

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เปิดกรอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย นั้น

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

อบต.เหล่าต่างคำ
รับที่ 724
วันที่ 24 เม.ย 69
เวลา 10.10 ผู้รับ ชู



ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๑๑๒๓๓

ที่ว่าการอำเภอโพธิ์ชัย
ถนนโพธิ์สรเดช นค ๔๓๑๒๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๒/ว ๔๒๒๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอโพธิ์ชัยได้รับแจ้งจากจังหวัดหนองคายว่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ดังนั้น จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ มาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ได้รับ ททท. อบต.เหล่าต่างคำ
- อ.โพธิ์ชัย เลขาธิการ อบต.เหล่าต่างคำ
- อ.โพธิ์ชัย อบต.เหล่าต่างคำ
อช.

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนตรี จารุอึ้ง)
นายอำเภอโพธิ์ชัย

(นายจิตร ปิรัช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๓๒๐๖ ๒๔๑๓

(นางนิล อึ้งคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(นายจันทน์ สาธิต)

"ร่วมแรงร่วมใจ โพธิ์ชัย รักสามัคคี" องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



ที่ นค ๐๐๒๓.๒/ว ๔๒๒๙

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย

ถนนมิตรภาพ นค. ๔๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น

จังหวัดหนองคาย จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ มาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรัณย์ศักดิ์ ศรีเครือเนตร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๒๘๖๗

ซึ่งเป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๖.๖ (๗)

ข้อเสนอ

จึงนำเสนอที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการประเมินพนักงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ รายนางบัวศรี บำรุงดำรง ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสะอาด สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

๔.๗ ผลการประเมินการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ จึงขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย คัดเลือกคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายดังกล่าว

๒. ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ประกอบด้วย

- ๑) นายณพพล พลบูรณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ประธานกรรมการ
- ๒) ปลัดจังหวัดหนองคาย กรรมการ
- ๓) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดหนองคาย กรรมการ
- ๔) นายวราพล ร่างกาย กำนันตำบลเหล่าต่างคำ กรรมการ
- ๕) ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย กรรมการและเลขานุการ
- ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ฯ ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และได้รับการประเมิน KPI และการประเมินค่างานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น ๒ จึงรายงานผลการประเมินการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เพื่อขอความเห็นชอบ ต่อ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๗)

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ฯ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑. การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น หรือระดับกลาง

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกิน ร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี) โดยการคำนวณให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีที่ผ่านมา นั้น รายการเงินเดือน เงินค่าจ้าง ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีที่ผ่านมา สำหรับรายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณตามรายการที่จ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ผ่านมา

๑.๑.๒ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น รายการเงินเดือน เงินค่าจ้าง ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับรายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณตามรายการที่ตราในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๒. แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓

กำหนดตัวชี้วัดออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพของงาน ด้านการพัฒนาองค์กร และการประเมินค่างาน ดังนี้

๑. ด้านปริมาณงาน (๒๕ คะแนน)

- | | |
|---|-----------|
| ๑.๑ KPI การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหาร | (๕ คะแนน) |
| ๑.๒ KPI ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ | (๕ คะแนน) |
| ๑.๓ KPI อัตรากារเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ | (๕ คะแนน) |
| ๑.๔ KPI จำนวนบุคลากรที่ขอกำหนด | (๕ คะแนน) |
| ๑.๕ KPI ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น | (๕ คะแนน) |

๒. ด้านคุณภาพ (๓๐ คะแนน)

- | | |
|--|-----------|
| ๒.๑ KPI การสร้างโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม | (๕ คะแนน) |
| ๒.๒ KPI การปรับปรุงระบบบริหารงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ | (๕ คะแนน) |
| ๒.๓ KPI การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง | (๕ คะแนน) |
| ๒.๔ KPI การประหยัดพลังงาน | (๕ คะแนน) |
| ๒.๕ KPI ความโปร่งใส | (๕ คะแนน) |
| ๒.๖ KPI การลดระยะเวลาปฏิบัติราชการ | (๕ คะแนน) |

๓. ด้านการพัฒนาองค์กร (๑๕ คะแนน)

- | | |
|---|-----------|
| ๓.๑ KPI แผนการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ | (๕ คะแนน) |
| ๓.๒ KPI บุคลากรของส่วนราชการนั้นเข้ารับการสัมมนา
ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร | (๕ คะแนน) |
| ๓.๓ KPI การดำเนินงานตามแผนงานระบบคุณธรรม จริยธรรม | (๕ คะแนน) |

๕. การประเมินค่างาน (๑,๐๐๐ คะแนน)

(๑) องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

(๑.๑) ลักษณะงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๑.๒) การบริหารงานและการจัดการ (๑๐๐ คะแนน)

(๑.๓) การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

(๒.๑) การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา (๑๐๐ คะแนน)

(๒.๒) ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ (๑๕๐ คะแนน)

(๓) องค์ประกอบด้านภาวะความรับผิดชอบ

(๓.๑) อิสระในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

(๓.๒) ขอบเขตผลกระทบของงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๓.๓) อำนาจหน้าที่ที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ (๑๕๐ คะแนน)

ทั้งนี้ เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งระดับต้น ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ตรวจสอบผลการประเมินการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ แล้วเห็นว่า เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดไว้

ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการประเมินการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๕.๘ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๗ แห่ง รายงานขอความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (ยกเว้นกลุ่มภาคใต้ เขต ๑ และเขต ๒) ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวนทั้งสิ้น ๔๐ อัตรา แยกเป็น

๑) ประเภททั่วไป จำนวน ๒๔ อัตรา

๒) ประเภทวิชาการ จำนวน ๑๔ อัตรา

๓) ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน ๒ อัตรา

(ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๘)

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

ข้อ ๑๓๖ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.อบต.จังหวัด ยังไม่ได้กำหนดตำแหน่งจะกระทำไม่ได้

/ข้อ ๑๓๗ การบรรจุ 

แนบท้ายวาระที่ ๔.๗ ผลการประเมินการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	ตำแหน่งที่ขอกำหนด / สังกัด	ข้อพิจารณา	คุณสมบัติ	มติ ก.อบต.จังหวัด
<p>๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด อบต.เหล่าต่างคำ อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย</p> <p>โครงสร้างส่วนราชการ</p> <p>๑. สำนักงานปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษาฯ ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. ต้องมีภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕</p> <p>๑.๑ เงินเดือน ค่าจ้าง ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ปี ๒๕๖๘)</p> <p>๑.๒ เงินเดือน ค่าจ้าง ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และประโยชน์ตอบแทนอื่น ปีที่ขอกำหนด (ปี ๒๕๖๙)</p> <p>๒. ต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)</p> <p>คณกรรณกร ๆ ประเมินวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๓. ผลการประเมินตัวชี้ KPI รวม ๗๐ คะแนน</p> <p>๓.๑ ด้านปริมาณงาน ๒๕ คะแนน</p> <p>๓.๒ ด้านคุณภาพ ๓๐ คะแนน</p> <p>๓.๓ ด้านการพัฒนาองค์กร ๑๕ คะแนน</p> <p>รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>๔. การประเมินค่างาน ต้องได้คะแนนรวมทั้งตั้งแต่ ๕๖๐ คะแนนขึ้นไป</p>	<p>๑. ภาระค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดรวมกันเฉลี่ย ได้ร้อยละ ๓๓.๐๐</p> <p>๑.๑. $๑๒,๗๒๓,๖๖๐ \pm ๒,๙๔๘,๒๑๓ \times ๑๐๐ = ๓๒,๗๓๑$ $๔๗,๙๙๐,๐๐๐$</p> <p>๑.๒. $๑๕,๙๑๑,๒๖๐ \pm ๒,๐๗๔,๒๖๖ \times ๑๐๐ = ๓๓,๒๘๘$ $๔๒,๒๓๙,๔๘๙$ $= (๓๒,๗๓๑ + ๓๓,๒๘๘) = ๖๖,๐๑๙ = ๓๓.๐๐$ ๒</p> <p>๒. ข้อบัญญัติเพื่อการลงทุน ร้อยละ ๓๖.๖๗ ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๔,๙๑๖,๑๐๐ บาท อาหารเสริมนม และอาหารกลางวัน ๔,๔๕๙,๐๒๖ บาท การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีและผู้สูงอายุ ๗,๑๕๐,๘๐๐ บาท งบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากร ๗๕๖,๖๐๐ บาท งบอุดหนุนเกี่ยวกับด้านการศึกษา ๓๒๖,๖๔๐ บาท $๑๗,๕๕๘,๕๖๖ \times ๑๐๐ = ๓๖.๖๗$</p> <p>๓. ได้คะแนน KPI รวม ๗๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐</p> <p>๔. ได้คะแนนการประเมินค่างาน ๔๙๓ คะแนน</p>	<p>เห็นชอบ</p>	

Handwritten signature/initials

ลำดับ	ตำแหน่งที่ขอกำหนด / สั่งกีด	ข้อพิจารณา	คุณสมบัติ	มติ ก.อบต. จังหวัด
	<p>อบต.เหล่าต่างคำ (ต่อ)</p>		<p>โครงสร้างสำนักงานปลัด</p> <p>๑. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. ๑ อัครา</p> <p>๒) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. ๑ อัครา</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๑) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัครา</p> <p>๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ อัครา</p> <p>๓) พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) ๑ อัครา</p> <p>๔) คนงานประจำรถยนต์ (ทักษะ) ๒ อัครา</p> <p>๕) พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ทักษะ) ๑ อัครา</p> <p>๖) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ๑ อัครา</p> <p>(รถนำอเนกประสงค์)</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๑) พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ๑ อัครา</p> <p>๒) คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ชีพ) ๔ อัครา</p> <p>๓) คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถนำอเนกประสงค์) ๔ อัครา</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑) นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. ๑ อัครา</p> <p>๒) นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. ๑ อัครา</p> <p>๓) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. ๑ อัครา</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๑) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๑ อัครา</p> <p>๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัครา</p>	

Handwritten signature/initials

ลำดับ	ตำแหน่งที่ขอทำหน้าที่ / สังกัด	ชื่อพิจารณา	คุณสมบัติ	มติ ก.อบต. จังหวัด
	ตำแหน่งที่ขอทำหน้าที่ (ต่อ) อบรมเหล่าต่างคำ		คุณสมบัติ ๓) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๔) แม่ครัว (ทักษะ) ๕) พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ทักษะ) ๖) คนสวน (ทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป ๑) คนงานตรวจสอบการ ๒) คนงานประจำรถขยะ	๑ อัครา ๑ อัครา ๑ อัครา ๑ อัครา ๑ อัครา ๑ อัครา

อ้างอิง : หนังสือ อบรมเหล่าต่างคำ ที่ นค ๗๑๐๒๐.๑/๑๕๐ สว ๒๐ มี.ค. ๖๙

(Handwritten signature)

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำให้ เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ ประกาศ ก.อบต. จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๗ ประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

๑.๙ ประกาศ ก.อบต.จ.นค.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑.๑๐ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑๑ หนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๓๑๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกลุ่มงานมาตรฐานฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในความรับผิดชอบดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง และนำส่งให้คณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้นองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงได้ดำเนินการจัดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ห้วงเดือนมกราคม ๒๕๖๙) ในครั้งนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาศักยภาพได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดหนองคายได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย

จากการวิเคราะห์/ประเมินศักยภาพสถานะแวดล้อมภายในและสถานะแวดล้อมภายนอก ของจังหวัดหนองคาย ข้อมูลตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ข้อมูลระดับการพัฒนาจังหวัดของกระทรวงมหาดไทยและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จังหวัดหนองคายได้กำหนดกรอบทิศทางพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนี้

วิสัยทัศน์

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขงเชื่อมโยงการค้าชายแดน”

พันธกิจ

๑. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตรโดยให้ความเชื่อมโยงกับระบบอุตสาหกรรม และการค้า
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีการผลิตมาใช้ในภาคเกษตร อุตสาหกรรม และท่องเที่ยว
๓. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงกับการเกษตรและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง

เป้าประสงค์รวม

เพิ่มรายได้จากภาคเกษตร อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และการค้า

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรวม

๑. มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวม (GPP) ภาคเกษตรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘
๒. รายได้จากการท่องเที่ยว เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
๓. มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคอุตสาหกรรม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

คำนิยาม

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขงเชื่อมโยงการค้าชายแดน”

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑.๑ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐานการผลิตการค้าการลงทุนการท่องเที่ยวและบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคมน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล

๑.๒ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

(๑) ส่งเสริมเกษตรยั่งยืน

(๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๓) ส่งเสริมการค้าชายแดน การลงทุน ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐาน การผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับเมืองน่าอยู่และประตูสู่อาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันด้านการผลิต และการบริการ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ประเพณี และวัฒนธรรมตามฤดูกาล

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาความรู้/ทักษะด้านภาษาและฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาบุคลากรภาครัฐและนักลงทุนเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎหมายในการเข้าร่วม

ประชาคม

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคมน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างเครือข่ายการควบคุมและป้องกันโรคแบบบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับสถาบันการศึกษาให้เข้าสู่ระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างภูมิคุ้มกันสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยตามแนวชายแดน

กลยุทธ์ที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดตามแนวชายแดน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลักดันจังหวัดหนองคายเป็นเมืองเศรษฐกิจพิเศษ

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

“เหล่าต่างคำน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม นำการศึกษา พัฒนาอาชีพ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร”

พันธกิจการพัฒนา

- พันธกิจที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ด้านแหล่งน้ำ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ เพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคนและเสริมสร้างสังคมให้เข้มแข็ง
- พันธกิจที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- พันธกิจที่ ๕ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- พันธกิจที่ ๖ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- พันธกิจที่ ๗ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา
- พันธกิจที่ ๘ รักษาศิลปวัฒนธรรมและประเพณีดั้งเดิมให้คงอยู่และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป
- พันธกิจที่ ๙ ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพของประชาชนในตำบลให้ดีขึ้น
- พันธกิจที่ ๑๐ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสร้างความปลอดภัยของประชาชนและองค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาเส้นทางการคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาอุทกภัยน้ำท่วมเส้นทางคมนาคมทุกปี(ซ้ำซาก)
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ การเดินทางไปอำเภอจังหวัดไม่มีรถโดยสารประจำทาง
- ๑.๕ ขาดการวางผังเมือง

๔.๒ ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๑.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
- ๑.๒ ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ

- ๑.๓ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๑.๔ ความรู้ทางเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ๔.๓ ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย**
 - ๑.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - ๑.๒ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
 - ๑.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ๔.๔ ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**
 - ๑.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
 - ๑.๒ ระบบประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอ
- ๔.๕ ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**
 - ๑.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - ๑.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ๔.๖ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ**
 - ๑.๑ ปัญหาน้ำท่วมพื้นที่เป็นระยะเวลานาน
 - ๑.๒ น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีการปนเปื้อนสารพิษจากการทำการเกษตร
 - ๑.๓ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
 - ๑.๔ ประชาชนขาดจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๕ ฝุ่นละออง
- ๔.๗ ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**
 - ๑.๑ ชุมชนขาดความเข้มแข็งและมีส่วนร่วม
 - ๑.๒ บุคลากรภายในองค์กรและประชาชนขาดอุดมการณ์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง



วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนลูกรัง เนื่องจากมีปลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับท้องตลาด
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้
๒. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของประชาชนมีจำนวนมากทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำยังไม่มี ความชำนาญและบุคลากร

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. มีการรวมกลุ่มต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน/ตำบล
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. การรวมกลุ่มอาชีพไม่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน เนื่องจากขาดความรู้ในการบริหารจัดการ
๒. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง
๓. ไม่มีตลาดรองรับสินค้าหรือผลผลิตของกลุ่ม
๔. เกษตรกรมีหนี้สินมากและต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรสูง
๕. ประชาชนมีรายได้ต่ำแต่ค่าครองชีพสูง

โอกาส (Opportunity=O)

- ๑. มีกฎหมายด้านวิสาหกิจชุมชนในการสนับสนุนให้เกิดองค์กรชุมชน
- ๒. รัฐบาลมีการส่งเสริมให้ประชาชนท่องเที่ยวในประเทศ
- ๓. กลุ่มจังหวัดมีทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชื่อมโยงเป็นวงจรรายในกลุ่มจังหวัด

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

- ๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
- ๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงานประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
- ๓. ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรมีความผันผวนและมีราคาต่ำ

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ๓ ด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง

จุดแข็ง (Strength=s)

- ๑.ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
- ๒.บุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
- ๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
- ๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง
- ๕. ประชาชนในพื้นที่ มีการอนุรักษ์ประเพณีอันดีของท้องถิ่นไว้ดี

จุดอ่อน (Weakness=W)

- ๑.ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
- ๒. ประชาชนยังสนใจและมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
- ๓. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม
- ๔. อัตราการว่างงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ทำให้รายจ่ายครัวเรือนเพิ่มขึ้น ขณะที่รายได้เท่าเดิมหรือลดลง

โอกาส (Opportunity=O)

- ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
- ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดราชบุรี โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

- ๑. การแก้ไขปัญหาด้านด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
- ๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงานประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
- ๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ๔ ด้านสร้างความปลอดภัยของประชาชนและองค์กร

จุดแข็ง (Strength=S)

- ๑. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามวาระแห่งชาติ
- ๒. มีนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน

จุดอ่อน (Weakness=W)

- ๑. ประชาชนและผู้ปฏิบัติยังไม่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเท่าที่ควร
- ๒. ขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงมิได้มีการจัดตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานและเป็นระบบ

๓. การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ยังไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐบาลกำหนดให้ดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนระเบียบวาระ
แห่งชาติ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและมีอิสระในการบริหารงบประมาณทำให้เกิดความคล่องตัวและเกิด
พัฒนาในทุกด้าน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ทำให้การขนส่งสินค้าและการ
เดินทางไปเขตอื่น ๆ ได้สะดวกปลอดภัย

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การเผยแพร่เกี่ยวกับระบบงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานมีน้อยและไม่ทั่วถึง

๒. แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ทั้งหมด

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๒. มีบุคลากรและเครื่องมือในการจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่เพียงพอ

๓. มีปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้นจำนวนมากเนื่องจากการขยายตัวของจำนวนประชากรอย่างรวดเร็ว

๔. ไม่มีการรณรงค์ปลูกป่าและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ประชาชนไม่ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา
ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา
จังหวัดราชบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ
การตัดสินใจในการพัฒนาด้วยตนเอง การโอนโครงการ/งานของส่วนราชการอื่นมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ
แทน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ การกระจาย
ผลประโยชน์ลงสู่ท้องถิ่น

๓. ปัญหากฎธรรมชาติ เช่น ก๊วยแล้งอุทกภัย

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ด้านการเมืองและการบริหาร

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การ
บริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๒. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่
พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

๔. ประชาชนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำค่อนข้างมีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถในเกณฑ์ดี สามารถจะเข้ามาเป็นตัวแทนของประชาชนและสามารถขอความร่วมมือเพื่อช่วยเหลือในการของราชการได้

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาไม่ครอบคลุมทุกด้าน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
 ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดีเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดราชบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก
 ๓. การเปลี่ยนแปลงระบบการเลือกตั้งของท้องถิ่น จะทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพมากขึ้นและผู้บริหารจะมองปัญหาในภาพรวมมากขึ้น
- #### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)
๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
 ๒. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว นำไปสู่ปัญหาทางสังคม เนื่องจากประชาชนไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น
 ๓. ขาดทิศทางการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ AEC ในเชิงปฏิบัติการ

ความต้องการของประชาชน/แนวทางการพัฒนา

๑. **ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน** ::> **แนวทางการพัฒนา** ::>
 - ๑.๑ ก่อสร้างถนน สะพาน คสล. วางท่อ และวางระบายน้ำ
 - ๑.๒ ก่อสร้างเส้นทางที่น้ำท่วมให้มีระดับสูงขึ้น
 - ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะเพิ่มขึ้น
 - ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
 - ๑.๕ จัดให้มีการเดินทางประจำทาง
 - ๑.๖ วางผังเมืองและชุมชนตามหลักการเมืองน่าอยู่
๒. **ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ** ::> **แนวทางการพัฒนา** ::>
 - ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
 - ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน ให้ทราบถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - ๒.๔ ให้ความรู้ผสมผสานเทคโนโลยีสมัยใหม่กับภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๒.๕ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนาปรัง การปลูกไม้ผลและพืชไร่
 - ๒.๖ สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์
๓. **ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย** ::> **แนวทางการพัฒนา** ::>
 - ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
 - ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขอนามัย
 - ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
 - ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
๔. **ความต้องการด้านน้ำกิน-น้ำใช้ เพื่อการเกษตร** ::> **แนวทางการพัฒนา** ::>
 - ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลอง และแหล่งน้ำธรรมชาติ
 - ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
 - ๔.๓ จัดระบบการใช้น้ำ ก่อสร้างฝาย และขุดสระน้ำขนาดเล็กในไร่นา
 - ๔.๔ โครงการก่อสร้างระบบส่งน้ำด้วยท่อเพื่อการเกษตร

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ::> แนวทางการพัฒนา ::>
- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - ๕.๒ ให้ความรู้ด้านจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตลอดชีวิต
 - ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่าง ๆ
 - ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ ::> แนวทางการพัฒนา ::>
- ๖.๑ รณรงค์สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๒ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน
 - ๖.๓ รณรงค์การปลูกไม้ดอกไม้ประดับและไม้เศรษฐกิจ
๗. ความต้องการด้านการบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล ::>แนวทางการพัฒนา::>
- ๗.๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ
 - ๗.๒ ปลูกจิตสำนึกและสร้างอุดมการณ์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทองให้ทุกระดับ
 - ๗.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เมื่อพิจารณาตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๖,๖๗ และมาตรา ๖๘ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ทางด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น(มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึง ถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการของ องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๖, ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖

มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล ผลการพัฒนาที่ผ่านมาตลอดจนปัญหาและความต้องการของประชาชนดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้น จึงกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำดำเนินการไว้ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละงานและส่วนราชการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะงานธุรการ งานสารบรรณการจัดทำทะเบียนสมาชิก สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลคณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ติด งานอินเตอร์เน็ตตำบล งานกาเจ้าหน้าที่งานการประชุม งานการขอรับคำขออนุญาต งานนิติการ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณ ประจำปีงานขออนุมัติ ดำเนินการตามข้อบังคับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม งานนิเทศการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมกิจการศาสนาประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบ ชุมชน งาน สังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป	มีจำนวน ๕ งานย่อย
งานนโยบายและแผน	มีจำนวน ๕ งานย่อย
งานกิจการสภา	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานกิจการสภา	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มีจำนวน ๖ งานย่อย
งานส่งเสริมการเกษตร	มีจำนวน ๓ งานย่อย
งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนฯ	มีจำนวน ๑๐ งานย่อย
งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	มีจำนวน ๑๐ งานย่อย

กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่ายการฝากเงินการเก็บรักษาเงินการตรวจเงิน การหักภาษี เงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือนรวบรวมสถิติเงิน ได้ประเภทต่าง ๆ การรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน งานขอ อนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งาน จัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงิน สะสมงานจัดทำบัญชีทุกประเภทงานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนา รายได้ การจัดหาผล ประโยชน์ จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา งานจัดเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

งานการเงินและบัญชี	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานบัญชี	มีจำนวน ๕ งานย่อย
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	มีจำนวน ๓ งานย่อย

กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปา จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่ง ส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

งานก่อสร้าง	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานออกแบบและควบคุมอาคาร	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานสาธารณูปโภค	มีจำนวน ๓ งานย่อย
งานผังเมือง	มีจำนวน ๓ งานย่อย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษา วัสดุสิ่งศิลปะประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

งานบริหารงานการศึกษา	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	มีจำนวน ๒ งานย่อย

การเปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดจำนวนบุคลากร

-ปริมาณงานที่มากและต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก ได้แก่ งานก่อสร้าง ของกองช่าง สำหรับงานย่อยที่ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานมากได้แก่ การออกแบบเขียนแบบ การสำรวจ การควบคุมการก่อสร้าง การประมาณราคาค่าก่อสร้าง

-ปริมาณงานน้อยและใช้เวลาในการทำงานน้อย ได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักงาน ปลัด

-ปริมาณมากแต่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานน้อยได้แก่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

-ปริมาณงานที่เหมาะสมกับเวลาและคน ได้แก่ งานอื่น ๆ ยกเว้นงานก่อสร้างและงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

การปรับเกี่ยตำแหน่งงาน

ตำแหน่งที่มีงานน้อยการปฏิบัติที่ใช้เวลาน้อยและมีตำแหน่งว่างได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเพิ่มเติมในตำแหน่งที่มีปริมาณและใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก

ดังนั้นเพื่อให้ภารกิจและปริมาณงาน สอดคล้อง กับจำนวนบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และงบประมาณด้านบุคลากรจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่กำลังเกิดขึ้นและภาระที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาในการบริหารงานภายในส่วนราชการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ห้วงเดือน เมษายน ๒๕๖๘ และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งได้กำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จำนวนทั้งสิ้น ๗๘ อัตรာ ดังนี้

ส่วนราชการ	ข้าราชการ (อัตรာ)	ลูกจ้างประจำ (อัตรာ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (อัตรာ)	พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา)	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/ครู
สำนักปลัด	๘	-	๑๔	๑๒	-
กองคลัง	๕	-	๕	-	-
กองช่าง	๕	-	๗	๒	-
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓	-	๔	๓	๑๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-
รวม	๒๒	-	๓๐	๑๗	๑๐
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น ๗๙ อัตรา					

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ซึ่งครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังตามหนังสือ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนมากที่สุด มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

และเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีความต้องการใช้กำลังคนเพื่อรองรับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่มากขึ้นตามปริมาณงาน และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขึ้นใหม่ ดังนี้

สำนักปลัด

ขอเปิดกรอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เพื่อรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น การกระจายอำนาจ ความซับซ้อนของระบบงาน และเพื่อให้มีผู้บังคับบัญชาที่เชี่ยวชาญในการควบคุมดูแลงานสนับสนุนหลายด้าน เช่น งานธุรการ สารบรรณ งานบุคคล งานการเงิน งานพัสดุ การจัดการความรู้ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะเมื่อมีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานย่อยภายในสำนักปลัดให้มากขึ้น

๘. โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) สำนักปลัด อบต.

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ดีด งานอินเตอร์เน็ต ตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุมงานการซื้อบังคับตำบล งานนิติกรงานรัฐพิธีงานประชาสัมพันธ์งานจัดทำแผนพัฒนาตำบลงานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปีงานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมงานนิเทศการศึกษา งานจัดการศึกษางานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถาน ศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมกิจการศาสนาประเพณีศิลปวัฒนธรรมงานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันตนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชนงานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรม ของเด็กและสตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย

๒) กองคลัง

กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กองช่าง

กองช่าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมงานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง และการควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย และงานสาธารณูปโภคงานสวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะรวมทั้งดูแลรับผิดชอบงานจัดตกแต่งสถานที่ในงานราชพิธี งานรัฐพิธีและงานประเพณี ท้องถิ่น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานวิศวกรรมงานสถาปัตยกรรม งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ และงานไฟฟ้าสาธารณะ ติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมายงานวินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนดทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัยโดยรับผิดชอบการวางแผนการศึกษากำหนดนโยบายและแผนโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน ของจังหวัดและกระทรวงทบวง กรมที่เกี่ยวข้องส่งเสริมทำนุบำรุง

ศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็ก เยาวชนและนันทนาการ การฝึกอบรมและการส่งเสริมอาชีพการส่งเสริมห้องสมุด ประชาชน พิพิธภัณฑ์ และ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการบัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบ การใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้ จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของ ผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และ นโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการ ควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการการ ควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีโครงสร้างเดิมและข้อกำหนดโครงสร้างใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
๑. สำนักปลัด อบต. -หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ	๑. สำนักปลัด อบต. -หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑. งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานประสานโครงการฝึกอบรม - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์องค์กร - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานประสานโครงการฝึกอบรม - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานระเบียบการคลัง - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูและบรรเทาผู้ประสบภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชน <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภา อบต. - งานอำนวยการและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมให้ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิก อบต. <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี <p>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินทาง น้ำและที่สาธารณะ 	<p>๑.๒ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานระเบียบการคลัง - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูและบรรเทาผู้ประสบภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชน <p>๑.๔ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี <p>๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินทาง น้ำและที่สาธารณะ 	

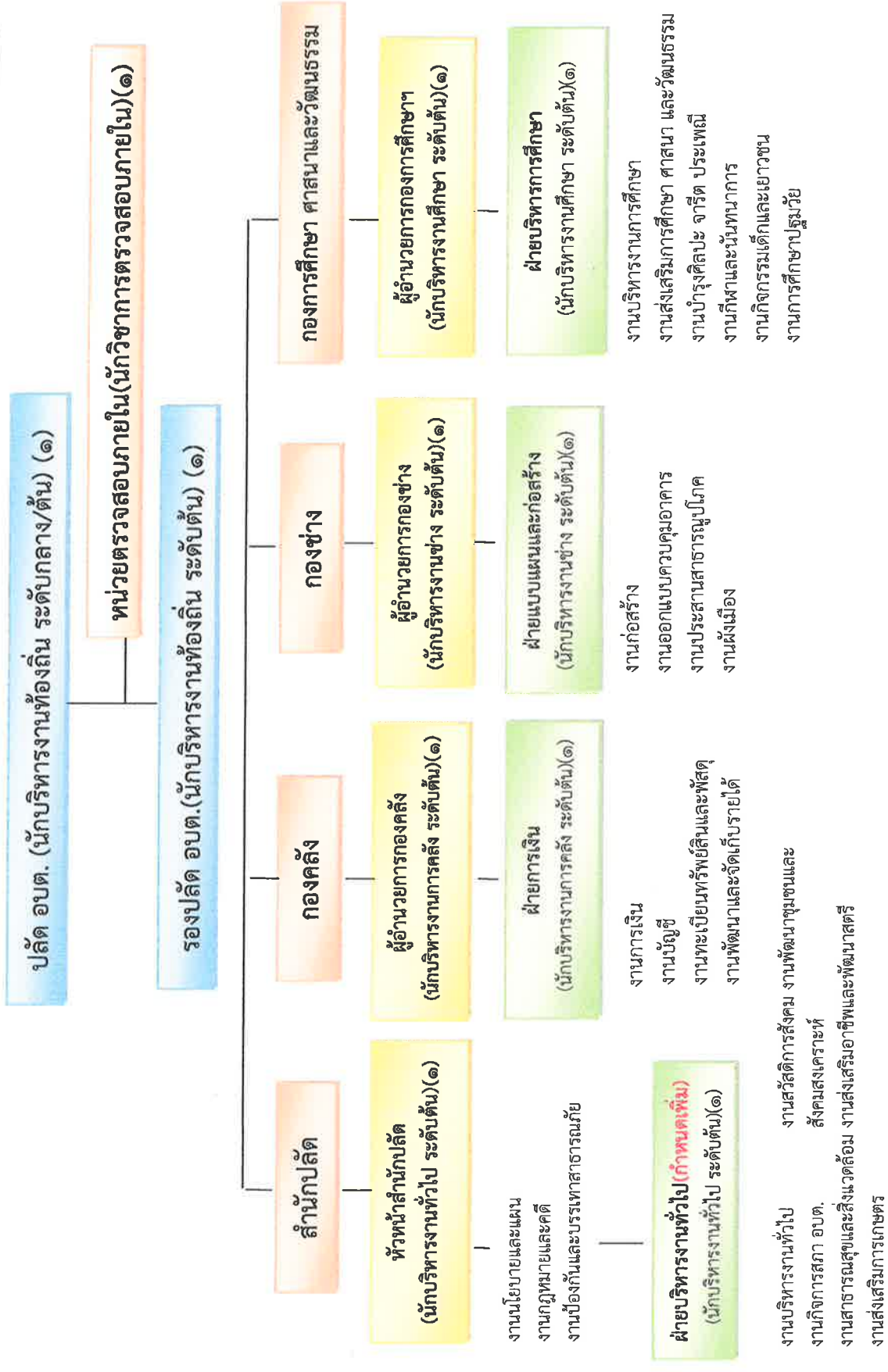
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร <p>๑.๙ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - งานส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ 	<p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร <p>๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - งานส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ <p>๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร <p>๒.๒. งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภา อบต. - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมให้ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิก อบต. 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <p>ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ - งานธุรการประจำกองคลัง 	<p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <p>ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ - งานธุรการประจำกองคลัง 	
<p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <p>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 	<p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <p>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 	

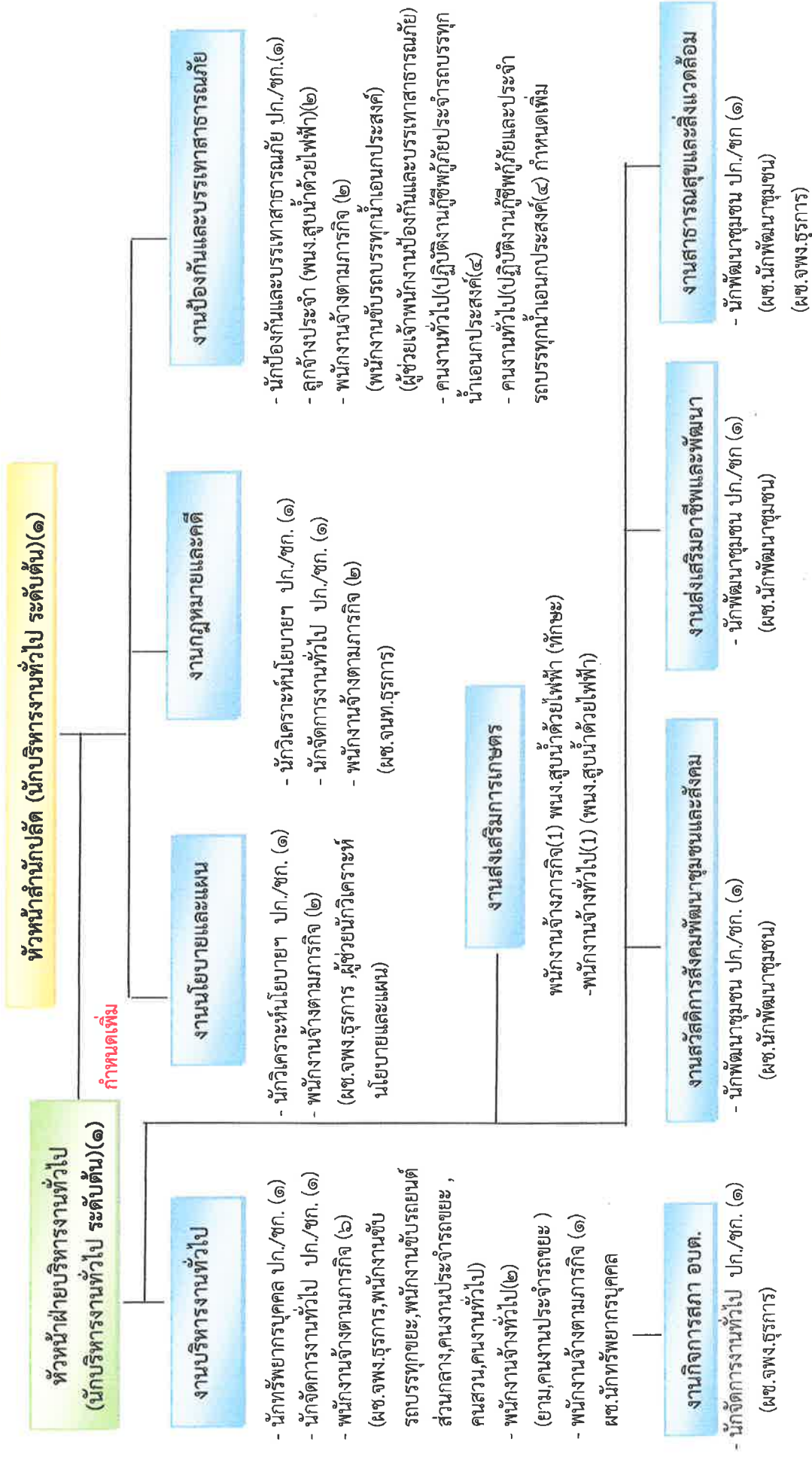
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างฝายทดน้ำและชุดลอกแหล่งน้ำ - งานระบบข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานธุรการประจำส่วนโยธา <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลต่างๆ - งานการจัดรูปที่ดิน <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมทางผังเมือง - งานทางระบายน้ำ - งานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	<p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างฝายทดน้ำและชุดลอกแหล่งน้ำ - งานระบบข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานธุรการประจำส่วนโยธา <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลต่างๆ - งานการจัดรูปที่ดิน <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมทางผังเมือง - งานทางระบายน้ำ - งานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	
<p><u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนการศึกษา 	<p><u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนการศึกษา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจกรรมกีฬา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว- งานส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาการกีฬา- งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา- งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน- งานจัดหาดูแลวัสดุ อุปกรณ์กีฬา- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม- งานกีฬาและสันทนาการ- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก	<p>๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจกรรมกีฬา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว- งานส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาการกีฬา- งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา- งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน- งานจัดหาดูแลวัสดุ อุปกรณ์กีฬา- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม- งานกีฬาและสันทนาการ- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก	
<p><u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานตรวจสอบภายใน	<p><u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานตรวจสอบภายใน	

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย



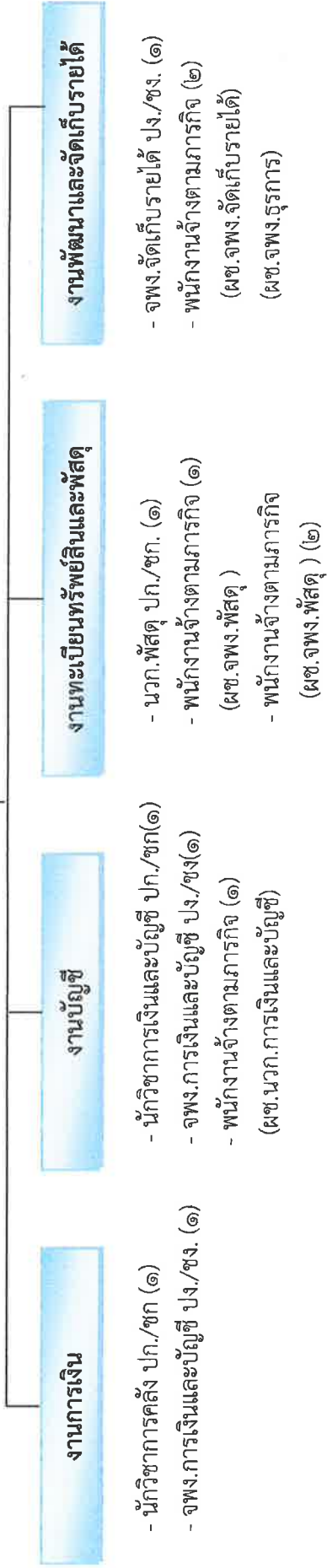
โครงสร้างสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



โครงสร้างองค์กร

ผอ.องค์กร (นักบริหารองค์กร ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)



โครงสร้างกองช่าง

ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)(๑)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)

- พนักงานช่างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

งานก่อสร้าง

- นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)
- พนักงานช่างตามภารกิจ (๒)
(ผู้ช่วยนายช่างโยธา)
(ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า)

งานออกแบบควบคุมอาคาร

- นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.
- วิศวกรโยธา ปก.ชก.(๑) กำหนดเพิ่ม
- นายช่างโยธา (๑)
- พนักงานช่างตามภารกิจ (๒)
- (ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ) (๑)

งานประสานสาธารณูปโภค

- นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.
- พนักงานช่างตามภารกิจ (๒)
(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา)
(พนักงานผลิตน้ำประปา)
- พนักงานช่างทั่วไป (๒)
(พนักงานจคมตควัสดุ น้ำ) ปรับปรุงเป็นภารกิจ (๑)
- กำหนดเพิ่ม (พนักงานจคมตควัสดุ น้ำ) (๑)

งานผังเมือง

- นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.
- นายช่างโยธา (๑)
- พนักงานช่างตามภารกิจ (๑)
(ผู้ช่วยนายช่างโยธา)
- พนักงานช่างตามภารกิจ (๑)
(ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ) (๑)

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)(๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)(๑)

งานบริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(๑) (ผู้ช่วย จพง.ธุรการ)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(๑) (ผู้ช่วย จพง.ธุรการ)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อปต.เหล่าต่างคำ

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๔)กำหนดเพิ่ม
- ครู (ค.ศ.๓)(๒) ,ครู (ค.ศ.๒)(๔)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(๓) (ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
- พนักงานจ้างทั่วไป(๓)

หน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) (๑)

งานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน(๑)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

- เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- เอกสารหมายเลข ๒ แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
- เอกสารหมายเลข ๓ กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ
- เอกสารหมายเลข ๔ บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น
- เอกสารหมายเลข ๕ บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง
- เอกสารหมายเลข ๖ บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง

แบบขออนุมัติตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑) หน้า ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต. จังหวัด
					ของอบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)	ของส่วน ราชการนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)		
๑	สำนักปลัด ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๖๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑	ขอเพิ่มตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น การกระจายอำนาจ ความ ซับซ้อนของระบบงาน และเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง ในการควบคุมดูแลงานสนับสนุนหลายด้าน เช่น งานธุรการ สารบรรณ งานบุคคล งานการเงิน งานพัสดุ การจัดการ ความรู้ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้การบริหาร จัดการองค์กรมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยเฉพาะเมื่อมีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงาน ย่อยภายในสำนักปลัดให้มากขึ้น	๒๑/๔	๘/๓	-/-	๑/๑	-/๒	ไม่อยู่	



(ลงชื่อ)
(นางพิกุล อับการตัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าคำ



(ลงชื่อ)
(นายพิชิต วัฒน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าคำ

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

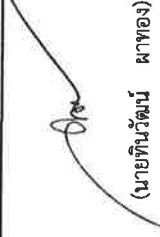
(เอกสารหมายเลข ๒) หน้า ๑

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/งาน	เหตุผล ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด
๑	ส่วนตำบล งานบริหารงานทั่วไป	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (มีกบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๖๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	ส่วนตำบล งานบริหารงานทั่วไป	เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่มีมากขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการของ อบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สูงสุดต่อประชาชน	ไม่อยู่	



(นางพิกุล อภิการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติขยับและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง (เอกสารหมาย
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๑. มีกรอบตำแหน่งที่ขออนุมัติ ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน
๑	-	สำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ว่าง	ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม	๑

(ลงชื่อ)



(นางพิกุล อัครรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)



(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๔)

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ห้วงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน งบประมาณราย จ่ายประจำปี ๒๕๖๔	ปัจจุบัน (บาท) งบประมาณราย จ่ายประจำปี ๒๕๖๔	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานงาน อบต. (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
๔๗,๙๕๐,๐๐๐	๕๒,๒๔๑,๑๗๑	๔,๒๙๑,๑๗๑	๘.๑๔	๑๑,๗๗๔,๑๖๐	-	-	-	๔,๕๘๐,๐๔๐	๘.๗๗	๒,๔๕๓,๑๓๐	๔.๗๑	๑๘,๘๐๗,๓๓๐	๓๖.๐๐	

(ลงชื่อ).....
(นางพิกุล อภิการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าคำ

(ลงชื่อ).....
(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าคำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำไรถึงในกรณีของหน่วยงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
 ขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัด
 องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมุดต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ควบคุมกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานอำนาจการ	๔๐๐	๒๐๐	๘๐,๐๐๐	๐.๙๗	
๒	ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของงานธุรการ	๔๐๐	๒๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๑.๒๑	
๓	ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่				๐.๐๐	
๔	ดูแลจัดเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดทำรายงานการประชุมสภา	๔๐๐	๒๔๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๖	
๕	ควบคุมการจัดเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุมพนักงานและผู้บริหาร	๔๐๐	๒๔๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๖	
๖	ดำเนินการจัดทำโครงการและงานรัฐพิธีต่างๆ	๓๐๐	๑๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔	
๗	จัดเตรียมคู่มือ ระเบียบ กฎหมาย เอกสารต่างๆ ใ้บริการประชาชน ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร	๔๐๐	๒๔๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๖	
๘	ให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์	๒๐	๑๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔	
๙	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	๔๐๐	๕๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔	
๑๐	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	
	รวม				๖.๖๒	

(ลงชื่อ)

(นางพิบูลย์ อภิการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๖)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ดังนี้				
๑	ควบคุมกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานอันเป็นการ	๖๖๕	๔๘๒	๕๑๕	
๒	ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของงานธุรการ	๖๔๔	๖๖๔	๖๘๘	
๓	ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานกรเจ้าหน้าที่	๖๒๔	๔๔๖	๕๑๒	
๔	ดูแลจัดเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดทำรายงานการประชุมสภา	๗๑๗	๗๔๒	๗๖๔	
๕	ควบคุมการจัดเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุมพนักงานและผู้บริหาร	๕๑๒	๕๓๔	๕๖๒	
๖	ดำเนินการจัดทำโครงการและงานรัฐพิธีต่างๆ	๔๔๐	๔๖๕	๔๘๒	
๗	จัดเตรียมคู่มือ ระเบียบ กฎหมาย เอกสารต่างๆ ให้บริการประชาชน ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	๔๒๔	๔๔๖	๔๗๔	
๘	ให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์	๖๘๐	๖๙๕	๗๑๒	
๙	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	๗๑๒	๗๔๒	๗๖๔	
๑๐	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๐๐	๔๔๐	๔๕๐	

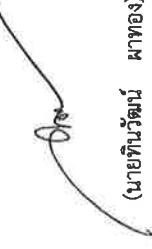


(ลงชื่อ)

(นางพิภล อภิการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสนาณรงค์

(ลงชื่อ)



(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนาณรงค์

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ

แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี			เพิ่ม / ลด			
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แม่ครัว (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานเวรตรวจการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ผู้พิทักษ์)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถน้ำเอนกประสงค์)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๓๒	๓๒	๓๓	๓๔	-	+๑	+๑	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม ๒๕๖๖	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		กองคลัง						
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	+	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙	๙	๑๐	๑๐	-	+๑	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม ๒๕๖๖	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		กองช่าง						
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๔	-	-	+๒	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑/	-	-	-	ก.อบต.สรรหา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสำราญ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑	-	-	+๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑	-	-	+๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำเย็น								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑	-	-	+๑	
รวม								
	๑๘	๑๘	๑๘	๒๑	+๔	-	+๒	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม								
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น								
	๗๐	๗๓	๗๔	๗๙	+๓	+๑	+๕	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
สำนักปลัด	๓๐	๓๔	๓๔	๓๕	+๓	-	+๑	
กองคลัง	๙	๙	๑๐	๑๐	-	+๑	-	
กองช่าง	๑๒	๑๒	๑๒	๑๔	-	-	+๒	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๘	๑๘	๑๘	๒๐	-	-	+๒	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗๐	๗๓	๗๕	๗๙	+๓	+๑	+๕	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินต้นและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(แผนอัตราค่าจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘)
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕)

การวิเคราะห์กำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)		หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗		๒๕๖๘
พนักงานจ้างทั่วไป															
๒๒	คนงานตรวจราชการ		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	พนักงานสนับสนุนด้วยไฟฟ้า		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	คนงาน(ปฏิบัติงานประจำศูนย์ผู้พิทักษ์)		๔	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
๒๖	คนงาน(ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)		๔	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
กองคลัง															
๒๗	ผู้อำนวยการคลัง(บริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ต้น	๑	๔๒๘,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓๐,๔๔๐	๔๘๘,๓๒๐	๔๘๘,๓๒๐	
๒๘	หัวหน้าฝ่ายการรับ (บริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ต้น	๑	๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๒๙	นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	ชำนาญการ	๑	๔๒๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๒๒,๖๔๐	
๓๐	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	ปฏิบัติการ	๑	๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๕๕,๓๒๐	๑๕๕,๓๒๐	๑๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม
๓๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	ปฏิบัติงาน	๑	๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	ว่างเดิม
พนักงานจ้างภารกิจ															
๓๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๒๕๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐,๓๒๐	๒๖๘,๓๒๐	๒๖๘,๓๒๐	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เก็บรายได้	-	๑	๑๖๘,๒๔๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๖,๓๒๐	๑๗๔,๖๐๐	๑๗๔,๖๐๐	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	๑	๑๕๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๖,๒๔๐	๑๖๐,๕๖๐	๑๖๐,๕๖๐	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๕,๙๒๐	๑๔๓,๙๒๐	๑๔๓,๙๒๐	
กองช่าง															
๓๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ต้น	๑	๔๖๘,๘๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๕,๑๖๐	๕๑๖,๐๒๐	๕๑๖,๐๒๐	
๓๗	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ต้น	๑	๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	
๓๘	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	ปก./ชก.	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๒๓,๓๒๐	๒๓,๓๒๐	๒๓,๓๒๐	
๓๙	นายช่างโยธา	ป.ง/ชก.	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๒,๙๒๐	๒,๙๒๐	๒,๙๒๐	
๔๐	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๕,๓๒๐	๑๕,๓๒๐	๑๕,๓๒๐	ว่างเดิม

๙. ภาครัฐค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(แผนอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔)

การวิเคราะห์กำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่พิมพ์	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังที่ เพิ่ม / ลด		ภาวะค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	พนักงานจ้างภารกิจ																
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(คุณวุฒิ)	-	๑	๑๔๓,๑๖๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๔๘,๘๖๐	๑๕๘,๘๖๐	๑๖๘,๘๖๐	๑๖๑,๑๖๐		
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(คุณวุฒิ)	-	๑	๑๔๔,๒๔๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๖,๒๔๐			
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ(คุณวุฒิ)	-	๑	๑๔๔,๒๔๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๖,๒๔๐			
๔๔	พนักงานผลิตน้ำมันประปา(ทักษะ)	-	๑	๑๔๔,๑๒๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๔๙,๘๘๐	๑๕๙,๘๘๐	๑๖๕,๑๒๐			
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๕๓,๕๒๐	๑๕๙,๐๐๐			
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๕๓,๕๒๐	๑๕๙,๐๐๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๔๗	พนักงานควบคุมครุภัณฑ์	-	๒	๒๒๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๒๒๖,๐๐๐	๒๒๖,๐๐๐	๒๒๖,๐๐๐			
๔๘	พนักงานผลิตน้ำมันประปา	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																
๔๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(ไม่บริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ต้น	๑	๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๓๙,๖๒๐	๓๙,๖๒๐	๓๙,๖๒๐		ว่างเดิม	
๕๐	นายช่างบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ต้น	๑	๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๔๐			
๕๑	นักวิชาการศึกษา ปก/ชก.	ปฏิบัติการ	๑	๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๗,๘๔๐	๑๗,๘๔๐	๑๗,๘๔๐			
	พนักงานจ้างภารกิจ																
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)(๓)		๑	๑๖๖,๔๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๖๘,๘๘๐	๑๖๘,๘๘๐	๑๖๘,๘๘๐			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสำราญ																
๕๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐		กองต.สรรหา	
๕๔	ครู		๑	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐		งบถ่ายโอน	
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(๒)		๑	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐		งบถ่ายโอน	
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)(๑)		๑	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐		งบถ่ายโอน	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล																
๕๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐		กองต.สรรหา	
๕๘	ครู		๒	-	-	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐		งบถ่ายโอน	
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๑)		๑	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐		งบถ่ายโอน	

๙. การระดมเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับเงินต้นและดอกเบี้ย

(แนบอัตราค่าจ้างประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘)
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔)

การวิเคราะห์กำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตราค่าจ้าง			การระดมเงินที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง																			
๖๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ก.อบต.สรรพยา	
๖๑	ครู	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ง.ตำบลโพน	
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก(จ้าง)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ง.ตำบลโพน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวขี้เฒ่า																			
๖๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ก.อบต.สรรพยา	
๖๔	ครู	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ง.ตำบลโพน	
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ง.ตำบลโพน	
หน่วยตรวจรถสองล้อ																			
๖๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ป.ก./ช.ก.	ปฏิบัติกร	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ก.อบต.สรรพยา	
รวม (๕)																			
				๗๐	๖๐	๗,๖๖๗,๖๖๐	๓,๑๒,๐๐๐	๗๕	๗๕	๗๕	๗๕	๗๕	๗๕	๗๕	๗๕	๗๕	๗๕	๗๕	๗๕
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (๖)																		
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๗)																		
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๘)																		

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๔๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๖ จ.รี) : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔๕,๕๕๔,๗๓๐ บาท (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๗ จ.รี) : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๔๗,๗๘๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘ จ.รี) : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๕๒,๒๓๗,๕๕๕ บาท (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๙ จ.รี)

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราที่ตั้งเดิม			กรอบอัตราที่ตั้งใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑	นางพิบูลย์ อับการรัตน์	ปริญญาโท	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	บริหาร	๕๓๐	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	บริหาร	กลาง/ต้น	๕๔๘,๘๘๐	๔๘๘,๘๘๐	๕๔๖,๘๘๐
๒	นายพิชิต ปรีวัชร	ปริญญาโท	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	บริหาร	ต้น	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	บริหาร	ต้น	๕๘๓,๑๒๐	๕๒๐,๐๐๐ (๔,๐๐๐*๑๒)	๕๒๕,๑๒๐
๓	ว่างเต็ม	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	อ.ท.	ต้น	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	อ.ท.	ต้น	๓๗๓,๖๐๐	๔๒๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๔๓๕,๖๐๐
๔	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๗๓,๖๐๐	๑๘๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๔๑๑,๖๐๐
๕	ว่างเต็ม	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๖	น.ส.ชานี พงษ์ญาติ	ปริญญาโท	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ช.ก.	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ช.ก.	๓๖๘,๕๕๐ (๓,๐๐๐*๑๒)	-	๓๖๘,๕๕๐
๗	ว่างเต็ม	ปริญญาโท	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ช.ก.	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๘	ส.อ.สิริสิทธิ์ ประชากรามูร์	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ป.ก.	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ป.ก.	๒๘๒,๖๐๐	-	๒๘๒,๖๐๐
๙	นางสาวศุภวรรณ สุแพง	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก.	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก.	๒๘๕,๕๕๐*๑๒	-	๒๘๕,๕๕๐
๑๐	นางสาววิชุดา สิงห์คำ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๑	นางสาวพรพิมล มุทตะสิทธิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๒	นางสาวจิราพร พิริยะสุทธิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๓	นางสาวศรีเสาวณี คำภูมิ	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๒) (ภารกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๒) (ภารกิจ)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑๔	นายรมชัย ชูจ้อย	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑) (ภารกิจ)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑) (ภารกิจ)	-	-	-	๑๕๓,๒๔๐ ๑๒,๗๗๐*๑๒	-	๑๕๓,๒๔๐
๑๕	นายรังสรรค์ ผาทอง	ม.๓	-	พนักงานขับรถขยะ (ภารกิจ)	-	-	-	พนักงานขับรถขยะ (ภารกิจ)	-	-	-	-	๑๓๐,๘๐๐ ๑๐,๙๐๐*๑๒	-	๑๓๐,๘๐๐
๑๖	นายสีจันทร์ ณหนองคาย	ทักษะ	-	พนักงานขับรถบรรทุก น้ำเอนกประสงค์	-	-	-	พนักงานขับรถบรรทุก น้ำเอนกประสงค์	-	-	-	-	๑๓๒,๑๒๐ ๑๑,๐๑๐*๑๒	-	๑๓๒,๑๒๐
๑๗	นายกิตติชัย เทพสุทธิ์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	-	-	-	-	๑๓๖,๖๘๐ ๑๑,๙๐๐*๑๒	-	๑๓๖,๖๘๐
๑๘	นายบุญโชค ผาทอง	ทักษะ	-	คนสวน(ทักษะ) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	-	คนสวน(ทักษะ) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐ ๑๑,๕๐๐*๑๒	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๙	นางบรรทม ฝ่ายขาว	ป.๖	-	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(๑) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	-	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(๑) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	-	-	๑๓๐,๙๒๐ ๑๐,๙๐๐*๑๒	-	๑๓๐,๙๒๐
๒๐	นายसरินทร์ ผาขาว	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ(๑) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ(๑) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	-	-	๑๓๐,๘๐๐ ๑๐,๙๐๐*๑๒	-	๑๓๐,๘๐๐
๒๑	นายธนากร ผาทอง	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ(๒) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ(๒) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	-	-	๑๒๗,๖๘๐ ๑๐,๖๔๐*๑๒	-	๑๒๗,๖๘๐
๒๒	นางสาวกรรณ ภายสี	ม.๓	-	แม่ครัว (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	-	แม่ครัว (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	-	-	๑๒๖,๔๘๐ ๑๐,๕๕๐*๑๒	-	๑๒๖,๔๘๐
๒๓	นายณนวัชฌน์ ผาทอง	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน (ภารกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน (ภารกิจ)	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐ ๑๑,๕๐๐*๑๒	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๔	นายอภิศักดิ์ ผาทอง	ม.๓	-	คนงานตรวจรถจักร (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานตรวจรถจักร (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายทวีศักดิ์ อานาม	ป.๖	-	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(๒) (ทั่วไป)	-	-	-	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(๒) (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายอุดม ผาทอง	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ(๒) (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ(๒) (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายอัศวินเดช เคนมณี	ป.๖	-	คนงานประจำรถน้ำ (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถน้ำ (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายทองจันทร์ สานแก้ว	ป.๖	-	คนงานประจำรถน้ำ (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถน้ำ (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือนตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๙	นายรภาพงษ์ ด่างเอียด	ป.๖	-	คณงานประจำกรมฯ (ทั่วไป)	-	-	คณงานประจำกรมฯ (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๐	นายศัปกาล ศรีไชยษฐ์	ป.๖	-	คณงานประจำกรมฯ (ทั่วไป)	-	-	คณงานประจำกรมฯ (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๑	ว่างเดิม	ป.๖	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย) (ทั่วไป)	-	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย) (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๒	นายสมัย เคนมัญญี	ป.๖	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย) (ทั่วไป)	-	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย) (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๓	นายอนันต์ เทพสุทัศน์	ป.๖	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย) (ทั่วไป)	-	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย) (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๔	นายจักรอง ด่างสี	ป.๖	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย) (ทั่วไป)	-	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย) (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
													๖๔๘,๐๐๐	

๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๓๕	นายสิทธิชัย ชัยสาลี	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๔-๒๑๒๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๖๕-๓-๐๔-๒๑๒๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๖๕-๓-๐๔-๒๑๒๒-๐๐๑	๖๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๑๖,๒๕๐
๓๖	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๔-๒๑๒๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	อท.	ต้น	๖๕-๓-๐๔-๒๑๒๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๖๕-๓-๐๔-๒๑๒๒-๐๐๒	๓๘,๖๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๕๑๖,๖๐๐
๓๗	นางมกริษา วงศ์สุวรรณ	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๔-๒๑๒๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๖๕-๓-๐๔-๒๑๒๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๖๕-๓-๐๔-๒๑๒๒-๐๐๑	๕๒,๖๕๐ (๓,๘๘๕*๑๒)	-	๕๒๖,๕๕๐
๓๘	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๔-๒๑๒๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปท./ชก.	๖๕-๓-๐๔-๒๑๒๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปท./ชก.	๖๕-๓-๐๔-๒๑๒๒-๐๐๑	๓๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๙	ว่างเดิม	ปวส.	๖๕-๓-๐๔-๒๑๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อื่น	ทั่วไป	ปท./ชก.	๖๕-๓-๐๔-๒๑๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อื่น	ทั่วไป	ปท./ชก.	๖๕-๓-๐๔-๒๑๒๒-๐๐๑	๒๘,๙๕๐	-	๒๘๗,๙๕๐
๔๐	นางสาวอรพิน พรหมสาเพชร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจ)	-	-	-	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๔๑	นางสาววาสนา เขตพันธ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อื่น (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อื่น (การกิจ)	-	-	-	-	-	๑๖๘,๒๕๐ (๑,๐๒๕*๑๒)
													๒,๓๘๘,๙๕๐	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	
๕๔	นางสาวบุษบา สีด่างคำ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (การกิจ)	-	๑๓๘,๖๐๐ (๑๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๘,๖๐๐
๕๕	นายสมพงษ์ น้ไส	ม.๖	-	พนักงานผลิตไม้ประปา(๑) (การกิจ)	-	-	พนักงานผลิตไม้ประปา(๑) (การกิจ)	-	๑๕๕,๑๒๐ (๑๒,๐๑๐*๑๒)	-	-	๑๕๕,๑๒๐
๕๖	นายสุกัญ มหาคฤทธิ์	ทักษะ	-	พนักงานจกมาตราตรีต้น(๒) (ทั่วไป)	-	-	พนักงานจกมาตราตรีต้น(๒) (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๗	นายชัยยา วรวิเศษ	ป.๖	-	พนักงานจกมาตราตรีต้น(๓) (ทั่วไป)	-	-	พนักงานจกมาตราตรีต้น(๓) (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นายนิพนธ์ แก้วอ่อน	ป.๖	-	พนักงานผลิตไม้ประปา(๔) (ทั่วไป)	-	-	พนักงานผลิตไม้ประปา(๔) (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑,๓๕๓,๑๖๐												

๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	
๕๙	วางกิม	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๙-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	๓๓๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๓๓๓,๖๐๐
๖๐	นางสาวณิรัตน์ แสงใสแก้ว	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๙-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	๕๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐*๑๒)	-	-	๕๐๒,๗๒๐
๖๑	จ.ส.ท.กิตติคุณ บูชากุล	ปริญญาโท	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิ.ช.การ	ป.ก.	นักวิชาการศึกษา	วิ.ช.การ	๒๕๑,๔๕๐ (๒๐,๑๒๐*๑๒)	-	-	๒๕๑,๔๕๐
๖๒	นายศุภชัย ผาทอง	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	๑๕๖,๔๐๐ (๑๒,๒๐๐*๑๒)	-	-	๑๕๖,๔๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสำราญ												
๖๓	วางกิม	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖๔	นางสกลทอง เทพสุทธิ	ปริญญาโท	๖๙๓๐๘๖๐๑๓๓	ครู	-	ค.ศ.๓	ครู	-	-	-	-	-
๖๕	นางสาวศิวาพร ยอดทอง	ม.๓.ป.ว.ช.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๑)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๑)	-	-	-	-	-
๖๖	นางสาววราภรณ์ ผาทอง	ม.๓.ป.ว.ช.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๒)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๒)	-	-	-	-	-
๖๗	นางสาวภาภร ณ หนองคาย	ม.๓.ป.ว.ช.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๓)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๓)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑,๓๕๓,๑๖๐												

คำชี้แจงงบประมาณ

บัญชีแจ้ง ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามแผนอัตรากำลังใหม่ ที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

ปีงบประมาณ	ประมาณการรายจ่ายประจำปี งบประมาณ	คิดร้อยละ ๔๐	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าใช้จ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๑๕%	รวม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๒๕๖๗	๔๕,๕๘๔,๙๓๐	๑๘,๒๓๓,๙๗๒	๙,๓๑๙,๒๐๐	๑,๓๙๗,๘๘๐	๑๐,๗๑๗,๐๘๐	๒๓.๕๑	
๒๕๖๘	๔๗,๙๙๐,๐๐๐	๑๙,๑๙๖,๐๐๐	๑๒,๗๒๓,๖๖๐	๑,๙๐๘,๕๔๙	๑๔,๖๓๒,๒๐๙	๓๐.๔๙	
๒๕๖๙	๕๒,๒๓๙,๔๘๙	๒๐,๘๙๕,๗๙๖	๑๕,๓๑๓,๒๖๐	๒,๒๙๖,๙๘๙	๑๗,๖๑๐,๒๔๙	๓๓.๗๑	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาส ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผน อัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การส่วนตำบลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดย กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาค ประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการ ทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยิ่ง ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการ บริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถาม กับตนเองเสมอว่า ประชาชนได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการ สาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของ ทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของคนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทาง โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้ามี การวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้า มาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และ ความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะ สูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติ ราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑๒.๑ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานนักบริหาร

(๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ ๒ หลักสูตร

(๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

(๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๑๒.๒ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ

(๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

(๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๖) สนับสนุนให้มีจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอกับปริมาณงาน และทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

(๗) จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๒.๓ การพัฒนาลูกจ้าง

(๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๓) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร



ภาคผนวก

๑. ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
๒. ประกาศแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
๓. บันทึกขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๘)
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๘)
๕. สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๘)
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ นค ๗๐๒๐๑.๑ /

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ ห้วงเดือน มกราคม ๒๕๖๙)

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ห้วงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ และได้ประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีความต้องการใช้กำลังคนเพื่อรองรับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่มากขึ้น จึงต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขึ้นใหม่ในการกำหนดหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังเป็นไปตามหนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบกับคำสั่ง อบต.เหล่าต่างคำ ที่ ๑๖/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว ในวันศุกร์ ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ โดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ

(นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังร่วมประชุม

(ลงชื่อ)

(นายพิชิต ปรวิตร)

รองปลัด อบต.รรท.หัวหน้าสำนักปลัด

*** ทราบ

นายก อบต.

รองปลัด อบต.

รองนายก อบต.(๑)

ผอ.กองช่าง

รองนายก อบต.(๒)

ผอ.กองคลัง

เลขานายก อบต.

ผอ.กองการศึกษา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ห้วงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีความต้องการกำลังคนเพื่อรองรับภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบมากขึ้น จึงต้องดำเนินการปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลังขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๐) ประกอบกับหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นายก อบต.เหล่าต่างคำ	ประธานกรรมการ
๒. ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ	กรรมการ
๓. รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนมีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำและนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง(ระดับจังหวัด) ทั้งนี้ แผนอัตรากำลังอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๖) การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

(๗) ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

(๘) อัตรารายประจำตำแหน่ง

(๙) ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๑๐) ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑๑) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร

(๑๒) การกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑๓) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑๔) กรณีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๑๕) การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ที่ ๑๕ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนักทรัพยากรบุคคล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีพนักงานส่วนตำบลรายนางรติยาภรณ์ ผาทอง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสว่าง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ จึงทำให้ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่และงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อราชการสูงสุดและเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) ประกอบกับข้อ ๒๔๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) จึงแต่งตั้งให้ นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นายชินวัฒน์ ผาทอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ นค ๗๐๒๐๑.๑ / วันที่ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

(แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ห้วงเดือน มกราคม ๒๕๖๙

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ห้วงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริงพิจารณา

ด้วยสำนักปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยมีจำนวนบุคลากรที่อยู่ในสังกัด ทั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวนมาก ประกอบกับนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้อนุมัติให้กำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตามบันทึกสำนักปลัด ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ แล้วนั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหนังสือสั่งการและความต้องการใช้กำลังคนเพื่อรองรับภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบที่มากขึ้น จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ และจะต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในห้วงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบแล้วให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทั้งนี้การปรับปรุงแผนอัตรากำลังต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนปัจจุบัน)
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

/ประกาศ...

▪ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

▪ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

▪ หนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๒/๙๐๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่องกำหนดประชุมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามปริมาณงานและความต้องการใช้กำลังคนของคณะกรรมการปรับปรุงแผน
๔. ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกและคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นายพิชิต ปรีวัตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นายพิชิต ปรีวัตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

/ความเห็นปลัด....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางพิกุล อักษรรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เห็นชอบอนุมัติ

ไม่เห็นชอบและไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ โทร ๐-๕๒๔๙-๐๘๕๕

ที่ นค ๗๘๒๐๑/

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยมีจำนวนบุคลากรที่อยู่ในสังกัด ทั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวนมาก

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันมีงานและการแบ่งส่วนราชการในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
๔. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
๕. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
๖. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
๗. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน	๑	อัตรา
๘. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	อัตรา
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๒	อัตรา
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑	อัตรา
๑๑. คนงาน (ประจำรถกู้ชีพกู้ภัย)	จำนวน	๔	อัตรา
๑๒. คนงาน (ประจำรถบรรทุกน้ำ)	จำนวน	๔	อัตรา
๑๓. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (ทักษะ)	จำนวน	๑	อัตรา
๑๔. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	จำนวน	๑	อัตรา
๑๕. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	จำนวน	๑	อัตรา
๑๖. พนักงานประจำรถขยะ	จำนวน	๓	อัตรา
๑๗. คนสวน (ทักษะ)	จำนวน	๑	อัตรา
๑๘. แม่ครัว (ทักษะ)	จำนวน	๑	อัตรา
๑๙. คนงานเวรตรวจการ	จำนวน	๑	อัตรา
๒๐. พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	จำนวน	๓	อัตรา

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒
- ๒. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

เพื่อให้การบริหารจัดการในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีประสิทธิภาพ จึงขอกำหนดหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายรติยาภรณ์ ผาทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด


- กศน/ผอ.ทอ.ว.๑๖


(นายพิชิต ปรวัตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น รองปลัด


- กศน/ผอ.ทอ.ว.๑๖


(นายพิชิต ปรวัตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ


- กศน/ผอ.ทอ.ว.๑๖


(นางพิกุล อัครรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็น นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ


- กศน/ผอ.ทอ.ว.๑๖


(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
วันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา


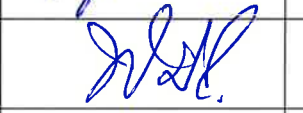
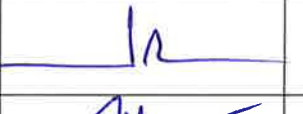





ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๑. การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด ให้เป็นไปตามภาระหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นขององค์กร
๒. การพิจารณาห้วงระยะเวลาในการบรรจุอัตรากำลังคนลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. รายงานตำแหน่งว่างและวิธีการสรรหา
๔. การพิจารณาภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๕. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้
 - ๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
 - ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑ อัตรา
 - ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด ๑ อัตรา
 - ๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้
 - ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง ๒ อัตรา
 - ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า สังกัดสำนักปลัด ๑ อัตรา



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

คณะกรรมการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทินวัฒน์ ผาทอง	นายก อบต.เหล่าต่างคำ		
๔	นางพิกุล อัครรัตน์	ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ		
๕	นายพิชิต ปรีวัตร	รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ		
๖	นายบัญญัติ ศรีศิลป์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นายสิทธิชัย ชัยสาลี	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นางสาวมนิรัตน์ แสงใสแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษารรท.ผอ.กองการศึกษาฯ		
๑๐	นางสาวชาลิณี พงษ์ญาติ	นักจัดการงานทั่วไป รรท. นักรัพยากรบุคคล		
๑๑	นางสาวจิราพร พิริยะสุทธิ	ผู้ช่วยนักรัพยากรบุคคล		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นางสาวสุวิมล อนุวงษ์	รศ.อบต.ก.		
2	นายโสภณ ขวัญใจ	รศ.อบต.ก.		

บันทึกการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันศุกร์ ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายทินวัฒน์ ผาทอง | นายก อบต.เหล่าต่างคำ |
| ๒. นางพิกุล อัครรัตน์ | ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ |
| ๓. นายพิชิต ปรีวัตร | รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ |
| ๔. นายสิทธิชัย ชัยสาลี | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๕. นายบัญญัติ ศรศิลป์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๕. นางมณีรัตน์ แสงใสแก้ว | หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา รรท.ผอ.กองการศึกษา |
| ๖. นางสาวซาลีณี พงษ์ญาติ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รรท.นักทรัพยากรบุคคล |
| ๗. นางสาวจิราพร พิริยะสุทธิ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| ๑. นายโสภา ยวนใจ | รองนายก อบต.เหล่าต่างคำ |
| ๒. นายประดิษฐ์ ต่างโธ | รองนายก อบต.เหล่าต่างคำ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------|-------------------------------|
| ๑.นางดวงปี เคนาภูมิ | เลขานุการนายก อบต.เหล่าต่างคำ |
|---------------------|-------------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายทินวัฒน์ ผาทอง นายก อบต.เหล่าต่างคำ ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดจึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่ง อบต.เหล่าต่างคำที่ ๑๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมอบหมายให้ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทนนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำ เอกสารในการจัดทำแล้วเสนอตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ได้แต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่ต้องจัดเพิ่มกำลังคน ในการเสนอเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี้เพื่อเสนอให้ ก.อบต.จ.หนองคาย เห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานฯ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
ให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดที่มีอยู่ไม่ว่าจะเป็น
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในปัจจุบันให้คณะกรรมการทุกท่านทราบ
เพื่อจะได้พิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดอัตรากำลังของหน่วยงานในครั้งนี

นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ
เลขานุการฯ

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบล เหล่าต่างคำมีอัตรากำลังในหน่วยงาน
จำแนกได้ดังนี้

ส่วนราชการ	ข้าราชการ (อัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (อัตรา)	ผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ/ครู
สำนักปลัด	๘	-	๑๔	๑๑	-
กองคลัง	๕	-	๕	-	-
กองช่าง	๕	-	๗	๒	-
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓	-	๔	๓	๑๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-
รวม	๒๒	-	๓๐	๑๖	๑๐
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น ๗๘ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายฯ					

ประธานฯ
นายกอบต.

วันนี้ให้คณะกรรมการพิจารณา จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -
๒๕๖๙) ซึ่งส่วนราชการใดมีรายการขอขยายระดับ ยุกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ
ตำแหน่งอย่างไรให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา โดยให้ยึดตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วน
ราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ
เลขานุการ

ขอนำเรียนที่ประชุมทราบสืบเนื่องจากในที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกดัน
กรองการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังระดับจังหวัด ได้แนะนำการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง
ว่า โครงสร้างส่วนราชการจะต้องมีครบทุกสาย คือ
๑.สายงานผู้บริหาร ประเภท หัวหน้าสำนักหรือผู้อำนวยการกอง
๒. สายงานผู้บริหาร ประเภท หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงาน
๓. สายงานวิชาการ ประเภท ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๔. สายงานทั่วไป ประเภท ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
รายละเอียดตามเอกสารที่แจ้งแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาคะ
-รับทราบ

ที่ประชุม

สำนักปลัด ขอกำหนดเพิ่มหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตราเนื่องจากสำนักปลัดมีภาระงานเพิ่มขึ้นในแต่ละปีตั้งนั้นสำนักปลัดมีความจำเป็นที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเพิ่มตามโครงสร้างที่ ก.อบต.กำหนดตามโครงสร้างเดิม และโครงสร้างใหม่ ดังนี้

โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>-หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>- งานประชาสัมพันธ์องค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานประสานโครงการฝึกอบรม - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานระเบียบการคลัง - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน 	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>-หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กำหนดเพิ่ม)</p> <p>-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ <p>๒.๒. งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ <p>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานประสานโครงการฝึกอบรม - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล <p>๒.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานระเบียบการคลัง

โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
<p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูและบรรเทาผู้ประสบภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชน <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภา อบต. - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมให้ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิก อบต. <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชนผู้สูงอายุและผู้พิการ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี <p>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินทางน้ำและที่สาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน <p>๒.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูและบรรเทาผู้ประสบภัย - งานกู้ภัยต่างๆ - งานช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชน <p>๒.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภา อบต. - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมให้ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิก อบต. <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชนผู้สูงอายุและผู้พิการ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี

กรอบอัตราที่เพิ่มขึ้นหลังจากเปิดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนด เพิ่ม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แม่ครัว (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานเวรตรวจการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ผู้พิทักษ์)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถน้ำเอนกประสงค์)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๓๒	๓๒	๓๓	๓๔	-	-	+๑	

สำนักปลัดขอกำหนดฝ่าย จำนวน ๑ ฝ่าย ดังนี้

ชื่อฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	สายงานผู้ปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑.งานบริหารงานทั่วไป - นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ - นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

เกณฑ์ที่ ๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย
ตามแนวทางหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลว. ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยแล้วไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียด ดังนี้

๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง ปี ๒๕๖๘
 = เงินเดือน ค่าจ้าง ปี ๖๘ (ตามแผนอัตรากำลัง) + ประโยชน์ตอบแทนอื่น(จ่ายจริง ปี ๖๘) X ๑๐๐

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | จำนวน ๔๗,๙๙๐,๐๐๐ บาท |
| ๑.๒ เงินเดือนค่าจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๘ | จำนวน ๑๔,๙๓๐,๒๘๐ บาท |
| ๑.๓ ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงและกำหนดตำแหน่ง | จำนวน บาท |
| ๑.๔ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (จ่ายจริงตามข้อบัญญัติ) ปี ๒๕๖๘ | จำนวน ๖๓๓,๕๕๐ บาท |

$$= \frac{๑๔,๙๓๐,๒๘๐ + ๖๓๓,๕๕๐}{๔๗,๙๙๐,๐๐๐} \times ๑๐๐ = ๓๒.๔๓ \%$$

๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง ปี ๒๕๖๙
 = เงินเดือน ค่าจ้าง ปี ๖๙ (ตามแผนอัตรากำลัง) + ประโยชน์ตอบแทนอื่น(ตามข้อบัญญัติ ปี ๖๙) X ๑๐๐

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- | | |
|---|----------------------|
| ๒.๑ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ | จำนวน ๕๒,๒๔๑,๑๓๑ บาท |
| ๒.๒ เงินเดือนค่าจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๙ | จำนวน ๑๖,๐๕๐,๖๐๐ บาท |
| ๒.๓ ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงและกำหนดตำแหน่ง | จำนวน ๔๑๑,๖๐๐ บาท |
| ๒.๔ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ที่ตั้งตามข้อบัญญัติ) ปี ๒๕๖๙ | จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท |

$$= \frac{๑๖,๕๖๒,๒๐๐ + ๔๕๐,๐๐๐}{๕๒,๒๓๙,๔๘๙} \times ๑๐๐ = ๓๒.๓๕ \%$$

ฉะนั้น ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งรวมกันแล้วหาร ๒ เฉลี่ยร้อยละ

$$๑.๓ \text{ ร้อยละของภาระค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ ปี ๖๘ + ปี ๖๙ หาร ๒}$$

$$= ๓๒.๔๓ + ๓๒.๓๕$$

๒

$$= \text{เฉลี่ยร้อยละ } ๓๒.๓๙$$

แบบสรุปผลการการประเมินเกณฑ์พื้นฐาน

ลำดับ	เงื่อนไขการประเมินเกณฑ์พื้นฐาน	ผลการประเมิน
๑	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายซึ่งรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)	ผ่านเกณฑ์ ๓๒.๓๙
๒	การตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี)	ผ่านเกณฑ์ ๓๖.๑๒
๓	การตราขงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา รายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไป โดยไม่รวมเงินกู้ เงินที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๔๐ ล้านบาทขึ้นไป	ไม่มีการตรา งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการกำหนดตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ก่อนกำหนด	หลังกำหนด	ส่วนต่าง
๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	๔๑๑,๖๐๐	๔๑๑,๖๐๐
รวม				๔๑๑,๖๐๐

หลักเกณฑ์ที่ ๒ งบประมาณเพื่อการลงทุน

องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๗,๙๙๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุน(งบลงทุน ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณเพื่อการพัฒนาด้านบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปา ด้านการศึกษา หรืองบเพื่อการลงทุนอื่นที่

ก.อบต.เห็นชอบ) ดังนี้

- งบลงทุน ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	๔,๙๑๖,๑๐๐.๐๐	บาท
- การพัฒนาด้านบุคลากร	จำนวน	๗๔๖,๖๐๐.๐๐	บาท
- งบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ	จำนวน	๗,๑๕๐,๘๐๐.๐๐	บาท
- อาหารเสริมนม	จำนวน	๑,๒๓๒,๓๔๖.๐๐	บาท
- อาหารกลางวัน	จำนวน	๓,๒๒๖,๖๘๐.๐๐	บาท
- การศึกษา	จำนวน	๓๒๖,๖๔๐.๐๐	บาท

รวมเป็นเงิน ๑๗,๕๙๙,๑๖๖.๐๐ บาท

สามารถคำนวณได้ดังนี้ $๑๗,๕๙๙,๑๖๖ \times ๑๐๐ = ๓๖.๖๗$

๔๗,๙๙๐,๐๐๐

คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๗

การตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อการลงทุน

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ในปีงบประมาณปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕๒,๒๔๑,๑๗๑ บาท

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุน ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบลงทุน ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณเพื่อการพัฒนาด้านบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน งบอุดหนุนกับกิจการไฟฟ้า ประปา ด้านการศึกษา หรืองบเพื่อการลงทุนอื่นที่ ก.อบต.เห็นชอบ) ดังนี้

๒.๑ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	งบประมาณ	๕,๓๗๖,๗๕๐.๐๐	บาท
๒.๒ การพัฒนาด้านบุคลากร	งบประมาณ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ	งบประมาณ	๗,๗๔๒,๗๐๐.๐๐	บาท
๒.๔ อาหารเสริมนม	งบประมาณ	๑,๒๑๗,๒๐๔.๐๐	บาท
๒.๕ อาหารกลางวัน	งบประมาณ	๓,๓๖๙,๖๖๕.๐๐	บาท
๒.๖ การศึกษา	งบประมาณ	๓๗๖,๘๐๕.๐๐	บาท

รวมเป็นเงิน ๑๘,๕๘๓,๑๒๔.๐๐ บาท

สามารถคำนวณได้ดังนี้ $๑๘,๕๘๓,๑๒๔ \times ๑๐๐ = ๓๕.๕๗$

๕๒,๒๔๑,๑๗๑

คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๗

ประธานฯ ในส่วนของส่วนราชการอื่นที่จะขอปรับกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมตามที่ได้แจ้งในคราวประชุมเดือน ดังนี้
นายก **สำนักปลัด** ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
กองการศึกษา ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานตามภารกิจ ในตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
กองช่าง ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
ในการนี้ได้ประสานกับทางกลุ่มงานมาตรฐานจังหวัดหนองคายแล้ว เนื่องด้วยอยู่ระหว่างการเลือกตั้งและยังไม่มี การ
รับรองการเลือกตั้งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จึงยังไม่มีทามไลน์ในการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังของ
พนักงานจ้าง หากจังหวัดกำหนดทามไลน์ในการปรับปรุงเมื่อใดจะแจ้งให้แต่ละส่วนราชการทำปริมาณงานของ
ตำแหน่งที่จะขอกำหนดเพิ่มให้กับเจ้าหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลังต่อไป
ที่ประชุมมีข้อสงสัยอะไรเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มีอะไรเพิ่มเติม

ประธานฯ หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมในการกำหนดฝ่าย ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
นายก

ที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นเอกฉันท

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(นายพิชิต ปรวิตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....ประธานคณะทำงาน

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

