

พิมพ์

อบต.เหล่าต่างคำ
รับที่..... 491
วันที่..... 15 ส.ค. 64
เวลา..... 10.00 ผู้รับ..... 76



ที่ นค ๗๓๘๐๑/๑๑๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง
อำเภอโพธารมย์ จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ยืมเครื่องฉายโปรเจคเตอร์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการ
คัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๓ โดยมีประชาชนในตำบลทุ่งหลวงเข้าร่วมโครงการ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ซึ่งเป็นการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ
ขยะมูลฝอย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมการอบรมโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ยืม เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ จากหน่วยงานของท่านและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคง
ได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

- รังษิณี อดต เหล่าต่างคำ
- ขบ. ตำบลทุ่งหลวง จากกองช่าง อบต. เหล่าต่างคำ
6 ที่ อบต. ทุ่งหลวง
- ตัวเรือน สายไฟ รีโมทคอนโทรล

ขอแสดงความนับถือ

(นายบันจง โสมไชส์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

สำนักปลัด อบต. ทุ่งหลวง

โทร. ๐-๔๒๐๑-๕๔๔๑-๒

(นางพิภล อภิรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(นายเพิ่ม ไชยเนตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

หนองคาย "เกษตรอุตสาหกรรม วัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง"

ใบยืมครุภัณฑ์

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
170 หมู่ที่ 1 ตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย
จังหวัดหนองคาย 43120

วันที่ 9 เดือน 12 พ.ศ. 64

เรื่อง ขอยืม () วัสดุ () ครุภัณฑ์ เครื่องวัดอุณหภูมิแบบพกพา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า นาย (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ธีรเดช กองเทพ
ตำแหน่ง พนักงาน น.ร. 7 อายุ 40 ปี บ้านเลขที่ 82 หมู่ที่ 7
ตำบล เหล่าต่างคำ อำเภอ โพธิ์ชัย จังหวัด หนองคาย โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์ ประเภท

- เครื่องวัดอุณหภูมิแบบพกพา จำนวน 1 รายการ
- จำนวน รายการ
- จำนวน รายการ

เพื่อนำไปใช้ในงาน ดำเนินการวัดค่า โภชวัน บ้านหนอง ม. 7 ตำบลเหล่าต่างคำ
ในวันที่ 11 เดือน 12 พ.ศ. 64

โดยจะมารับในวันที่ 9 เดือน 12 พ.ศ. 64 และจะนำมาส่งคืนในสภาพเรียบร้อย/
สภาพเดิมในวันที่ 12 เดือน 12 พ.ศ. 64 หากเกิดกรณีชำรุดเสียหายข้าพเจ้ายินดี
ชดใช้ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยทันทีตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าได้ทราบ

(ลงชื่อ) ธีรเดช กองเทพ ผู้ยืม
(ธีรเดช กองเทพ)

(ลงชื่อ) jit ผู้รับเรื่อง
(น.ส. ศิริดา นฤเลิศ)
วันที่ 9 เดือน 12 พ.ศ. 64

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ครอบอนุมัติ
 ไม่ครอบอนุมัติ เพราะ

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ 1

(ลงชื่อ) jit
(นางพิกุล อับการรัตน์)

(ลงชื่อ) jit
(นายเพิ่ม ไชยเนตร)

รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ รรท.ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีวัสดุ

ส่วนราชการ : อบต.เหล่าต่างคำ
 หน่วยงาน : สำนักปลัด
 ศูนย์ต้นทุน :
 รหัส :
 จำนวนอย่างสูง :
 จำนวนอย่างต่ำ :

แผ่นที่ : ๑/1...
 ประเภท : วัสดุสำนักงาน
 ชื่อหรือชนิดวัสดุ : 1. เครื่องคิดเลข
 ขนาดหรือลักษณะ :
 หน่วยงาน :

วัน เดือน ปี	รับจาก/จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ราคาต่อหน่วย บาท	จำนวน		ราคารวม	หมายเหตุ
				รับ	จ่าย		
	ยอดคง			1			วัสดุ
	ออก			1			วัสดุ
	ออก			1			วัสดุ
	เข้า			3			วัสดุ
	ออก			2			วัสดุ
	เข้า			1			วัสดุ
	ออก			1			วัสดุ
	ออก			1			วัสดุ
	ออก			1			วัสดุ
	ออก			1			วัสดุ
	ออก			1			วัสดุ
	ออก			1			วัสดุ
	ออก			1			วัสดุ
	ออก			1			วัสดุ
1/1/64	ยอดคง						รวมทั้งสิ้น

หมายเหตุ

- แบบฟอร์มบัญชีวัสดุ Stock card (ต่อ ๑ ชนิดวัสดุ)
- ยอดยกมา+ยอดจัดซื้อ-ยอดจ่ายออก = ยอดคงเหลือ
- ยอดคงเหลือ x ราคาต่อหน่วย = ราคารวม