

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



งานพัสดุ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ  
อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย  
โทร ๐๔๒-๔๙๐๘๔๕-๖

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ โดยการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ วิธี ดังนี้

เดือน วิธี	เฉพาะเจาะจง		คัดเลือก		ประกาศเชิญชวน (E-bidding)		รวม	
	จัดซื้อ	จัดจ้าง	จัดซื้อ	จัดจ้าง	จัดซื้อ	จัดจ้าง	จัดซื้อ	จัดจ้าง
ต.ค. ๖๒	๓	๑๙	๐	๐	๐	๐	๓	๑๙
พ.ย. ๖๒	๔	๖	๐	๐	๐	๐	๔	๖
ธ.ค. ๖๒	๗	๑๔	๐	๐	๐	๐	๗	๑๔
ม.ค. ๖๓	๖	๑๐	๐	๐	๐	๐	๖	๑๐
ก.พ. ๖๓	๘	๑๑	๐	๐	๐	๐	๘	๑๑
มี.ค. ๖๓	๗	๒๔	๐	๐	๐	๐	๗	๒๔
เม.ย. ๖๓	๙	๗	๐	๐	๐	๐	๙	๗
พ.ค. ๖๓	๕	๙	๐	๐	๑	๐	๕	๙
มิ.ย. ๖๓	๔	๓	๐	๐	๐	๐	๔	๓
ก.ค. ๖๓	๑๐	๘	๐	๐	๐	๐	๑๐	๘
ส.ค. ๖๓	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๑	๒
ก.ย. ๖๓	๑๑	๘	๐	๐	๐	๐	๑๑	๘
รวม	๗๕	๑๒๑	๐	๐	๐	๐	๗๕	๑๒๑
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐		๐๐.๐๐		๐.๐๐		๑๐๐.๐๐	

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย รวมทั้งหมด ๑๙๖ เรื่อง โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงการคลังฯ พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างประเภทเดียวคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖(๒) จะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เนื่องจากเป็นไป ตามเงื่อนไขในมาตราดังกล่าว เช่น

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอ

1. สำนักงานปลัด/กองแต่ละกอง ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) หรือกำหนดคุณลักษณะของพัสดุในแต่ละหัวข้อของขอบเขตงาน ไม่เป็นไปตามแนวทางการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ของกรมบัญชีกลาง ในหัวข้อระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาส่งมอบงานหรือโครงการ

2. สำนักงานปลัด/กองแต่ละกอง ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) หรือกำหนดคุณลักษณะของพัสดุลำช้า ประกอบกับร่างขอบเขตงาน (TOR) ไม่ชัดเจนและไม่ถูกต้อง ส่งผลทำให้งานพัสดุต้องส่งคืนเพื่อแก้ไข

3. ระยะเวลาของการดำเนินการทำงานพัสดุดำเนินการจัดหา มีข้อจำกัดด้วยเวลาที่ต้องดำเนินการ

## ความเสี่ยง

จากปัญหาอุปสรรคดังกล่าว ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทำให้งานพัสดุมีโอกาสในการปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รายงานขาดความน่าเชื่อถือ และอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีปัจจัยเสี่ยงจากบุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน สถานการณ์ และระบบสารสนเทศ ในการบันทึกระบบ E-GP หรือลงเว็บไซต์ไม่ทันต่อเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และระยะเวลาส่งมอบงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่เจ้าของโครงการต้องการ

## การควบคุมภายใน

1. จากปัญหาอุปสรรคและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ต้องจัดให้มีการควบคุมภายใน โดยการวางแผนร่วมกับสำนัก/กองต่าง ๆ จัดทำแผนปฏิบัติงานกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน และคาดว่าจะต้องใช้งานในการจัดหาพัสดุแต่ละครั้ง หรือแต่ละโครงการ

2. เฝ้าระวังติดตามกำกับร่วมกับสำนัก/กองต่าง ๆ เพื่อให้ไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องเชื่อมโยงกับระยะเวลาที่ต้องการพัสดุ

## ข้อเสนอแนะ

1. จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันกับสำนัก/กองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอความต้องการ เพื่อให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
2. จัดทำแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนัก/กองต่างๆ ร่วมกับงานพัสดุ
3. เฝ้าระวังติดตามกำกับแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนัก/กองต่าง ๆ ทุกเดือนหรือทุกรายไตรมาส



งานพัสดุ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ตุลาคม ๒๕๖๓