

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วัน พุธ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น.

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ผู้มาประชุม ลำดับที่	จำนวน ๑๖ คน ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายบัญชา มาทสุทธิ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๒.	นายสนั่น เมยตง	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๓.	นายสันติ ชัยเนตร	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑
๔.	นายประเสริฐ ต่างโอษฐ์	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๒
๕.	นายสุทธิกร ต่างโอษฐ์	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๓
๖.	นายศักดิ์ มหาฤทธิ์	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๔
๗.	นายวีระชัย ศรีหาผล	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๕
๘.	นางกนกวรรณ โสภาทัสตร	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๗
๙.	นายอรุณ ภูไว	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๘
๑๐.	นายศักดิ์ศรี เหมสังหาร	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๙
๑๑.	นายนลาศักดิ์ ต่างโอษฐ์	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๐
๑๒.	นายชาญวิทย์ ศรีวรรณภูมิ	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๑
๑๓.	นายดาว ผาทอง	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๒
๑๔.	นางมัจฉา หอมตวง	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๓
๑๕.	นายอนุชา สิริเปี่ยมสุข	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๕
๑๖.	นายณัฐมน ดิษฐสร้อย	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายบรรเทิง ณ หนองคาย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๒.	นายปริญญา ชูใจทัศน์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๓.	นางลาวรรณ อานาม	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๔.	นางพิกุล อักษรรัตน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๕.	นายดาวเรือง โพธิ์วร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖.	นางสาวศศิมา อินทรักษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗.	นางรติยาภรณ์ ผาทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.	นางสาวจรียา ผาทอง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๙.	นายรณชัย ฮูเจีย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐.	นางสาวสุริตา บุญเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๑.	นายบุญโชค ผาทอง	คนสวน
๑๒.	นางเกวริน กายสี	แม่บ้าน
๑๓.	นางอัยรดา สวนแสน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

พิธีก่อนเข้าประชุม

เมื่อถึงเวลานัดประชุม เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำที่มาประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาฯ จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำเข้าห้องประชุมประธานสภาฯ จึงกล่าวเปิดการประชุม
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ - แจ้งหนังสือราชการ โครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติการอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการเงินการคลังของท้องถิ่น” รายละเอียดได้แนบให้สมาชิกสภาฯทุกท่านแล้ว

ประธานสภาฯ - แจ้งสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมวันนี้ วันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้เป็นเจ้าภาพร่วมในการสวดอธิษฐาน ของคุณแม่ปอง ผาทอง หรือภรรยาของนายลำพอง ผาทอง อดีต รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงขอความร่วมมือทุกท่านเข้าร่วมสวดอธิษฐาน ณ บ้านเลขที่ ๑ หมู่ ๑๓ บ้านเชียงอาด ตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ตามวันเวลาที่แจ้งให้ไว้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการสภาฯ

- เลขานุการได้กล่าวรายงานระเบียบขั้นที่การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำเพื่อตรวจรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว (รายละเอียดตามที่ได้แนบให้ท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านทราบแล้ว)

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ เพื่อให้ความเห็นชอบ

นายบรรเทง ณ หนองคาย

รอง นายก อบต. คนที่ ๑ - มอบหมายให้รองปลัดฯชี้แจงรายละเอียดเรื่องเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ด้วยครับ

นางพิกุล อภิการัตน์

รองปลัด อบต.

-ตามที่ได้เสนอในการประชุมครั้งที่ผ่านมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้ให้รายละเอียดไปยังสมาชิกทุกท่านไปศึกษาและอ่านรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ครั้งนี้จึงขอความเห็นชอบ เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๕ ด้วยค่ะ ขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ

- ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอให้ที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำท่านใดมีข้อสงสัยในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ที่ผู้บริหารฯ เสนอหรือไม่ หากที่ประชุมไม่มีข้อสงสัยกระผมขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำพิจารณา เพื่ออนุมัติให้ความเห็นชอบในร่างแผนดังกล่าวนี้ ขอมติที่ประชุมสภาฯครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

๔.๒ เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อให้ความเห็นชอบ

นายบรรเทง ณ หนองคาย

รอง นายก อบต. คนที่ ๑ - มอบหมายให้รองปลัดฯชี้แจงรายละเอียดเรื่องเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ด้วยครับ

นางพิกุล อภิการัตน์

รองปลัด อบต.

-ตามที่ได้เสนอในการประชุมครั้งที่ผ่านมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้ให้รายละเอียดไปยังสมาชิกทุกท่านไปศึกษาและอ่านรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ครั้งนี้จึงขอความเห็นชอบ เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ค่ะ

ประธานสภาฯ

- ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอให้ที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำท่านใดมีข้อสงสัยในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ที่ผู้บริหารฯ เสนอหรือไม่ หากที่ประชุมไม่มีข้อสงสัยกระผมขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำพิจารณา เพื่อให้ความเห็นชอบในร่างแผนดังกล่าวนี้ ขอมติที่ประชุมสภาครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอพิจารณาขึ้นใหม่

๕.๑ บัญชีขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภาฯ

- ขอให้ทางผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดบัญชีขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยครับ

นายบรรเทิง ณ ทองคาย

รอง นายก อบต. คนที่ ๑ - มอบหมายให้ น.ส.ศศิณา อินทรักษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

น.ส.ศศิณา อินทรักษา

ผอ. กองการศึกษา

- บัญชีขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซม ต่อเติมอาคารเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ โอนเพิ่ม แผนงานเศษและชุมชน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท โอนลด แผนงานการศึกษา ค่าใช้สอยค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดต่างๆได้แนบให้ท่านสมาชิกทุกท่านแล้ว

ประธานสภาฯ

- ตามที่ผู้บริหารได้ขอเสนอพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อขอมติจากสภาฯ เรื่องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งหมด ๑ ชุด

ประธานสภาฯ

-เมื่อที่ประชุมอภิปรายเกี่ยวกับโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พอสมควรแล้ว ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ โอนงบประมาณดังกล่าวตามรายละเอียดข้างต้น

มติที่ประชุม	อนุมัติ	๑๕	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	-	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ -มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อซักถามอีกหรือไม่

สมาชิกสภาฯ -กระผม นายวีระชัย ศรีหาผล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำหมู่ที่ ๕ ได้มีชาวบ้านหรือประชาชนได้สอบถามเข้ามาว่าคลองส่งน้ำด้วยไฟฟ้า ได้เรียกเก็บค่าไฟฟ้า เป็นไร่ละจำนวนเงิน ๒๕๐ บาท เลยอยากทราบว่า ๒๕๐ บาทคิดจากตรงไหนครับ

นายบรรเทิง ณ หนองคาย

รอง นายก อบต. คนที่ ๑ - มอบหมายให้ นางพิกุล อัครรัตน์ รองปลัด อบต. ชี้แจง

นางพิกุล อัครรัตน์

รองปลัด อบต.

- โดยหลักการรูปแบบกรรมการคลองส่งน้ำด้วยไฟฟ้าจะมีรายละเอียดในการใช้จ่ายน้ำ แต่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้สำรองจ่ายให้ก่อนโดยเรียกเก็บ หน่วยละ ๐.๖๐ บาท โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างจะแจ้งไปทางกรรมการหมู่บ้าน และ กรรมการหมู่บ้านจะทำการเฉลี่ยกันโดยคิดเป็นจำนวนไร่ ค่ะ

สมาชิกสภาฯ

- กระผมนายอรุณ ภูไฉ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำหมู่ที่ ๘ ซึ่งได้มีความเดือนร้อนจากชาวบ้านซึ่งน้ำประปาไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค และคุณภาพน้ำประปายังต่ำ จึงอยากให้ทางผู้บริหารแก้ไขเรื่องนี้ด่วนด้วยครับ

นายบรรเทิง ณ หนองคาย

รอง นายก อบต. คนที่ ๑ - มอบหมายให้ นายดาวเรือง โพธิวร ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ชี้แจง

นายดาวเรือง โพธิวร

ผอ. กองช่าง

- เมื่อ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เจ้าหน้าที่ประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้ทำการล้างระบบกรองน้ำประปาของบ้านโคกสว่างแล้วครับ และจะทำการแก้ไขอย่างเร่งด่วนที่สุดครับ

ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามอีกหรือไม่หากไม่มีกระผมจะขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๕๐ น.

(ลงชื่อ)

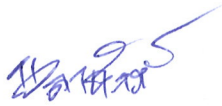


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นาย วัฒน ดิษฐสร้อย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจสอบ

(นายนลาศักดิ์ ต่างโธรัฐ)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจสอบ

(นางมัจฉา หอมดวง)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจสอบ

(นางกนกวรรณ โสภากัสตร)

■ การรับรองรายงานการประชุม

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายบัญชา มาทสุทธิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ภาคผนวก



ที่ นค ๗๓๒๐๑



สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๑๗๐ หมู่ ๑ ตำบลเหล่าต่างคำ
อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ แผ่น
๒. บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จะจัดให้มีการประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ในพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ที่ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ที่ ๑ ตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ลงวันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอนัดสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชนผู้สนใจทั่วไปเพื่อเข้าประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัญญัติ มาทสุทธิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สำนักงานเลขาธิการ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

โทร. ๐๔๒-๔๙๐๘๔๕

หนองคาย “ เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง ”

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ในวัน พุธ ที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
๑.๑ แจ้งหนังสือราชการ.....
๑.๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุ้นถาม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ เพื่อให้ความเห็นชอบ

๔.๒ เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อให้ความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอพิจารณาขึ้นใหม่

๕.๑ บัญชีขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑


หมายเหตุ* แต่งชุดสุภาพพร้อมสวมหน้ากากอนามัย

บัญชีขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย
โอนครั้งที่ ๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ต่อเติมอาคารเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กวัดเจริญผล	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๕,๐๐๐.๐๐	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงอาคาร เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดเจริญผล		๐.๐๐	(+)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	โอนตั้งรายการใหม่ โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ต่อเติมอาคารเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดเจริญผล จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนตั้งรายการ ใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุง อาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
แผนงานคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคหะและ ชุมชน	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๓๐๐.๐๐	(+)	๑๐๑,๓๐๐.๐๐	โอนเพิ่มเรื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อขอ โอนลด แผนงานการศึกษา ค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานคหะ และชุมชน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท
รวมโอนเพิ่ม							๑๘๕,๐๐๐.๐๐ (+)		

๑.หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณขอโอนงบประมาณตั้งรายการใหม่
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)

(นางสาวศศิมา อินทร์รักษา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

วันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ศูนย์อบรมประชุมและจำหน่ายสินค้าและไอทอป

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.	นายบัญชา มาทสุทธิ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๒.	นายสนั่น เมยดง	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๓.	นาย สันติ ชัยเนตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑		
๔.	นาย ประเสริฐ ต่างโอษฐ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๒		
๕.	นาย สุทธิกร ต่างโอษฐ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๓		
๖.	นาย ศักดิ์ มหาฤทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๔		
๗.	นาย วีระชัย ศรีหาผล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๕		
๘.	นาง กรวรรณ โสภาทัสตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๗		
๙.	นาย อรุณ ภูไว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๘		
๑๐.	นาย ศักดิ์ศรี เหมสังหาร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๙		
๑๑.	นาย นลาศักดิ์ ต่างโอษฐ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๐		
๑๒.	นาย ชาญวิทย์ ศรีวรรณภูมิ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๑		
๑๓.	นาย ดาว ผาทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๒		
๑๔.	นาง มัจฉา หอมดวง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๓		
๑๕.	นาย อนุชา สิริเปี่ยมสุข	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๕		
๑๖.	นายณัฐมน ดิษฐสร้อย	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.	นาย นเรศ ผาทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๒.	นายบรรเทิง ณ หนองคาย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๓.	นายปริญญา ชูใจทัศน์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๔.	นางลาวรรณ อานาม	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๕.	นาง พิกุล อัครรัตน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๖.	นายดาวเรือง โพธิ์วร	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗.	นางพรพรรณ ชัยศัตรา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		
๘.	นางสาวศศิณา อินทรักษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		



อบต.เหล่าต่างคำ
 รมที่ 252
 รมที่ 4 19 65
 เวลา 10.00 น. 18

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / ๘๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทิวรุจี
 เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบงบประมาณและการเงินการคลังของท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

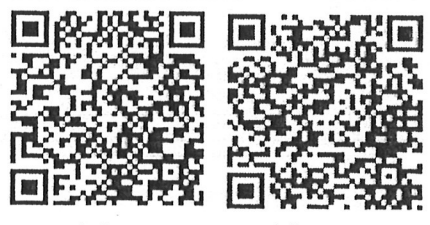
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)
- ๒. บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลได้จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเสร็จสิ้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งแล้ว มีผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าดำรงตำแหน่งนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง และเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นดังกล่าวจำเป็นต้องศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของตน รวมถึงควรได้ทราบถึงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่ได้รับตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ทั้งนี้ สมาชิกสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาญัตติต่างๆ รวมทั้งญัตติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ อีกทั้งการตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การใช้อำนาจของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ เช่น การอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม เป็นต้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๙ รุ่น ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เชิญ อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ และอาจารย์โกมินทร์ อินรสีพงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว รายละเอียดโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้รับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



หนังสือโครงการ ส่งใบสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม
 โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑

(Handwritten signature)
 (นางพิกุล อัครรัตน์)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 โทร ๐๒-๒๘๘๐-๑๑๒๑
 1166 ใน ๑๖๑๓ ๑๗
 นาย
 - วันที่ 15-24 มกราคม
 โทร ๐๒๘๘๐-๑๑๒๑
 ๓๖๓๐ คตบ. เหล่าต่างคำ

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบงบประมาณและการเงินการคลังของท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลได้จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเสร็จสิ้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งแล้ว มีผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าดำรงตำแหน่งนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง และเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นดังกล่าวจำเป็นต้องศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของตน รวมถึงควรได้ทราบถึงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่ได้รับตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ทั้งนี้ สมาชิกสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาญัตติต่างๆ รวมทั้งญัตติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ อีกทั้งการตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การใช้อำนาจของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ เช่น การอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม เป็นต้น ซึ่งการประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บทบาทตามอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติต่างๆ ก็ล้วนแต่เป็นสิ่งที่สำคัญ ที่จะต้องพิจารณาจัดทำให้ถูกต้อง อีกทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจำเป็นต้องรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณ ระบบรายได้ การตั้งงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ งบประมาณพิเศษจากรัฐบาล แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะต่างๆ ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ เช่น ส่งเสริมการประกอบอาชีพ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น รวมถึงเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบริการสาธารณะ ช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และจัดงานต่างๆ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ งบประมาณพิเศษจากรัฐบาล

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๖ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบงบประมาณและการเงินการคลังของท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

- ๐๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - บทบาท อำนาจหน้าที่ของ ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - การกระทำต้องห้ามและเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - สมาชิกสภาท้องถิ่น กับ การประชุมสภาท้องถิ่น
 - กระทั่งถาม ประเภท และวิธีการถามกระทุ้ง
 - ประเภทของการประชุมสภา / สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก
 - การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
 - ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มี การนัดประชุม หรือการนัดประชุมไม่ถูกต้อง
 - การพ้นจากสมาชิกสภาของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกัน
 - การนับองค์ประชุม การอภิปราย การจดรายงานการประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
 - การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุอลเวง
 - วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
 - การลงมติให้สมาชิกสภาเทศบาลพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย
 - การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
 - การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติทั่วไป และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
 - การเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเทศบาลแล้วต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป
 - กรณีศึกษา/คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
 - กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดชอบทางแพ่ง และความรับผิดชอบอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
 - การสั่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง และการยุบสภาท้องถิ่น เนื่องจากการพิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณมิชอบด้วยระเบียบกฎหมาย
 - การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
 - แนะนำข้อควรระวัง ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- # แจกฟรี ! หนังสือคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ท่านละ ๑ เล่ม

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบงบประมาณและการเงินการคลังของท้องถิ่น”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ โทร.๐๔๓-๘๑๓๖๓๓
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลนาคราและคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย โทร.๐๔๒-๔๒๒๘๘๘
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง โทร.๐๙๓-๑๔๕๙๗๙๕
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร.๐๓๒-๔๗๓๒๒๒
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร.๐๓๘-๔๒๖๓๕๒
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร.๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะทวินโลดจ์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช โทร.๐๗๕-๓๒๓๗๗๗

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

อาหารทั่วไป.....ท่าน อาหารมุสลิม.....ท่าน

แจกฟรี ! - หนังสือคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ท่านละ ๑ เล่ม

- เสื้อแจ็คเก็ต (Size M รอบอก ๔๐ นิ้ว) (Size L รอบอก ๔๒ นิ้ว) (Size XL รอบอก ๔๔ นิ้ว) (Size ๒XL รอบอก ๔๖ นิ้ว)
- สรุปรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด



ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training

หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจ้ดอบรมจากทางมหาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **

