



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ได้ดำเนินการโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
เหล่าต่างคำ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นายเพิ่ม ไชยเนตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย
โอนครั้งที่ ๒

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน พนักงาน	โครงการ	๒,๕๑๓,๒๐๐.๐๐	๑,๓๕๔,๘๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐ (-)	๑,๓๕๔,๖๒๐.๐๐	
รวมโอนลด							๒๐๐.๐๐	๘,๒๐๐.๐๐	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐ (+)	๘,๒๐๐.๐๐	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป เงินเดือนพนักงาน ๒๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานงบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ๒๐๐ บาท
รวมโอนเพิ่ม							๒๐๐.๐๐		

หน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)



(นางพิภูล อภิการัตน์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

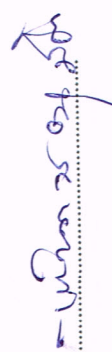
หน่วยงานคลัง

.....
.....
.....



(ลงชื่อ)
(นางมาริษา วงศ์สุวรรณ)
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
รักษาราชการผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่งบประมาณ



.....
.....



(ลงชื่อ)
(นายอรรมพ จุลศรี)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นิติ

ทหารท้องถิ่น

.....
.....
.....



(ลงชื่อ)
(นายเพิ่ม ไชยเนตร)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



กรมส่งเสริมการค้า
วันที่ 1
วันที่ 6 มี.ค. 62
เวลา 10:00 น. อุตสาหกรรม

ที่ นค ๐๐๓๐/ว ๕๖ ๕๐

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๓ และรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๒

เรียน นายจ้าง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๓ (กท. 26 ก)
 ๒. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๒ (กท. 20 ก)
 ๓. แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท. 20 ก ประจำปี ๒๕๖๒
 ๔. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน
 ๕. รายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ประจำปี ๒๕๖๓

ตามที่ท่านยื่น ทะเบียนและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างเมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย สูญหาย หรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้แก่ท่านจ้าง นั้น

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดหนองคาย ขอเรียนว่าบัดนี้ถึงกำหนดเวลาการจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๓ แล้ว จึงขอเรียนชี้แจงให้ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๓ ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด ตามจำนวนเงินที่ปรากฏในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๓ (กท. 26 ก) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด แล้ว ต้องชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

๒. การรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๒ ให้กรอกข้อมูลจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ลงใน "แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20 ก)" ปรากฏอยู่ในส่วนที่สอง และโปรดส่งคืนแบบ กท. 20 ก (ฉีกตามรอยปรุ) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมแบบคำนวณค่าจ้าง เพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท. 20 ก ประจำปี ๒๕๖๒ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดหนองคาย หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดหนองคาย ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๒ ให้ถูกต้องต่อไป และโปรดอ่านคำแนะนำตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางพิกุล อภิการัตน์)

รองผู้จัดการบริหารส่วนตำบลเหล่าสาบคำ

เรียน นายจ้าง
คุณ พงษ์ศักดิ์ ศรีคำเกิด
แจ้ง การให้เงิน สหทบ
และ รายงานค่าจ้างประจำปี

ขอแสดงความนับถือ

สุวิมา ธิธำมาดี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวรังสิมา ปรีชาชาติ)

ประกันสังคมจังหวัดหนองคาย

(นายประจักษ์ จอคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานเงินสมทบและการตรวจรับ

(นายเพิ่ม ไขนเนตร)

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๔ ๒๕๕๖ ต่อ ๕๐๒ - ๑๐๓, ๑๑๖

ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดหนองคาย
Social Security Office

เลขที่ : 430063100001373
เลขที่บัญชี : 4390001272 000000

วันที่ : 09 ธ.ค. 2562
กำหนดชำระเงิน : 31 ม.ค. 2563

ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ
2563	84113	28	การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	4,100,000.00	0.20	8,200.00
ชื่อและที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ 170 หมู่ 1 อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย 43120				รวมเงินสมทบในปีนี้ หัก <input type="checkbox"/> เงินคงเหลือ <input type="checkbox"/> เงินฝาก <input type="checkbox"/> โอนเข้าบัญชี		8,200 00 0 00 0 00 0 00
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน)				เงินที่ต้องชำระ		8,200 00

* โปรดนำหลักฐานนี้มาแสดงเมื่อมาชำระเงิน หากเกินกำหนดชำระจะต้องจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมาย
ใน ร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

นาย กุมา ธรรมกุล

(นาย กุมา ธรรมกุล)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

(เลิกตามรอบบัญชี)

กท. 20 ก

แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดหนองคาย
Social Security Office

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เลขที่บัญชี 4390001272 000000

ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ
ม.ค.-ธ.ค.	84113		การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น		0.20	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจลงนาม (ประทับตรา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

โทรศัพท์.....

โปรดส่งคืนสำนักงานประกันสังคม ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2563

โปรดอ่านคำแนะนำด้านหลัง

(เลิกตามรอบบัญชี)

ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดหนองคาย
Social Security Office



เพื่อเข้าบัญชีกระแสรายวันสำนักงานประกันสังคม

- สำนักงานประกันสังคม
- บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- บมจ.ธนาคารกรุงไทย
- บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด
- TESCO Lotus บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด

สาขาที่รับฝาก..... วันที่.....

ชื่อสถานประกอบการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(Name) 43900012720025631

หมายเลขอ้างอิง 1.....

(Cus.No./Ref.No.1)

หมายเลขอ้างอิง 2..... 430063100001373

(Ref.No.2)

เช็คธนาคาร..... สาขา..... หมายเลขเช็ค (CHO NO.)

แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท. 20 ก ประจำปี 2562

สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด..... โทร.

ชื่อสถานประกอบการ..... เลขที่บัญชี.....

๑ รหัสกิจการ..... อัตราเงินสมทบ..... โทร.

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง	๑ ประเภทของค่าจ้างตามกฎหมาย(รวมทุกสาขา)				๒ ส่วนที่เกิน 20,000/คน/เดือน (รวมของทุกคน)	๑-๒=๓ ค่าจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง
		เงินเดือน <small>** ไม่รวมเงินที่ไม่ใช่ค่าจ้าง เช่น ค่าล่วงเวลา โบนัส ฯลฯ **</small>	ค่าจ้างรายวัน	ค่า.....	๑ รวมค่าจ้าง		
ม.ค.							
ก.พ.							
มี.ค.							
เม.ย.							
พ.ค.							
มิ.ย.							
ก.ค.							
ส.ค.							
ก.ย.							
ต.ค.							
พ.ย.							
ธ.ค.							
รวม						๑	

๑ ค่าจ้างรายเดือนของลูกจ้างที่ได้รับค่าสุด เดือนละ.....บาท ค่าจ้างรายวันของลูกจ้างที่ได้รับค่าสุด วันละ.....บาท

๑ รายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภงด. 1 ก.

จำนวน.....ราย เงินได้ทั้งสิ้น.....บาท

ประกอบด้วย เงินเดือน.....บาท

ค่าจ้างรายวัน.....บาท ค่าล่วงเวลา.....บาท

โบนัส.....บาท

.....บาท

ลงชื่อ.....นายจ้าง
(.....)
ตำแหน่ง.....



ประจำปี..... รหัสกิจการ..... อัตราเงินสมทบ..... สำหรับเจ้าหน้าที่

ประเภท	ค่าจ้าง	ปรับขึ้นค่า	ค่าจ้างสุทธิ	เงินสมทบ
การประเมินต้นปี				
การรายงานค่าจ้าง				

คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

๑. วิธีการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

- (๑) ชำระเป็นเงินสด หรือส่งเช็คทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ หรือส่งธนาณัติได้ที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดหนองคายหรือชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด (เทสโก้ โลตัส)
- (๒) เพื่อความสะดวกรวดเร็วให้แก่นายจ้าง ในการการชำระเงินไม่ว่าจะชำระด้วยวิธีใด โปรดนำใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท.26 ก) (ส่วนที่ ๑) ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (ส่วนที่ ๓) ซึ่งอยู่ตอนล่างของแบบ โดยฉีกตามรอยปรุพร้อมสำเนา ไปด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานในการออกไปเสิร์ฟรับเงินให้ถูกต้องและรวดเร็ว

๒. การชำระเงินด้วยเช็ค

- (๑) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และเป็นเช็คของธนาคาร ที่ตั้งอยู่ในท้องที่ จังหวัดหนองคาย
- (๒) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัดหนองคาย บัญชีที่ ๑” กรณีไปชำระ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดหนองคาย หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทน” หรือ “WORKMEN'S COMPENSATION FUND” ซัดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก
- (๓) การชำระเงินสมทบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

๓. การชำระเงินด้วยธนาณัติ

โปรดสั่งจ่ายในนาม “สำนักงานประกันสังคมจังหวัดหนองคาย” ณ ที่ทำการไปรษณีย์

๔. การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และได้รับใบเสิร์ฟรับเงินทันที โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระเงิน)

- กรณีใบแจ้งเงินสมทบที่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้ฉีกตามรอยปรุและใช้ใบชำระเงินฯ ในการชำระเงิน โดยการทำเครื่องหมายการชำระโดย เงินสดหรือเงินโอนหรือเช็ค (พร้อมรายละเอียดเช็ค) เท่านั้น และยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบฯ
- กรณีใบแจ้งเงินสมทบไม่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้เขียนใบชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (pay - in) ที่ธนาคารสาขา ระบุชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชี (๑๐ หลักที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด) ลงในช่องที่กำหนด สำหรับการส่งเงินสมทบประจำปี งวด กรอก “๐๐” ช่องปี กรอกปีที่ปรากฏตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี (กท.26 ก) เช่น ปี ๒๕๖๓ กรอก “๒๕๖๓” ประเภทของเงินกรอก “๑” และกรอกเลขที่อ้างอิงคือ เล่มที่/ เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ ยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

๕. การชำระผ่านบริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด (เทสโก้ โลตัส) รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศและได้รับใบเสิร์ฟรับเงินทันทีโดยเสียค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อใบเสิร์ฟรับเงิน ๑ ฉบับ)

๖. การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th)

๗. กรณีไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบัน ไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดหนองคาย ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบฯ เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่ หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเงินสมทบ

คำแนะนำการชำระเงิน

1. วิธีการชำระเงิน

- (1) ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด ทั่วประเทศ โดยต้องชำระเต็มจำนวนตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ
- (2) ชำระเป็นเงินสด หรือ เช็ค ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี
- (3) หากประสงค์จะส่งเช็ค หรือธนาคารนัดเพื่อชำระเงินทางไปรษณีย์ โปรดส่งแบบลงทะเบียนตอบรับ
- (4) การชำระเงินทุกครั้ง โปรดนำใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทนไปด้วย

(ศึกษารายละเอียด)

คำแนะนำการกรอกแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี

1. กรอกจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีลงในช่อง "เงินค่าจ้าง" สูงสุดคนละไม่เกิน 240,000 บาท ต่อปีและกรอกจำนวนลูกจ้างรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ลงในช่อง "ลูกจ้าง" นายจ้างที่ได้ขึ้นทะเบียนในระหว่างปี ให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่ มีหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ 31 ธันวาคม
 2. เงินค่าจ้าง หมายถึง เงินทุกประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานในวัน และเวลาทำงานปกติ แต่ไม่รวมค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และโบนัส
 3. ให้กรอกแบบคำนวณค่าจ้าง เพื่อประกอบการการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท.20 ก ที่แนบมาพร้อมนี้และนำส่งสำนักงานประกันสังคม
- โปรดถ่ายสำเนาเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานก่อนส่งต้นฉบับให้สำนักงานประกันสังคมที่ระบุไว้ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี

(ศึกษารายละเอียด)

2. การชำระเงินด้วยเช็ค

- (1) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้นมิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันล่วงหน้า ย้อนหลังไม่เกิน 7 วัน ต้องมีเช็คโอนสลักหลังและเป็นเช็คชื่ชธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ ที่นายจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- (2) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย " เงินกองทุนเงินทดแทน " และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

3. กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบัน ไปยังสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาที่รับผิดชอบทันที เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งการประเมินเงินสมทบ

หมายเหตุ

การอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบ ไม่เป็นการทะเลาะการปฏิบัติตามคำสั่งเลขที่ราชการหรือพนักงาน
เจ้าหน้าที่และไม่เป็นเหตุให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย (มาตรา ๕๖ และมาตรา ๕๕)

๘. วิธีการรายงานค่าจ้างปี ๒๕๖๒ ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20 ก)

(๑) กรอกจำนวนลูกจ้างรวม ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ลงในช่อง "จำนวนลูกจ้าง" และกรอกข้อมูล
จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ๒๕๖๒ ลงในช่อง "เงินค่าจ้าง" ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกิน
คนละ ๒๕๐,๐๐๐.- บาทต่อปี

(๒) เงินค่าจ้าง คือ ค่าจ้างรวมทั้งปีของลูกจ้างทุกคนไม่จำกัดอายุของลูกจ้าง ตลอดจนลูกจ้างที่เข้าทำงาน
ระหว่างปี รวมถึงลูกจ้างที่ลาออกไปแล้วระหว่างปี และลูกจ้างที่ทำงานอยู่ท้องที่จังหวัดอื่น ๆ ลูกจ้าง
ทดลองงานด้วย ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างต้องทำงาน และโบนัสโปรด
แยกค่าจ้าง ลูกจ้าง ตามรหัสประเภทกิจการที่ระบุในแบบ นายจ้างรายใดที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ
ระหว่างปีให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

(๓) ให้กรอกรายละเอียดลงในแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท 20 ก
ประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี (กท.20 ก) จัดส่งให้ ณ สำนักงานฯ หรือทางไปรษณีย์
ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดหนองคาย ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๙. กรณีอัตราเงินสมทบประจำปี มีการเปลี่ยนแปลง

นายจ้างที่จ่ายเงินสมทบมาแล้ว ๔ ปีปฏิทินติดต่อกันในปีถัดไป (ปีที่ ๕) จะได้รับการเพิ่มหรือลดอัตราเงิน
สมทบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการส่งเสริมและจัดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานดี เป็นเหตุให้ไม่มีการประสบ
อันตรายหรือมีแต่น้อย อาจได้รับการลดอัตราเงินสมทบ หากไม่ป้องกันทำให้เกิดอันตรายอัตราเงินสมทบ
จะเพิ่มขึ้น ตามสัดส่วนของอัตราส่วนการสูญเสีย การคำนวณอัตราส่วนการสูญเสียเพื่อคำนวณอัตราเงิน
สมทบตามค่าประสบการณ์ใช้ข้อมูลเงินสมทบและเงินทดแทนของนายจ้างแต่ละรายย้อนหลังไปสามปี
ปฏิทินติดต่อกัน และนำค่าที่ได้ไปเทียบกับตารางลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบ ตามตารางที่ ๒ ท้ายประกาศ
กระทรวงแรงงาน เรื่องอัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการประเมินและการเรียกเก็บเงิน
สมทบ เพื่อกำหนดว่านายจ้างแต่ละรายได้ลดหรือเพิ่มจากอัตราเงินสมทบหลักร้อยละเท่าใด ซึ่งรายละเอียด
การคำนวณอัตราเงินสมทบ ตามค่าประสบการณ์ประจำปี ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

คำอธิบาย

- ก) กรอกรหัสกิจการและอัตราเงินสมทบ กรณีมีหลายรหัสกิจการ ให้คำนวณแยกแต่ละประเภทกิจการ ใช้กระดาษอื่นต่อได้
- ข) ค่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

ค่าจ้าง หมายความว่า เงินทุกประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทนการทำงานในวันและเวลาทำงานปกติ ไม่ว่าจะคำนวณตามระยะเวลาหรือคำนวณตามผลงานที่ลูกจ้างทำได้ และให้หมายความรวมถึงเงินที่นายจ้างจ่ายให้ในวันหยุดและวันลาซึ่งลูกจ้างไม่ได้ทำงานด้วย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะกำหนด ค่าตอบแทน หรือจ่ายในลักษณะใด หรือโดยวิธีการใด และ ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

ข้อสังเกตเงินค่าตอบแทนที่ถือเป็นค่าจ้าง คือ เงินที่นายจ้างจ่ายหรือตกลงจ่ายให้แก่ลูกจ้างเพื่อตอบแทนการทำงานในวันและเวลาทำงานปกติเป็นการประจำโดยไม่มีเงื่อนไข เช่น เงินเดือน ค่าจ้างรายวัน เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพ เป็นต้น

ข้อสังเกตเงินค่าตอบแทนที่ไม่ถือเป็นค่าจ้าง คือ เงินที่นายจ้างจ่ายเพื่อตอบแทนการทำงานนอกเวลาหรือเกินเวลาทำงานปกติ จ่ายเพื่อเป็นการจูงใจให้ทำงาน จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ เงินรางวัล เงินสวัสดิการ หรือเงินอื่นๆ ในทำนองเช่นว่านั้น เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด เงินโบนัส ค่าเบี้ยขยัน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าชดเชยออกจากงาน เป็นต้น

ให้กรอกรายการค่าตอบแทนที่ถือเป็นค่าจ้างตามกฎหมาย ดังนี้

จำนวนลูกจ้าง ม.ค. - ธ.ค. กรอกจำนวนลูกจ้างทุกคนที่มีการจ้างงานในเดือนนั้น
 เงินเดือน ให้กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่ได้รับจริงของลูกจ้างทุกคนที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนรวมกันต่อเดือนตั้งแต่เดือน ม.ค. - ธ.ค.
 ค่าจ้างรายวัน ให้กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่ได้รับจริงของลูกจ้างทุกคนที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายวัน รวมกันต่อเดือนตั้งแต่เดือน ม.ค. - ธ.ค.
 ค่า..... ให้กรอกประเภทของเงินค่าตอบแทนที่ถือเป็นค่าจ้างตามกฎหมาย นอกเหนือจากเงินเดือนและค่าจ้างรายวัน เช่น ค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง เป็นต้น และกรอกจำนวนเงินค่าจ้างประเภทนั้นของลูกจ้างทุกคนรวมกันต่อเดือนตั้งแต่เดือน ม.ค. - ธ.ค.

*** ถ้าเงินค่าตอบแทนที่ถือเป็นค่าจ้างตามกฎหมายมีหลายประเภทให้ใช้กระดาษอื่นต่อได้ ***

- ① รวมค่าจ้าง ให้รวมค่าจ้าง ช่องเงินเดือน ค่าจ้างรายวัน ค่า..... เป็นรายเดือนและกรอกจำนวนเงินตั้งแต่เดือน ม.ค. - ธ.ค.
- ② รวมส่วนที่เกิน 20,000/คน/เดือน ให้คำนวณส่วนที่เกินจากค่าจ้างของลูกจ้างที่มีค่าจ้างเกิน 20,000 บาท/คน/เดือน ของทุกคนรวมกันเป็นรายเดือนและกรอกจำนวนเงินตั้งแต่เดือน ม.ค. - ธ.ค.

ตัวอย่าง การคำนวณ เดือนมกราคม

รายชื่อ	ค่าจ้างตามกฎหมาย			รวม	ส่วนที่เกิน 20,000/เดือน
	เงินเดือน	ค่าครองชีพ	ค่านายหน้า		
นาย ก	20,000	1,000	-	21,000	1,000
นาย ข	18,000	1,000	3,500	22,500	2,500
รวม (นำยอดรวมที่คำนวณได้ในแต่ละเดือนไปกรอกในช่อง ม.ค. - ธ.ค.)					3,500

③ ค่าจ้างสุทธิที่ต้องแจ้ง ให้นำเงินค่าจ้างในช่องรวมค่าจ้าง ① หักด้วย จำนวนเงินในช่องรวมส่วนที่เกิน 20,000 /คน / เดือน ② และกรอกจำนวนเงินตั้งแต่เดือน ม.ค. - ธ.ค.

- ค) รวมค่าจ้างสุทธิที่ต้องแจ้ง ให้นำยอดรวมทั้งปีที่คำนวณได้ไปกรอกในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี (ภท. 20 ก.)
- ง) ให้กรอกจำนวนเงินค่าจ้างต่อเดือนของลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างรายเดือนค่าที่สูงสุดในรอบปีนั้น และ จำนวนเงินค่าจ้างต่อวันของลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างรายวันค่าที่สูงสุดในรอบปีนั้น
- จ) การกรอกรายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ๑๖๑.๕ ก. ให้กรอกจำนวนลูกจ้างและยอดรวมเงินได้ทั้งสิ้นพร้อมทั้งแจกแจงรายละเอียดว่าเงินได้ทั้งสิ้นประกอบด้วยค่าตอบแทนประเภทใดบ้างที่จ่ายให้แก่ลูกจ้าง

ตัวอย่างเช่น
 จำนวน 25 ราย เงินได้ทั้งสิ้น 1,547,376. บาท
 ประกอบด้วย เงินเดือน 1,335,700. บาท ค่าจ้างรายวัน 12,200. บาท
 ค่าครองชีพ 141,600. บาท ค่าล่วงเวลา 57,876. บาท

เพื่อประโยชน์ของท่านโปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและส่งคืนสำนักงานฯ พร้อมแบบ ภท. 20 ก