑ ชุมชนขาดความเข้มแข็งและมีส่วนร่วม
 - ๑.๒ บุคลากรภายในองค์กรและประชาชนขาดอุดมการณ์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง



วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตของ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อม ภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและ กำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่ พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะการก่อสร้างถนน ลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับท้องตลาด
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำไม่สามารถดำเนินโครงการ เองได้
๒. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของ ประชาชนมีจำนวนมากทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็น ด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ใน การจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำยังไม่มี ความชำนาญและบุคลากร

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. มีการรวมกลุ่มต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน/ตำบล
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. การรวมกลุ่มอาชีพไม่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน เนื่องจากขาดความรู้ในการบริหารจัดการ
๒. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง
๓. ไม่มีตลาดรองรับสินค้าหรือผลผลิตของกลุ่ม
๔. เกษตรกรมีหนี้สินมากและต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรสูง
๕. ประชาชนมีรายได้น้อยแต่ค่าครองชีพสูง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีกฎหมายด้านวิสาหกิจชุมชนในการสนับสนุนให้เกิดองค์กรชุมชน
๒. รัฐบาลมีการส่งเสริมให้ประชาชนท่องเที่ยวในประเทศ
๓. กลุ่มจังหวัดมีทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชื่อมโยงเป็นวงจรรายในในกลุ่มจังหวัด

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรมีความผันผวนและมีราคาต่ำ

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง

จุดแข็ง (Strength=s)

- ๑.ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
- ๒.บุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง
๕. ประชาชนในพื้นที่ มีการอนุรักษ์ประเพณีอันดีของท้องถิ่นไว้ดี

จุดอ่อน (Weakness=W)

- ๑.ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ประชาชนยังสนใจและมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
๓. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม
๔. อัตรการว่างงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ทำให้รายจ่ายครัวเรือนเพิ่มขึ้น ขณะที่รายได้เท่าเดิมหรือลดลง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดราชบุรี โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาในด้านด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพที่ ๔ ด้านสร้างความปลอดภัยของประชาชนและองค์กร

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามวาระแห่งชาติ
๒. มีนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนและผู้ปฏิบัติยังไม่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเท่าที่ควร
๒. ขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงมิได้มีการจัดตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานและเป็นระบบ
๓. การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานยังไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐบาลกำหนดให้ดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ
๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและมีอิสระในการบริหารงบประมาณทำให้เกิดความคล่องตัวและเกิดพัฒนาในทุกด้าน
๓. องค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ทำให้การขนส่งสินค้าและการเดินทางไปเขตอื่น ๆ ได้สะดวกปลอดภัย

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การเผยแพร่เกี่ยวกับระบบงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานมีน้อยและไม่ทั่วถึง
๒. แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ทั้งหมด

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพที่ ๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
๒. มีบุคลากรและเครื่องมือในการจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่เพียงพอ
๓. มีปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้นจำนวนมากเนื่องจากการขยายตัวของจำนวนประชากรอย่างรวดเร็ว
๔. ไม่มีการรณรงค์ปลูกป่าและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ประชาชนไม่ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัดราชบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก
๓. รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ การตัดสินใจในการพัฒนาด้วยตนเอง การโอนโครงการ/งานของส่วนราชการอื่นมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแทน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ การกระจายผลประโยชน์ลงสู่ท้องถิ่น
๓. ปัญหาร้ายธรรมชาติ เช่น ภัยแล้งอุทกภัย

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับที่ ๖ ด้านการเมืองและการบริหาร

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง
๔. ประชาชนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำค่อนข้างมีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถในเกณฑ์ดี สามารถจะเข้ามาเป็นตัวแทนของประชาชนและสามารถขอความร่วมมือเพื่อช่วยเหลือในการของราชการได้

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาไม่ครอบคลุมทุกด้าน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดีเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดราชบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. การเปลี่ยนแปลงระบบการเลือกตั้งของท้องถิ่น จะทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพมากขึ้นและผู้บริหารจะมองปัญหาในภาพรวมมากขึ้น

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว นำไปสู่ปัญหาทางสังคม เนื่องจากประชาชนไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น

๓. ขาดทิศทางการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ AEC ในเชิงปฏิบัติการ

ความต้องการของประชาชน/แนวทางการพัฒนา

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ::> แนวทางการพัฒนา ::>

- ๑.๑ ก่อสร้างถนน สะพาน คสล. วางท่อ และวางระบายน้ำ
- ๑.๒ ก่อสร้างเส้นทางที่น้ำท่วมให้มีระดับสูงขึ้น
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ๑.๕ จัดให้มีการเดินรถประจำทาง
- ๑.๖ วางผังเมืองและชุมชนตามหลักการเมืองน่าอยู่

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ ::> แนวทางการพัฒนา ::>

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน ให้ทราบถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ผสมผสานเทคโนโลยีสมัยใหม่กับภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๕ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนาปรัง การปลูกไม้ผลและพืชไร่
- ๒.๖ สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย ::> แนวทางการพัฒนา ::>

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขอนามัย
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน-น้ำใช้ เพื่อการเกษตร ::> แนวทางการพัฒนา ::>

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลอง และแหล่งน้ำธรรมชาติ
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
- ๔.๓ จัดระบบการใช้น้ำ ก่อสร้างฝาย และขุดสระน้ำขนาดเล็กในไร่นา
- ๔.๔ โครงการก่อสร้างระบบส่งน้ำด้วยท่อเพื่อการเกษตร

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ::> แนวทางการพัฒนา ::>
- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - ๕.๒ ให้ความรู้ด้านจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตลอดชีวิต
 - ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ
 - ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ ::> แนวทางการพัฒนา ::>
- ๖.๑ อนุรักษ์สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๒ ชูดลอกคลองที่ตื้นเขิน
 - ๖.๓ อนุรักษ์การปลูกไม้ดอกไม้ประดับและไม่เศรษฐกิจ
๗. ความต้องการด้านการบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล ::>แนวทางการพัฒนา::>
- ๗.๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ
 - ๗.๒ ปลูกจิตสำนึกและสร้างอุดมการณ์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทองให้ทุกระดับ
 - ๗.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เมื่อพิจารณาตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๖,๖๗ และมาตรา ๖๘ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ทางด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น(มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึง ถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการของ องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๖, ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖

มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล ผลการพัฒนาที่ผ่านมาตลอดจนปัญหาและความต้องการของประชาชนดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไข ปัญหาตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้น จึงกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำดำเนินการไว้ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด , กองคลัง , กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละงานและส่วนราชการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็น หน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะงานธุรการ งานสารบรรณการจัดทำ ทะเบียนสมาชิก สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลคณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ติดต่อ งานอินเตอร์เน็ตตำบล งานกรร เจ้าหน้าที่งานการประชุม งานการซื้อบังคับตำบล งานนิติการ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณ ประจำปีงานขออนุมัติ ดำเนินการตามข้อบังคับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม งานนิเทศการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมกิจการศาสนาประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกิจการ เด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบ ชุมชน งาน สังคม สงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วน ตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล เหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป	มีจำนวน ๕	งานย่อย
งานนโยบายและแผน	มีจำนวน ๕	งานย่อย
งานกิจการสภา	มีจำนวน ๔	งานย่อย
งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย	มีจำนวน ๔	งานย่อย
งานกิจการสภา	มีจำนวน ๔	งานย่อย
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มีจำนวน ๖	งานย่อย
งานส่งเสริมการเกษตร	มีจำนวน ๓	งานย่อย
งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนฯ	มีจำนวน ๑๐	งานย่อย
งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	มีจำนวน ๑๐	งานย่อย

กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่ายการฝากเงินการเก็บรักษาเงินการตรวจเงิน การหักภาษี เงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือนรวบรวมสถิติเงิน ได้ประเภทต่าง ๆ การรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน งานขอ อนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งาน จัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงิน สะสมงานจัดทำบัญชีทุกประเภทงานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนา รายได้ การจัดหาผล ประโยชน์ จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา งานจัดเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

งานการเงินและบัญชี	มีจำนวน ๔	งานย่อย
งานบัญชี	มีจำนวน ๕	งานย่อย
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	มีจำนวน ๔	งานย่อย
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	มีจำนวน ๓	งานย่อย

กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปา จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่ง ส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

งานก่อสร้าง	มีจำนวน ๔	งานย่อย
งานออกแบบและควบคุมอาคาร	มีจำนวน ๔	งานย่อย
งานสาธารณสุขโรค	มีจำนวน ๓	งานย่อย
งานผังเมือง	มีจำนวน ๓	งานย่อย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งศิลปะประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

งานบริหารงานการศึกษา	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	มีจำนวน ๖ งานย่อย

การเปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดจำนวนบุคลากร

-ปริมาณงานที่มากและต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก ได้แก่ งานก่อสร้าง ของกองช่าง สำหรับงานย่อยที่ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานมากได้แก่ การออกแบบเขียนแบบ การสำรวจ การควบคุมการก่อสร้าง การประมาณราคาค่าก่อสร้าง

-ปริมาณงานน้อยและใช้เวลาในการทำงานน้อย ได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักงาน ปลัด

-ปริมาณมากแต่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานน้อยได้แก่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

-ปริมาณงานที่เหมาะสมกับเวลาและคน ได้แก่ งานอื่น ๆ ยกเว้นงานก่อสร้างและงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

การปรับเกลียดำแหน่งงาน

ตำแหน่งที่มีงานน้อยการปฏิบัติที่ใช้เวลาน้อยและมีตำแหน่งว่างได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเพิ่มเติมในตำแหน่งที่มีปริมาณและใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก

ดังนั้นเพื่อให้ภารกิจและปริมาณงาน สอดคล้อง กับจำนวนบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และงบประมาณด้านบุคลากรจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่กำลังเกิดขึ้นและภาระที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาในการบริหารงานภายในส่วนราชการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จำนวนทั้งสิ้น ๗๐ อัตรา ดังนี้

ส่วนราชการ	ข้าราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา)	ครู
สำนักปลัด	๘	๑	๑๓	๗	-
กองคลัง	๕	-	๔	-	-
กองช่าง	๔	-	๗	๒	-
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗	-	๓	๒	๖
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-
รวม	๒๕	๑	๒๗	๑๑	๖
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น ๗๐ อัตรา					

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ซึ่งครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังตามหนังสือ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนมากที่สุด มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

และเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีความต้องการใช้กำลังคนเพื่อรองรับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่มากขึ้นตามปริมาณงาน และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขึ้นใหม่ ดังนี้

สำนักปลัด

๑. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน(ปฏิบัติงานประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย) จำนวน ๔ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เพื่อปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือผู้ป่วยซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยฟื้นคืนชีพของผู้ป่วย โดยการช่วยเหลือเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและชันสูตรพลิกศพ จัดเตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับปฏิบัติการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน รวมทั้งเวชภัณฑ์ในการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้บริการช่่วยยานพาหนะรับและส่งต่อผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุอย่างถูกวิธี ให้การดูแลขณะนำส่งและส่งมอบผู้ป่วย ณ สถานพยาบาล ตามการประสานงานกับศูนย์รับแจ้งเหตุ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่ถูกต้องเหมาะสมปลอดภัยตามมาตรฐาน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๘. โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วน ราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) สำนักปลัด อบต.

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการ ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ดีด งานอินเตอร์เน็ต ตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุมงานการข้อบังคับตำบล งานนิติกรงานรัฐพิธีงานประชาสัมพันธ์งาน จัดทำแผนพัฒนาตำบลงานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปีงานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมงานนิเทศการศึกษา งานจัดการ ศึกษางานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถาน ศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งาน ส่งเสริมกิจการศาสนาประเพณีศิลปวัฒนธรรมงานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ งาน สวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชนงานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูล แรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรม ของเด็กและสตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตาม นโยบาย

๒) กองคลัง

กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กองช่าง

กองช่าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรม งาน สถาปัตยกรรม งานผังเมือง และการควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย และงานสาธารณูปโภค งาน สวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะรวมทั้งดูแลรับผิดชอบงานจัดตกแต่ง สถานที่ในงานราชพิธี งานรัฐพิธีและงานประเพณี ท้องถิ่น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ และงานไฟฟ้าสาธารณะ ติดต่อประสานงานวางแผน มอบหมายงานวินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและ แก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษา นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไป ตามความต้องการของท้องถิ่น และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนดทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษา นอกกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัยโดยรับผิดชอบการวางแผนการศึกษากำหนดนโยบายและแผน

โครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน ของจังหวัดและกระทรวงทบวง กรมที่เกี่ยวข้องส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็กเยาวชนและ นันทนาการ การฝึกอบรมและการส่งเสริมอาชีพการส่งเสริมท่องเที่ยวชุมชน พืชไร่พันธ์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่างๆ ในด้าน งบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อ พัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบ การใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการ รั่วไหลเสียหายในการใช้ จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็น เครื่องมือของ ผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และ นโยบายของส่วน ราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการ ควบคุมภายใน และเทคนิค วิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการการ ควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ กำหนดโครงสร้างใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
<p><u>๑. สำนักปลัด อบต.</u></p> <p>-หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานประสานโครงการฝึกอบรม - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานระเบียบการคลัง - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน 	<p><u>๑. สำนักปลัด อบต.</u></p> <p>-หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานประสานโครงการฝึกอบรม - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานระเบียบการคลัง - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูและบรรเทาผู้ประสบภัย - งานกู้ภัยต่างๆ - งานช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชน <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภา อบต. - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมให้ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิก อบต. <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี <p>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินทางน้ำและที่สาธารณะ <p>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร <p>๑.๙ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - งานส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ 	<p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูและบรรเทาผู้ประสบภัย - งานกู้ภัยต่างๆ - งานช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชน <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภา อบต. - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมให้ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิก อบต. <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี <p>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินทางน้ำและที่สาธารณะ <p>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร <p>๑.๙ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - งานส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>ฝ่ายการเงิน</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายการเงิน(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการเงิน- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน- งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบัญชี- งานการบัญชี- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน- งานงบการเงินและงบทดลอง- งานแสดงฐานะทางการเงิน- งานรายงานทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none">- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า- งานพัฒนารายได้- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี- งานพัสดุ- งานทะเบียนและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ- งานธุรการประจำกองคลัง	<p>๒. กองคลัง</p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>ฝ่ายการเงิน</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายการเงิน(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการเงิน- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน- งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบัญชี- งานการบัญชี- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน- งานงบการเงินและงบทดลอง- งานแสดงฐานะทางการเงิน- งานรายงานทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none">- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า- งานพัฒนารายได้- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี- งานพัสดุ- งานทะเบียนและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ- งานธุรการประจำกองคลัง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>๓. กองช่าง</u></p> <p>- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>-หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ- งานก่อสร้างฝายทดน้ำและชุดลอกแหล่งน้ำ- งานระบบข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทาง <p>คมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ- งานธุรการประจำส่วนโยธา <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none">- งานประเมินราคา- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร- งานออกแบบและบริการข้อมูล- งานตกแต่งสถานที่- งานบริการข้อมูลต่างๆ- งานการจัดรูปที่ดิน <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none">- งานประสานกิจการประปา- งานไฟฟ้าสาธารณะ- งานควบคุมทางผังเมือง- งานทางระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสำรวจและแผนที่- งานวางผังพัฒนาเมือง- งานควบคุมทางผังเมือง	<p><u>๓. กองช่าง</u></p> <p>- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>-หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ- งานก่อสร้างฝายทดน้ำและชุดลอกแหล่งน้ำ- งานระบบข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทาง <p>คมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ- งานธุรการประจำส่วนโยธา <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none">- งานประเมินราคา- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร- งานออกแบบและบริการข้อมูล- งานตกแต่งสถานที่- งานบริการข้อมูลต่างๆ- งานการจัดรูปที่ดิน <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none">- งานประสานกิจการประปา- งานไฟฟ้าสาธารณะ- งานควบคุมทางผังเมือง- งานทางระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสำรวจและแผนที่- งานวางผังพัฒนาเมือง- งานควบคุมทางผังเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนการศึกษา <p>๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนากีฬา - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อมและการแข่งขัน กีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน - งานจัดหาดูแลวัสดุ อุปกรณ์กีฬา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกีฬาและสันตนาการ - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนากีฬาเด็กเล็ก 	<p><u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนการศึกษา <p>๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนากีฬา - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อมและการแข่งขัน กีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน - งานจัดหาดูแลวัสดุ อุปกรณ์กีฬา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกีฬาและสันตนาการ - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนากีฬาเด็กเล็ก 	
<p><u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p><u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ

แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ หนึ่งเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม ๒๕๖๖	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจํารถขยะ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แม่ครัว (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจํารถขยะ(๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่กุศพิศกัญ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ประจํารถน้ำเอนกประสงค์)	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๓๐	๓๔	๓๔	๓๔	+๔	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม ๒๕๖๖	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	

กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรรหา
วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ(๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสำราญ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำเย็น								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในชวง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักปลัด	๓๐	๓๔	๓๔	๓๔	+๔	-	-	
กองคลัง	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
กองช่าง	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗๐	๗๔	๗๔	๗๔	+๔	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(แผนอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๓)

การวิเคราะห์กำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓		๒๕๖๔
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๕๕,๔๐๐	ว่างเต็ม
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๖,๐๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๕๖,๒๘๐	๕๕๖,๒๘๐	๕๕๖,๒๘๐	
ส่วนนักปลัด อบต.																
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๕๕๘,๕๒๐	๕๕๘,๕๒๐	๕๕๘,๕๒๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	ชำนาญการ	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	
๕	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	-	๑	๑	๑	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๔๙,๒๔๐	
๖	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	ชำนาญการ	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๑๖,๑๖๐	
๗	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๙,๕๘๐	-	๑	๑	๑	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๓๘๒,๖๖๐	๓๘๒,๖๖๐	๓๘๒,๖๖๐	
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	
๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปก./ชก.	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๒๘๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๖๒๐	๒๙๗,๖๒๐	๒๙๗,๖๒๐	
ลูกจ้างประจำ																
๑๐	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(๑)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบภายใน
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๔๙,๕๘๐	-	๑	๑	๑	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๕๙,๖๖๐	๒๕๙,๖๖๐	๒๕๙,๖๖๐	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑๘๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๑๙๕,๓๖๐	๑๙๕,๓๖๐	๑๙๕,๓๖๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		๒	๒	๒๙๑,๒๔๐	-	๒	๒	๒	๑๑,๗๖๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๗๖๐	๓๑๓,๐๐๐	๓๑๓,๐๐๐	๓๑๓,๐๐๐	
๑๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		๑	๑	๑๓๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๖,๘๔๐	๑๓๖,๘๔๐	๑๓๖,๘๔๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ทักษะ)		๑	๑	๑๓๖,๖๘๐	-	๑	๑	๑	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๒,๘๐๐	
๑๖	คนสวน (ทักษะ)		๑	๑	๑๔๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	
๑๗	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ทักษะ)		๑	๑	๑๓๐,๙๒๐	-	๑	๑	๑	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๓๖,๒๐๐	
๑๘	พนักงานขับรถนำของไปรษณีย์ (ทักษะ)		๑	๑	๑๓๒,๑๒๐	-	๑	๑	๑	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๑๓๗,๙๒๐	๑๓๗,๙๒๐	๑๓๗,๙๒๐	
๑๙	คนงานประจักษ์ (ทักษะ)		๒	๒	๒๕๘,๔๘๐	-	๒	๒	๒	๑๐,๔๔๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๔๔๐	๒๖๙,๓๖๐	๒๖๙,๓๖๐	๒๖๙,๓๖๐	
๒๐	แม่ครัว (ทักษะ)		๑	๑	๑๒๖,๔๘๐	-	๑	๑	๑	๕,๒๖๐	๕,๒๖๐	๕,๒๖๐	๑๓๑,๗๔๐	๑๓๑,๗๔๐	๑๓๑,๗๔๐	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานช่าง		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์กำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนแห่งอัตราค่าจ้าง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม / ลด		การค่าใช้จ่าย			ค่าจ้างรวม (๔)		หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๗
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง															
๕๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบภายใน
๕๙	ครู		๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก(กักขะ)		๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำเย็น															
๖๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖๒	ครู		๒	-	-	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๐
หน่วยตรวจรถสองแถว															
๖๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ป.ค./ช.ก.	ปฏิบัติงาน	๑	๓๕,๕๓๒.๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐
รวม (๕)															
			๗๔	๓๓,๐๔๕,๒๒๐	๔๓๒,๐๐๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๐
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (๖)														
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๗)														
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๘)														

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๔๕,๘๐๐,๐๐๐ บาท
 : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔๗,๐๔๐,๐๐๐ บาท
 : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๔๙,๓๙๒,๐๐๐ บาท
 : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๕๑,๘๖๑,๖๐๐ บาท

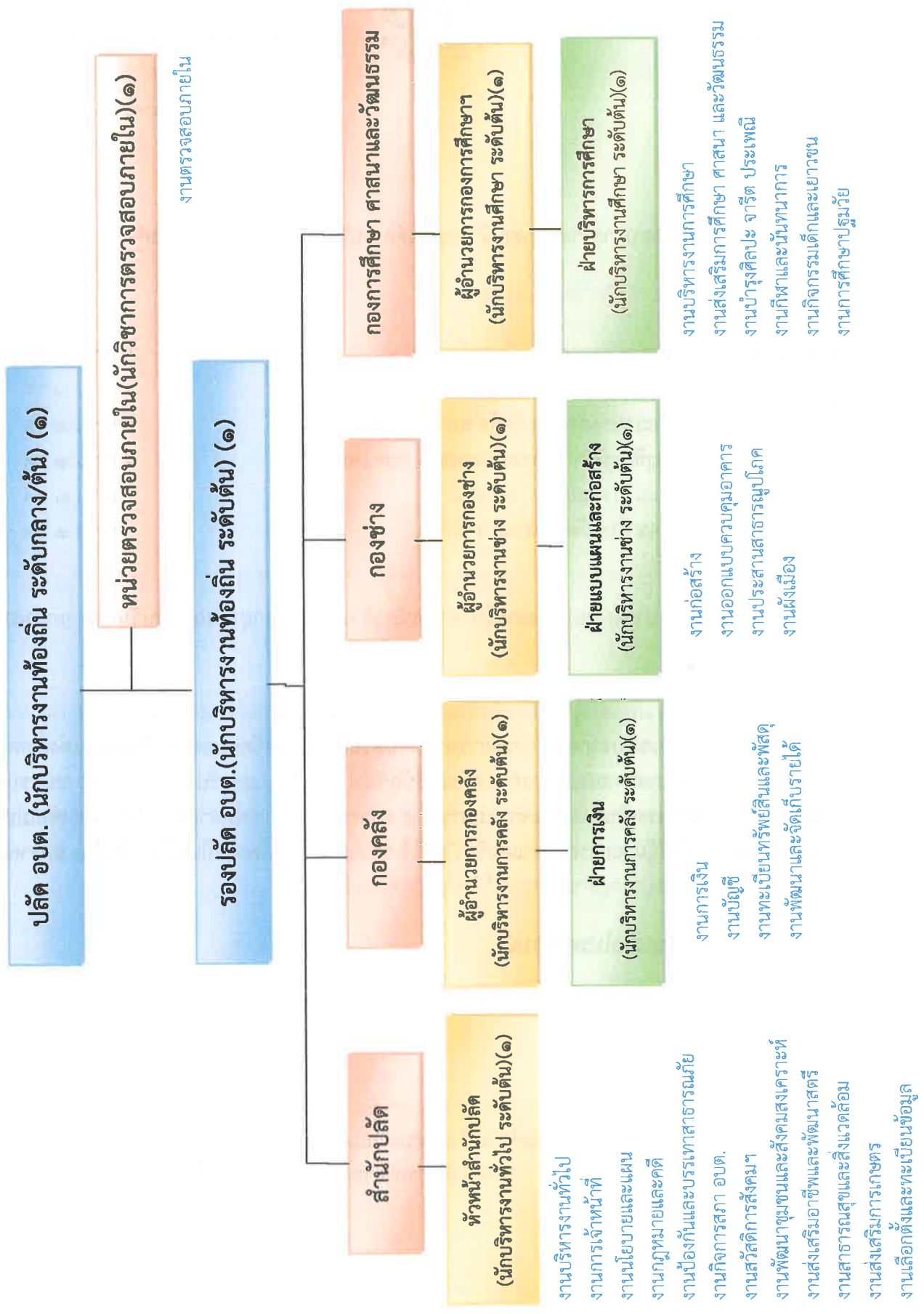
๑๑ ค่าชี้แจงงบประมาณ

ค่าชี้แจง ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามแผนอัตรากำลังใหม่ ที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

ปีงบประมาณ	ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	คิดร้อยละ ๔๐	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	รวม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๒๕๖๗	๔๗,๐๔๐,๐๐๐	๑๘,๘๑๖,๐๐๐	๑๔,๓๗๐,๑๐๐	๒,๑๕๘,๕๑๕	๑๖,๕๔๘,๖๑๕	๓๕.๑๘	
๒๕๖๘	๔๙,๓๗๒,๐๐๐	๑๙,๗๔๖,๘๐๐	๑๔,๘๓๑,๔๖๐	๒,๒๒๔,๗๑๙	๑๗,๐๕๖,๑๗๙	๓๔.๕๓	
๒๕๖๙	๕๑,๘๖๑,๖๐๐	๒๐,๗๔๔,๖๔๐	๑๕,๒๘๒,๖๖๐	๒,๒๙๒,๓๗๙	๑๗,๕๗๕,๐๔๙	๓๓.๘๙	

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าคำ อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย



ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน(นักวิชาการตรวจสอบภายใน)(๑)

งานตรวจสอบภายใน

รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

สำนักงานปลัด

หัวหน้าสำนักงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)(๑)

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนโยบายและแผน
- งานกฎหมายและคดี
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานกิจการสภา อบต.
- งานสวัสดิการสังคมฯ
- งานพัฒนาชุมชนและสังคมเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานเลือกตั้งและเป็นข้อมูล

กองคลัง

ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(๑)

ฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(๑)

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

กองช่าง

ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(๑)

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(๑)

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

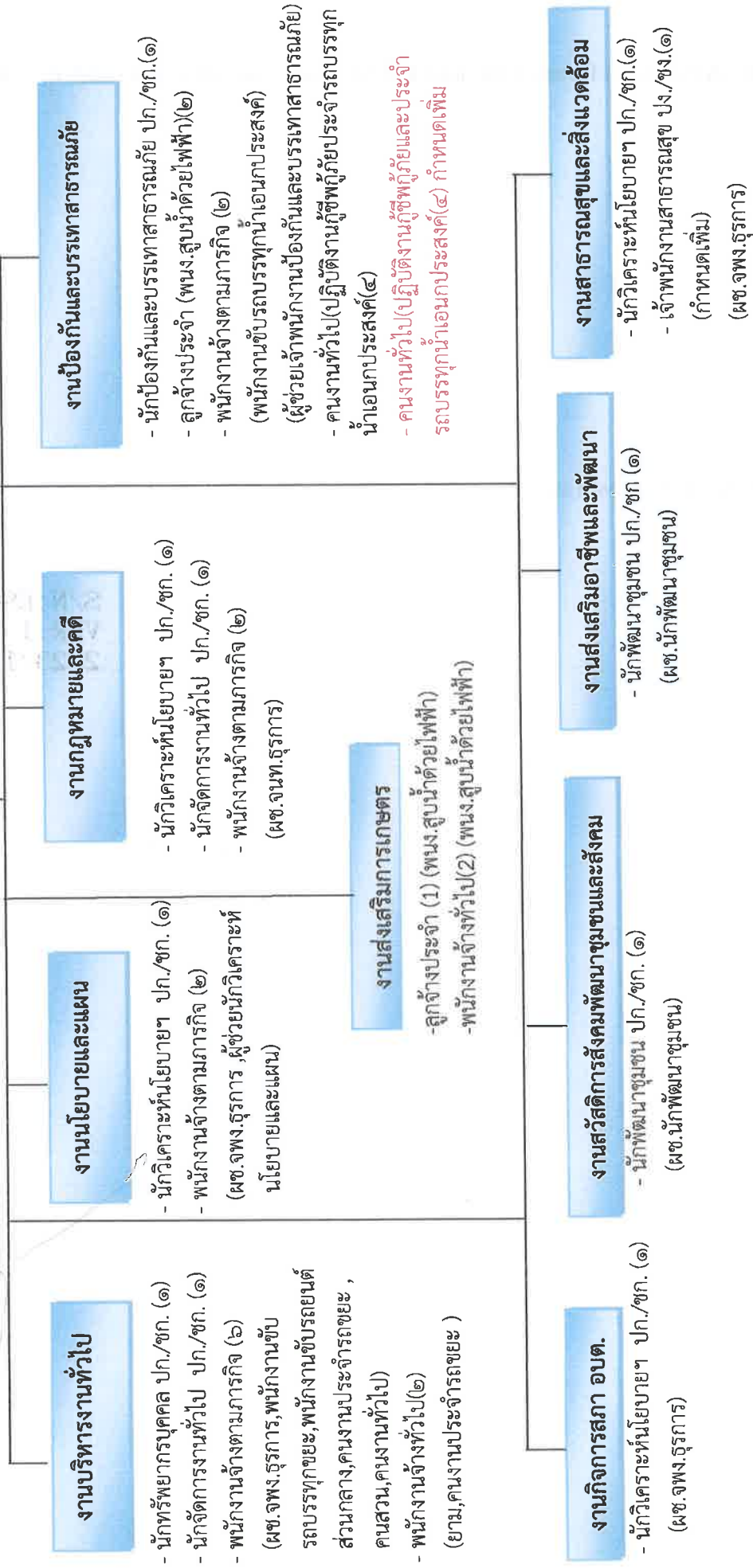
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)(๑)

ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)(๑)

- งานบริหารงานการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานการศึกษาปฐมวัย

โครงสร้างสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)(๑)



งานบริหารงานทั่วไป

- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒) (ผช.จพง.ธุรการ, พนักงานขับรถยนต์ทุกฝ่าย, พนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง, คนงานประจำรถขยะ, คนสวน, คนงานทั่วไป)
- พนักงานจ้างทั่วไป(๒) (ยาม, คนงานประจำรถขยะ)

งานนโยบายและแผน

- นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปก./ชก. (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒) (ผช.จพง.ธุรการ, ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

งานกฎหมายและคดี

- นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปก./ชก. (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒) (ผช.จหนท.ธุรการ)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.(๑)
- ลูกจ้างประจำ (พнг.สูบน้ำด้วยไฟฟ้า)(๒)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒) (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์) (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานกู้ชีพกู้ภัยประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์(๔) (คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานกู้ชีพกู้ภัยและประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์(๔) กำหนดเพิ่ม

งานส่งเสริมการเกษตร

- ลูกจ้างประจำ (1) (พнг.สูบน้ำด้วยไฟฟ้า)
- พนักงานจ้างทั่วไป(2) (พнг.สูบน้ำด้วยไฟฟ้า)

งานกิจการสภา อบต.

- นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปก./ชก. (๑) (ผช.จพง.ธุรการ)

งานสวัสดิการสังคมพัฒนาชุมชนและสังคม

- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) (ผช. นักพัฒนาชุมชน)

งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนา

- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก (๑) (ผช. นักพัฒนาชุมชน)

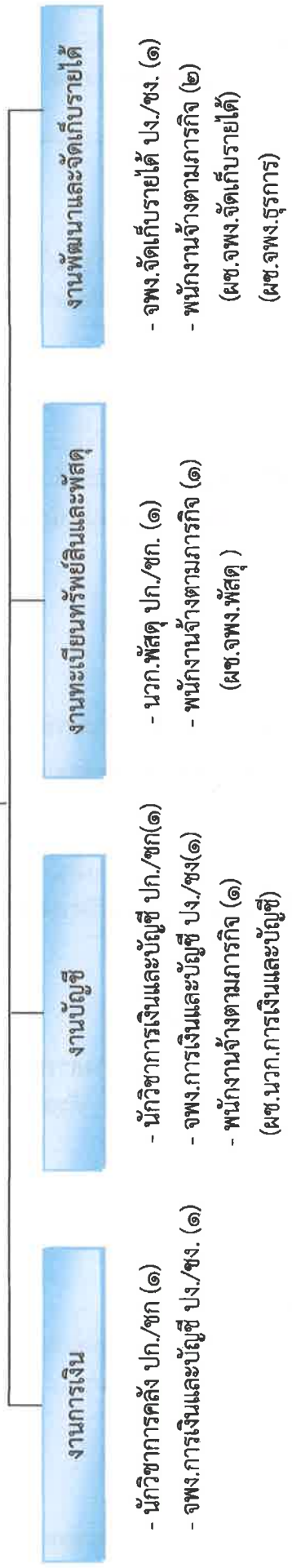
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปก./ชก.(๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.(๑) (กำหนดเพิ่ม) (ผช.จพง.ธุรการ)

โครงสร้างองค์กร

ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)



งานการเงิน

- นักวิชาการคลัง ปก./ชก (๑)
- จพง.การเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑)

(ผช.นวก.การเงินและบัญชี)

งานบัญชี

- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก(๑)
- จพง.การเงินและบัญชี ปง./ชง(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑)

(ผช.นวก.การเงินและบัญชี)

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

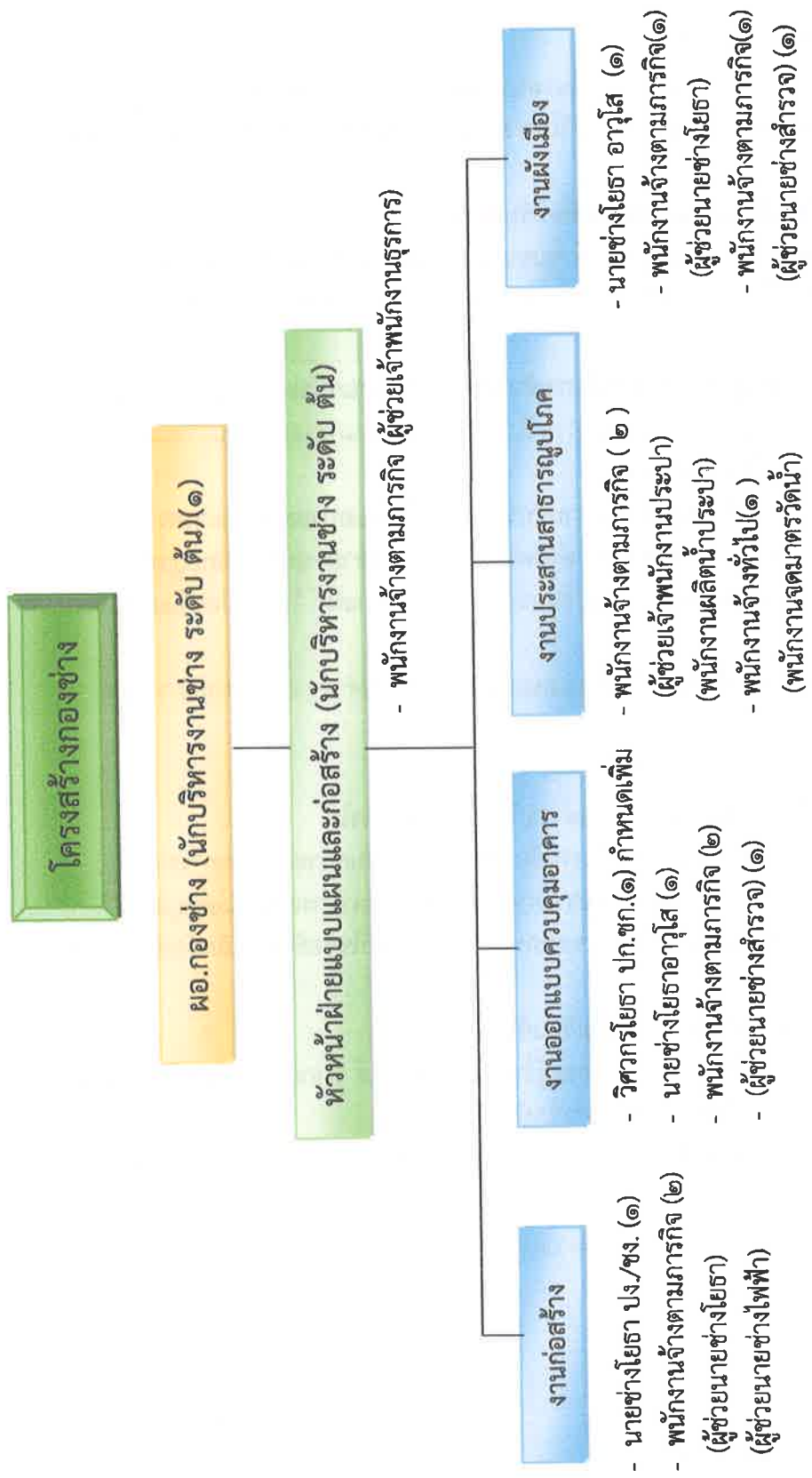
- นวก.พัสดุ ปก./ชก. (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑)

(ผช.จพง.พัสดุ)

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- จพง.จัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒)

(ผช.จพง.จัดเก็บรายได้)
(ผช.จพง.ธุรการ)



โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)(๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)(๑)

งานบริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(๑) (ผู้ช่วย จพง.ธุรการ)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(๑) (ผู้ช่วย จพง.ธุรการ)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบอุ่น.เหล่าต่างคำ

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๔)กำหนดเพิ่ม
- ครู (ค.ศ.๓)(๑) ,ครู (ค.ศ.๒)(๕)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(๑) (ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ))
- พนักงานจ้างทั่วไป(๒) (ผู้ดูแลเด็ก)
- ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) (ผู้ดูแลเด็ก)(๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) (๑)

งานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน(๑)

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่				ช่องเงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	บริหาร	กลาง	๖๙-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	บริหาร	กลาง/ต้น	๕๕๔,๐๕๐	๕๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๓๑๖,๐๕๐	
๒	นางพิศ อับการตัน	ปริญญาโท	๖๙-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	บริหาร	ต้น	๖๙-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	บริหาร	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๕๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๒๕,๑๒๐	
๓	นางสาวชวลิตา ศรีสะอาด	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	อ.ท.	ต้น	๖๙-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	อ.ท.	ต้น	๕๗๕,๕๖๐	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๒๗,๕๖๐	
๔	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (หัวหน้าสำนักปลัด)	วิชาการ	ปก.	๖๙-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (หัวหน้าสำนักปลัด)	วิชาการ	ปก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๕	น.ส.ชลิณี พงษ์ญาติ	ปริญญาโท	๖๙-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๖๙-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐	
๖	นางรติยภรณ์ ผาทอง	ปริญญาโท	๖๙-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๖๙-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓๖๙,๕๘๐	-	-	๓๖๙,๕๘๐	
๗	ส.อ.สิทธิศักดิ์ ประชาราษฎร์	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปก.	๖๙-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปก.	๒๘๐,๐๘๐	-	-	๒๘๐,๐๘๐	
๘	นางสาวศุภรณ สุแพง	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๖๙-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๒๕๑,๕๔๐	-	-	๒๕๑,๕๔๐	
๙	กำหนดเพิ่ม	ปวส.	๖๙-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๖๙-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๓๓,๕๐๐	-	-	๒๓๓,๕๐๐	
๑๐	นายดาว ศรีจันทร์	ม.๖	๑๒๒๓๓	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (๑) (ลูกจ้างประจำ)	-	-	๑๒๒๓๓	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (๑) (ลูกจ้างประจำ)	-	-	๒๓,๓๕๐	-	-	๒๓,๓๕๐	
๑๑	นายพีชญา ใจเชื้อ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (การกิจ)	-	-	๒๕๙,๕๘๐	-	-	๒๕๙,๕๘๐	
๑๒	นางสาวจริยา ผาทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (การกิจ)	-	-	๑๙๗,๕๒๐	-	-	๑๙๗,๕๒๐	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน				หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง
๒๘	นายอัครเดช เคนถภูมิ	ป.๖	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายจวีรอง ต่างสี	ป.๖	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายอนันต์ เพทสุทธิ	ป.๖	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายทองจันทร์ สภาแก้ว	ป.๖	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	กำหนดเพิ่ม	ป.๖	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	กำหนดเพิ่ม	ป.๖	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	กำหนดเพิ่ม	ป.๖	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	กำหนดเพิ่ม	ป.๖	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๖๔,๐๐๐																

๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๓๒	นายสิทธิชัย ชัยสาดี	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๔๒๗,๒๕๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๔๒๗,๒๕๐
๓๓	นางพรพรรณ ชัยดีตรา	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานคลัง)	อ.ท.	ต้น	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง)	อ.ท.	ต้น	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง)	๑๘๗,๒๕๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๕๐
๓๔	นางมกริษา วงศ์สุวรรณ	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ช.ก.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ช.ก.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	๑๒๒,๖๕๐ (๑,๐๒๒*๑๒)	-	-	๑๒๒,๖๕๐
๓๕	นายปรีชา ศรีระอาด	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก/ช.ก.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก/ช.ก.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	นักวิชาการพัสดุ	๓๘๒,๕๐๐ (๓,๑๘๗*๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๐๐
๓๖	นางสาวอภิญา ทาสี	ป.ว.ส.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง/ช.ง.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง/ช.ง.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๕๖,๖๕๐ (๑,๒๖๖*๑๒)	-	-	๑๕๖,๖๕๐
๙,๘๗๖,๓๗๖																

๓๗	นางสาวอรทัย พรหมสาเพชร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจ)	-	๒๕๘,๐๐๐	-	๒๕๘,๐๐๐	-	๒๕๘,๐๐๐
๓๘	นางสาววาสนา เขตพันธ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	-	๒๐๘,๑๒๐	-	๒๐๘,๑๒๐	-	๒๐๘,๑๒๐
๓๙	นางสาวกัญญาณี ศรีจันทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	-	๒๐๘,๒๕๐	-	๒๐๘,๒๕๐	-	๒๐๘,๒๕๐
๔๐	นายธนาวัฒน์ คำงสี	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
๘๐๕,๓๖๐												

๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๑	นายดวงเรือง โพธิ์วร	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	กองช่าง นักบริหารงานช่าง	อท.	ต้น	๖๙-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อท.	ต้น	๔๒,๐๐๐	-	๕๑๐,๙๖๐	
๔๒	ว่างเต็ม	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๒	(ผู้อำนวยการกองช่าง)	อท.	ต้น	๖๙-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๒	(ผู้อำนวยการกองช่าง)	อท.	ต้น	๑๘๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๑๑,๖๐๐	
๔๓	นายอนุเบศ ศรีพระจันทร์	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อาวุโส	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อาวุโส	๓๕๖,๑๖๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๕๖,๑๖๐	
๔๔	ว่างเต็ม	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๖๙-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	-	-	๓๕๕,๓๖๐	
๔๕	ส.อรรถธชัย เทลาทอง	ปวส.(ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ)	-	-	-	-	๑๕๓,๒๕๐	
๔๖	นายวัฒนา ผาทอง	ปวส.(ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ)	-	-	-	-	๑๘๘,๗๖๐	
๔๗	นายเกรียงไกร ศรีจันทร์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (การกิจ)	-	-	-	-	๑๔๕,๒๕๐	
๔๘	นายประครอง ผาทอง	ทักษะ	-	พนักงานผลิตน้ำประปา(๑) (การกิจ)	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา(๑) (การกิจ)	-	-	-	-	๑๔๕,๑๒๐	
๔๙	นางสาววิชุดา จันทร์ราช	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	-	-	๑๔๙,๒๘๐	
๒,๕๑๓,๖๖๐														

๕๐	นางสาวบุษบา สีตางค์	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (การกิจ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (การกิจ)	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๑	นายสมพงษ์ ไม้ใส	ม.๖	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ(๒) (ทั่วไป)	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ(๒) (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายชัยยา วรวิเศษ	ป.๖	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ(๓) (ทั่วไป)	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ(๓) (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๓	นางสาวศศิมา อินทรักษา	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๓๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๓๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๕๔,๗๒๐	
๕๔	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๓๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๓๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๕๐๐*๑๒)	-	๕๑๑,๖๐๐	
๕๕	นายทรงอนศักดิ์ โคติเวทย์	ปริญญาโท	๖๙-๓-๐๘-๓๕๐๓๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๖๙-๓-๐๘-๓๕๐๓๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๕๒๒,๖๕๐ (๓๕๒๒๐*๑๒)	-	๕๒๒,๖๕๐	
๖๖	นางสาวรชมนิ ชัยวี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	-	-	๑๕๔,๕๖๐ (๑๒๘๘๐*๑๒)	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุสุสำราญ														
๕๖	กำหนดเพิ่ม	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง												
๖๐	นางสกุลทอง เทพสุทธิ์	ปริญญาโท	๖๙๓๐๘๖๖๐๑๓๓	ครู	ค.ศ.๓	-	ค.ศ.๓	ครู	ค.ศ.๓	-	-	-	-	
๖๗	นางสาวศศิพร ยอดทอง	ม.๓,ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๑)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๑)	-	-	-	-	-	
๖๘	นางสาววรรณิ ผาของ	ม.๓,ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๑)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๑)	-	-	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล														
๕๖	กำหนดเพิ่ม	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง												
๖๑	นางบุษพร ป้อมเขียนพิมพ์	ปริญญาโท	๖๙๓๐๘๖๖๐๑๓๒	ครู	ค.ศ.๒	-	ค.ศ.๒	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	-	
๖๔	นางบัวเพียง สีต่างคำ	ปริญญาโท	๖๙๓๐๘๖๖๐๑๓๕	ครู	ค.ศ.๒	-	ค.ศ.๒	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	-	
๗๐	นางสาวพรพิมล มุตตะสสัย	ม.๓,ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๓)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๓)	-	-	-	-	-	

ลำดับ	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลังกี่ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต. จังหวัด	
					ของอบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)	ของงานนี้ (ทั่วไป/ลูกจ้างประจำ)			
๑	<u>สำนักงานปลัด</u> งานบริหารงาน ทั่วไป	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	<u>ขออีกหนึ่งคนเพิ่ม</u> เพื่อปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยป้องกันและบรรเทาอันตราย จากอุทกภัยและวาตภัย เป็นผู้ช่วยใน การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๔/๖	๕/๑	-/-	๑๕/๒	-/-	ไม่	

(ลงชื่อ)

(นางพิกุล อภิการัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นายบรรเทิง ณ หนองคาย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗

(เอกสารหมายเลข ๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/งาน	เหตุผล	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด
๓	<u>สำนักงานปลัด</u> งานบริหารงานทั่วไป	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	กำหนดเพิ่ม	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	<u>สำนักงานปลัด</u> งานบริหารงานทั่วไป	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานทั่วไปที่ต้องใช้แรงงาน เช่นเป็นผู้ช่วยในการป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่	


(ลงชื่อ) อภิการัตน์
(นางพิกุล อภิการัตน์)


(ลงชื่อ) นายบรรเทิง ณ หนองคาย

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่อของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

รายการประจำปี		รายการจ่าย						รายการจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง				หมายเหตุ	
ก่อนปัจจุบัน ๑ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่ายหมวด เดือนพนักงาน อบต. (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่ายประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
๔๔,๘๐๐,๐๐๐	๔๗,๐๔๐,๐๐๐	๒,๒๔๐,๐๐๐	๕.๗๖	๙,๐๗๕,๙๐๐	๑๙.๒๙	-	-	๕,๕๔๘,๐๘๐	๑๑.๗๙	๙,๙๐๘,๑๑๒	๑๖,๕๔๘,๖๑๕	๓๕.๑๘	

(ลงชื่อ)

(นางพิกุล อภิการัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นายบรรเทง ณ หนองคาย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งคนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด สำนักปลัด

(เอกสารหมายเลข ๕)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป	๑๒๐	๑๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
๒	เป็นผู้ช่วยป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัยและวาตภัย	๑๐๐	๖๐๐	๘๐,๐๐๐	๐.๘๗
๓	เป็นผู้ช่วยการอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน	๑๒๐	๑๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
๔	ปฏิบัติงานแจกจ่ายน้ำอุปโภค - บริโภค ภายในชุมชนแก่ครัวเรือน หรือส่วนราชการที่ขาดแคลนหรือมีการร้องขอ	๑๒๐	๑๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
๕	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ในงานดับเพลิง	๑๒๐	๑๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
๖	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ในการตรวจดูความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประจำรถ เช่น สายสูบลม หัวฉีด เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ	๑๐๐	๖๐๐	๘๐,๐๐๐	๑.๐๙
๗	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
รวม					๙.๓๐

(ลงชื่อ)

(นางพิภูล อภิการรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาการการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นายบรรเทง ฌ หนองคาย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาการการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๒)

ตำแหน่งคนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป	๘๕๐	๙๕๐	๑๐๐๐	
๒	เป็นผู้ช่วยป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัยและวาตภัย	๕๐๐	๕๕๐	๖๐๐	
๓	เป็นผู้ช่วยการอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน	๘๕๐	๙๕๐	๑๐๐๐	
๔	ปฏิบัติงานแจกจ่ายน้ำอุปโภค - บริโภค ภายในชุมชนแก่ครัวเรือน หรือส่วนราชการที่ขาดแคลน หรือมีภาระร้องขอ	๘๕๐	๙๕๐	๑๐๐๐	
๕	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถทุกน้ำเอนกประสงค์ ในงานดับเพลิง	๘๕๐	๙๕๐	๑๐๐๐	
๖	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถทุกน้ำเอนกประสงค์ ในการตรวจดูความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประจําารถ เช่น สายสูบลม หัวฉีด ถังดับเพลิง ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ	๘๕๐	๙๕๐	๑๐๐๐	
๗	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๘๕๐	๙๕๐	๑๐๐๐	

(ลงชื่อ)

(นางพิศกุล อับการตัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นายบรรเทิง ณ หนองคาย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



เอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อขอจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) ห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

- | | |
|-----------------|----------------------------------|
| เอกสารหมายเลข ๑ | รายการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง |
| เอกสารหมายเลข ๒ | ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน |
| เอกสารหมายเลข ๓ | แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการ |
| เอกสารหมายเลข ๔ | บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง |

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันพุธ ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| ๑. นายนเรศ ผาทอง | นายก อบต.เหล่าต่างคำ |
| ๒. นางพิกุล อภัยรัตน์ | รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ |
| ๓. นายบัญญัติ ศรีศิลป์ | ผอ.กองช่าง |
| ๔. นางสาวชลิตา ศรีสะอาด | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๕. นายสิทธิชัย ชัยสาลี | ผอ.กองคลัง |
| ๖. นางรติยาภรณ์ ผาทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายนเรศ ผาทอง นายก อบต.เหล่าต่างคำ ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือที่ ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๓๑๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกลุ่มงานมาตรฐานฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในความรับผิดชอบดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง และนำส่งให้คณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ เพื่อเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคายเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบแล้วให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ทั้งนี้การปรับปรุงแผนอัตรากำลังต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดจึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่ง อบต.เหล่าต่างคำ ที่ ๖๑๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำ เอกสารในการจัดทำแล้วเสนอตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ได้แต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่ต้องจัดเพิ่มกำลังคน ในการเสนอเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี้เพื่อเสนอให้ ก.อบต.จ.หนองคาย เห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานฯ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
ให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดที่มีอยู่ไม่ว่าจะ
เป็น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในปัจจุบันให้คณะทำงานทุก
ท่านทราบเพื่อจะได้พิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดอัตรากำลังของหน่วยงานในครั้งนี้

นางรติยาภรณ์ ผาทอง
เลขานุการฯ

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบล เหล่าต่างคำมีอัตรากำลังในหน่วยงาน
จำแนกได้ดังนี้

๑. สำนักปลัด มีกรอบอัตรากำลังดังนี้

พนักงานส่วนตำบล	๙ อัตรา	ว่าง ๑ อัตรา
ลูกจ้างประจำ	๑ อัตรา	(งบถ่ายโอน ๑ อัตรา)
พนักงานจ้างภารกิจ	๑๓ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	๗ อัตรา	

๒. กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล	๔ อัตรา	ว่าง ๒ อัตรา
พนักงานจ้างภารกิจ	๖ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	๒ อัตรา	

๓. กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล	๕ อัตรา	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างภารกิจ	๔ อัตรา	

๔. กองการศึกษาฯ

พนักงานส่วนตำบล	๓ อัตรา	ว่าง ๑ อัตรา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔ อัตรา	ว่าง ๔ อัตรา
ครู-ครูผู้ดูแลเด็ก	๖ อัตรา (งบถ่ายโอน ๖ อัตรา)	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างภารกิจ	๒ อัตรา	(งบถ่ายโอน ๑ อัตรา)
พนักงานจ้างทั่วไป	๓ อัตรา	

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล	๑ อัตรา	ว่าง ๑ อัตรา
-----------------	---------	--------------

รวมอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๗๐ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบฯ

ประธานฯ
นายกอบต.

วันนี้ให้คณะทำงานพิจารณา จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -
๒๕๖๙) ซึ่งส่วนราชการใดมีรายการขอขยายระดับ ยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ
ตำแหน่งอย่างไรให้เสนอคณะทำงานพิจารณา โดยให้ยึดตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วน
ราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นางรติยาภรณ์ ผาทอง
เลขานุการ

ขอนำเรียนที่ประชุมทราบสืบเนื่องจากในที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองการปรับปรุงกรอบอัตราค่าจ้างระดับจังหวัด ได้แนะนำการปรับปรุงกรอบอัตราค่าจ้างว่า โครงสร้างส่วนราชการจะต้องมีครบทุกสาย คือ

๑. สายงานผู้บริหาร ประเภท หัวหน้าสำนักหรือผู้อำนวยการกอง
๒. สายงานผู้บริหาร ประเภท หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงาน
๓. สายงานวิชาการ ประเภท ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๔. สายงานทั่วไป ประเภท ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

รายละเอียดตามเอกสารที่แจ้งแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม

-รับทราบ

นางสาวชลิตา ศรีสะอาด
หัวหน้าสำนักปลัด

ตามโครงสร้างส่วนราชการของสำนักปลัด ยังไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่ ก.อบต. จ.หนองคายกำหนด จึง**ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม** จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้
ขอกำหนดตำแหน่งคนงานเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

๑. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ดังนี้
 - ๑.๑ ปฏิบัติงานแจกจ่ายน้ำอุปโภค - บริโภค ภายในชุมชนแก่ครัวเรือนหรือส่วนราชการที่ขาดแคลนหรือมีการร้องขอ
 - ๑.๒ รดน้ำต้นไม้บริเวณสำนักงานและพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๑.๓ รดน้ำถนน/ล้างถนน ล้างตลาดร้านค้าชุมชน ตามวันเวลาที่กำหนดหรือตามคำสั่ง
๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ในงานป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้
 - ๒.๑ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ในงานดับเพลิง
 - ๒.๒ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ในการระงับเหตุอัคคีภัยมิให้ลุกลาม เกิดความเสียหายแก่ชุมชน
 - ๒.๓ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ในการตรวจดูความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประจํารถ เช่น สายสูบ หัวฉีด ถังดับเพลิงให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ
๓. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้
 - ๓.๑ ช่วยเหลือในการเตรียมการป้องกันและแก้ไขสาธารณภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย เป็นต้น
 - ๓.๒ ช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
 - ๓.๓ ช่วยเหลือฟื้นฟูบูรณะสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้

๓.๔ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์
ในการตรวจดู
ความเรียบร้อยของวัสดุ อุปกรณ์ในกรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้สามารถใ้
งานได้อยู่เสมอ

๔. บำรุงรักษาทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ และแก้ไขข้อขัดข้อง
เล็กน้อยในการใช้รถบรรทุกน้ำ

๕. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานหมุนเวียนกัน

๖. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงผู้รับจ้างเดือนใดก็ได้ หากผู้
รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

หรือข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ทันที

๗. กรณีผู้ว่าจ้างสั่งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอื่นๆ นอกเหนือจากที่ว่าจ้าง ให้ผู้ว่า
จ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นางรติยาภรณ์ ผาทอง
เลขานุการ

จากข้อมูลในแต่ละส่วนราชการเสนอขอสรุปเกี่ยวกับความต้องการของแต่ละกองในการ
ปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ดังนี้ ค่ะ
๑.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม สำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ประธาน
นายก อบต.

ขอให้ฝ่ายเลขาชี้แจงภาระค่าใช้จ่าย ตามกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมทราบ ตามตำแหน่งที่ขอปรับปรุงและจัดทำแผนดังกล่าว

นางรติยาภรณ์ ผาทอง
เลขานุการ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคล ก่อนปรับปรุงกรอบอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
อยู่ที่ ๓๔.๐๗ % จากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ ๔๗,๐๔๐,๐๐๐.- บาท เมื่อปรับปรุง
และจัดทำกรอบอัตรากำลังใหม่ ค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เท่ากับ ๑๖,๕๔๘,๖๑๕.- บาท ภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลอยู่ที่ ๓๕.๑๘%
อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ อัตรา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้น ๔ อัตรา จาก
เดิม ๗๐ อัตรา เป็น ๗๔ อัตรา จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบและร่วมกันพิจารณาจะ
-รับทราบ

ที่ประชุม

ประธานฯ
นายก อบต.

ที่ประชุมมีข้อเสนอเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอยุบเลิกหรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มใน
การปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) นี้หรือไม่ หาก
ไม่มีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจะขอมติที่ประชุมรับรองตามที่เลขา
คณะทำงานฯ เสนอ

ที่ประชุม

ประธานฯ
นายก อบต.

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาอย่างกว้างขวางไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติมในส่วนนี้
หากไม่มีใครเสนอเพิ่มเติม ก็ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นด้วย ๖ เสียง เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานฯ
นายก อบต.
ที่ประชุม
ประธานฯ
นายก อบต.
ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

-มีคณะกรรมการท่านใด หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นนอกเหนือจาก
ระเบียบวาระที่ได้ประชุมมาแล้ว ขอเชิญเสนอได้ครับ
ไม่มี
มีคณะกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุมครับ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางรติยาภรณ์ ผาทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวชลิตา ศรีสะอาด)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....ประธานคณะทำงาน
(นายนเรศ ผาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ที่ นค ๗๓๒๐๑ / วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ประชุมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นระยะเวลา ๓ ปี และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีความต้องการใช้กำลังคนเพื่อรองรับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่มากขึ้น จึงต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขึ้นใหม่

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังเป็นไปตามหนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องการพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประกอบกับคำสั่ง อบต.เหล่าต่างคำ ที่ /๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว ในวันพุธ ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ โดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ

(นางรติยาภรณ์ ผาทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังร่วมประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวสิดา ศรีสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

*** ทราบ

..... นายก อบต.

..... ปลัด อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... รองนายก อบต.(๑)

..... ผอ.กองช่าง

..... รองนายก อบต.(๒)

..... ผอ.กองคลัง

..... เลขานายก อบต.

..... ผอ.กองการศึกษา







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ นค ๗๓๒๐๑ /

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริงพิจารณา

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีความต้องการใช้กำลังคนเพื่อรองรับภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบที่มากขึ้น จึงต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ และจะต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบแล้วให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การปรับปรุงแผนอัตรากำลังต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนปัจจุบัน)
- หนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๒/๑๒๑๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องการพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามปริมาณงานและความต้องการใช้กำลังคนของคณะกรรมการปรับปรุงแผน
๔. ส่งให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกและคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางรติยาภรณ์ ผาทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชลิตา ศรีสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นางพิกุล อัครรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นางพิกุล อัครรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

[] อนุมัติดำเนินการ.....

[] อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(นายบรรเทิง ณ หนองคาย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ที่ ๑๑๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) ห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นระยะเวลา ๓ ปี และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีความต้องการใช้กำลังคนเพื่อรองรับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่มากขึ้น จึงต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๕๐) ประกอบกับหนังสือ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนมากที่สุด มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นายก อบต.เหล่าต่างคำ	ประธานกรรมการ
๒. ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ	กรรมการ
๓. รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนมีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง(ระดับจังหวัด) ทั้งนี้ แผนอัตรากำลังอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

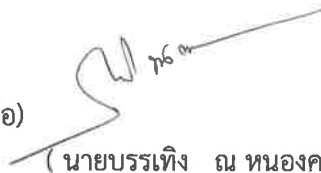
- (๑) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
- (๒) บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี
- (๔) บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

- (๕) การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- (๖) การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ
- (๗) ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
- (๘) อัตรารายประจำตำแหน่ง
- (๙) ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๑๐) ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- (๑๑) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร
- (๑๒) การกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
- (๑๓) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- (๑๔) กรณีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๑๕) การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายบรรเท็ง ณ หนองคาย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

