

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
จำนวน ๑ ครั้ง วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง มูลค่าเครื่องละ ๓,๐๐๐ บาท	รับไว้เป็นทรัพย์สินของ หน่วยงาน (กองคลัง)		

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางพิกุล อัครรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
รท.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงาน

(นายนเรศ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

- งานบัญชีสิ้นปี ()
- จัดทางการเงินรวมประจำปี ()
- รายงานงบการเงิน ()
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ()
- ทะเบียนสินทรัพย์ ()
- การบริหารระบบ
- การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ()
- การกำหนดค่าตั้งต้น ()
- การจัดการฐานข้อมูล ()
- รายงาน ()

รหัสสินทรัพย์ในระบบ

ชื่อสินทรัพย์*

กลุ่มสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์

ชนิดย่อยสินทรัพย์

หน่วยนับ (ชิ้น, อัน, ฯลฯ)

รายละเอียดสินทรัพย์

ประวัติการปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์/ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
รหัสสินทรัพย์*

Copyright © 2005 Department of Local Administration, All rights Reserved.

อายุสินทรัพย์ต้องอยู่ระหว่าง 3 - 5 ปี

ไม่เข้าเงื่อนไขการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์หรืออายุการใช้งานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

วันที่ได้มา อายุการใช้งาน ปี

เปลี่ยนประกาศอายุการใช้งานสินทรัพย์

ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน) บาท จำนวนค่าเสื่อม ไม่คำนวณ คำนวณ

มูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย บาท ค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา บาท

ราคาซาก บาท ค่าเสื่อมราคาสะสมปัจจุบัน บาท

ได้มาโดย ได้มาจาก

ส่งคืนสินทรัพย์* ส่งคืน ไม่ส่งคืน

สถานที่ตั้ง งานที่รับผิดชอบ

วันที่เริ่มรับประกัน วันที่สิ้นสุดรับประกัน

สถานะคำนวณค่าเสื่อม สถานะ

วันที่คำนวณล่าสุด เครดิตบัญชี เงินสะสม