

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙แก้ไข
เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) ห้วงเดือนกันยายน ๒๕๖๘



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ห้วงเดือน เมษายน ๒๕๖๘ และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ไปแล้ว เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีความต้องการใช้กำลังคนเพื่อรองรับภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขึ้นใหม่

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



ที่ นค ๐๐๒๓.๒/๑๕๓๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดหนองคาย
ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงให้ท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยเร็ว
๒. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ออกคำสั่ง ตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคายแล้ว ให้ส่งสำเนา
คำสั่งอย่างละ ๓ ฉบับ ไปให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคายภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง
๓. กรณีการโอนย้าย) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ให้โอนหรือรับโอนประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบล
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นที่ให้โอนหรือรับโอน เพื่อออกคำสั่งการโอน/การรับโอนและ
การให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยกำหนดให้มี
ผลในวันเดียวกันพร้อมทำหนังสือส่งตัว และให้ถือปฏิบัติตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยเคร่งครัด
๔. ให้ผู้ได้รับการโอน มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยก่อนเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
Sarabanflow ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย และให้บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการ
ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

Dina

(นายจรัสพงษ์ คำตอกรัมย์)
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๘๘๖ ต่อ ๒

สรุปมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ชั้น ๒

๑. รับรอง รับรองรายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๒ หน้า
๒. รับทราบ รายงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างพื้นที่ตำแหน่ง จำนวน ๔ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๑)
๓. รับทราบ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและวิธีการสรรหา จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๗ อัตรา (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๒)
๔. รับทราบ รายงานการอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล เดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๓)
๕. รับทราบ รายงานผลการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๔)
๖. เห็นชอบ การอนุญาตให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๗ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๑)
๗. เห็นชอบ การจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๓๒ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๒)
๘. เห็นชอบ การโอน และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๖ ราย ดังนี้ (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๓)

- โอนภายในจังหวัด	จำนวน ๗ ราย
- โอนไปจังหวัดอื่น	จำนวน ๒๓ ราย
- รับโอนจากจังหวัดอื่น	จำนวน ๔ ราย
- โอนสับเปลี่ยน	จำนวน ๔ ราย
๙. เห็นชอบ การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ จำนวน ๒ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๔)
๑๐. เห็นชอบ การโอน (ย้าย) ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑๕ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๕)
๑๑. เห็นชอบ ผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้ (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๖)
 - ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหินโงม
 - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
 - ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลคำบงหวาน
 - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
 - ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง
 - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๔) องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลวง

- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๕) องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑๒. เห็นชอบ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ แห่ง ตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๗)

ตรวจถูกต้อง

(นางนงคราญ คามบุตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย

แบบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๗ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	องค์การบริหารส่วนตำบล/อำเภอ	อัตรากำลังทั้งหมด	รายการปรับปรุง	ความเห็นคณะกรรมการ	มติ ก.อบต. จังหวัด
๑	อบต.พระธาตุบังพวน อ.เมืองหนองคาย	ปรับปรุงครั้งที่ผ่านมา ๔๙ อัตรากำลัง พ.ส่วนตำบล มีคนครอง ๒๙ พ.ส่วนตำบล ว่าง ๑๕	ตัดโอนพนักงานจ้าง จากสำนักปลัด ไป กองสาธารณสุขฯ ๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) ๑ อัตรากำลัง (ภารกิจ) ๒. คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) ๔ อัตรากำลัง	เห็นควรให้ทบทวน การตัดโอนพนักงานจ้าง เนื่องจากไม่เป็นที่มาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙๒/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ที่กำหนดว่า ห้ามมีการปรับเกลี้ยอัตรากำลังของพนักงานจ้าง โดยการกำหนดตำแหน่งอยู่ในสำนัก กอง หรือส่วนราชการได้ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง	เห็นชอบ
	โครงสร้างส่วนราชการ	พ.จ้าง มีคนครอง ๓๑ พ.จ้าง ว่าง ๑๔	ตัดโอนพนักงานจ้าง จากกองการศึกษา ไป สำนักปลัด ๑. คนงาน ๑ อัตรากำลัง		
	๑. สำนักปลัด	หลังปรับปรุงครั้งนี้ ๔๙ อัตรากำลัง			
	๒. กองคลัง	ค่าใช้จ่ายปี ๖๗ ร้อยละ ๒๙.๔๓			
	๓. กองช่าง	ค่าใช้จ่ายปี ๖๘ ร้อยละ ๓๒.๒๙			
	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายปี ๖๙ ร้อยละ ๓๑.๖๐			
	๕. กลางสวัสดิการสังคม				
	๖. กลางสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
	๗. หน่วยตรวจสวนภายใน				

คำสั่ง : หนังสือ อบต.พระธาตุบังพวน ที่ นค ๙๔๓๐๑/๔๗๕ ลว ๑ ก.ย. ๖๕

(Handwritten signature)

ที่	องค์การบริหารส่วนตำบล/อำเภอ	อัตรากำลังทั้งหมด	รายการปรับปรุง	ความเห็นคณะกรรมการ	มติ ก.อบต. จังหวัด
๓	อบต.เหล่าต่างคา ถ. โพนพิสัย	ปรับปรุงครั้งที่ผ่านมามี ๗๕ อัตรา พ.ส่วนตำบล มีคนครอง ๒๐ พ.ส่วนตำบล ว่าง ๑๒	ยกเลิกลูกจ้างประจำ ๑. พนักงานจตมาตรวรตัญนำ (สป.) ๑ อัตรา	- เห็นควรเห็นชอบ	เห็นชอบ
	โครงสร้างส่วนราชการ	พ.จ้าง มีคนครอง ๔๓ พ.จ้าง ว่าง -	กำหนดเพิ่ม ๑. พนักงานสุบนำด้วยไฟฟ้า (ทั่วไป) สป. ๑ อัตรา (เดิมมีพนักงานสุบนำด้วยไฟฟ้า (ภารกิจ) ๑ อัตรา ทั่วไป ๑ อัตรา ความต้องการ = ๔.๐๕) ๒. นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. (กองช่าง) ๑ อัตรา (เดิมไม่มี ความต้องการ = ๕.๐๕) ๓. พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป) กองช่าง ๑ อัตรา (เดิมมีพนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ) ๑ อัตรา ความต้องการ = ๔.๐๕)	- เห็นควรให้ทบทวน เนื่องจากตำแหน่งพนักงาน สุบนำด้วยไฟฟ้า ควรกำหนดตำแหน่งไว้ กองช่าง งานสาธารณูปโภค - เห็นควรเห็นชอบ เพื่อช่วยเหลืองานโยธา เนื่องจากตำแหน่งนายช่างโยธาปง./ชง. ว่าง - เห็นควรเห็นชอบ เนื่องจากมีประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑๔ แห่ง	เห็นชอบ
	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายที่ ๖๗ ร้อยละ ๓๖.๓๕	๔. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (กองการศึกษา) - ศพต.บ้านสุขสำราญ จำนวนเด็ก ๕๕ คน ๑ อัตรา (เดิมมีครู ๑ อัตรา ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๒ อัตรา) - ศพต.วัดเจริญผล จำนวนเด็ก ๔๓ คน ๑ อัตรา (เดิมมีครู ๒ อัตรา)	- เห็นควรเห็นชอบ เป็นไปตามอัตราส่วน ครู : เด็ก อัตรา ๑ : ๑๐ โดยใช้งบประมาณ อบต.เหล่าต่างคา - เห็นควรเห็นชอบ เป็นไปตามอัตราส่วน ครู : เด็ก อัตรา ๑ : ๑๐ โดยใช้งบประมาณ อบต.เหล่าต่างคา (หากจำนวนเด็กลดลง ภารกิจอยู่ ให้คงตำแหน่งไว้)	เห็นชอบ
	๕. หน่วยตรวจส่องนภายโน	ค่าใช้จ่ายที่ ๖๘ ร้อยละ ๓๕.๖๕ ค่าใช้จ่ายที่ ๖๙ ร้อยละ ๓๕.๕๕	ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นภารกิจ ๑. ตำแหน่งพนักงานจตมาตรวรตัญนำ (ทั่วไป) ๑ อัตรา เป็น พนักงานผลิตน้ำประปา (ภารกิจ ทักษะ)	- เห็นควรให้ทบทวน เนื่องจากลักษณะงานภารกิจ ที่ปฏิบัติของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงาน จตมาตรวรตัญนำ ไม่ได้อยู่ใน ๑๘ ลักษณะงาน ตามมติ ก.อบต. เรื่อง การปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง	เห็นชอบ

อ้างอิง : หนังสือ ก.อบต. / งานคำ ที่ นค ๗๓๒๐๑/๕๑๙ สว ๓ ก.ย. ๖๔

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำให้ เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ ประกาศ ก.อบต. จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๗ ประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

๑.๙ ประกาศ ก.อบต.จ.นค.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑.๑๐ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑๑ หนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๓๑๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกลุ่มงานมาตรฐานฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในความรับผิดชอบดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง และนำส่งให้คณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้นองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงได้ดำเนินการจัดทำ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖) ใน ครั้งนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดหนองคายได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย

จากการวิเคราะห์/ประเมินศักยภาพสภาวะแวดล้อมภายในและสภาวะแวดล้อมภายนอก ของจังหวัดหนองคาย ข้อมูลตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ข้อมูลระดับการพัฒนาจังหวัดของกระทรวงมหาดไทยและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จังหวัดหนองคายได้กำหนดกรอบทิศทางพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนี้

วิสัยทัศน์

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขงเชื่อมโยงการค้าชายแดน”

พันธกิจ

๑. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตรโดยให้ความเชื่อมโยงกับระบบอุตสาหกรรม และการค้า
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีการผลิตมาใช้ในภาคเกษตร อุตสาหกรรม และท่องเที่ยว
๓. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงกับการเกษตรและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง

เป้าประสงค์รวม

เพิ่มรายได้จากภาคเกษตร อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และการค้า

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรวม

๑. มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวม (GPP) ภาคเกษตรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘
๒. รายได้จากการท่องเที่ยว เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
๓. มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคอุตสาหกรรม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

ค่านิยม

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขงเชื่อมโยงการค้าชายแดน”

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑.๑ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐานการผลิตการค้าการลงทุนการท่องเที่ยวและบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล

๑.๒ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

(๑) ส่งเสริมเกษตรยั่งยืน

(๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๓) ส่งเสริมการค้าชายแดน การลงทุน ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐาน การผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับเมืองน่าอยู่และประตูสู่อาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันด้านการผลิต และบริการ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ประเพณี และวัฒนธรรมตามฤดูกาล

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาความรู้/ทักษะด้านภาษาและฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาบุคลากรภาครัฐและนักลงทุนเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎหมายในการเข้าร่วม

ประชาคม

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างเครือข่ายการควบคุมและป้องกันโรคแบบบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับสถาบันการศึกษาให้เข้าสู่ระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างภูมิคุ้มกันสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยตามแนวชายแดน

กลยุทธ์ที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดตามแนวชายแดน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลักดันจังหวัดหนองคายเป็นเมืองเศรษฐกิจพิเศษ

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

“เหล่าต่างคำน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม นำการศึกษา พัฒนาอาชีพ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร”

พันธกิจการพัฒนา

- พันธกิจที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ด้านแหล่งน้ำ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ เพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคนและเสริมสร้างสังคมให้เข้มแข็ง
- พันธกิจที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- พันธกิจที่ ๕ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- พันธกิจที่ ๖ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- พันธกิจที่ ๗ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา
- พันธกิจที่ ๘ รักษาศิลปวัฒนธรรมและประเพณีดั้งเดิมให้คงอยู่และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป
- พันธกิจที่ ๙ ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพของประชาชนในตำบลให้ดีขึ้น
- พันธกิจที่ ๑๐ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสร้างความปลอดภัยของประชาชนและองค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาเส้นทางการคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาอุทกภัยน้ำท่วมเส้นทางคมนาคมทุกปี(เข้าซาก)
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ การเดินทางไปอำเภอจังหวัดไม่มีรถโดยสารประจำทาง
- ๑.๕ ขาดการวางผังเมือง

๔.๒ ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๑.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
- ๑.๒ ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ

- ๑.๓ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๑.๔ ความรู้ทางเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ๔.๓ **ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย**
 - ๑.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - ๑.๒ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
 - ๑.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ๔.๔ **ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**
 - ๑.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
 - ๑.๒ ระบบประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอ
- ๔.๕ **ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**
 - ๑.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - ๑.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ๔.๖ **ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ**
 - ๑.๑ ปัญหาน้ำท่วมพื้นที่เป็นระยะเวลานาน
 - ๑.๒ น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีการปนเปื้อนสารพิษจากการทำการเกษตร
 - ๑.๓ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
 - ๑.๔ ประชาชนขาดจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๕ ฝุ่นละออง
- ๔.๗ **ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**
 - ๑.๑ ชุมชนขาดความเข้มแข็งและมีส่วนร่วม
 - ๑.๒ บุคลากรภายในองค์กรและประชาชนขาดอุดมการณ์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง



วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับท้องตลาด
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้
๒. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของประชาชนมีจำนวนมากทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำยังไม่มี ความชำนาญและบุคลากร

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านการสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. มีการรวมกลุ่มต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน/ตำบล
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. การรวมกลุ่มอาชีพไม่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน เนื่องจากขาดความรู้ในการบริหารจัดการ
๒. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง
๓. ไม่มีตลาดรองรับสินค้าหรือผลผลิตของกลุ่ม
๔. เกษตรกรมีหนี้สินมากและต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรสูง
๕. ประชาชนมีรายได้ต่ำแต่ค่าครองชีพสูง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีกฎหมายด้านวิสาหกิจชุมชนในการสนับสนุนให้เกิดองค์กรชุมชน
๒. รัฐบาลมีการส่งเสริมให้ประชาชนท่องเที่ยวในประเทศ
๓. กลุ่มจังหวัดมีทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชื่อมโยงเป็นวงจรรายภายในกลุ่มจังหวัด

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรมีความผันผวนและมีราคาต่ำ

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง

จุดแข็ง (Strength=s)

- ๑.ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
- ๒.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง
๕. ประชาชนในพื้นที่ มีการอนุรักษ์ประเพณีอันดีของท้องถิ่นไว้ดี

จุดอ่อน (Weakness=W)

- ๑.ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ประชาชนยังสนใจและมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
๓. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม
๔. อัตราการว่างงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ทำให้รายจ่ายครัวเรือนเพิ่มขึ้น ขณะที่รายได้เท่าเดิมหรือลดลง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดราชบุรี โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านสร้างความปลอดภัยของประชาชนและองค์กร

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามวาระแห่งชาติ
๒. มีนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนและผู้ปฏิบัติยังไม่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเท่าที่ควร
๒. ขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงมิได้มีการจัดตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานและเป็นระบบ

๓. การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ยังไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐบาลกำหนดให้ดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนระเบียบวาระ
แห่งชาติ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและมีอิสระในการบริหารงบประมาณทำให้เกิดความคล่องตัวและเกิด
พัฒนาในทุกด้าน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ทำให้การขนส่งสินค้าและการ
เดินทางไปเขตอื่น ๆ ได้สะดวกปลอดภัย

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การเผยแพร่เกี่ยวกับระบบงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานมีน้อยและไม่ทั่วถึง

๒. แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ทั้งหมด

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๒. มีบุคลากรและเครื่องมือในการจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่เพียงพอ

๓. มีปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้นจำนวนมากเนื่องจากการขยายตัวของจำนวนประชากรอย่างรวดเร็ว

๔. ไม่มีกรรมรณรงค์ปลูกป่าและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ประชาชนไม่ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา
ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา
จังหวัดราชบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ
การตัดสินใจในการพัฒนาด้วยตนเอง การโอนโครงการ/งานของส่วนราชการอื่นมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ
แทน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ การกระจาย
ผลประโยชน์ลงสู่ท้องถิ่น

๓. ปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้งอุทกภัย

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ด้านการเมืองและการบริหาร

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การ
บริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๒. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่
พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

๔. ประชาชนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำค่อนข้างมีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถในเกณฑ์ดี สามารถจะเข้ามาเป็นตัวแทนของประชาชนและสามารถขอความร่วมมือเพื่อช่วยเหลือในการของราชการได้

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาไม่ครอบคลุมทุกด้าน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดีเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดราชบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก
๓. การเปลี่ยนแปลงระบบการเลือกตั้งของท้องถิ่น จะทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพมากขึ้นและผู้บริหารจะมองปัญหาในภาพรวมมากขึ้น

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว นำไปสู่ปัญหาทางสังคม เนื่องจากประชาชนไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น
๓. ขาดทิศทางการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ AEC ในเชิงปฏิบัติการ

ความต้องการของประชาชน/แนวทางการพัฒนา

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ::> แนวทางการพัฒนา ::>
 - ๑.๑ ก่อสร้างถนน สะพาน คสล. วางท่อ และวางระบายน้ำ
 - ๑.๒ ก่อสร้างเส้นทางที่น้ำท่วมให้มีระดับสูงขึ้น
 - ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะเพิ่มขึ้น
 - ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
 - ๑.๕ จัดให้มีการเดินรถประจำทาง
 - ๑.๖ วางผังเมืองและชุมชนตามหลักการเมืองน่าอยู่
๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ ::> แนวทางการพัฒนา ::>
 - ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
 - ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน ให้ทราบถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - ๒.๔ ให้ความรู้ผสมผสานเทคโนโลยีสมัยใหม่กับภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๒.๕ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนาปรัง การปลูกไม้ผลและพืชไร่
 - ๒.๖ สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์
๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย ::> แนวทางการพัฒนา ::>
 - ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
 - ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขอนามัย
 - ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดขยะและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
 - ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
๔. ความต้องการด้านน้ำกิน-น้ำใช้ เพื่อการเกษตร ::> แนวทางการพัฒนา ::>
 - ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลอง และแหล่งน้ำธรรมชาติ
 - ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
 - ๔.๓ จัดระบบการใช้น้ำ ก่อสร้างฝาย และขุดสระน้ำขนาดเล็กในไร่นา
 - ๔.๔ โครงการก่อสร้างระบบส่งน้ำด้วยท่อเพื่อการเกษตร

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ::> แนวทางการพัฒนา ::>
- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - ๕.๒ ให้ความรู้ด้านจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตลอดชีวิต
 - ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่าง ๆ
 - ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ ::> แนวทางการพัฒนา ::>
- ๖.๑ อนุรักษ์สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๒ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน
 - ๖.๓ อนุรักษ์การปลูกไม้ดอกไม้ประดับและไม่เศรษฐกิจ
๗. ความต้องการด้านการบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล ::>แนวทางการพัฒนา::>
- ๗.๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ
 - ๗.๒ ปลูกจิตสำนึกและสร้างอุดมการณ์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทองให้ทุกระดับ
 - ๗.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เมื่อพิจารณาตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๖,๖๗ และมาตรา ๖๘ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ทางด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข การ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น(มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึง ถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการของ องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา๖๖, ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖

มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล ผลการพัฒนาที่ผ่านมาตลอดจนปัญหาและความต้องการของประชาชนดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไข ปัญหาตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้น จึงกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำดำเนินการไว้ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละงานและส่วนราชการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็น หน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะงานธุรการ งานสารบรรณการจัดทำ ทะเบียนสมาชิก สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลคณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ดีด งานอินเตอร์เน็ตตำบล งานการ เจ้าหน้าที่งานการประชุม งานการซื้อบังคับตำบล งานนิติการ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณ ประจำปีงานขออนุมัติ ดำเนินการตามข้อบังคับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม งานนิเทศการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมกิจการศาสนาประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกิจการ เด็กและเยาวชน งานกีฬาและันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบ ชุมชน งาน สังคม สงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วน ตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล เหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๙ งาน ดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป	มีจำนวน ๕ งานย่อย
งานนโยบายและแผน	มีจำนวน ๕ งานย่อย
งานกิจการสภา	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานกิจการสภา	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มีจำนวน ๖ งานย่อย
งานส่งเสริมการเกษตร	มีจำนวน ๓ งานย่อย
งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนฯ	มีจำนวน ๑๐ งานย่อย
งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	มีจำนวน ๑๐ งานย่อย

กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่ายการฝากเงินการเก็บรักษาเงินการตรวจเงิน การหักภาษี เงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือนรวบรวมสถิติเงิน ได้ประเภทต่าง ๆ การรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน งานขอ อนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งาน จัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงิน สะสมงานจัดทำบัญชีทุกประเภทงานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนา รายได้ การจัดหาผล ประโยชน์ จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา งานจัดเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

งานการเงินและบัญชี	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานบัญชี	มีจำนวน ๕ งานย่อย
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	มีจำนวน ๓ งานย่อย

กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปา จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่ง ส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

งานก่อสร้าง	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานออกแบบและควบคุมอาคาร	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานสาธารณสุขภิเษ	มีจำนวน ๓ งานย่อย
งานผังเมือง	มีจำนวน ๓ งานย่อย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษา อนุรักษ์ศิลปประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๒ งาน ดังนี้

งานบริหารงานการศึกษา	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	มีจำนวน ๖ งานย่อย

การเปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดจำนวนบุคลากร

-ปริมาณงานที่มากและต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก ได้แก่ งานก่อสร้าง ของกองช่าง สำหรับงานย่อยที่ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานมากได้แก่ การออกแบบเขียนแบบ การสำรวจ การควบคุมการก่อสร้าง การประมาณราคาค่าก่อสร้าง

-ปริมาณงานน้อยและใช้เวลาในการทำงานน้อย ได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักงาน ปลัด

-ปริมาณมากแต่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานน้อยได้แก่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

-ปริมาณงานที่เหมาะสมกับเวลาและคน ได้แก่ งานอื่น ๆ ยกเว้นงานก่อสร้างและงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

การปรับเกลี้ยตำแหน่งงาน

ตำแหน่งที่มีงานน้อยการปฏิบัติที่ใช้เวลาน้อยและมีตำแหน่งว่างได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเพิ่มเติมในตำแหน่งที่มีปริมาณและใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก

ดังนั้นเพื่อให้ภารกิจและปริมาณงาน สอดคล้อง กับจำนวนบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และงบประมาณด้านบุคลากรจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่กำลังเกิดขึ้นและภาระที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาในการบริหารงานภายในส่วนราชการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ห้วงเดือน เมษายน ๒๕๖๘ และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งได้กำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จำนวนทั้งสิ้น ๗๕ อัตรา ดังนี้

ส่วนราชการ	ข้าราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา)	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/ครู
สำนักปลัด	๘	๑	๑๔	๑๑	-
กองคลัง	๕	-	๕	-	-
กองช่าง	๔	-	๗	๑	-
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓	-	๔	๑	๑๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-
รวม	๒๑	๑	๓๐	๑๓	๑๐
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น ๗๕ อัตรา					

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ซึ่งครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังตามหนังสือ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนมากที่สุด มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

และเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีความต้องการใช้กำลังคนเพื่อรองรับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่มากขึ้นตามปริมาณงาน และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขึ้นใหม่ ดังนี้

สำนักปลัด

๑. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากสำนักปลัดมีลูกจ้างประจำ รับโอนจากกรมชลประทานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยปฏิบัติงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแปสูบน้ำ จุดเลขมิเตอร์ไฟฟ้าก่อนสูบน้ำและหลังสูบน้ำทุกครั้งในชุมชนบ้านเชียงอาด มีความประสงค์ลาออกไปประกอบอาชีพอื่น โดยยื่นหนังสือลาออกกับองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และควบคุมการดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ ในช่วงฤดูการทำนาของเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าซึ่งมีความจำเป็นในการดูแล บำรุงรักษา และควบคุมการทำงานของระบบสูบน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุดช่วยให้ประชาชนในพื้นที่มีน้ำใช้ในฤดูกาลทำนาปรังของเกษตรกร โดยปฏิบัติหน้าที่ในสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านเชียงอาด สำนักปลัดจึงมีความจำเป็นต้องขอเปิดกรอบอัตรากำลังเพิ่มตำแหน่งที่ว่างลงในตำแหน่งพนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ๑ อัตรา เพื่อให้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๒. ขอยุบเลิกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากสำนักปลัดมีลูกจ้างประจำ รับโอนจากกรมชลประทานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยปฏิบัติงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแปสูบน้ำ จุดเลขมิเตอร์ไฟฟ้าก่อนสูบน้ำและหลังสูบน้ำทุกครั้งในชุมชนบ้านเชียงอาด มีความประสงค์ลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น โดยยื่นหนังสือลาออกกักบองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

กองช่าง

๑. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีภารกิจที่ขยายขอบเขตมากขึ้น และปริมาณงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ไขปัญหาการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการศึกษา วิเคราะห์ เก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เช่น การออกแบบทางด้านการช่าง การคำนวณทางด้านการช่าง การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจและรังวัดที่ดินและที่สาธารณะส่วนราชการ ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในด้านงานช่างต่างๆ การทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือโครงการประสานงานด้านจัดการงานช่างร่วมกับส่วนราชการต่างๆทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งเพื่อแบ่งเบาภาระงานของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนด กองช่างจึงมีความจำเป็นต้องขอเปิดกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งนักจัดการงานช่าง เพิ่มอีก ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงานช่าง

๒. ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ ปรับเป็น ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทักษะ)

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป จดมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบและท่อให้อยู่ในสภาพที่ดี รวมทั้งจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา และค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอยในชุมชนบ้านต่างคำ บ้านโคกหัวภู และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากพนักงานจดมาตรวัดน้ำมีความจำเป็นต้อง ดูแลระบบผลิตน้ำประปา ตรวจสอบสภาพหน้ารักษาความสะอาดของน้ำให้ได้มาตรฐาน เพื่อบริการแก่ประชาชนภายในเขตตำบลเหล่าต่างคำ และเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ ซึ่งมีความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำประปา โดยข้อมูลนี้จะถูกนำไปใช้ในการออกบิลค่าน้ำ การตรวจสอบคุณภาพน้ำ และการบำรุงรักษาระบบประปา เพื่อให้การบริการน้ำเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด

กองการศึกษา

๑. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์ ดังนี้

ศพด.บ้านสุขสำราญ จำนวนเด็ก ๕๕ คน

ศพด.วัดเจริญผล จำนวนเด็ก ๔๓ คน

ศพด.บ้านโคกสว่าง จำนวนเด็ก ๒๓ คน

ศพด.บ้านห้วยน้ำเย็น จำนวนเด็ก ๑๖ คน ซึ่งในปัจจุบันทั้ง ๔ ศูนย์ มีจำนวนเด็กเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องขอกำหนดอัตราตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับเด็กที่อยู่ในการดูแลของแต่ละศูนย์ได้เพียงพอและทั่วถึง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖ สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตามมาตรฐานได้ ดังนี้

- หากมีเด็กปฐมวัย ๕ คน จะต้องเป็นผู้ดูแลเด็ก ๑ ตำแหน่ง

- หากมีเด็กปฐมวัย ๑๐ คน จะเป็นผู้ดูแลเด็ก ๑ ตำแหน่ง

- หากมีเด็กปฐมวัย ๑๑ คน จะเป็นผู้ดูแลเด็ก ๒ ตำแหน่ง

- หากมีเด็กปฐมวัย ๑๕ คน จะเป็นผู้ดูแลเด็ก ๒ ตำแหน่ง กองการศึกษา จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนและงานอื่นๆในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลเหล่าต่างคำ

๘. โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) สำนักปลัด อบต.

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ดีด งานอินเตอร์เน็ต ตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุมงานการซื้อบังคับตำบล งานนิติการงานรัฐพิธีงานประชาสัมพันธ์งานจัดทำแผนพัฒนาตำบลงานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปีงานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมงานนิเทศการศึกษา งานจัดการศึกษางานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถาน ศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมกิจการศาสนาประเพณีศิลปวัฒนธรรมงานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชนงานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรม ของเด็กและสตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย

๒) กองคลัง

กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กองช่าง

กองช่าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมงานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง และการควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย และงานสาธารณสุขปโภคงานสวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะรวมทั้งดูแลรับผิดชอบงานจัดตกแต่งสถานที่ในงานราชพิธี งานรัฐพิธีและงานประเพณี ท้องถิ่น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานวิศวกรรมงานสถาปัตยกรรม งานสาธารณสุขปโภค งานสวนสาธารณะ และงานไฟฟ้าสาธารณะ ติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมายงานวินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนดทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัยโดยรับผิดชอบการวางแผนการศึกษา กำหนดนโยบายและแผนโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน ของจังหวัดและกระทรวงทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมทำนุบำรุง ศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็ก เยาวชนและนันทนาการ การฝึกอบรมและการส่งเสริมอาชีพการส่งเสริมห้องสมุด ประชาชน พิพิธภัณฑ์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบ การใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้ จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของ ผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และ นโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการ ควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการการ ควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ กำหนดโครงสร้างใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>-หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานประสานโครงการฝึกอบรม - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานระเบียบการคลัง - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน 	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>-หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานประสานโครงการฝึกอบรม - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานระเบียบการคลัง - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูและบรรเทาผู้ประสบภัย - งานกู้ภัยต่างๆ - งานช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชน <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภา อบต. - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมให้ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิก อบต. <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี <p>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินทางน้ำและที่สาธารณะ <p>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธ์พืช - งานป้องกันรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร <p>๑.๙ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - งานส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ 	<p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูและบรรเทาผู้ประสบภัย - งานกู้ภัยต่างๆ - งานช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชน <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภา อบต. - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมให้ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิก อบต. <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี <p>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินทางน้ำและที่สาธารณะ <p>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธ์พืช - งานป้องกันรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร <p>๑.๙ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - งานส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <p>ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none">- หัวหน้าฝ่ายการเงิน(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการเงิน- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน- งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบัญชี- งานการบัญชี- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน- งานงบการเงินและงบทดลอง- งานแสดงฐานะทางการเงิน- งานรายงานทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none">- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า- งานพัฒนารายได้- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี- งานพัสดุ- งานทะเบียนและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ- งานธุรการประจำกองคลัง	<p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <p>ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none">- หัวหน้าฝ่ายการเงิน(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการเงิน- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน- งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบัญชี- งานการบัญชี- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน- งานงบการเงินและงบทดลอง- งานแสดงฐานะทางการเงิน- งานรายงานทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none">- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า- งานพัฒนารายได้- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี- งานพัสดุ- งานทะเบียนและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ- งานธุรการประจำกองคลัง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <p>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างฝายทดน้ำและชุดลอกแหล่งน้ำ - งานระบบข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทาง <p>คมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานธุรการประจำส่วนโยธา <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลต่างๆ - งานการจัดรูปที่ดิน <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมทางผังเมือง - งานทางระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	<p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <p>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างฝายทดน้ำและชุดลอกแหล่งน้ำ - งานระบบข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทาง <p>คมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานธุรการประจำส่วนโยธา <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลต่างๆ - งานการจัดรูปที่ดิน <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมทางผังเมือง - งานทางระบายน้ำ <p>๓.๔ ง ินผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนการศึกษา <p>๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาการกีฬา - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน - งานจัดหาดูแลวัสดุ อุปกรณ์กีฬา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกีฬาและสันตนาการ - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนการศึกษา <p>๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาการกีฬา - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน - งานจัดหาดูแลวัสดุ อุปกรณ์กีฬา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกีฬาและสันตนาการ - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก 	
<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

- เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- เอกสารหมายเลข ๒ แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
- เอกสารหมายเลข ๓ กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ
- เอกสารหมายเลข ๔ บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น
- เอกสารหมายเลข ๕ บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง
- เอกสารหมายเลข ๖ บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต. จังหวัด
					ของอบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)	ของงานนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)		
๑	สำนักปลัด งานบริหารงาน ทั่วไป	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	๑	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากสำนักปลัดมีลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานจดมาตราวัดน้ำ โดย ปฏิบัติงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแพ สูบน้ำ จุดเลขมิเตอร์ไฟฟ้าก่อนและหลังสูบน้ำทุกครั้งในชุมชนบ้านเชียงอาด มี ความประสงค์ลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น โดยยื่นหนังสือลาออกก่อนการ บริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีภารกิจเกี่ยวกับการ บริหารจัดการ และควบคุมการดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าซึ่งมีความจำเป็นในการดูแล บำรุงรักษา และความคุมการทำงานของระบบน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุดช่วยให้ประชาชนใน พื้นที่มีน้ำใช้ไม่เกิดกลิ่นประังของเกษตรกร โดยปฏิบัติหน้าที่ในสถานีสูบน้ำบ้าน เชียงอาด สำนักปลัดจึงมีความจำเป็นต้องขอเปิดกรอบอัตรากำลังเพิ่มตำแหน่ง ที่ว่างลง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาช่วยปฏิบัติงานที่ให้ความเหมาะสมและ สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๑๐/๓	๗/๑	-/-	๑/๑	อยู่	
	กองช่าง			ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม						
๑	งานบริหารงาน ช่าง	นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. (๖๙-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑)	๑	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีภารกิจที่ขยายขอบเขตมากขึ้น และปริมาณงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ไขปัญหาการให้บริการประชาชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการศึกษา วิเคราะห์ เก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการช่าง ต่างๆ เช่น การออกแบบทางด้านการช่าง การคำนวณทางด้านการช่าง การ วางโครงการก่อสร้าง การสำรวจและรังวัดที่ดินและที่สาธารณะส่วนราชการ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในด้านงานช่างต่างๆ การทำงาน ของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือโครงการประสานงานด้านจัดการงานช่าง ร่วมกับส่วนราชการต่างๆทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานส่วนราชการ จึง จำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งเพื่อแบ่งเบาภาระงานของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล เหล่าต่างคำ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนด กองช่างจึงมีความ จำเป็นต้องขอเปิดกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งนี้ที่มีจัดการงานช่างเพิ่มอีก ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงานช่าง	๔/๑	๔/๑	-/-	-/-	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ)

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(นางพิทกุล อับการันต์)

(นางพิทกุล อับการันต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กี่ถึงกี่ ปี หรือไม่มี	ความเห็นของ ก.อบต. จังหวัด
				ของอบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)	ของงานนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)		
๒ กอช. ข้าง	พนักงานจ.ค.ด.ร.ว.ร.ต.น้ำ	๑	ขอแก้ตำแหน่งเพิ่ม	๔/๑	๔/๑	-/-	๒/-	๒/-	อยู่	
๓ กอช. ข้าง	พนักงานจ.ค.ด.ม.ค.ร.ว.ร.ต.น้ำ (ที่กษะ)	๑	เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป จนมาตรฐาน วิชา และคำขวัญปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้นำ บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบ และหมอน้ำให้อยู่ในสภาพที่ดี รวมทั้งจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา และ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ กับชุมชนที่อยู่ในชุมชนบ้านต่างคำ บ้านโคกหัวภู และปฏิบัติงาน อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๔/๑	๔/๑	-/-	๒/-	๒/-	อยู่	

(ลงชื่อ)
 (นางพุก อธิการัตน์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)
 (นายทินวัฒน์ ผาทอง)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งอยู่ใน ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต. จังหวัด
					ของอบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)	ของส่วน ราชการนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)		
๒	กองการศึกษา งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	ผู้ดูแลเด็ก	๒	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๙/๓	๙/๓	-/-	-/-	ไม่อยู่	
				เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๔ ศูนย์ ดังนี้ ๑. ศพด.บ้านสุขสำราญ จำนวนเด็ก ๕๕ คน ๒. ศพด.วัดเจริญผล - ๓. ศพด. บ้านโคกสว่าง จำนวนเด็ก ๒๓ คน ๔. ศพด. บ้านห้วยน้ำเย็น จำนวนเด็ก ๑๖ คน ซึ่งในปัจจุบัน ซึ่งในปัจจุบันทั้ง ๔ ศูนย์ มีจำนวนเด็กเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตราตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับเด็กที่อยู่ใน การดูแลของแต่ละศูนย์ได้เพียงพอและทั่วถึง ตามประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวน ตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖ สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตาม มาตรฐานได้ ดังนี้ หากมีเด็กปฐมวัย ๕ คน จะต้องมีผู้ดูแลเด็ก ๑ ตำแหน่ง - หากมีเด็กปฐมวัย ๑๐ คน จะมีผู้ดูแลเด็ก ๑ ตำแหน่ง - หากมีเด็กปฐมวัย ๑๑ คน จะมีผู้ดูแลเด็ก ๒ ตำแหน่ง - หากมีเด็กปฐมวัย ๑๕ คน จะมีผู้ดูแลเด็ก ๒ ตำแหน่ง กองการศึกษา จึงขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตราเพื่อ ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนและงานอื่น ๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุข สำราญ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล ตำบลเหล่าต่างคำ	๙/๓	๙/๓	-/-	-/-	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....
(นางพิศกุล อภิการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....
(นายทินวัฒน์ ผาพอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งงานส่วนต้นและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๒) หน้า ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอเพ็ญ จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/งาน	เหตุผล	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด
๑	สำนักงานทั่วไป	พนักงานทั่วไป	กัญชนดเพิ่ม ๑ อัตรา	-	สำนักงานทั่วไป	เนื่องจากสำนักงานปลัดมีผู้จ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานงมตมาวัดน้ำ โดยปฏิบัติงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ ระบบไฟฟ้า และแพะสูบน้ำ จดเลขมิเตอร์ไฟฟ้า ก่อนสูบน้ำ และหลังสูบน้ำทุกครั้งในชุมชนบ้านเชียงอาด มีความประสงค์ลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น โดยยื่นหนังสือลาออกกับองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีการถึงเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และควบคุมการดำเนินงานของสถานีสูดน้ำด้วยไฟฟ้าในพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ ในช่วงเวลาทำงานของเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าซึ่งมีความจำเป็นในการดูแลบำรุงรักษา และควบคุมการทำงานของระบบสูบน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุดช่วยไทยประชาชนในพื้นที่ที่มีน้ำใช้ในฤดูกาลทำมาปรังของเกษตรกร โดยปฏิบัติหน้าที่ในสถานีสูดน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านเชียงอาด สำนักงานปลัดจึงมีความจำเป็นต้องเปิดกรอบอัตราค่าจ้างเพิ่ม แทนที่ตำแหน่งว่างลง ๑ อัตรา เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ให้ความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	อยู่	
๑	กองช่าง	นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. ๒๙-๓-๐๕-๓๗๖๗-๐๐๑	กัญชนดเพิ่ม ๑ อัตรา	-	กองช่าง งานบริหารงานช่าง	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีภารกิจที่ขยายขอบเขตมากขึ้น และปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ไขปัญหการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการศึกษา วิเคราะห์ เก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เช่น การออกแบบทางด้านงานช่าง การคำนวณทางด้านการช่าง การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจและรังวัดที่ดินและที่สาธารณะส่วนราชการ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในด้านงานช่างต่างๆ การทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือโครงการประสานงานด้านจัดการงานช่างร่วมกับส่วนราชการต่างๆที่ภายในและภายนอก หรือหน่วยงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งเพื่อแบ่งเบาภาระงาน ในส่วนกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนด กองช่างจึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง เพิ่มอีก ๑ อัตรา เพื่อให้ช่วยปฏิบัติงานด้านงานช่าง	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....
(นางพิกุล อัครรัตน์)

(ลงชื่อ).....
(นายทินวัฒน์ ผาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	ชออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/งาน	เหตุผล	ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผนอัตรา กี่ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด
๒	กองช่าง งานบริหารงานช่าง	พนักงานจตมตรวัดน้ำ	กัญชนตเพิ่ม ๑ อัตรา	-	กองช่าง งานบริหารงานช่าง	เนื่องจากพนักงานจตมตรวัดน้ำมีความจำเป็นจะต้อง ดูแลระบบผลิตน้ำประปา ตรวจสอบสภาพน้ำรักษาความสะอาดของน้ำให้ได้มาตรฐาน เพื่อบริการแก่ประชาชนภายในเขตตำบล เหล่าต่างคำ และเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ ซึ่งมีความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำประปา โดยข้อมูลนี้จะถูกนำไปใช้ในการออกบิลค่าน้ำ การตรวจสอบคุณภาพน้ำ และการบำรุงรักษา ระบบประปา เพื่อให้การบริการน้ำเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด	อยู่	
๓	งานบริหารงานช่าง	พนักงานจตมตรวัดน้ำ (หักงะ)	ปรับปรุง ตำแหน่ง ๑ อัตรา	-	งานบริหารงานช่าง	เนื่องจากเป็นพนักงานจ้าง มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานที่ทั่วไป จตมตรวัดน้ำ และ คำนวณปริมาณจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบและท่อส่งน้ำให้อยู่ในสภาพที่ ดี รวมทั้งจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา และค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยใน ชุมชนบ้านต่างคำ บ้านโคกหัวภู และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	อยู่	

(นางพิบูลย์ อภิการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/งาน	เหตุผล	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กาลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด
๒	กองการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ผู้ดูแลเด็ก	เกษมธเนษ ๒ อัตรา	-	กองช่าง งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ	เหตุผล ความจำเป็น	ไม่อยู่	
						เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๔ ศูนย์ ดังนี้ ๑. ศพด.บ้านสุขสำราญ จำนวนเด็ก ๕๕ คน ๒. ศพด.วัดเจริญผล จำนวนเด็ก ๔๓ คน ๓. ศพด.บ้านโคกสว่าง จำนวนเด็ก ๒๓ คน ๔. ศพด.บ้านห้วยน้ำเย็น จำนวนเด็ก ๑๖ คน ซึ่งในปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กบ้านสุข สำราญ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล มีจำนวนเด็กเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องขอ กำหนดอัตราตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับเด็กที่อยู่ในการดูแลของแต่ละศูนย์ได้เพียงพอและ ทั่วถึง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับกรกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การ บริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖ สายงานการสอน ให้กำหนด จำนวนตามมาตรฐานได้ ดังนี้ - หากมีเด็กปฐมวัย ๕ คน จะต้องมีผู้ดูแลเด็ก ๑ ตำแหน่ง - หากมีเด็กปฐมวัย ๑๐ คน จะต้องมีผู้ดูแลเด็ก ๑ ตำแหน่ง - หากมีเด็กปฐมวัย ๑๑ คน จะมี ผู้ดูแลเด็ก ๒ ตำแหน่ง - หากมีเด็กปฐมวัย ๑๕ คน จะต้องมีผู้ดูแลเด็ก ๒ ตำแหน่ง กอง การศึกษา จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนและงานอื่นๆในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุข สำราญ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล ตำบลเหล่าต่างคำ		

(นางพิกุล อภิการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

๑. มีกรอบตำแหน่งที่ขออนุมัติ ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	-	สำนักปลัด				
		ลูกจ้างประจำ	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
๒	-	- ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ				
		พนักงานจ้างทั่วไป	ว่าง	ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม	๑	
๒	๖๙-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	กองช่าง				
		พนักงานส่วนตำบล				
๒	-	- ตำแหน่งนักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	ว่าง	ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม	๑	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒	-	- ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ(ทักษะ)	ว่าง	ปรับปรุงจากทั่วไป	๑	
		พนักงานจ้างทั่วไป		เป็นภารกิจ		
๓	-	- ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ว่าง	ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม	๑	
		กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
๓	-	พนักงานจ้างทั่วไป				
		- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม	๒	

(ลงชื่อ).....

(นางพิภูล อัครรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๔)

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หัวงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย					รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง					หมายเหตุ
ก่อนปีปัจจุบัน	ปัจจุบัน	จำนวนเงินที่เพิ่ม	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงาน อบต.	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็นร้อยละ		
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)		
๔๙,๓๙๒,๐๐๐	๕๑,๙๖๑,๖๐๐	๒,๕๖๙,๖๐๐	๕.๓๖	๙,๒๖๗,๙๖๐	๑๗.๘๗	๖,๔๒๔,๖๔๐	๑๒.๓๙	๒,๔๐๗,๕๙๐	๑๘,๔๔๘,๑๙๐	๓๕.๕๙		

(ลงชื่อ).....
(นางพิกุล อภิการ์ตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....
(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งนักจัดการงานช่าง สังกัด กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ศึกษา วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่าง ๆ เช่น การออกแบบทางด้านการช่าง	๔๐๐	๒๐๐	๘๐,๐๐๐	๐.๙๗	
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านจัดการงานช่าง ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	๔๐๐	๕๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔	
๓	การสำรวจรังวัด ที่ดินและที่สาธารณะส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนด	๔๐๐	๒๔๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๕	
๔	ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในงานด้านการช่างต่างๆ เช่นถนน สะพาน ทางระบายน้ำ ทางเท้า แหล่งน้ำสาธารณะ ประปาท้องถิ่น ไฟฟ้าสาธารณะ อาคาร สิ่งก่อสร้าง	๔๐๐	๒๔๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๕	
๕	งานตรวจสอบสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔๐๐	๒๔๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๕	
๖	การวางแผนการทำงานที่ได้รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการงานช่าง การทำงานของหน่วยงาน หรือส่วนราชการหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	๔๐๐	๕๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔	
๗	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	
	รวม				๕.๐๔	

(ลงชื่อ).....

(นางพิภล อภิการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
 ขอนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง พนักงานจมนาคมครัวหน้า สังกัด กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ดูแลระบบผลิตน้ำประปา และตรวจสอบสภาพน้ำให้อยู่ในสภาพที่ดี	๕๐๐	๒๕๐	๑๒๕,๐๐๐	๑.๕๐	
๒	เติมสารส้ม คลอรีน เพื่อรักษาความสะอาดของน้ำให้ได้มาตรฐาน	๒๐๐	๑๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖	
๓	จดเลขมาตรวัดน้ำ ละคำนวณปริมาณน้ำของผู้ใช้น้ำ	๑๘๐	๒๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔	
๔	บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบ และท่อ หรือรางส่วนน้ำดิบ ปิด เปิดประตูน้ำ และกักกักดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดี	๒๕๐	๑๕๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕	
	ในชุมชนบ้านโคกสว่าง - บ้านโคกคอย และบ้านโคกหัวมู	๔๐๐	๒๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๑.๒๐	
	รวม				๔.๐๕	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

ขอปรับปรุงตำแหน่งจากทั่วไป เป็นภารกิจ ตำแหน่งพนักงานจมนาคมครัวหน้า (ทักษะ) สังกัด กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ดูแลระบบผลิตน้ำประปา และตรวจสอบสภาพน้ำให้อยู่ในสภาพที่ดี	๕๐๐	๒๕๐	๑๒๕,๐๐๐	๑.๕๐	
๒	เติมสารส้ม คลอรีน เพื่อรักษาความสะอาดของน้ำให้ได้มาตรฐาน	๒๐๐	๑๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖	
๓	จดเลขมาตรวัดน้ำ ละคำนวณปริมาณน้ำของผู้ใช้น้ำ	๑๘๐	๒๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔	
๔	บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบ และท่อ หรือรางส่วนน้ำดิบ ปิด เปิดประตูน้ำ และกักกักดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดี	๒๕๐	๑๕๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕	
	จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา และค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยในชุมชนบ้านต่างคำ บ้านโคกหัวมู	๔๕๐	๒๕๐	๑๑๒,๕๐๐	๑.๓๕	
	รวม				๔.๒๐	

(ลงชื่อ).....
 (นางพิกุล อับการรัตน์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....
 นายทินวัฒน์ ผาทอง
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำไรในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
 ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย	๕๕	๒๕๐	๑๓,๗๕๐	๐.๑๖	
๒	อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด	๕๕	๒๕๐	๑๓,๗๕๐	๐.๑๖	
๓	จัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้	๑๕๐	๕๐	๗,๕๐๐	๐.๑๙	
๔	จัดทำวินัยในชั้นเรียน	๑๐๐	๒๕๐	๒๕,๐๐๐	๐.๓๐	
๕	จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้การสอน	๕๖๐	๒๕๐	๑๔๐,๐๐๐	๑.๖๙	
๖	จัดทำเครื่องมือประเมินผล	๑๕๐	๑๕๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗	
๗	ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง	๒๕๐	๕๐	๑๒,๕๐๐	๐.๑๕	
๘	รวบรวมผลงาน รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ	๑๘๐	๒๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔	
๙	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเด็ก	๑๕๐	๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙	
๑๐	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๑ ปี และ ๓ ปี	๑๐,๐๐๐	๕	๕๐,๐๐๐	๐.๕๘	
	รวม				๕.๐๓	

(ลงชื่อ).....

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....

(นางพิกุล อับการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนงานอัตราค่าจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
 ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า สังกัด สำนักปลัด

(เอกสารหมายเลข ๕) หน้า ๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ควบคุมเครื่องสูบน้ำ และตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแม่เหล็กสูบน้ำ	๕๐๐	๒๕๐	๑๒๕,๐๐๐	๑.๕๐	
๒	จุดเลขมิเตอร์ไฟฟ้าก่อนสูบน้ำและหลังสูบน้ำทุกครั้งในชุมชนบ้านเชียงอาด	๕๐๐	๑๕๐	๗๕,๐๐๐	๐.๙๐	
๓	ดำเนินการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ	๕๐๐	๒๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๑.๒๐	
๔	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๕๐	๑๕๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕	
					๔.๐๕	

(ลงชื่อ).....

(นางพิกุล อัครรัตน์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง

(เอกสารหมายเลข ๒) หน้า ๑

ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. สังกัดสำนักงานปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับจัดการงานช่าง ดังนี้				
๑	ศึกษา วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่าง ๆ เช่น การออกแบบทางด้านช่าง	๔๖๕	๔๘๒	๕๑๕	
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านจัดการงานช่าง ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	๖๔๔	๖๖๔	๖๘๘	
๓	การสำรวจรังวัด ที่ดินและที่สาธารณะส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนด	๗๑๗	๗๔๒	๗๖๔	
๔	ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในงานด้านการช่างต่างๆ เช่นถนน สะพาน ทงระบายน้ำ ทางเท้า แหล่งน้ำสาธารณะ ประปาท้องถิ่น ไฟฟ้าสาธารณะ อาคาร สิ่งก่อสร้าง	๕๑๒	๕๓๔	๕๖๒	
๕	งานตรวจสอบสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔๒๔	๔๔๖	๔๗๔	
๖	การวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดกรงานช่าง การทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	๗๑๒	๗๔๒	๗๖๔	
๗	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๗๑๒	๗๔๒	๗๖๔	

(ลงชื่อ).....

(นางพิกุล อับการตัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง

(เอกสารหมายเลข ๒) หน้า ๒

ตำแหน่ง พนักงานจคมตาครวดีน้ำ สังกัดกองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานจคมตาครวดีน้ำ ดังนี้				
๑	ดูแลระบบผลิตน้ำประปา และตรวจสอบสภาพน้ำให้อยู่ในสภาพที่ดี	๔๘๐	๔๘๕	๔๙๕	
๒	เติมสารส้ม คลอรีน เพื่อรักษาความสะอาดของน้ำให้ได้มาตรฐาน	๕๕๐	๕๗๐	๕๙๐	
๓	จดเลขมาตรวัดน้ำ ละคำนวณปริมาณน้ำของผู้ใช้น้ำ	๗๕๐	๗๘๐	๗๙๐	
๔	บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบ และท่อ หรือรางส่วนน้ำดิบ ปิด เปิดประตูน้ำ และกักกักน้ำ และเก็บดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดี ในชุมชนบ้านโคกสว่าง - บ้านโคกคอย และบ้านโคกหัวถู	๗๑๒	๗๔๒	๗๖๔	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานจคมตาครวดีน้ำ (ทักษะ) สังกัดกองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานจคมตาครวดีน้ำ ดังนี้				
๑	ดูแลระบบผลิตน้ำประปา และตรวจสอบสภาพน้ำให้อยู่ในสภาพที่ดี	๔๘๐	๔๘๕	๔๙๕	
๒	เติมสารส้ม คลอรีน เพื่อรักษาความสะอาดของน้ำให้ได้มาตรฐาน	๕๕๐	๕๗๐	๕๙๐	
๓	จดเลขมาตรวัดน้ำ ละคำนวณปริมาณน้ำของผู้ใช้น้ำ	๗๕๐	๗๘๐	๗๙๐	
๔	บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบ และท่อ หรือรางส่วนน้ำดิบ ปิด เปิดประตูน้ำ และกักกักน้ำ และเก็บดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดี	๗๑๒	๗๔๒	๗๖๔	
	จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา และค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยในชุมชนบ้านต่างคำ บ้านโคกหัวถู				

(ลงชื่อ).....

(นางพิภล อัครรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(เอกสารหมายเลข ๖) หน้า ๓

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย	๑๘๐	๑๘๕	๑๘๐	๒๐๐
๒	อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด	๑๘๐	๑๘๕	๑๘๐	๒๐๐
๓	จัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้	๔๐	๔๕	๔๕	๕๐
๔	จัดทำวิจัยในชั้นเรียน	๑๘๐	๑๘๕	๑๘๐	๒๐๐
๕	จัดทำ/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน	๑๘๐	๑๘๕	๑๘๐	๒๐๐
๖	จัดทำเครื่องมือวัดประเมินผล	๑๓๐	๑๓๕	๑๔๐	๑๕๐
๗	ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครองและชุมชน	๑๘	๑๙	๒๐	๒๐
๘	รวบรวมผลงาน รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ	๑๘๐	๑๘๕	๑๘๐	๒๐๐
๙	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเด็ก	๑๘	๑๙	๒๐	๒๐
๑๐	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๑ ปี และ ๓ ปี	๔	๔	๔	๔

(ลงชื่อ).....

(นางพิกุล อัครรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๖) หน้า ๔

ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า สังกัด สำนักลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ดังนี้				
๑	ควบคุมเครื่องสูบน้ำ และตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแหล่งสูบน้ำ	๔๘๐	๔๘๕	๔๙๕	
๒	จัดเลขมิเตอร์ไฟฟ้าก่อนสูบน้ำและหลังสูบน้ำทุกครั้งในชุมชนบ้านเชียงฮาด	๕๕๐	๕๗๐	๕๙๐	
๓	ดำเนินการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ	๗๕๐	๗๘๐	๗๙๐	
๔	ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๗๑๒	๗๔๒	๗๖๔	

(ลงชื่อ).....

(นางพิกุล อภิการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ

แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ห้วงเดือน กันยายน ๒๕๖๘

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ (๑)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจํารถขยะ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แม่ครัว (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานเวรตรวจการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	๑	๑	๑	๒	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
คนงานประจํารถขยะ(๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพกู้ภัย)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ประจํารถน้ำเอนกประสงค์)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๓๒	๓๒	๓๔	๓๔			-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙	๙	๑๐	๑๐	-	+๑	-	

กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักจัดการงานช่าง	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๒	-	-	+๑	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ(๑)	๒	๒	๒	๓	-	-	-๑	ปรับบรรจุ จากทั่วไปเป็น การคลัง
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ(๑)	-	-	-	๒	-	-	+๑	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๔	-	-	+๒	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม ๒๕๖๖	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสำราญ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำเย็น								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรากำลัง
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๒๑	+๔	-	+๒	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม ๒๕๖๖	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ในชวง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		สำนักปลัด	๓๐	๓๔	๓๔	๓๔	+๔	
กองคลัง	๙	๙	๙	๙	-	+๑	-	
กองช่าง	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	+๑	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	+๒	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗๐	๗๔	๗๔	๗๙	+๔	+๑	+๔	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(แผนอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

การวิเคราะห์กำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลเท่าต่างค่า

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	อัตรากำลังคนเพิ่ม / สล		การระงับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ	
					จำนวน (๓)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ใช้ประจำระยะ ๓ ปีข้างหน้า	ใช้ประจำระยะ ๓ ปีข้างหน้า	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘
๒๓	พนักงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐			๐	๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	
๒๔	พนักงานส่วนตำบล (๒)		๒	๑๐๘,๐๐๐			๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	มีการเพิ่ม
๒๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๓๐๘,๐๐๐			๐	๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	
๒๖	คนงานปฏิบัติงานประจำตำบล (ผู้พิทักษ์)		๕	๕,๓๒๐,๐๐๐			๐	๐	๕,๓๒๐,๐๐๐	๕,๓๒๐,๐๐๐	๕,๓๒๐,๐๐๐	
๒๗	คนงานปฏิบัติงานประจำตำบล (ผู้เก็บขยะ)		๕	๕,๓๒๐,๐๐๐			๐	๐	๕,๓๒๐,๐๐๐	๕,๓๒๐,๐๐๐	๕,๓๒๐,๐๐๐	
	กองคลัง											
๒๘	ผู้ควบคุมการคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	ต้น	๑	๕,๒๓๕,๒๕๐	๕๒,๐๐๐		๐	๐	๕,๒๘๗,๒๕๐	๕,๒๘๗,๒๕๐	๕,๒๘๗,๒๕๐	
๒๙	ผู้ช่วยผู้ควบคุมการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ต้น	๑	๕,๒๓๕,๒๕๐	๑๘,๐๐๐		๐	๐	๕,๒๕๓,๒๕๐	๕,๒๕๓,๒๕๐	๕,๒๕๓,๒๕๐	
๓๐	นักวิชาการศึกษา ๑ ก.ว.ศ.ก.	ชำนาญการ	๑	๕,๒๓๕,๒๕๐			๐	๐	๕,๒๓๕,๒๕๐	๕,๒๓๕,๒๕๐	๕,๒๓๕,๒๕๐	
๓๑	เจ้าพนักงานคลังเก็บรายได้ ๑ ก.ว.ศ.ก.	ปฏิบัติงาน	๑	๑,๕๖๒,๕๐๐			๐	๐	๑,๕๖๒,๕๐๐	๑,๕๖๒,๕๐๐	๑,๕๖๒,๕๐๐	
๓๒	นักวิชาการพัสดุ ๑ ก.ว.ศ.ก.	ชำนาญการ	๑	๓,๕๖๒,๕๐๐			๐	๐	๓,๕๖๒,๕๐๐	๓,๕๖๒,๕๐๐	๓,๕๖๒,๕๐๐	
	พนักงานจ้างภาคกิจ											
๓๓	ผู้ควบคุมการคลังและบัญชี		๑	๒,๕๘๘,๐๐๐			๐	๐	๒,๕๘๘,๐๐๐	๒,๕๘๘,๐๐๐	๒,๕๘๘,๐๐๐	
๓๔	ผู้ควบคุมการคลังและจัดเก็บรายได้		๑	๒,๐๕๒,๒๕๐			๐	๐	๒,๐๕๒,๒๕๐	๒,๐๕๒,๒๕๐	๒,๐๕๒,๒๕๐	
๓๕	ผู้ควบคุมการคลังและพัสดุ		๒	๒,๐๕๒,๒๕๐			๐	๐	๒,๐๕๒,๒๕๐	๒,๐๕๒,๒๕๐	๒,๐๕๒,๒๕๐	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานวิชาการ (คุณวุฒิ)		๑	๑,๓๘๘,๐๐๐			๐	๐	๑,๓๘๘,๐๐๐	๑,๓๘๘,๐๐๐	๑,๓๘๘,๐๐๐	
	กองช่าง											
๓๗	ผู้ควบคุมการคลัง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ต้น	๑	๕,๒๓๕,๒๕๐	๕๒,๐๐๐		๐	๐	๕,๒๘๗,๒๕๐	๕,๒๘๗,๒๕๐	๕,๒๘๗,๒๕๐	
๓๘	นักหน้าผู้ควบคุมการคลัง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ต้น	๑	๕,๒๓๕,๒๕๐	๑๘,๐๐๐		๐	๐	๕,๒๕๓,๒๕๐	๕,๒๕๓,๒๕๐	๕,๒๕๓,๒๕๐	
๓๙	วิศวกรโยธา ๑ ก.ว.ศ.ก.	ป.ว.ศ.ก.	๑	๓,๕๖๒,๕๐๐			๐	๐	๓,๕๖๒,๕๐๐	๓,๕๖๒,๕๐๐	๓,๕๖๒,๕๐๐	
๔๐	นักช่างโยธา	ป.ว.ศ.ก.	๑	๓,๕๖๒,๕๐๐			๐	๐	๓,๕๖๒,๕๐๐	๓,๕๖๒,๕๐๐	๓,๕๖๒,๕๐๐	
๔๑	นักวิชาการช่าง	ป.ว.ศ.ก.	๑				๐	๐				
	พนักงานจ้างภาคกิจ											
๔๒	ผู้ควบคุมการคลัง (คุณวุฒิ)		๑	๑,๕๖๒,๕๐๐			๐	๐	๑,๕๖๒,๕๐๐	๑,๕๖๒,๕๐๐	๑,๕๖๒,๕๐๐	
๔๓	ผู้ควบคุมการคลัง (คุณวุฒิ)		๑	๑,๕๖๒,๕๐๐			๐	๐	๑,๕๖๒,๕๐๐	๑,๕๖๒,๕๐๐	๑,๕๖๒,๕๐๐	
๔๔	ผู้ควบคุมการคลัง (คุณวุฒิ)		๑	๑,๕๖๒,๕๐๐			๐	๐	๑,๕๖๒,๕๐๐	๑,๕๖๒,๕๐๐	๑,๕๖๒,๕๐๐	

๙. การระดมเงินลงทุนเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์ความคุ้มค่าการลงทุนเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเสนาะ

ปี	ชื่อสถานภาพ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างเดิม			ภาวะค่าจ้างใหม่			ค่าจ้างรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๕๕	พนักงานตำบล (๒๖๖๖)		๒	๑	๑๕๘,๕๐๐			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒๖๖๖)		๑	๑	๑๕๙,๒๕๐			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
๕๗	ผู้ช่วยนายช่างบริหาร		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
	พนักงานจ้างทั่วไป														
๕๘	พนักงานเทศบาลระดับ ๓ (๑)		๒	๒	๒๒๖,๐๐๐			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
๕๙	พนักงานเทศบาลระดับ ๓ (๑)		๑	๑	๑๖๖,๐๐๐			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม														
๕๑๐	ผู้ช่วยนายช่างเทคนิคช่างเทคนิคการศึกษาระดับต้น	ลับ	๑	๑	๔๐๖,๕๒๐	๔๒๖,๐๐๐	๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
๕๑๑	นายช่างเทคนิคระดับต้นช่างเทคนิคการศึกษาระดับต้น	ลับ	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๓๘๖,๐๐๐	๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
๕๑๒	นักวิชาการศึกษา ป.๓/๖๓	จ้างถาวร	๑	๑	๔๒๒,๖๕๐			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
	พนักงานจ้างภาคี														
๕๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒๖๖๖)		๑	๑	๑๕๙,๕๖๐			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสำราญ														
๕๑๔	ผู้ช่วยนักบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑			๑๓	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
๕๑๕	ครู		๑	๑			๑๓	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
๕๑๖	ผู้ดูแลเด็ก (ช่างทะเล๒)		๒	๒			๒๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
๕๑๗	ผู้ดูแลเด็ก (ช่างทะเล๑)		๑	๑			๑๓	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
๕๑๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล														
๕๑๙	ผู้ช่วยนายช่างบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑			๑๓	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
๕๒๐	ครู		๒	๒			๒๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
๕๒๑	ผู้ดูแลเด็ก (ช่างทะเล๑)		๑	๑			๑๓	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
๕๒๒	ผู้ดูแลเด็ก (ช่างทะเล๒)		๑	๑			๑๓	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
๕๒๓	ผู้ดูแลเด็ก (ช่างทะเล๑)		๑	๑			๑๓	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
๕๒๔	ผู้ดูแลเด็ก (ช่างทะเล๒)		๑	๑			๑๓	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
๕๒๕	ผู้ดูแลเด็ก (ช่างทะเล๑)		๑	๑			๑๓	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	
๕๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ช่างทะเล๒)		๑	๑			๑๓	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
การวิเคราะห์กำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราที่เลิกงาน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราที่เลิกงานเพิ่ม / ลด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง																
๖๑	ผู้ช่วยอาจารย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐	-		๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบภายใน
๖๒	ครู		๑				๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบภายใน
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก(หัดกะ)		๑				๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบภายใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำเย็น																
๖๔	ผู้ช่วยอาจารย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐	-		๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบภายใน
๖๕	ครู		๒	๒	-		๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบภายใน
หน่วยตรวจสอบภายใน																
๖๖	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ๑คน.๑คน.	ปฏิบัติการ	๑	๐			๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม
รวม (๕)																
๖๗	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ๑คน.๑คน.		๓	๒			๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม
(๕)	ประมาณการประหยัดค่าตอบแทนคน ๑๕% (๖)		๓	๒			๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๗)		๓	๒			๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๘)		๓	๒			๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม

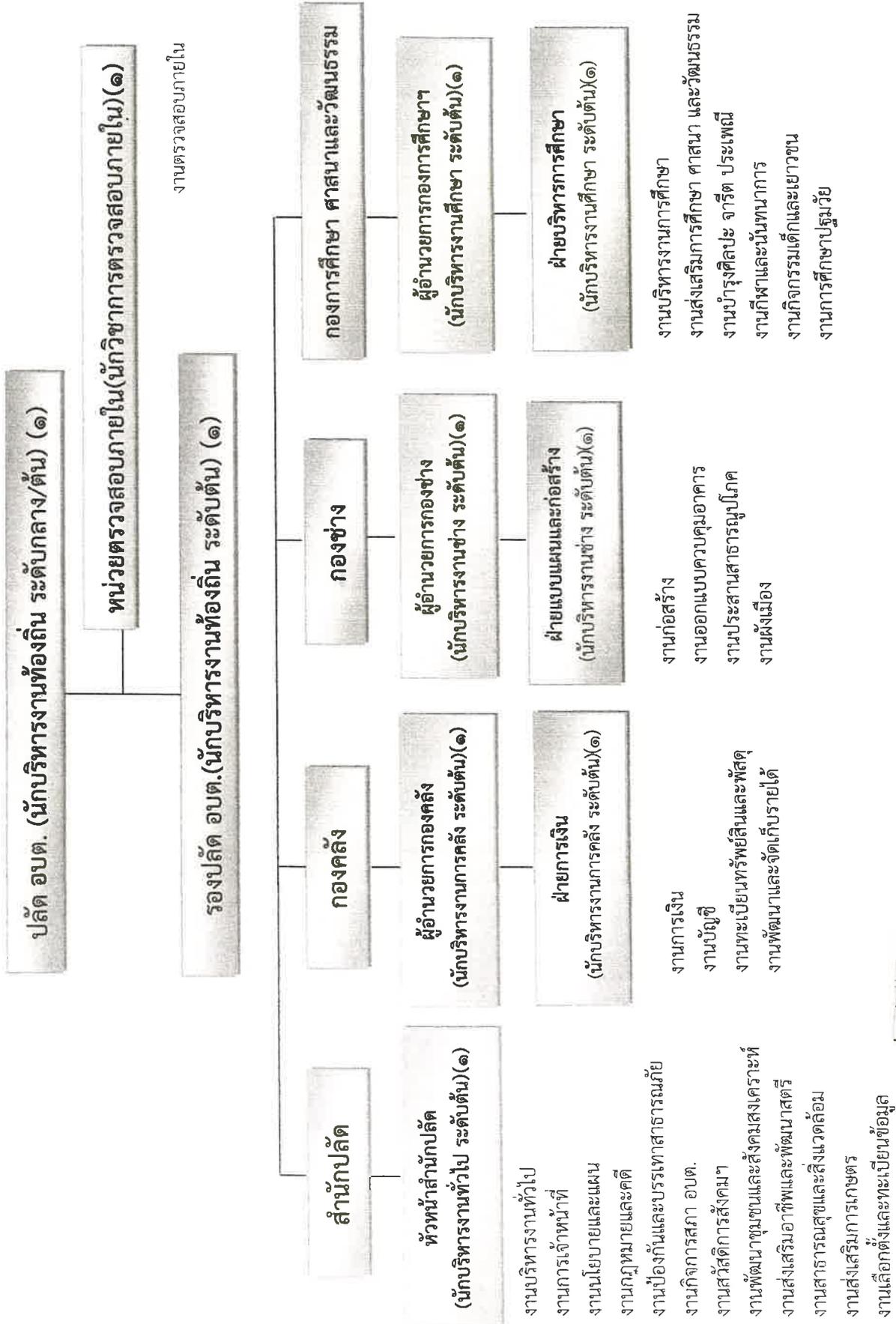
หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๔๕,๘๐๐,๐๐๐ บาท
 : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔๗,๐๕๐,๐๐๐ บาท
 : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๔๘,๓๕๒,๐๐๐ บาท
 : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๕๑,๘๖๓,๖๐๐ บาท



กรอบอัตรากำลังขออนุมัติ

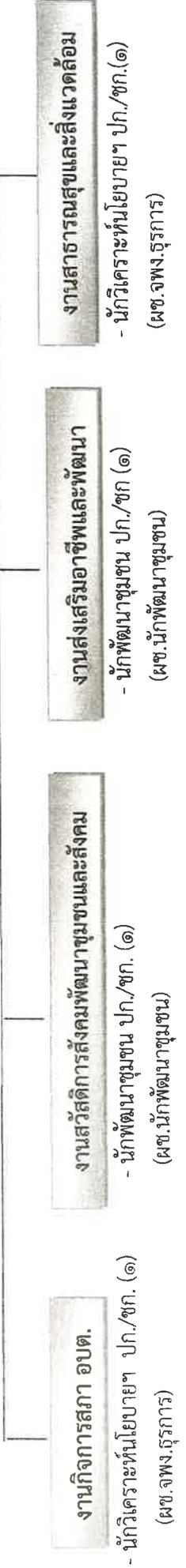
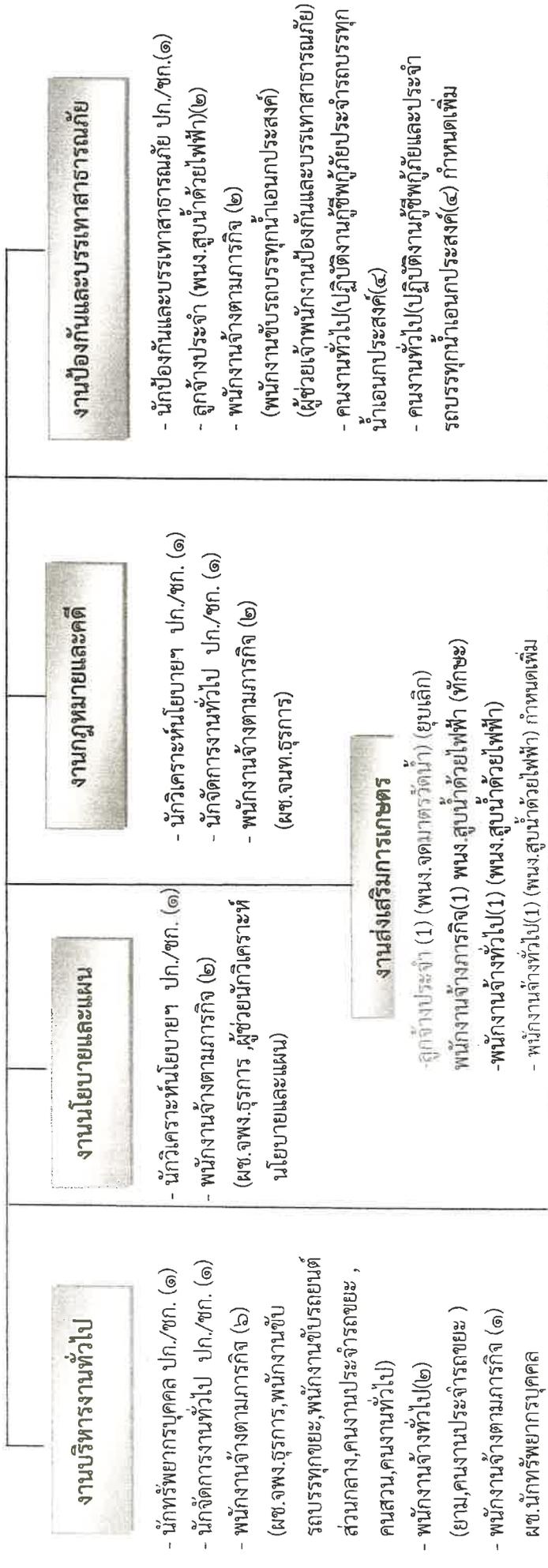
๑. ตารางวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
๒. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๓. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
๔. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตึก อำเภอโพธาราม จังหวัดกาญจนบุรี

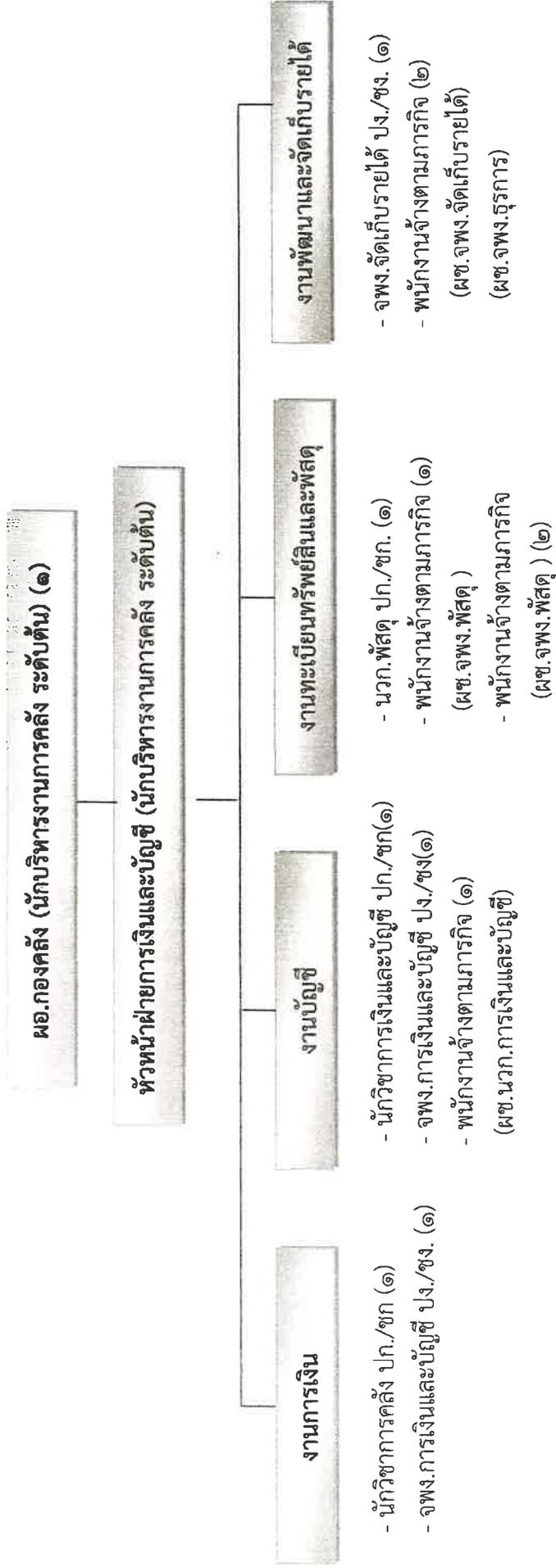


โครงสร้างสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)(๑)



โครงสร้างองค์กร

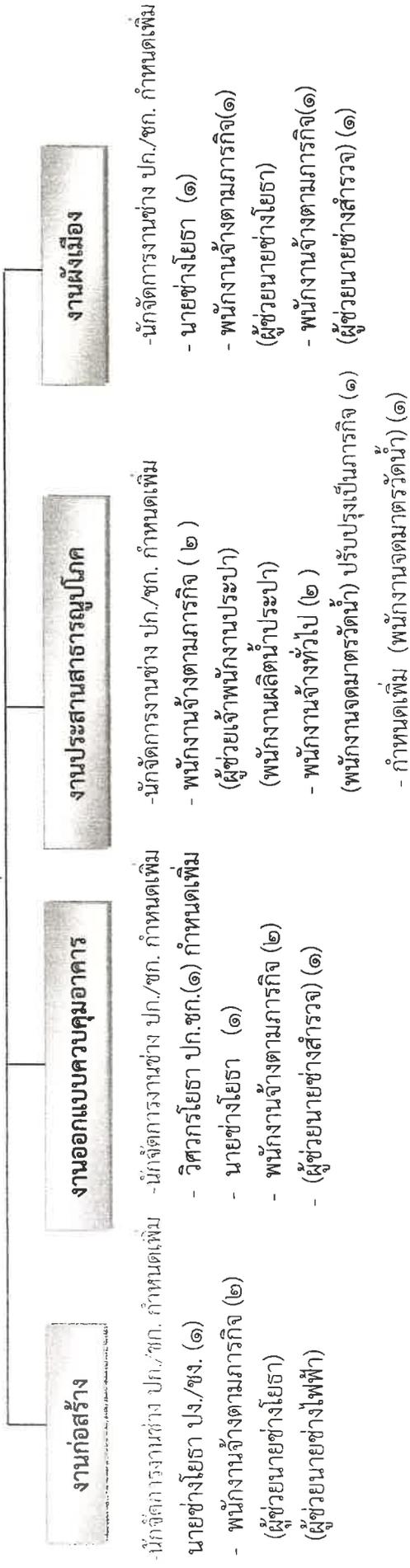


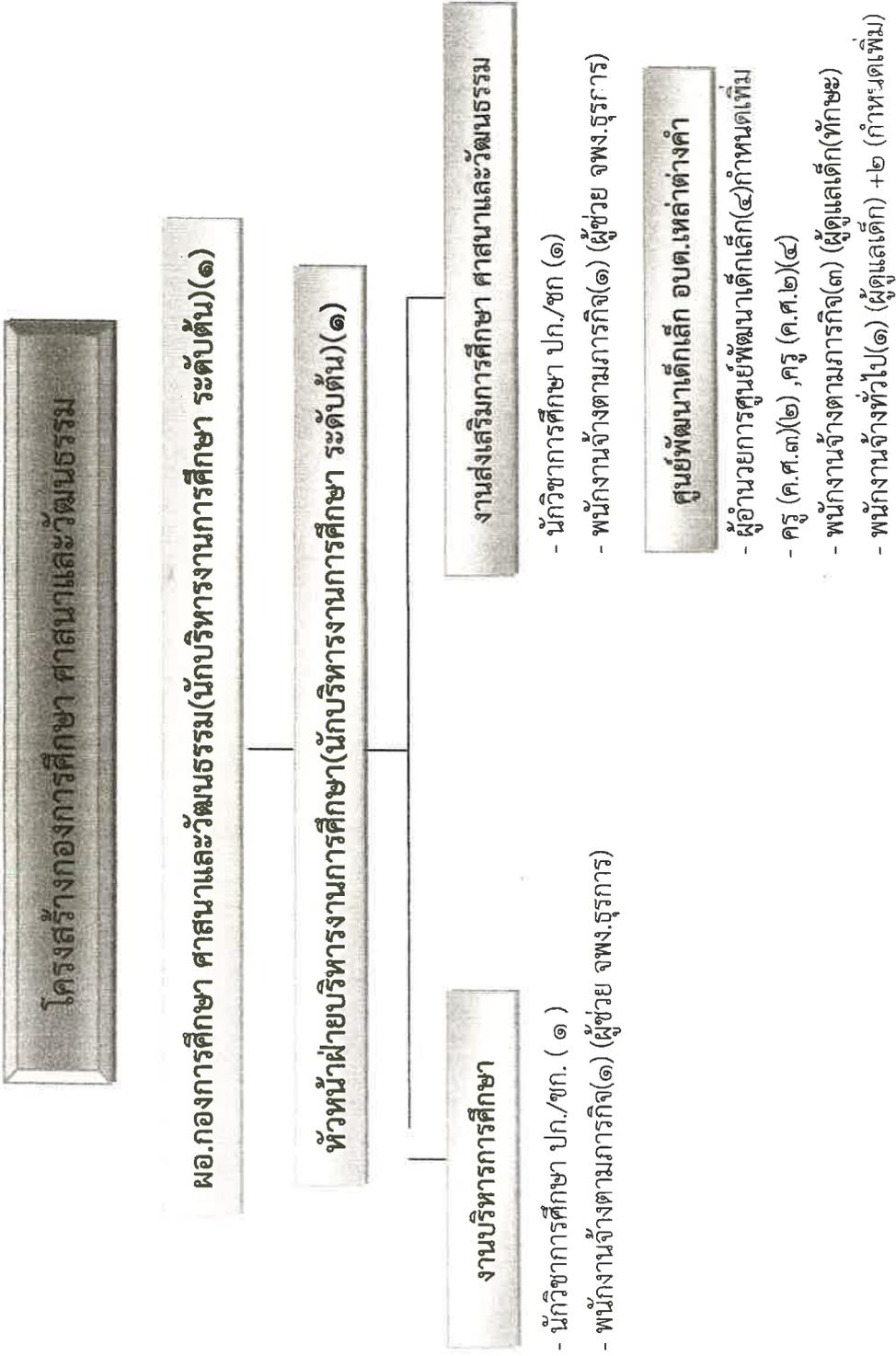
โครงสร้างกองช่าง

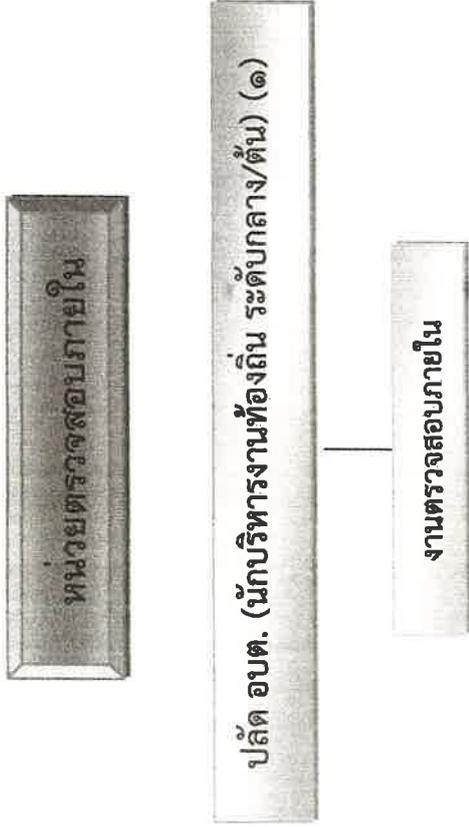
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(๑)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)







- นักวิชาการตรวจสอบภายใน(๑)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑๔	นางสืบ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๒) (ภารกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๒) (ภารกิจ)	-	-	๓๓๔,๐๐๐	-	-	๓๓๔,๐๐๐
๑๕	นายธณชัย ชูเสียว	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑) (ภารกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑) (ภารกิจ)	-	-	๓๕๓,๒๕๐ ๑๒๓๗๐*๒	-	-	๓๕๓,๒๕๐
๑๖	นายรังสรรค์ ผาทอง	ม.๓	-	พนักงานขับรถขยะ (ภารกิจ)	-	-	-	พนักงานขับรถขยะ (ภารกิจ)	-	-	๓๓๐,๘๐๐ ๑๐๙๐๐*๑๒	-	-	๓๓๐,๘๐๐
๑๗	นายสีจันทร์ ณหนองคาย	ทักษะ	-	พนักงานขับรถบรรทุก น้ำแอมกประสงค์	-	-	-	พนักงานขับรถบรรทุก น้ำแอมกประสงค์	-	-	๓๓๒,๑๒๐ ๑๑๐๑๐*๑๒	-	-	๓๓๒,๑๒๐
๑๘	นายกิตติชัย เทพสุทธิ์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	-	-	๓๓๖,๖๘๐ ๑๑๓๔๐*๑๒	-	-	๓๓๖,๖๘๐
๑๙	นายบุญโชค ผาทอง	ทักษะ	-	คนสวน(ทักษะ) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	-	คนสวน(ทักษะ) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	๓๕๙,๖๕๐ ๑๒๕๗๐*๑๒	-	-	๓๕๙,๖๕๐
๒๐	นางบรรทม พันลำ	ป.๖	-	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(๑) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	-	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(๑) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	๓๓๐,๙๒๐ ๑๐๙๑๐*๑๒	-	-	๓๓๐,๙๒๐
๒๑	นายสรรคร์ ผาษา	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ(๑) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ(๒) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	๑๓๐,๘๐๐ ๑๐๙๐๐*๑๒	-	-	๓๓๐,๘๐๐
๒๒	นายชนนกร ผาทอง	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ(๒) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ(๓) (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	๑๒๗,๖๘๐ ๑๐๖๔๐*๑๒	-	-	๑๒๗,๖๘๐
๒๓	นางสาวกรรณ ภาสสี	ม.๓	-	แม่ครัว (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	-	แม่ครัว (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	๑๒๖,๔๘๐ ๑๐๕๔๐*๑๒	-	-	๑๒๖,๔๘๐
๒๔	นายณนธวัฒน์ ผาทอง	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน (ภารกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน (ภารกิจ)	-	-	๓๓๘,๐๐๐	-	-	๓๓๘,๐๐๐
๒๕	นายอภิศักดิ์ ผาทอง	ม.๓	-	ยาม (ทั่วไป)	-	-	-	ยาม (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายพิทักษ์ อานาม	ป.๖	-	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(๒) (ทั่วไป)	-	-	-	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(๒) (ทั่วไป)	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๒๗	นายอุดม ผาทอง	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ(๒) (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ(๒) (ทั่วไป)	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน				หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	เงินค่าตอบแทน			
๒๘	นายอัครเดช เคนณภูมิ	ป.๖	-	คณงานประจำธรมน้ำ (ทั่วไป)	-	-	-	-	คณงานประจำธรมน้ำ (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายทองจันทร์ สานแก้ว	ป.๖	-	คณงานประจำธรมน้ำ (ทั่วไป)	-	-	-	-	คณงานประจำธรมน้ำ (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายราฟพงษ์ ต่างโธษ	ป.๖	-	คณงานประจำธรมน้ำ (ทั่วไป)	-	-	-	-	คณงานประจำธรมน้ำ (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายคืบาล ศิริพงษ์	ป.๖	-	คณงานประจำธรมน้ำ (ทั่วไป)	-	-	-	-	คณงานประจำธรมน้ำ (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นายปริญญ์ ชัยเนตร	ป.๖	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นายสมัย เคนณภูมิ	ป.๖	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายอนันต์ เทพสุทธิ	ป.๖	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นายจำรอง ดังสี	ป.๖	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	-	คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ชีพ) (ทั่วไป)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
													๙๖๖,๐๐๐			๙๖๖,๐๐๐	

๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๓๖	นายสิทธิชัย ชัยสาลี	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	-	-	-	๕๒,๒๕๐
๓๗	นางสาวสมร เตโพธิ์	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานคลัง)	อ.ท.	ต้น	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง)	อ.ท.	ต้น	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	-	-	-	๕๔,๒๕๐
๓๘	นางมากริษา วงศ์สุวรรณ	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ช.ก.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ช.ก.	๕๒,๖๕๐ (๓,๘๘๐*๑๒)	-	-	-	-	-	๕๒,๖๕๐
๓๙	นางฉิม	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ท./ช.ก.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ท./ช.ก.	๓๘,๕๐๐ (๓,๘๘๐*๑๒)	-	-	-	-	-	๓๘,๕๐๐

๔๐	รวมเดิม	ปวส.	๖๙-๓๐-๔๕-๒๐๑๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๖๙-๓๐-๔๕-๒๐๑๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๕๖,๖๔๐ ๑๒๒๖๐*๑๒	-	-	๑๕๖,๖๔๐
๔๑	นางสาวอรพิต พรสมภาพชร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจ)	-	-	๒๕๘,๐๐๐ ๒๑๕๐๐*๑๒	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๔๒	นางสาววาสนา เขตจันทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อื่น (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อื่น (การกิจ)	-	-	๒๐๔,๑๒๐ ๑๗๐๓๐*๑๒	-	-	๒๐๔,๑๒๐
๔๓	นางสาวกัลยาณี ศรีจันทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	-	-	๒๐๔,๒๔๐ ๑๗๐๒๐*๑๒	-	-	๒๐๔,๒๔๐
๔๔	รวมเดิม	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ ๑๑๕๐๐*๑๒	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๕	นางสาวชนัญชิตา ผาทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ ๑๑๕๐๐*๑๒	-	-	๑๓๘,๐๐๐

๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๔๖	นายบัญญัติ ศรีศิลป์	ปริญญาตรี	๖๙-๓๐-๔๕-๒๐๑๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	อท.	๖๙-๓๐-๔๕-๒๐๑๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	อท.	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๕๑๐,๙๖๐
๔๗	นายนฤเบศ ศรีพระจันทร์	ปริญญาตรี	๖๙-๓๐-๔๕-๒๐๑๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	อท.	๖๙-๓๐-๔๕-๒๐๑๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	อท.	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๔๑๑,๖๐๐
๔๘	รวมเดิม	ปริญญาตรี	๖๙-๓๐-๔๕-๒๐๑๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	ทั่วไป	๖๙-๓๐-๔๕-๒๐๑๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	ทั่วไป	๓๕๖,๑๒๐ ๒๙๖๘๐*๑๒	-	-	๓๕๖,๑๒๐
๔๙	นายกิตติ โพธิ์ถาวร	ปริญญาตรี	๖๙-๓๐-๔๕-๒๐๑๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	วิชาการ	๖๙-๓๐-๔๕-๒๐๑๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	วิชาการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๕๐	ส.อ.อรรถชัย เมลาทอง	ปวส.(ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ)	-	-	๑๕๓,๒๔๐ ๑๒๗๗๐*๑๒	-	-	๑๕๓,๒๔๐
๕๑	นายวัฒนา ผาทอง	ปวส.(ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ)	-	-	๑๘๘,๗๖๐ ๑๕๗๓๐*๑๒	-	-	๑๘๘,๗๖๐

๕๒	นายเกียรติกร ศรีจันทร์	ปวช.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ (การกิจ)	-	๑๕๕,๒๕๐ ๑๒๐๒๐*๑๒	-	๑๕๕,๒๕๐	๑๕๕,๒๕๐
๕๓	นายสุกัญ มหาคฤทธิ์	ทักษะ	พนักงานผลิตน้ำประปา(๑) (ทั่วไป)	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา(๑) (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ ๙๐๐๐*๑๒	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นางสาววิชุดา จันทะราช	คุณวุฒิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	๑๕๕,๒๘๐ ๑๒๕๕๐*๑๒	-	๑๕๕,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐
๕๕	นางสาวบุษบา สีตงคำ	คุณวุฒิ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (การกิจ)	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐
๕๖	นายสมพงษ์ น้าใส	ปวช.	พนักงานผลิตน้ำประปา (การกิจ)	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา (การกิจ)	-	๑๕๔,๑๒๐ (๑๒๐๑๐*๑๒)	-	๑๕๔,๑๒๐	๑๕๔,๑๒๐
๕๗	นายชื่อยา วริศศรี	ปวช.	พนักงานลงคณสมรรถนะ(๑) (ทั่วไป)	-	-	-	พนักงานลงคณสมรรถนะ(๑) (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	ระดับ	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๕๘	นางฉิม	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๕-๒๑๖๗-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	อ.ท.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	๕๐๒,๗๒๐ ๓๓๕๖๐*๑๒	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๕๕,๗๒๐
๕๙	นางสาวณิรัตน์ แสงใสแก้ว	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๕-๒๑๖๗-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	อ.ท.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐
๖๐	นางฉิม	ปริญญาโท	๖๕-๓-๐๕-๓๕๐๓๐-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	ช.ก.	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	๕๒๒,๖๕๐ ๓๕๖๒๐*๑๒	-	-	๕๒๒,๖๕๐
๖๑	นายสุชัย ผาทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	๑๕๕,๕๖๐ (๑๒๘๘๐*๑๒)	-	-	๑๕๕,๕๖๐
๖๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสำราญ	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-
๖๓	นางสกุลทอง เทพสุทธิ์	ปริญญาโท	๖๕-๓-๐๕-๖๐๐๑๓๑๑	ครู	ค.ศ.๓	ค.ศ.๓	ครู	ค.ศ.๓	-	-	-	-
๖๔	นางสาวศิวพร ยอดทอง	ม.๓.ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๑)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๑)	-	-	-	-	-
๖๕	นางสาววรรณา ผาทอง	ม.๓.ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๒)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๒)	-	-	-	-	-

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเจริญผล		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำเย็น	
๖๖	วิทยุ	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
๖๗	นางบุญพร บ่อมเหยงพิน	ปริญญาโท	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒
๖๘	นางขิมเพียง สีต่างคำ	ปริญญาโท	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒
๖๙	วิทยุ	ม.๓.ปวช.	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๓)		
๑๓,๕๓๙,๕๒๐					

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำเย็น		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง	
๗๐	วิทยุ	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
๗๑	นางกรรณ ศรีวรรณภูมิ	ปริญญาโท	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒
๗๒	นางประยูร หล้าโสมง	ม.๓.ปวช.	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๒)		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำเย็น					
๗๓	วิทยุ	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
๗๔	วิทยุ	ปริญญาตรี	ค.ศ.๒		
๗๕	นางสาวสุมาลี ผาทอง	ปริญญาโท	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒
๗๕	นางสาวสุริธร ต่างใจดี	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๒)		

๕.หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๖	วิทยุ	ปริญญาตรี	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	๓๕๕,๓๒๐
รวมทั้งสิ้น												
๑๓,๕๓๙,๕๒๐												

หมายเหตุ * เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน ตำแหน่งและขั้นเงินเดือน

๑. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง)

๒. เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบริการผู้รับ (พง.สร.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร(พ.ด.ก.) เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ(พ.ค.ค.) (ยกเว้นเงินตรองชีพชั่วคราว) ฯลฯ

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาส ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผน อัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การส่วนตำบลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดย กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาค ประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการ ทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยัง ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการ บริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถาม กับตนเองเสมอว่า ประชาชนได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการ สาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของ ทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของคนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทาง โทรศัพทมือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามี การวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้า มาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และ ความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะ สูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติ ราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติ มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑๒.๑ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานนักบริหาร

(๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ ๒ หลักสูตร

(๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

(๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๑๒.๒ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ

(๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

(๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๖) สนับสนุนให้มีจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอกับปริมาณงาน และทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

(๗) จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๒.๓ การพัฒนาลูกจ้าง

(๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๓) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร



ภาคผนวก

๑. ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
๒. ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) ห้วงเดือนกันยายน ๒๕๖๘
๓. บันทึกขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘)
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘)
๕. สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘)



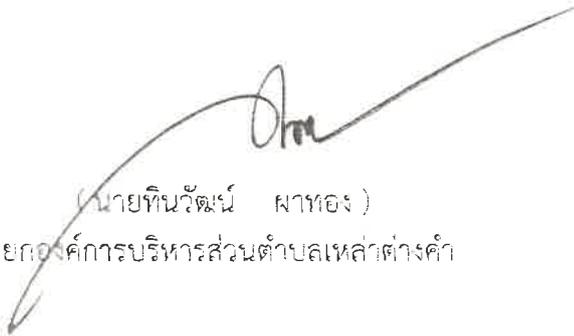
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ห้วงเดือนเมษายน ๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย โดยกลุ่มงานมาตรฐานฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความต้องการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ให้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง และนำส่งให้คณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ห้วงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายหินวัฒน์ ผาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เลขที่ ๒๓๖
วันที่ 2 มิ.ย. ๕๘
เวลา 10:30 ทุ่ม 782



ที่ นค ๐๐๒๓ ๑๑/ว ๑๖๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอโพธารมย์
ถนนโพธารมย์สรเดช นค ๔๓๑๒๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๐๐๒๓.๒/ ๖๖๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในส่วนของที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ๒๕๖๘ จ.หนองคาย
- ๒๕๖๘
ด้วย ๒๕๖๘
นายประดิษฐ์ ต่างโธ
ผู้อำนวยการส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอโพธารมย์ ๖/๒๕๖๘
782

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทพรสมร แก้วพนา)
ท้องถิ่นอำเภอโพธารมย์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โพธารมย์โทรศัพท์ ๐๖ ๓๖๐๐ ๖๔๑๓

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาการกรรมการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

หนองคาย "เมืองน้ำอู๋ ผูกคู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีผู้นำใจ เชื่อมโยงการค้าชายแดน"

สรุปมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ชั้น ๒

๑. รับรอง รับรองรายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ หน้า

๒. เห็นชอบ การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิทยานิพนธ์ มีแก้ว ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสงยาง อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง ออกคำสั่งให้โอน (ย้าย) ตามมติ ก.อบต. จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดในการออกคำสั่งให้นายปรีชา มีแก้ว โอน (ย้าย) และให้เดินทางไปดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสงยาง อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี โดยไม่ปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๔ กำหนดว่าการโอนและรับโอนให้องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์ประกอบท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่งไม่ได้เสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ให้มีมติเห็นชอบให้นายปรีชา มีแก้ว โอน (ย้าย) และเดินทางไปดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสงยาง อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี และรายงานให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคายทราบภายใน ๑๕ นับแต่วันที่รับทราบมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๑)

๓. รับทราบ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและวิธีการสรรหา จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๒๑ อัตรา (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๑)

๔. รับทราบ รายงานผลการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ จำนวน ๓ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๕.๒)

๕. รับทราบ รายงานการอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาพักผ่อน จำนวน ๔ ราย ดังนี้ (ตามแนบท้ายวาระที่ ๕.๓)

๑) นายสิทธิพล ชาวพรอน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัด อบต.หนองกอมเกาะ อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย เดินทางไปประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

๒) นายวิชาติ ชื่นนอก ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง สังกัด อบต.หนองกอมเกาะ อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย เดินทางไปประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

๓) นายประจวบ ศรีภูมิ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัด อบต.หนองกอมเกาะ อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย เดินทางไปประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

๔) นางสาวณัฐวิดี นามบุญปภา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด อบต.คอกช้าง อ.สระใคร จ.หนองคาย เดินทางไปประเทศญี่ปุ่น

๖. เห็นชอบ การให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๕ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๕.๑)

๗. เห็นชอบ การจ้างพนักงานจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร จำนวน ๗ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๕.๒)

๘. เห็นชอบ การโอน และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๒ ราย ดังนี้ (ตามแนบท้ายวาระที่ ๕.๓)

- โอนภายในจังหวัด จำนวน ๖ ราย
- โอนไปจังหวัดอื่น จำนวน ๑๔ ราย
- รับโอนจากจังหวัดอื่น จำนวน ๒ ราย

๙. เห็นชอบ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น รายงานสาวสุชาติ จันท์เบาะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด อบต.บ้านฝาง อ.สระใคร จ.หนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๕.๔)

๑๐. เห็นชอบ การให้โอนพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่กรณีเหตุผลความจำเป็น รายงานสาวสุคนธา ขาจันดา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด อบต.ทุ่งหลวง อ.โพธิ์ชัย จ.หนองคาย ไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด อบจ.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ (ตามแนบท้ายวาระที่ ๕.๕)

๑๑. เห็นชอบ การขอกลับเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล รายงานสาวนิภาพร มากมูล ขอกลับเข้ารับราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด อบต.ด่านศรีสุข อ.โพธิ์ตาก จ.หนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๕.๖)

๑๒. เห็นชอบ การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ จำนวน ๓ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๕.๗)

๑๓. เห็นชอบ การโอน (ย้าย) ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๙ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๕.๘)

๑๔. เห็นชอบ การปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) สังกัด อบต.โพธิ์สาม อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๕.๙)

๑๕. เห็นชอบ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เดือนเมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘ แห่ง (ตามแนบท้ายวาระที่ ๕.๑๐)

๑๖. เห็นชอบ ผลการประเมินพนักงานครู เพื่อให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ ผลการประเมิน "ผ่าน" จำนวน ๕ ราย ผลการประเมิน "ไม่ผ่าน" จำนวน ๗ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๕.๑๑)

๑๗. เห็นชอบ การขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ แห่ง (ตามแนบท้ายวาระที่ ๕.๑๒)

๑๘. เห็นชอบ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) สังกัด อบต.บ้านค้อ อ.รัตนวาปี จ.หนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๕.๑๓)

๑๙. เห็นชอบ ให้ ก.อบต. เป็นผู้ดำเนินการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหาร รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๘

ตรวจถูกต้อง



(นายจรัสพงษ์ คำคอกrieb)
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ที่	องค์การบริหารส่วนตำบล/อำเภอ	อัตรากำลังทั้งหมด	รายการปรับปรุง	ความเห็นคณะกรรมการ	หมายเหตุ
๔	โครงการบริหารส่วนตำบล/อำเภอ ๑. ส้วม ๒. โครงสร้างส่วนราชการ ๓. ส้วมใหม่ ๔. กองคลัง ๕. กองช่าง ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. ศูนย์รวม ๘. ศาลาพักผ่อน ๙. กองสวัสดิการสังคม ๑๐. ศูนย์รวม ๑๑. ศูนย์รวม	ปรับปรุงครั้งที่ผ่านม. ๔๔ อัตรา พ. ส่วนตำบล มีคนครอง ๒๔ พ. ส่วนตำบล ว่าง ๑๗ พ. ช่าง มีคนครอง ๓๗ พ. ช่าง ว่าง ๖ หลังปรับปรุงครั้งนี้ ๔๕ อัตรา ค่าใช้จ่ายปี ๖๓ ร้อยละ ๒๙.๔๕ ค่าใช้จ่ายปี ๖๔ ร้อยละ ๓๐.๐๘ ค่าใช้จ่ายปี ๖๕ ร้อยละ ๒๙.๕๔	กำหนดเพิ่ม ๑. ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป (สป.) ปรับปรุงตำแหน่ง ๑. คนงานประจำรถตุ๊กเต็น (ทั่วไป) เป็น คนงานประจำรถตุ๊กเต็น (ภารกิจ) ๒. คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) เป็น คนงานประจำรถขยะ (ภารกิจ)	เห็นควรให้ความเห็นชอบ เพื่อช่วยเหลืองานด้านกิจการสภาและงานอำนวยความสะดวกของ อบต. น่างิ้ว เห็นควรให้ความเห็นชอบ เพื่อความก้าวหน้า ไม่กระทบกับจำนวนอัตรา และภาระค่าใช้จ่าย	เห็นชอบตาม คณะกรรมการ ก
๕	อบต. เหล่าสังข์ ๑. โปงคัง ๒. โครงสร้างส่วนราชการ ๓. ส้วมใหม่ ๔. กองคลัง ๕. กองช่าง ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. ศูนย์รวม ๘. ศาลาพักผ่อน ๙. กองสวัสดิการสังคม ๑๐. ศูนย์รวม ๑๑. ศูนย์รวม	ปรับปรุงครั้งที่ผ่านม. ๓๕ อัตรา พ. ส่วนตำบล มีคนครอง ๑๔ พ. ส่วนตำบล ว่าง ๘ พ. ช่าง มีคนครอง ๕๒ พ. ช่าง ว่าง ๑ หลังปรับปรุงครั้งนี้ ๓๕ อัตรา ค่าใช้จ่ายปี ๖๓ ร้อยละ ๓๖.๓๔ ค่าใช้จ่ายปี ๖๔ ร้อยละ ๓๕.๖๔ ค่าใช้จ่ายปี ๖๕ ร้อยละ ๓๔.๕๕	เพิ่ม ๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. กำหนดเพิ่ม ๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (สป.) (เดิมมีนักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. ๑ อัตรา นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา ค่างาน = ๕.๐๒) ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่สุด (กองคลัง) (เดิมมีนักวิชาการที่สุด ปก./ชก. ๑ อัตรา (ว่าง) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่สุด ๑ อัตรา (ว่าง) ค่างาน = ๕.๐๐) ปรับปรุงตำแหน่ง ๑. ผู้ช่วยเด็ก (ทั่วไป) เป็น ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	เห็นควรให้ความเห็นชอบ เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างถึง ๕ ปี เห็นควรให้ความเห็นชอบ เพื่อช่วยเหลืองานบริหารบุคคล เห็นควรให้ความเห็นชอบ เพื่อช่วยเหลืองานด้านที่สุด เนื่องจากนักวิชาการที่สุด ปก./ชก. ว่าง	เห็นชอบตาม คณะกรรมการ ก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ นค ๗๓๒๐๑ / วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

(แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) ห้วงเดือน กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ห้วงเดือน เมษายน ๒๕๖๘ และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริงพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหนังสือสั่งการและความต้องการใช้กำลังคนเพื่อรองรับภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบที่มากขึ้น จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ และจะต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในห้วงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคายเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบแล้วให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทั้งนี้การปรับปรุงแผนอัตรากำลังต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนปัจจุบัน)
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- หนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๒/๙๐๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่องกำหนดประชุมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามปริมาณงานและความต้องการใช้กำลังคนของคณะกรรมการปรับปรุงแผน

๔. ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกและคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)


(นางรติยาภรณ์ ผาทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

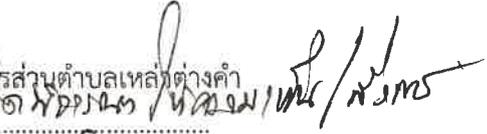
เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)


(นางสาวชลิตา ศรีสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ


(ลงชื่อ)

(นายพิชิต ปรวิตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ


(ลงชื่อ)

(นางพิกุล อักษรรัตน์)

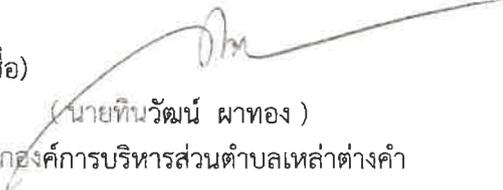
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุมัติดำเนินการ

อื่นๆ

(ลงชื่อ)


(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่๗๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ห้วงเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ห้วงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีความต้องการกำลังคนเพื่อรองรับภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบมากขึ้น จึงต้องดำเนินการปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลังขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๕๐) ประกอบกับหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นายก อบต.เหล่าต่างคำ	ประธานกรรมการ
๒. ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ	กรรมการ
๓. รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนมีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำและนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกึ่งกรองแผนอัตรากำลัง(ระดับจังหวัด) ทั้งนี้ แผนอัตรากำลังอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตรากำลังความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตรากำลังสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

- (๕) การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- (๖) การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ
- (๗) ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
- (๘) อัตรารายประจำตำแหน่ง
- (๙) ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๑๐) ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- (๑๑) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร
- (๑๒) การกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
- (๑๓) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- (๑๔) กรณีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๑๕) การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ นค ๗๓๒๐๑ /

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ห้วงเดือน กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ห้วงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ และได้ประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีความต้องการใช้กำลังคนเพื่อรองรับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่มากขึ้น จึงต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขึ้นใหม่

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังเป็นไปตามหนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบกับคำสั่ง อบต.เหล่าต่างคำ ที่ ๓๗๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว ในวันจันทร์ ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ โดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ

(นางรติยาภรณ์ ผาทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังร่วมประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวชลิตา ศรีสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

* * * ทราบ

..... ปลัด อบต.

..... รองนายก อบต.(๑)

..... รองนายก อบต.(๒)

..... เลขานายก อบต.

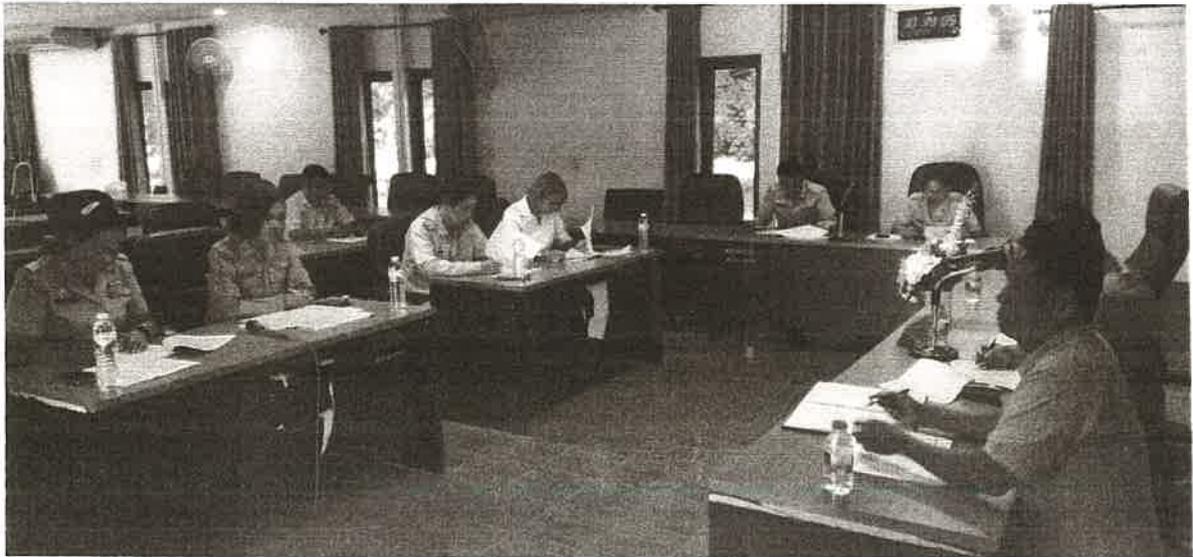
..... นายก อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... ผอ.กองช่าง

..... ผอ.กองคลัง

..... ผอ.กองการศึกษา

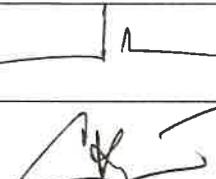
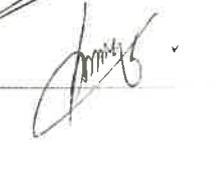
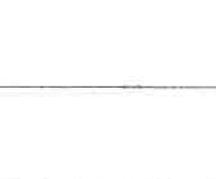


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

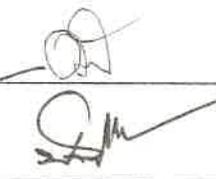
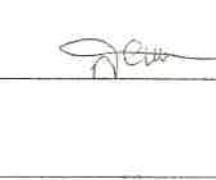
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

วันจันทร์ ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

คณะกรรมการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทินวัฒน์ ผาทอง	ประธานกรรมการ		นายก อบต.เหล่าต่างคำ
๒	นางพิกุล อัปการ์ตัน	กรรมการ		ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ
๓	นายพิชิต ปริวัตร	กรรมการ		รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ
๔	นายบัญญัติ ศรีศิลป์	กรรมการ		ผู้อำนวยการกองช่าง
๕	นายสิทธิชัย ชัยสาลี	กรรมการ		ผู้อำนวยการกองคลัง
๖	นางสาวมณีรัตน์ แสงใสแก้ว	กรรมการ		หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รรท.ผอ.กองการศึกษา
๗	นางสาวชลิตา ศรีสะอาด	กรรมการ/เลขานุการ		หัวหน้าสำนักปลัด
๘	นางรติยาภรณ์ ผาทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางดวงใจ เจริญดี	เลข		
2	นายประวิทย์ หนองบัว			รช.เทศบาล
3	นายสุวิทย์ หนองบัว			

บันทึกรายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บันทึกการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕

ผู้มาประชุม

๑. นายทินวัฒน์ ผาทอง	นายก อบต.เหล่าต่างคำ
๒. นางพิกุล อัครรัตน์	ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ
๓. นายพิชิต ปริวัตร	รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ
๔. นางสาวชลิตา ศรีสะอาด	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นายสิทธิชัย ชัยสาลี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายบัญญัติ ศรศิลป์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวณิรัตน์ แสงใสแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๘. นางรติยาภรณ์ ผาทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประดิษฐ์ ต่างโธ	รองนายก อบต.เหล่าต่างคำ
๒. นายโสภา ยวนใจ	รองนายก อบต.เหล่าต่างคำ
๓. นางดวงปี เคนาภูมิ	เลขานุการนายก อบต.เหล่าต่างคำ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายทินวัฒน์ ผาทอง นายก อบต.เหล่าต่างคำ ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ และตามหนังสือที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๓๑๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกลุ่มงานมาตรฐานฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในควมรับผิดชอบดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังในครั้งนี้เพื่อเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคายเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบแล้วให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ทั้งนี้การปรับปรุงแผนอัตรากำลังต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดจึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่ง อบต.เหล่าต่างคำ ที่ ๓๙๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารในการจัดทำแล้วเสนอตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ได้แต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่ต้องจัดเพิ่มกำลังคน ในการเสนอเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี้เพื่อเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานฯ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
ให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดที่มีอยู่ไม่ว่าจะเป็น
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในปัจจุบันให้คณะทำงานทุกท่านทราบ
เพื่อจะได้พิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดอัตรากำลังของหน่วยงานในครั้งนี้

นางรติยาภรณ์ ผาทอง
เลขานุการฯ

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบล เหล่าต่างคำมีอัตรากำลังในหน่วยงาน
จำแนกได้ดังนี้

๑. สำนักปลัด มีกรอบอัตรากำลังดังนี้

พนักงานส่วนตำบล	๙ อัตรา	ว่าง ๑ อัตรา
ลูกจ้างประจำ	๑ อัตรา	(งบถ่ายโอน ๑ อัตรา)
พนักงานจ้างภารกิจ	๑๔ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๑ อัตรา	

๒. กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล	๔ อัตรา	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างภารกิจ	๖ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	๒ อัตรา	

๓. กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล	๕ อัตรา	ว่าง ๒ อัตรา
พนักงานจ้างภารกิจ	๔ อัตรา	

๔. กองการศึกษา

พนักงานส่วนตำบล	๓ อัตรา	ว่าง ๑ อัตรา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔ อัตรา	ว่าง ๔ อัตรา
ครู-ครูผู้ดูแลเด็ก	๖ อัตรา	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างภารกิจ	๔ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑ อัตรา	

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล	๑ อัตรา	ว่าง ๑ อัตรา
-----------------	---------	--------------

รวมอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๗๕ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบฯ

ประธานฯ
นายกอบต.

วันนี้ให้คณะทำงานพิจารณา จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -
๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ซึ่งส่วนราชการใดมีรายการขอขยายระดับ ยิบเล็ก
หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งอย่างไรให้เสนอคณะทำงานพิจารณา โดยให้ยึดตาม
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.
๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นางสาวชลิตา ศรีสะอาด
หัวหน้าสำนักปลัด

๑. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้
ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้
ปฏิบัติงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแพสูบน้ำ
จุดเลขวอเตอร์ไฟฟ้าก่อนสูบน้ำและหลังสูบน้ำทุกครั้งในชุมชนบ้านเชียงอาด และควบคุมการ
ดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ
มอบหมาย

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากสำนักปลัดมีลูกจ้างประจำ รับโอนจากกรมชลประทานให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยปฏิบัติงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแพ
สูบน้ำ จุดเลขวอเตอร์ไฟฟ้าก่อนสูบน้ำและหลังสูบน้ำทุกครั้งในชุมชนบ้านเชียงอาด มีความ
ประสงค์ลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น โดยยื่นหนังสือลาออกกับองค์การบริหารส่วนตำบล
เหล่าต่างคำเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น องค์การ
บริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และควบคุมการดำเนินงาน
ของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในพื้นที่ตำบล เหล่าต่างคำ ในช่วงฤดูการทำนาของเกษตรกร เพื่อ
เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าซึ่งมี
ความจำเป็นในการดูแล บำรุงรักษา และควบคุมการทำงานของระบบสูบน้ำให้มีประสิทธิภาพ
สูงสุดช่วยให้ประชาชนในพื้นที่มีน้ำใช้ในฤดูการทำนาปรังของเกษตรกร โดยปฏิบัติหน้าที่ใน
สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านเชียงอาด สำนักปลัดจึงมีความจำเป็นต้องขอเปิดกรอบอัตรากำลังเพิ่ม
แทนตำแหน่งที่ว่างลง ๑ อัตรา เพื่อให้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ
ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๒. ขอขยับเลิกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจาก ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานจตมาตรวัดน้ำ สังกัดสำนักปลัด มีความประสงค์
ลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น โดยยื่นหนังสือลาออกกับองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมีผล วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น องค์การบริหารส่วน
ตำบลเหล่าต่างคำจึงขอยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวค่ะ

นายสิทธิชัย ชัยสาส์
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลังยังไม่มี ความประสงค์กำหนดกรอบอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีครับ

นางสาวมนิรัตน์ แสงใสแก้ว
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

๑. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้
ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็กอนุบาล และปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย
ประถมศึกษา ให้มีความรู้ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมี
ความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาของเด็ก

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๔ ศูนย์ ดังนี้

๑. ศพด.บ้านสุขสำราญ จำนวนเด็ก ๕๕ คน

๒. ศพด.วัดเจริญผล จำนวนเด็ก ๔๓ คน

๓. ศพด.บ้านโคกสว่าง จำนวนเด็ก ๒๓ คน

๔. ศพด.บ้านห้วยน้ำเย็น จำนวนเด็ก ๑๖ คน ซึ่งในปัจจุบันทั้ง ๔ ศูนย์ มีจำนวนเด็กเพิ่มมาก
ขึ้น จึงจำเป็นต้องขอ กำหนดอัตรากำลังตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับเด็กที่อยู่ในการดูแลของแต่ละศูนย์
ได้เพียงพอและทั่วถึง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖ สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตามมาตรฐานได้ดังนี้

- หากมีเด็กปฐมวัย ๕ คน จะต้องมีผู้ดูแลเด็ก ๑ ตำแหน่ง
- หากมีเด็กปฐมวัย ๑๐ คน จะต้องมีผู้ดูแลเด็ก ๑ ตำแหน่ง
- หากมีเด็กปฐมวัย ๑๑ คน จะต้องมีผู้ดูแลเด็ก ๒ ตำแหน่ง
- หากมีเด็กปฐมวัย ๑๕ คน จะต้องมีผู้ดูแลเด็ก ๒ ตำแหน่ง กองการศึกษาฯ จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนและงานอื่นๆในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลเหล่าต่างคำ ซึ่งในการขอรับการจัดสรรตำแหน่งผู้ดูแลเด็กจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ทั้งนี้ต้องกำหนดอัตรากำลังไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อน เมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงจะดำเนินการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก โดยดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ค่ะ

๒. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๒.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๒.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๒.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๒.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องด้วยกองการศึกษาฯ มีความต้องการบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การงบประมาณ จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาการเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ทั้งในส่วนของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์ จึงมีความจำเป็นต้องขอ กำหนด ตำแหน่งเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ค่ะ

นายบัญญัติ ศรีศิลป์
ผู้อำนวยการกองช่าง

๑. **ข้อกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา** ดังนี้
- พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการด้านการช่างต่างๆ เช่นงานช่างโยธา งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเทคนิค งานช่างเครื่องกล งานช่างโลหะงานช่างเครื่องยนต์ งานชลประทาน งานไฟฟ้าสาธารณะ งานสถาปัตยกรรม งานประปาท้องถิ่น เป็นต้นซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นและทะเบียนสิ่งก่อสร้างท้องถิ่น การออกแบบทางด้านช่าง การคำนวณทางด้านช่าง การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจ และรังวัดที่ดิน และที่สาธารณะ การควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในงานด้านการช่างต่างๆ เช่น ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ ทางเท้าแหล่งน้ำสาธารณะ อาคาร ประปาท้องถิ่น ไฟฟ้าสาธารณะ สิ่งก่อสร้าง และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย รวมทั้งควบคุมการใช้ บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงานและการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีภารกิจที่ขยายขอบเขตมากขึ้น และปริมาณงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ไขปัญหาการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการศึกษา วิเคราะห์ เก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เช่น การออกแบบทางด้านช่าง การคำนวณทางด้านช่าง การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจและรังวัดที่ดินและที่สาธารณะ ส่วนราชการ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในด้านงานช่างต่างๆ การทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือโครงการประสานงานด้านจัดการงานช่างร่วมกับส่วนราชการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งเพื่อแบ่งเบาภาระงานของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนด กองช่างจึงมีความจำเป็นต้องขอเปิดกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งนักจัดการงานช่าง เพิ่มอีก ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงานช่างและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. **ข้อกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา** ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติดูแลระบบผลิตน้ำประปา ตรวจสอบสภาพน้ำ เติมนสารส้ม คลอรีน รักษาความสะอาดของน้ำให้ได้มาตรฐาน จดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณน้ำของผู้ใช้น้ำ บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบ และท่อ หรือรางส่งน้ำดิบ ปิด เปิดประตูน้ำ กำกับดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี ในชุมชนบ้านโคกสว่าง-บ้านโคกคอย และบ้านโคกหัวภู และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากพนักงานจดมาตรวัดน้ำมีความจำเป็นต้อง ดูแลระบบผลิตน้ำประปา ตรวจสอบสภาพน้ำรักษาความสะอาดของน้ำให้ได้มาตรฐาน เพื่อบริการแก่ประชาชนภายในเขตตำบลเหล่าต่างคำ และเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ ซึ่งมีความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำประปา โดยข้อมูลนี้จะถูกนำไปใช้ในการออกบิลค่าน้ำ การตรวจสอบคุณภาพน้ำ และการบำรุงรักษาระบบประปา เพื่อให้การบริการน้ำเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. **ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา**
ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ ปรับเป็น ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทักษะ)

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป จดมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณน้ำ จากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบและท่อให้อยู่ในสภาพที่ดี รวมทั้งจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา และค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอยในชุมชนบ้านต่างคำ บ้าน โคกหัวภู และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย กองช่างจึงเสนอปรับปรุงตำแหน่ง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตามรายการที่กล่าวมาข้างต้นครับ

นางรติยาภรณ์ ผาทอง
เลขานุการ

จากข้อมูลที่แต่ละส่วนราชการเสนอขอสรุปเกี่ยวกับความต้องการของแต่ละกองในการ ปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ดังนี้ ค่ะ

๑. สำนักปลัด ขอยุบตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ และขอเปิดตำแหน่ง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
๒. กองคลังยังไม่มีความประสงค์กำหนดกรอบอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. กองการศึกษาขอเปิดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา
๔. กองช่าง ขอเปิดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.จำนวน ๑ อัตรา , เปิดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา และขอปรับปรุงจากพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เนื่องจากเป็นผู้มี ประสบการณ์ในการทำงานเกิน ๕ ปี จำนวน ๑ อัตรา

นางพิทูล อภิการ์ตน์
ปลัด อบต.

ตามที่แต่ละส่วนราชการได้เสนอขอเปิดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังแล้ว นั้น ในส่วนของสำนักปลัดและกองช่างมีความเห็นด้วย แต่ในส่วนของกองการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรมมีความเห็นว่ายังไม่มี ความจำเป็น เท่าที่ควรในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เนื่องจากปัจจุบันมีตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการอยู่แล้ว จำนวน ๑ อัตรา ยังคงปฏิบัติงานด้าน เอกสารงานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป การรับ – ส่งหนังสือการลงทะเบียนรับหนังสือราชการ ต่างๆ ก็สามารถดำเนินงานได้ตามระเบียบฯ จึงเห็นว่ายังไม่มี ความจำเป็นต้องเปิดกรอบในตำแหน่ง นี้ค่ะ

ประธาน
นายก อบต.

ตามที่แต่ละส่วนราชการได้ชี้แจง และปลัด อบต.ได้ชี้แจง มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะ หรือมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี

ประธาน
นายก อบต.

สรุปในการปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ดังนี้

๑. สำนักปลัด ขอยุบตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ และขอเปิดตำแหน่งประเภ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
๒. กองคลังยังไม่มีความประสงค์กำหนดกรอบอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. กองการศึกษาขอเปิดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

๔. กองช่าง ขอเปิดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา , เปิดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา และขอปรับปรุงจากพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานเกิน ๕ ปี จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุม

-รับทราบ

ประธานฯ
นายก อบต.

ที่ประชุมมีข้อเสนอเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอยุบเลิกหรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มในการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ นี้หรือไม่ หากไม่มีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจะขอมติที่ประชุมรับรองตามที่เลขาธิการฯ ทำงานฯ เสนอ

มติที่ประชุม

เห็นด้วย ๘ เสียง เป็นเอกฉันท์

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางรศิยาภรณ์ ผาทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวชลิตา ศรีสะอาด)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....ประธานคณะทำงาน
(นายทินวัฒน์ ผาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

แบบสำรวจอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๒๕๖๗๒๕๖๗๒๕๖๗๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งความประสงค์กำหนดกรอบอัตราตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ด้วยสำนัก/กอง๓๗๐..... องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้

ดำเนินการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยต้องการนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมา บันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล (เพิ่ม/ลด)

๑.	ตำแหน่ง <u>นักจัดการงานทั่วไป</u> ระดับ <u>ผู้ช่วย</u> ปี	จำนวน <u>1</u> อัตรา
๒.	ตำแหน่ง ระดับ..... ปี	จำนวน อัตรา
๓.	ตำแหน่ง ระดับ..... ปี	จำนวน อัตรา
๔.	ตำแหน่ง ระดับ..... ปี	จำนวน อัตรา
๕.	ตำแหน่ง ระดับ..... ปี	จำนวน อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป (เพิ่ม/ลด)

๑.	ตำแหน่ง <u>ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา</u> ระดับ..... ปี	จำนวน <u>1</u> อัตรา
๒.	ตำแหน่ง ระดับ..... ปี	จำนวน อัตรา
๒.	ตำแหน่ง ระดับ..... ปี	จำนวน อัตรา
๔.	ตำแหน่ง ระดับ..... ปี	จำนวน อัตรา
๕.	ตำแหน่ง ระดับ..... ปี	จำนวน อัตรา

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล

(นายวิเศษ งามวงศ์)

ตำแหน่ง..... ผอ. กอ.๓

โปรดรวบรวมส่งที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

