

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ผู้มาประชุม ลำดับที่	จำนวน ๑๕ คน ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายบัญชา มาทสุทธิ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๒.	นายสนั่น เมยดง	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๓.	นายสันติ ชัยเนตร	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑
๔.	นายประเสริฐ ต่างโธษฐ	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๒
๕.	นายสุทธิกร ต่างโธษฐ	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๓
๖.	นายศักดิ์ มหาฤทธิ์	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๔
๗.	นายวีระชัย ศรีหาผล	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๕
๘.	นางกนกวรรณ โสภาสัตร์	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๖
๙.	นายอรุณ ภูไว	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๗
๑๐.	นายศักดิ์ศรี เหมสังหาร	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๘
๑๑.	นายณลาศักดิ์ ต่างโธษฐ	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๙
๑๒.	นายชาญวิทย์ ศรีวรรณภูมิ	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๐
๑๓.	นายดาว ผาทอง	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๑
๑๔.	นางมัจฉา หอมดวง	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๒
๑๕.	นายอนุชา สิริเปี่ยมสุข	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๓

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายทินวัฒน์ ผาทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๓.	นายโสภะ ยวนใจ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๔.	นายประดิษฐ์ ต่างโธษฐ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๕.	นางดวงปี เคนาภูมิ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๖.	นางพิกุล อภิการ์ตัน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๗.	นายสิทธิชัย ชัยสาส์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘.	นางสาวชลิดา ศรีสะอาด	หัวหน้าสำนักปลัด
๙.	นายณนุเบศ ศรีพระจันทร์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๐.	นายปรีชา ศรีสะอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐.	นางรติยาภรณ์ ผาทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑.	นายรณชัย ฮูเจีย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒.	นางเกวริน กายสี	แม่บ้าน
๑๓.	นางสาวธิดารัตน์ ผาทอง	พนักงานทั่วไป

พิธีเข้าประชุม เมื่อถึงเวลานัดประชุม เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำที่มาประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาฯ จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำเข้าห้องประชุม ประธานสภาฯ จึงกล่าวเปิดการประชุม
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา

นายทินวัฒน์ ผาทอง

นายก อบต.

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ท่านใดมีเรื่องแจ้งให้ในที่ประชุมทราบเชิญครับ

- รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (มีนาคม - เมษายน)

๑. นโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ได้ดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาชุมชนเนื่องจากน้ำประปาถือเป็นระบบ สาธารณูปโภคที่มีความสำคัญที่สุดสำหรับการใช้ชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นการอุปโภคบริโภค การประกอบ อาหาร และการชำระล้างสิ่งสกปรก การให้บริการรถบรรทุกน้ำเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของชาวบ้านที่ระบบประปายังเข้าไม่ถึง

๑.๒. การดำเนินงานของโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๔ บ้านเชียงอาด และ หมู่ที่ ๕ บ้านสุขสำราญ ขนาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๘๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕ ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙,๒๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๕,๓๑๙,๐๐๐ บาท

๑.๓. ประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความรู้และเสนอแนวทางเพื่อพัฒนาแหล่งน้ำที่เสื่อมโทรมอีกทั้งโครงการพัฒนาลำน้ำสวยเพื่อบูรณาการร่วมกับหน่วยงานชลประทาน ณ ไร่มีสุขฟาร์มดอกเตอร์เกษ หมู่๑๒ บ้านมีสุข ตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดหนองคาย

๑.๔ โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อทบทวนและพิจารณาดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๒. นโยบายการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑. โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การจำหน่าย และการตลาด ภายใต้กิจกรรม "ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว" ภายในกิจกรรมพบกับสินค้าทางการเกษตรจากชุมชน อาหารพื้นเมือง ผลิตภัณฑ์จากกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ในวันอังคาร ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๕:๓๐ น. เป็นต้นไป ณ พื้นที่ลานอเนกประสงค์ทางเข้าบ้านต่างคำ

๓. นโยบายการพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม

ได้ดำเนินการจัดระเบียบชุมชนและป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ โดยตั้งจุดบริการประชาชนจำนวน ๑ จุด คือจุดบริการหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. และมีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ร่วมปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับฝ่ายปกครอง กำนันผู้ใหญ่บ้าน ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีอุบัติเหตุในห้วงระยะเวลาในการดำเนินงาน

๔.นโยบายการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ ได้ดำเนินการจัดโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติดภายในตำบล ประจำปี ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มี.ค.๒๕๖๘ โดยได้รับเกียรติจาก นายวุฒิไกร ช่างเหล็ก นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย เป็นประธานในการเปิดงาน๓.๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ส่งเสริมพัฒนา การเรียนรู้ ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย ตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลา การจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและการพัฒนาเป็นไปตามวัย แต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยให้เด็กเล็ก พร้อมทั้งจะเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๔.๒ ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่มีมาแต่โบราณให้คงอยู่กับคนไทยตลอดไป พร้อมทำพิธีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ และสงฆ์พระ เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ส่งเสริมพัฒนา การเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย ตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลา การจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและการพัฒนาเป็นไปตามวัย แต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็ก พร้อมทั้งจะเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไป และปรับปรุงภูมิทัศน์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๔ ได้ดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศและมอบเกียรติบัตรให้กับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗

๕.นโยบายการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ได้ดำเนินการติดตามผลการจัดทำโครงการขยะเปียกลดโลกร้อน ลงพื้นที่ที่ตรวจติดตามข้อมูลการจัดทำถังขยะเปียกครัวเรือน (Re-X-Ray) ในพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ

๖.นโยบายการพัฒนาด้านสาธารณสุข

การติดตามและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๗.นโยบายการพัฒนาด้านการจัดการ การเมือง การปกครอง

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ นำโดย นายทินวัฒน์ ผาทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ร่วมวางแผนพุ่มและเข้าร่วมพิธีถวายราชสักการะและกล่าวถวายราชสดุดี พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ เนื่องใน “วันท้องถิ่นไทย” ประจำปี ๒๕๖๘ ณ บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปรมิตรนพมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว หน้าศาลากลางจังหวัดหนองคาย

รับทราบ

ที่ประชุม

นายสิทธิชัย ชัยสาลี
ผอ.กองคลัง

- ขอให้สมาชิกทุกท่านดูตามเอกสารที่แจกให้กับสมาชิกทุกท่านแล้วหน้าที่ ๘ นะครับ
แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินองค์การ
บริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๗

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๗ ๒๔,๕๖๖,๙๓๖.๐๑

หัก หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๒,๓๘๒,๒๒๙.๒๘

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒๒,๑๘๔,๗๐๖.๗๓

หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ยังไม่ได้บันทึก
บัญชีเป็นหนี้สิน ๑,๑๐๘,๗๒๗.๐๐

หัก เงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและก่อหนี้ผูกพันแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึก
เป็นหนี้สิน ๙,๕๖๙,๒๙๔.๐๐

รวมรายการหัก (๑๐,๖๗๘,๐๒๑.๐๐)

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๑,๕๐๖,๖๘๕.๗๓

ต่อมาดูหน้าที่ ๙ ในเอกสารที่แจกให้กับทุกท่านครับ

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน(ระหว่างปี)
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย ณ วันที่ ๓๐
มีนาคม ๒๕๖๘

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๑,๕๐๖,๖๘๕.๗๓

หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๖๘,๙๑๐.๒๘

หัก สำรองตามระเบียบ

๑.ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ๕,๐๔๘,๐๖๑.๐๐

๒.ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๗,๑๙๘,๕๐๐.๐๐

๓.รวมรายการหักตามระเบียบฯ (๑๒,๔๑๕,๕๖๑.๒๘)

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ

(๙๐๘,๗๘๕.๕๕)

หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปัจจุบัน (๑๒๓,๒๐๐.๐๐)

บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว ๒,๘๘๕,๖๙๔.๐๐

รับคืนเงินรายจ่าย/รายรับได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม ๕,๙๖๗.๐๐

รวมรายการ

๒,๘๙๑,๖๖๑.๐๐

	คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑,๘๕๙,๖๗๕.๔๕
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
	- ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม
	- ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
	- ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอพิจารณาขึ้นใหม่
	๕.๑ โอนงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ หมวดครุภัณฑ์ โต๊ะ+เก้าอี้ ตำแหน่งรองปลัด จำนวน ๑๐,๙๙๐ บาท
ประธานสภา	- ขอเชิญผู้บริหาร ชี้แจงบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อสมาชิกสภาฯ ครับ
นายทินวัฒน์ ผาทอง	
นายก อบต.	- กระผมขอชี้แจงต่อสภาฯแห่งนี้โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ขอมอบให้หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด
นางสาวชลิดา ศรีสะอาด	
หน.สำนักปลัด	- ๑.โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ โอนเพิ่ม งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗,๒๐๐ บาท โอนลด งานบริหารทั่วไป เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๒๐๐ บาท ๒.โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ โอนเพิ่ม งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓,๗๙๐ บาท โอนลด งานบริหารทั่วไป เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓,๗๙๐ บาท รวมรายการโอนจำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวน ๑๐,๙๙๐ บาท
ประธานสภา	- ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียด โอนงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ หมวดครุภัณฑ์ โต๊ะ+เก้าอี้ ตำแหน่งรองปลัด จำนวน ๑๐,๙๙๐ บาท มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามผู้บริหารอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดซักถามอีก ผมจะขอมติต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ
มติที่ประชุม	-มติเห็นชอบอนุมัติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติ จำนวน ๑๒ คน ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน งดออกเสียง จำนวน ๓ คน

๕.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภท ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประธานสภา - โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.พร้อมฝापิด บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓
- ขอให้นางมัจฉา หอมดวง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๓ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภท ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.พร้อมฝापิด บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓

นางมัจฉา หอมดวง

ส.อบต. หมู่ ๑๓

- ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ข้อความเดิม รายจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝापิดบ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ (จุดเริ่มต้นจากหน้าบ้านนางเมียงมอญ ถึงบ้าน นางบุญเลิศ) ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๗๕.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย (รูปแบบรายการตามที่ อบต.เหล่าต่างคำเป็นผู้กำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๒๕

ข้อความใหม่ รายจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝापิดบ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ (จุดเริ่มต้นจากข้างบ้านนางเมียงมอญ ถึงบ้าน นางบุญเลิศ) ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๗๕.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย (รูปแบบรายการตามที่ อบต.เหล่าต่างคำเป็นผู้กำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๒๕

ประธานสภา

- ตามที่ นางมัจฉา หอมดวง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ ได้ชี้แจงรายละเอียดขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภท ที่ดินและสิ่งก่อสร้างโครงการ หมู่ ๑๓ มีสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามอีกหรือไม่ หากไม่มีผมจะขอมติต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในหมู่ที่ ๑๓ กระผมขอมติต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ ผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ/อนุมัติ	๑๒	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๓	เสียง

๕.๓ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ

๑.โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑-๑๕ จำนวน

เงิน ๔๙๙,๐๐๐.- บาท

ประธานสภา

- ขอเชิญผู้บริหาร ชี้แจงโครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑-๑๕ ต่อสมาชิกสภาฯ ครับ

นายทินวัฒน์ ผาทอง

นายก อบต.

- กระผมขอชี้แจงต่อสภาฯแห่งนี้โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นโครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑-๑๕ ขอมอบให้ปลัดเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นางพิกุล อภิการัตน์

ปลัด อบต.

- ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ดูเอกสารที่แจกไปให้กับสมาชิกค่ะ หน้าที่ ๔๕ จะเป็น แบบรายละเอียด ปร.๔ ,ปร.๕ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑-๑๕ ในตาราง จะเป็นประเภทงานอาคาร ค่างานต้นทุน ๓๘๑,๖๐๐.๐๐ บาท รวมค่า Factor F ๑.๓๐๘๑ เป็นเงินค่าก่อสร้าง ๔๙๙,๕๕๒.๕๖ บาท คิดราคากลาง เป็นเงินก่อสร้างทั้งสิ้น ๔๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน ตามโครงการที่กล่าวมานั้นจะมีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รายละเอียดอยู่ในเอกสารที่แจกให้กับสมาชิกทุกท่านแล้วค่ะ

ประธานสภา

- ตามที่ท่านปลัด อบต. ได้ชี้แจงในที่ประชุมสภาแล้วมีท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่เชิญครับ

นายสิทธิกร ต่างโธ

ส.อบต. หมู่ ๓

- กระผมนายสิทธิกร ต่างโธ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๓ ตามโครงการดังกล่าวเป็นโครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑-๑๕ นั้น กระผมมองเห็นว่าในช่วงนี้จะเป็นฤดูฝนเลยเสนอขอให้ชะลอการดำเนินการโครงการดังกล่าวออกไปก่อนครับ

นายวีระชัย ศรีหาผล

ส.อบต. หมู่ ๕

- กระผมนายวีระชัย ศรีหาผล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๕ เห็นด้วยกับท่านสิทธิกร ต่างโธ ส.อบต.หมู่ ๓ ครับ เนื่องจากถ้าดำเนินการในช่วงนี้อาจจะทำให้ชาวบ้านสัญจรลำบาก และทำให้ชาวบ้านพุดในทางที่ไม่ดีได้ กระผมอยากให้ชะลอโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑-๑๕ ไว้ก่อนครับ

ประธานสภา

- ตามที่นายสิทธิกร ต่างโธ ส.อบต.หมู่ ๓ และ นายวีระชัย ศรีหาผล ส.อบต.หมู่ ๕ ได้มีการเสนอให้ชะลอการดำเนินการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑-๑๕ จำนวนเงิน ๔๙๙,๐๐๐.- บาท ออกไปก่อน หากไม่มีสมาชิกท่านใดเสนออย่างอื่นอีกกระผมขอมติเห็นชอบให้ชะลอโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑-๑๕ จำนวนเงิน ๔๙๙,๐๐๐.- บาท ออกไปก่อนขอมติครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๒	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๓	เสียง

๒.โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านในเขตพื้นที่เหล่าต่างคำ หมู่ที่ ๘ บ้านโคกหัวภู ติดตั้งหอถังสูงแบบเปญขนาดใหญ่ ๑๕ ลูกบาศก์เมตร ความสูง ๒๐.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งหอถังรองสนิม จำนวนเงิน ๔๙๘,๐๐๐.- บาท

ประธานสภา

- ขอเชิญผู้บริหาร ชี้แจงโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านในเขตพื้นที่เหล่าต่างคำ หมู่ที่ ๘ บ้านโคกหัวภู ติดตั้งหอถังสูงแบบเปญขนาดใหญ่ ๑๕ ลูกบาศก์เมตร ความสูง ๒๐.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งหอถังรองสนิม จำนวนเงิน ๔๙๘,๐๐๐.- บาท ต่อสมาชิกสภาฯ ครับ

นายทินวัฒน์ ผาทอง

นายก อบต.

- กระผมขอชี้แจงต่อสภาแห่งนี้โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านในเขตพื้นที่เหล่าต่างคำ หมู่ที่ ๘ บ้านโคกหัวภู ติดตั้งหอถังสูงแบบเปญขนาดใหญ่ ๑๕ ลูกบาศก์เมตร ความสูง ๒๐.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งหอถังรองสนิม จำนวนเงิน ๔๙๘,๐๐๐.- บาท ขอมอบให้ปลัดเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นางพิกุล อปการัตน์

ปลัด อบต.

- ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ดูเอกสารที่แจกไปให้กับสมาชิกค่ะ หน้าที่ ๔๙ จะเป็น แบบ ปร. ๔ ,ปร.๕ โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๘ บ้านโคกหัวภู องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ในตาราง จะเป็นประเภทงานอาคาร ค่างานต้นทุน ๓๘๐,๕๑๐.๙๖ บาท รวมค่า Factor F ๑.๓๐๙๑ เป็นเงินค่าก่อสร้าง ๔๙๘,๑๒๖.๙๐ บาท คิดราคากลาง เป็นเงินก่อสร้างทั้งสิ้น ๔๙๘,๐๐๐.๐๐ บาทตามโครงการที่กล่าวมานั้นจะมีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รายละเอียดอยู่ในเอกสารที่แจกให้กับสมาชิกทุกท่านแล้วค่ะ

ประธานสภา

นายอรุณ ภูไ

ส.อบต.หมู่ ๘

- มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องซักถามหรือไม่

- ขอสอบถามในการดำเนินการมีขั้นตอนการเจาะบาดาล เนื่องจากได้มีทหารได้มาทำการเจาะบาดาลเรียบร้อยแล้วจึงอยากสอบถามว่าทำไมต้องมีการเจาะบาดาลใหม่ด้วยครับ

นายณฤเบศ ศรีพระจันทร์

หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- เนื่องการกระผมได้เป็นคนออกสำรวจโครงการดังกล่าว ในวันนั้นที่กระผมได้ออกไปสำรวจทราบว่าบ่อบาดาลดังกล่าวอยู่ไกลจากสถานที่ที่จะก่อสร้างหอดึง จึงได้ประเมินราคาการเจาะบาดาลเข้าไปด้วยครับ

นายอรุณ ภูไ

ส.อบต. หมู่ ๘

- ในการออกไปสำรวจดังกล่าวนั้นกระผมว่าบ่อบาดาลที่ออกไปสำรวจเป็นบ่อเก่าครับ ส่วนบ่อบาดาลที่ทหารทำการเจาะนั้นอยู่ใกล้กับสถานที่ที่จะก่อสร้างครับ จึงขอให้ออกไปสำรวจบ่อบาดาลให้อีกรอบครับ

ประธานสภา

- ตามที่ได้อภิปรายกันนั้นตามที่นายอรุณ ภูไ กล่าวต้องให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้ออกไปสำรวจบ่อบาดาลใหม่อีกครั้ง จึงขอมติเลื่อนออกไปเป็นประชุมครั้งถัดไป ขอมติครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๒	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๓	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ซักซ้อมแนวทางการจัดประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๘

ประธานสภา

- ขอเชิญผู้บริหาร ชี้แจงซักซ้อมแนวทางการจัดประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อสมาชิกสภาฯ ครับ

นายทินวัฒน์ ผาทอง

นายก อบต.

- กระผมขอชี้แจงต่อสภาฯแห่งนี้โดยขอมอบให้ปลัดเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดซักซ้อมแนวทางการจัดประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๘

นางพิกุล อปการัตน์

ปลัด อบต.

- ตามเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิกทุกท่าน เป็นรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย โครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟตำบลเหล่าต่างคำ ประจำปี ๒๕๖๘ ประมาณวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์	รวมเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าจ้างเหมาเวที เครื่องเสียง ดนตรี	รวมเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่และเต็นท์ โต๊ะเก้าอี้ ฯลฯ	รวมเงิน	๑๐,๒๐๐ บาท
๔. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	รวมเงิน	๔,๘๐๐ บาท
๕. ค่าจ้างเหมาขบวนแห่ ทุกหมู่บ้าน	รวมเงิน	๙๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าจ้างเหมาขบวนแห่กลาง	รวมเงิน	๒๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๖๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดตามที่ได้แนบให้กับสมาชิกทุกท่านแล้วค่ะ

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่เชิญครับ

นางกนกวรรณ โสภาทัสตร

ส.อบต. หมู่ ๗

- ดิฉัน นางกนกวรรณ โสภาทัสตร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๗ บ้านนาเมย ในเอกสารที่แนบมา ข้อที่ ๕.ค่าจ้างเหมาขบวนแห่ ประกอบไปด้วย

๑. บั๊ไฟ ๑ บั๊

๒. ขบวนนางรำ ๑๕ คู่

๓. นางป้าย ๑ ป้าย

ซึ่งจะได้หมู่บ้านละ ๖,๐๐๐ บาท ดิฉันขอให้ไตร่ตรองใหม่ค่ะ เฉพาะนางรำ ๑๕ คู่ เป็นจำนวน ๓๐ คน แค่นี้ค่าแต่งหน้า ค่าชุด ดิฉันเกรงว่าจะไม่พอค่ะ ขอเสนอให้เป็นขบวนนางรำ ๗ คู่ และนางป้าย ๑ ป้ายค่ะ และขอให้พิจารณางบประมาณดูอีกรอบค่ะ ส่วนวันจัดงาน ขอให้ตรงกับบุญบั้งไฟของหมู่ ๒ บ้านต่างคำ เพราะทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้หารือเกี่ยวกับการจัดประเพณีแต่ละประเพณีเรียบร้อยแล้วค่ะ ในปีนี้บุญบั้งไฟบ้านต่างคำ หมู่ ๒ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ค่ะ

ประธานสภาฯ

- ตามที่นางกนกวรรณ โสภาทัสตร ส.อบต. หมู่ ๗ บ้านนาเมย เสนอ ขอให้แก้ไขจำนวนขบวนนางรำแต่ละหมู่บ้านให้เป็น ๑๕ คน รวมนางรำและนางป้าย จากเดิม นางรำ ๑๕ คู่ นางป้าย ๑ ป้าย เป็นนางรำ ๗ คู่ และ นางป้าย ๑ ป้าย ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามอีกหรือไม่ หากไม่มีมอบหมายให้เลขานุการสภาฯ กำหนดการประชุมครั้งถัดไปครับ

เลขานุการสภาฯ

- ขอขอบพระคุณสำหรับคำชี้แจง กระผมในฐานะเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ขอนัดประชุมสมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ในวันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามอีกหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามอีก ผมขอปิดการประชุมสมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

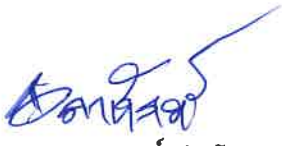
(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอนุชา สิริเปี่ยมสุข)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบ
(นายณลาศักดิ์ ต่างโธ)

ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบ
(นางมัจฉา หอมดวง)

ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบ
(นางกนกวรรณ โสภาสัตร์)

ส.อบต. หมู่ที่ ๗

■ การรับรองรายงานการประชุม

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)  (นายบัญชา มาทสุทธิ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ







ที่ นค ๗๓๒๐๑/ว ๕

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๑๗๐ หมู่ ๑ ตำบลเหล่าต่างคำ

อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งระเบียบวาระการประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) (ใหม่)

เรียน คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ สมาชิกสภา อบต.เหล่าต่างคำทุกหมู่บ้าน ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้สนใจทั่วไป

อ้างถึง หนังสือที่ นค ๗๓๒๐๑/ว๗ ลง ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ (ใหม่)

จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้มีการนัดประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ที่ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ที่ ๑ ตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

บัดนี้ได้มีการแก้ไขระเบียบวาระประชุมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงขอส่งระเบียบวาระการประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ (ใหม่) ให้แก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำรับทราบ และเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๒๖๐๗

(นายบัญชา มาทสุทธิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สำนักงานเลขาธิการ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

โทร. ๐๔๒-๔๙๐๘๔๕

หนองคาย “ เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง ”

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (ใหม่)
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- ๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม - เมษายน
- ๑.๒ ชี้แจงรายละเอียดเงินสะสม ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม

- ๓.๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอพิจารณาขึ้นใหม่

๕.๑ โอนงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์

หมวดครุภัณฑ์ โต๊ะ+เก้าอี้ ตำแหน่งรองปลัด จำนวน ๑๐,๙๙๐ บาท

๕.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างประเภท ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝापิด บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓

๕.๓ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ

๑.โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑ - ๑๕ จำนวนเงิน

๔๙๙,๐๐๐.- บาท

๒.โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ที่ ๘ บ้านโคกหัวภู
ติดตั้งท่อถึงสูงแซมปั๊พญขนาด ๑๕ ลูกบาศก์เมตร ความสูง ๒๐.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งถัง
กรองสนิม และเจาะบ่อบาดาล จำนวนเงิน ๔๙๙,๐๐๐.- บาท

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ชักซ้อมแนวทางการจัดประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๘

**หมายเหตุ แต่งกายชุดสีกากี

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

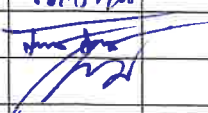
ณ ศูนย์ประชุม อบรรม และจำหน่ายสินค้าโอท็อปองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.	นายบัญชา มาทสุทธิ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๒.	นายสนั่น เมยตง	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๓.	นาย สันติ ชัยเนตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑		
๔.	นาย ประเสริฐ ต่างโอบุ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๒		
๕.	นาย สุทธิกร ต่างโอบุ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๓		
๖.	นาย ศักดิ์ มหาฤทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๔		
๗.	นาย วีระชัย ศรีหาผล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๕		
๘.	นาง กรวรรณ โสภาสัตร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๗		
๙.	นาย อรุณ ภูไ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๘		
๑๐.	นาย ศักดิ์ศรี เหมสังหาร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๙		
๑๑.	นาย นลาศักดิ์ ต่างโอบุ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๐		
๑๒.	นาย ชาญวิทย์ ศรีวรรณภูมิ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๑		
๑๓.	นาย ดาว ผาทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๒		
๑๔.	นาง มังฉา หอมตวง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๓		
๑๕.	นาย อนุชา สิริเปี่ยมสุข	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.	นายทิววัฒน์ ผาทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๒.	นายประดิษฐ์ ต่างโอบุ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๓.	นายโสภ ายนใจ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๔.	นางดวงปี เคนาภูมิ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๕.	นาง พิกุล อับการตัน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๖.	นายบัญญัติ ศรีศิลป์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗.	นายสิทธิชัย ชัยสาส์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘.	นางสาวชลิตา ศรีสะอาด	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙.	นางรติยาภรณ์ ผาทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๐.	นายปรีชา ศรีสะอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		

๑๑.	นายรณชัย สุขเจีย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒.	นางเกวริน กายสี	แม่บ้าน	10/11/2564	
๑๓.	น.ส.ศุภรัตน์ พาทอง	คนงาน	ศิริรักษ์	
๑๔.	นางอุบล มาทอง	นร. คนขับไฟฟ้า		
๑๕.				
๑๖.				
๑๗.				
๑๘.				
๑๙.				
๒๐.				
๒๑.				
๒๒.				
๒๓.				
๒๔.				
๒๕.				
๒๖.				
๒๗.				
๒๘.				
๒๙.				
๓๐.				
๓๑.				
๓๒.				



รายละเอียดและโครงการ
เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เพื่อบรรเทาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนความจำเป็นเร่งด่วน
ให้แก่ประชาชนในตำบลเหล่าต่างคำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

เสนอโดย
คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
อำเภอพนมพิสัย จังหวัดหนองคาย



รายละเอียดและโครงการ
เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เพื่อบรรเทาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนความจำเป็นเร่งด่วน
ให้แก่ประชาชนในตำบลเหล่าต่างคำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

เสนอโดย
คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
อำเภอพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

- | | |
|--|---------|
| ๑. คำแถลงขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ | ๑ - ๒ |
| ๒. ญัตติขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ | ๓ - ๕ |
| ๓. รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ตามงบประมาณฐานะการเงินองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ | ๖ - ๒๕ |
| ๔. ขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒ | ๒๗-๒๘ |
| ๕. ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | ๒๙-๔๔ |
| ๖. โครงการที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลเหล่าต่างคำ | ๔๕ - ๕๕ |
| ๖.๑ โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑ -๑๕ | |
| ๖.๒ โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ
หมู่ที่ ๘ บ้านโคกหัวภู | |
| ๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๕๖ - ๘๒ |

คำแถลงของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ประกอบการขออนุมัติจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ และขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สืบเนื่องจากคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้รับข้อร้องเรียนจากประชาชน ถึงปัญหาความเดือดร้อนความจำเป็นเร่งด่วนในพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ ทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ถนน คอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านชำรุดทรุดโทรมสาเหตุอายุการใช้งานมายาวนาน และถนนลูกรังเป็นหลุมเป็นบ่อ สลัดไปมาไม่สะดวกและไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน น้ำประปาประจำหมู่บ้านมีไม่เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภคไม่มีสวนสาธารณะที่เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สนามกีฬาไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน แหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน รกฏีพืชผักชำรุดทรุดโทรม เป็นต้น การแก้ไขปัญหาและการให้ความช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลเหล่าต่างคำนั้น ถือเป็นอำนาจและหน้าที่โดยตรงขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ดังนั้นคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดที่ ๘ ข้อ ๘๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว เพื่อดำเนินการช่วยเหลือความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลเหล่าต่างคำให้ทันต่อสถานการณ์



คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงได้สั่งการให้กองช่างได้สำรวจออกแบบ
ประมาณราคาและให้กองคลังรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสม เพื่อให้ความช่วยเหลือ เยียวยาประชาชนในเขตพื้นที่ตำบล
เหล่าต่างคำ ที่ได้รับความเดือดร้อนความจำเป็นเร่งด่วน คณะผู้บริหารฯ จึงมีความจำเป็นที่จะอนุมัติจ่ายเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จำนวนเงินทั้งสิ้น
๙๙๙,๐๐๐- บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดมีประสิทธิผล และเกิด
ความคุ้มค่ามากที่สุดแก่ประชาชนชาวตำบลเหล่าต่างคำ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าโครงการทั้งหมดนี้ที่ได้ยื่นให้สภาฯ พิจารณาอนุมัติ จะเป็นการแก้ไขปัญหาบรรเทาความเดือดร้อนและเป็น
ประโยชน์ต่อประชาชนในตำบลเหล่าต่างคำให้ยั่งยืนตลอดไป จึงขอขอบพระคุณท่านแทนประชาชนชาวตำบลเหล่า
ต่างคำ มา ณ โอกาสนี้

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
พฤษภาคม ๒๕๖๘



ที่ นค ๗๓๒๐๑/ ๒๔๐

สภา อบต.เหล่าต่างคำ

รับที่ ๒.....

วันที่ 8 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖8

เวลา ๗.๐๐ ผู้รับ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๑๗๐ ม.๑ ต.เหล่าต่างคำ อ.โพนพิสัย

จ.หนองคาย ๔๓๑๒๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเสนอญัตติเพื่อพิจารณา

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบเสนอญัตติ

จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประกอบการพิจารณา

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน เว้นแต่กรณีใดเป็นเรื่องรีบด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมและต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่ต่ำกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอญัตติไว้เป็นอย่างอื่น นั้น

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงขอเสนอญัตติให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำเพื่อพิจารณาต่อไป

15/5/68 ม.๑๓๒๐๑/๒๔๐

ขอแสดงความนับถือ

นายก อบต.เหล่าต่างคำ

นายก อบต.เหล่าต่างคำ

นายก อบต.เหล่าต่างคำ

นายก อบต.เหล่าต่างคำ

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายก อบต.เหล่าต่างคำ

อบต.เหล่าต่างคำ

โทรศัพท์. ๐๔๒-๔๙๐๘๔๕

โทรสาร. ๐๔๒-๔๙๐๘๔๖

(นายบัญชา มาตสุทธิ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๑๗๐ ม.๑ ตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย
จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ข้าพเจ้า นายทินวัฒน์ ผาทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการและพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ญัตติเรื่องใหม่ที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา

๑.๑ ขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยขออนุมัติโอนงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะ, เก้าอี้สำนักงาน ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา โดยบ้านเชียงอาตเหนือ หมู่ที่ ๑๓ ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ข้อความเดิม

๑.โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝापิด บ้านเชียงอาตเหนือ หมู่ ๑๓
จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาดัดบ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ (จุดเริ่มต้นจากหน้าบ้านนางเมียงมอญ ถึงบ้านนางบุญเลิศ) ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๗๕.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย (รูปแบบรายการตามที่ อบต.เหล่าต่างคำกำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๒๕

ข้อความใหม่

๑.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาดัด บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาดัดบ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ (จุดเริ่มต้นจากข้างบ้านนางเมียงมอญ ถึงบ้านนางบุญเลิศ) ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๗๕.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย (รูปแบบรายการตามที่ อบต.เหล่าต่างคำกำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๒๕

๓. ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดที่ ๘ เงินสะสม ข้อ ๔๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกหนึ่งร้อยละห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ผู้บริหารท้องถิ่น โดย นายทินวัฒน์ ผาทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑ -๑๕
 - ๑.๑ งานลงดินลูกรังพร้อมปรับเกลี่ยพื้นที่ ๓,๘๘๐ ลูกบาศก์เมตร
 - ๑.๒ งานจ้างรถเกลี่ยดิน (Moto Grader) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๔๐ แรงม้า
จำนวน ๘๐ ชั่วโมง
 - ๑.๓ ลงท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด ๐.๓๐ x ๑.๐๐ เมตร ชั้น ๓ จำนวน ๖ ท่อน
 - ๑.๔ ลงท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร ชั้น ๓ จำนวน ๔ ท่อน
 - ๑.๕ ลงท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร ชั้น ๓ จำนวน ๑๐ ท่อนรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๙,๐๐๐.- บาท
๒. โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ที่ ๘ บ้านโคกหัวภู ติดตั้งหอถังสูงแบบเปญขนาด ๑๕ ลูกบาศก์เมตร ความสูง ๒๐.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งถังกรองสนิม และเจาะบ่อบาดาล รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๘,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้
ตามรายงานการเงินองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

และ

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้
ตามงบแสดงฐานะการเงินองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ นค ๗๓๒๐๒ /

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๒ “ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนมีนาคมและกันยายน ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดตรวจสอบ แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในเดือน เมษายน และ ตุลาคม ของทุกปี” นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง ได้จัดทำรายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสายใจ อ่างชัย)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

เรียน รององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสิทธิชัย ชัยสาลี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวนริศรา วงษ์ธานี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(นางพิศุ อัครรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒๔,๕๖๖,๙๓๖.๐๑	
หัก หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ *	(๒,๓๘๒,๒๒๙.๒๘)	
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒๒,๑๘๔,๗๐๖.๗๓	
หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน **	๑,๑๐๘,๗๒๗.๐๐	
เงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน	๙,๕๖๙,๒๙๔.๐๐	๑๐,๖๗๘,๐๒๑.๐๐
รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน	-	(๑๐,๖๗๘,๐๒๑.๐๐)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗		๑๑,๕๐๖,๖๘๕.๗๓ (๑)

หมายเหตุ * ใช้บัญชีหนี้สินทุกบัญชียกเว้นบัญชี ดังนี้

๑. รายได้ตามสัญญาเช่าการเงินรอกการรับรู้ - ระยะสั้น
๒. รายได้รอกการรับรู้ - ระยะสั้น
๓. รายได้รอกการรับรู้ - ระยะยาว
๔. เงินกู้ - ระยะสั้น
๕. ส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี
๖. เงินกู้ - ระยะยาว
๗. ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่ใช้งบประมาณปีถัดไปในการชำระหนี้ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ เดือน ส.ค. - ก.ย. เป็นต้น
๘. หนี้สินที่ตั้งหนี้จากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจและยังไม่ได้รับเงินอุดหนุนในปีที่ตั้งหนี้
๙. หนี้สินที่ตั้งหนี้จากแหล่งเงินกู้และยังไม่ได้รับเงินกู้ในปีที่ตั้งหนี้

** รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย เฉพาะแหล่งเงินงบประมาณ

การบันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน หมายถึง การรับรู้ภาระหนี้สิน เช่น การตั้งหนี้ การตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น

(ลงชื่อ) 

ผู้จัดทำ

(นางสาวสายใจ อ่างชัย)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ) 

ผู้ตรวจสอบ

(นายสิทธิชัย ชัยสาดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน(ระหว่างปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๑,๕๐๖,๖๘๕.๗๓ (๑)

หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น *

๑๖๘,๙๑๐.๒๘

สำรองตามระเบียบฯ

๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๕,๐๔๘,๐๖๑.๐๐

๒. ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๗,๑๙๘,๕๐๐.๐๐

๓. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ

(๑๒,๔๑๕,๔๗๑.๒๘)

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ

(๙๐๘,๗๘๕.๕๕)

สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ

หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน

๑๒๓,๒๐๐.๐๐

ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ

(๑๒๓,๒๐๐.๐๐)

บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่องหนี่ผูกพันแล้ว

๒,๘๘๕,๖๙๔.๐๐

รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม

๕,๙๖๗.๐๐

๒,๘๙๑,๖๖๑.๐๐

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑,๘๕๙,๖๗๕.๔๕

หมายเหตุ * หมายถึง เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำส่งประจำปี ๒๕๖๘

(๑) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

(นางสาวสายใจ อ่างชัย)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นายสิทธิชัย ชัยสาลี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

อ. โพนพิสัย จ.หนองคาย

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ข้อมูล ณ วันที่ 30/9/2567

รายงานสถานะการเงินประจำวัน

วันที่ 30 กันยายน 2567

รายการ	จำนวนเงิน
เงินสดคงเหลือ	
ยอดเงินสดคงเหลือยกมา	0.00
รายจ่ายเงินสด	0.00
เงินสดรับ	93,170.31
เงินนำฝากธนาคาร	93,170.31
ยอดเงินสดคงเหลือยกไป	0.00
เงินฝากธนาคาร	
ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือยกมา	24,620,257.63
เงินนำฝากธนาคาร/เงินโอน	388,719.93
รายจ่าย/ถอนเงินฝากธนาคาร	442,041.55
ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือยกไป	24,566,936.01
เช็คที่ออกแล้วผู้มีสิทธิยังไม่มารับ จำนวน ฉบับ	
เป็นเงิน บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)	
รายละเอียดยอดเงินฝากธนาคาร	
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหนองคาย	
ประเภทกระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 295-6-00130-2	0.00
ประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 295-0-05874-4	12,644,182.09
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาโพนพิสัย	
ประเภทกระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 252-5-000011-7	0.00
ประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 252-0-35507-6	11,760,677.50
ประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 252-0-60320-3	69,100.23
ธนาคารออมสิน สาขาโพนพิสัย	
ประเภทกระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 0000275883	0.00
ประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 020090942432	92,976.19
รวมเงินฝากธนาคารคงเหลือยกไป	24,566,936.01
ผู้จัดทำ	กรณีมีเงินสดคงเหลือ
(ลงชื่อ) (นางมาริษา วงศ์สุวรรณ) นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบเงินสดคงเหลือถูกต้องแล้ว จึงได้นำเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้รับภัย
(ลงชื่อ) (นายสิทธิชัย ชัยสวัสดิ์) ผู้อำนวยการกองคลัง	(นายสิทธิชัย ชัยสวัสดิ์) กรรมการ (นางมาริษา วงศ์สุวรรณ) กรรมการ (นางสาวอรพิน พรหมสาเพชร) กรรมการ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เพื่อโปรดทราบ	ทราบ
(ลงชื่อ) (นางพิภพ อภิการัตน์) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ	(ลงชื่อ) (นายทินวัฒน์ ผาทอง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
นำเงินสดคงเหลือฝากธนาคารในวันทำการถัดไป	
ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน บาท นำฝากธนาคารในวันที่เรียบร้อยแล้ว	
(ลงชื่อ) (นางมาริษา วงศ์สุวรรณ) นักวิชาการคลังชำนาญการ	

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

งบแสดงฐานะการเงิน

เพียง ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

สินทรัพย์	ณ 30 กันยายน 2566	ณ 30 กันยายน 2567	ผลต่าง
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (หมายเหตุ 2)	28,202,983.67	24,566,936.01	(3,636,047.66)
ลูกหนี้ใหม่เงินและรายได้ค้างรับ	974,663.30	1,217,723.31	243,060.01
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	181,036.00	153,682.00	(27,354.00)
ลูกหนี้ - ระยะยาว	-	1,280,000.00	1,280,000.00
เงินลงทุนระยะยาว	-	13,015.11	13,015.11
อาคาร	3,037,745.92	2,651,940.91	(385,805.01)
ครุภัณฑ์	685,146.82	3,002,031.50	2,316,884.68
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	30,879,335.30	34,137,250.88	3,257,915.58
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10,059.73	7,859.73	(2,200.00)
รวมสินทรัพย์	63,970,970.74	67,030,439.45	3,059,468.71
หนี้สินและเงินสะสม			
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	130,002.95	153,322.25	23,319.30
รายได้รับล่วงหน้า	-	120,000.00	120,000.00
เงินประกัน	192,960.00	174,915.00	(18,045.00)
เงินรับฝาก (หมายเหตุ 4)	12,932.00	93,696.80	80,764.80
เงินรับฝาก - ระยะยาว (หมายเหตุ 4)	1,651,484.73	1,669,100.23	17,615.50
เงินประกัน - ระยะยาว	77,885.00	171,195.00	93,310.00
รวมหนี้สิน	2,065,264.68	2,382,229.28	316,964.60
เงินสะสม	49,030,399.83	64,648,210.17	15,617,810.34
เงินทุนสำรองเงินสะสม	12,875,306.23	-	(12,875,306.23)
ผลต่างของการดำเนินงานไตรมาส	-	-	-
รวมหนี้สินและเงินสะสม	63,970,970.74	67,030,439.45	3,059,468.71

(นายสิทธิชัย ชัยสาลี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางพิภล อภิการัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษา
ราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เหล่าต่างคำ

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ฎีกากู้เงินรายจ่าย

ก.ค. 256 / 67

ประจำปีงบประมาณ 2567

น. 275/67

เลขที่ผู้เบิก

67-01-00000-0000000-00002

เลขที่คลังรับ

วันที่จัดทำ

30 กันยายน 2567

วันที่คลังรับ

30 ก.ย. 2567

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
จำนวนเงินที่ขอเบิกไว้เพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไป	836,727 00	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
(ตัวอักษร) (แปดแสนสามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)		
หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้นตามรายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกากู้เงินรายจ่าย (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานคลัง (นายสิทธิชัย ชัยสาลี) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....30 ก.ย. 2567.....	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกเงินรายจ่ายได้ตามรายละเอียดแนบท้าย (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวอรพิน พรหมลาเพชร) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....30 ก.ย. 2567.....	
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางมารีษา วงศ์สุวรรณ) นักวิชาการคลังชำนาญการ วันที่.....30 ก.ย. 2567.....	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำเห็นควรให้กู้เงินเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไปได้ (ลงชื่อ)..... (นายสิทธิชัย ชัยสาลี) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....30 ก.ย. 2567.....	
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำเห็นควรอนุมัติให้กู้เงินเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไปได้ (ลงชื่อ)..... (นางพิภล อภิการัตน์) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ วันที่.....30 ก.ย. 2567.....	อนุมัติให้กู้เงินเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไปได้ จำนวน 836,727.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายทินวัฒน์ ผาทอง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ วันที่.....30 ก.ย. 2567.....	

ฎีกากู้เงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2567

ก ก 255/67

เลขที่ผู้เบิก

67-01-00000-0000000-00001

เลขที่คลังรับ

๖ 27A/67

วันที่จัดทำ

30 กันยายน 2567

วันที่คลังรับ

3 - 10. 2567

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
จำนวนเงินที่ขอเบิกเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไป	272,000 00	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
(ตัวอักษร)	(สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)	
หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกขอเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้นตามรายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกากู้เงินรายจ่าย (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานคลัง (นายสิทธิชัย ชัยสาลี) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 30 ก.ย. 2567	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกเงินรายจ่ายได้ตามรายละเอียดแนบท้าย (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวอรพิน พรหมสาเพชร) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ 30 ก.ย. 2567	
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางมาริษา วงศ์สุวรรณ) นักวิชาการคลังชำนาญการ วันที่ 30 ก.ย. 2567	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำเห็นควรให้กู้เงินเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไป (ลงชื่อ)..... (นายสิทธิชัย ชัยสาลี) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 30 ก.ย. 2567	
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำเห็นควรอนุมัติให้กู้เงินเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไป (ลงชื่อ)..... (นางพิภัส อภิการัตน์) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ วันที่ 30 ก.ย. 2567	อนุมัติให้กู้เงินเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไปได้ จำนวน 272,000.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายทินวัฒน์ ผาทอง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ วันที่ 30 ก.ย. 2567	

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย
 รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

ลำดับ	ประชุมสภา							เลขที่สัญญา (กรณีก่อหนี้)	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงินตามสัญญา (2)	เบิกจ่ายจนถึงปัจจุบัน (3)	จำนวนเงินคงเหลือ หลังหักสัญญา	หมายเหตุ
	สมัย	ที่	ครั้งที่	ประจำปี	ลงวันที่	วาระ	วงเงินที่อนุมัติ (1)	แหล่งเงิน						
1	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	994,000.00	เงินสะสม	E 1/2567	ลาว 26 ส.ค.67	โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ 14 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 710 เมตร หน้า 0.04 เมตร	681,000.00	313,000.00	เบิกจ่าย 30 ส.ค.67
2	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	436,315.00	เงินสะสม	E 2/2567	ลาว 29 ส.ค.67	โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ที่ 13 ถึงบ้านเชียงอาด หมู่ที่ 4 ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 250 เมตร หน้า 0.04 เมตร	375,000.00	61,315.00	เบิกจ่าย 29 ส.ค. 67
3	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	499,064.00	เงินสะสม	ส 13/2567	ลาว 27 พ.ค.67	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในตำบลเหล่าคำ หมู่ 1-หมู่ที่ 15	497,000.00	2,064.00	เบิกจ่าย 27 พ.ค. 67
4	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	77,000.00	เงินสะสม	ส 18/2567	ลาว 29 พ.ค.67	โครงการเปลี่ยนท่อเหล็กเป็นท่อพริกมอล มีขนาดความจุ 12 ลบ.ม. ความสูง 12 เมตร บ้านห้วยน้ำเย็นหมู่ที่ 3	77,000.00		เบิกจ่าย 29 พ.ค. 67
5	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	300,000.00	เงินสะสม	ส 21/2568	ลาว 4 ก.ค.67	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ คลส.พร้อมฝักปิด บ้านสุสำราญ หมู่ที่ 5 ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.30 เมตร ยาว 175 เมตร	297,000.00	3,000.00	เบิกจ่าย 4 ก.ค. 67
6	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	259,615.00	เงินสะสม	ส 24/2567	ลาว 26 ส.ค.67	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตอเนกประสงค์ บ้านโนนตาล หมู่ที่ 6 มีพื้นที่ คลส.ไม่น้อยกว่า 753 ตร.ม. หน้า 0.10 เมตร	259,500.00	115.00	เบิกจ่าย 26 ส.ค. 67
7	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	300,000.00	เงินสะสม	ส 26/2567	ลาว 26 ก.ย.67	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ คลส.พร้อมฝักปิด บ้านเชียงอาด หมู่ที่ 4 ทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุสำราญ ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.30 เมตร ยาว 175 เมตร	293,000.00	7,000.00	เบิกจ่าย 2 ม.ค. 68
8	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	237,800.00	เงินสะสม	ส 27/2567	ลาว 26 ก.ย.67	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ภายในสำนักงาน อบต.เหล่าคำ กว้าง 4 เมตร ยาว 100 เมตร หน้า 0.15 เมตร	227,000.00	10,800.00	เบิกจ่าย 13 ธ.ค. 67
9	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	300,000.00	เงินสะสม	ส 1/2568	ลาว 18 ต.ค.67	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านมีสุข หมู่ที่ 12 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 127 เมตร หน้า 0.15 เมตร	289,000.00	11,000.00	เบิกจ่าย 9 ธ.ค. 67
10	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	298,600.00	เงินสะสม	ส 2/2568	ลาว 18 ต.ค.67	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ คลส.พร้อมฝักปิด บ้านโคกหัก หมู่ที่ 8 ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.30 เมตร ยาว 175 เมตร	295,000.00	3,600.00	เบิกจ่าย 9 ธ.ค. 67

องค์การบริหารส่วนตำบลลำต้างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย
รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

ลำดับ	ประมุขสภา						เลขที่สัญญา (กรณีก่อหนี้)	รายละเอียดโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา (2)	เบิกจ่ายจนถึงปัจจุบัน (3)	จำนวนเงินคงเหลือหลังทำสัญญา	หมายเหตุ
	สมัย	ที่	ครั้งที่	ประจำปี	ลงวันที่	วาระ	วงเงินที่อนุมัติ (1)	แหล่งเงิน				
11	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	300,000.00	เงินสะสม	299,000.00	299,000.00	1,000.00	เบิกจ่าย 12 ธ.ค. 67
12	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	300,000.00	เงินสะสม	299,000.00	299,000.00	1,000.00	เบิกจ่าย 2 ม.ค. 68
13	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	166,300.00	เงินสะสม	127,000.00	127,000.00	39,300.00	เบิกจ่าย 26 ก.พ. 67
14	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	300,000.00	เงินสะสม	300,000.00	300,000.00	-	เบิกจ่าย 5 ม.ค. 68
15	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	300,000.00	เงินสะสม	299,000.00	299,000.00	1,000.00	เบิกจ่าย 19 ก.พ. 68
16	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	285,000.00	เงินสะสม	284,500.00	284,500.00	500.00	เบิกจ่าย 24 ก.พ. 68
17	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	185,600.00	เงินสะสม	185,600.00	185,600.00	-	เบิกจ่าย 17 มี.ค. 68
18	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	300,000.00	เงินสะสม	297,000.00	-	3,000.00	
19	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	1,302,000.00	เงินสะสม	-	-	-	
20	สามัญ	1	4	2567	29/02/2567	ที่ 5	2,428,000.00	เงินสะสม	-	-	2,428,000.00	มติ สภาฯ ยกเลิก
รวม							9,569,294.00		5,381,600.00	5,084,600.00	2,885,694.00	

๑๑

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

อ. โพนพิสัย จ.หนองคาย

บัญชีแยกประเภท

เดือนตุลาคม-เมษายน ปีงบประมาณ 2568

ณ วันที่ 8 เมษายน 2568

บัญชี เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล 1203020199.006

วันที่	รายการ	เลขที่เอกสาร	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
	ยอดยกมา				13,015.11
22/11/2567	โอนผ่านรายการตั้งหนี้	AP-00133/68	155,895.17		168,910.28
		รวม	155,895.17	0.00	

๑๓/

ข้อบัญญัติ



เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พุทธศักราช 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

อำเภอพนมพิสัย จังหวัดหนองคาย

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,141,959.52	9,986,074.00	10,286,689.00
งบบุคลากร	15,498,411.00	20,172,620.00	20,192,245.00
งบดำเนินงาน	10,815,086.42	10,250,436.00	9,718,766.00
งบลงทุน	1,765,100.00	2,261,000.00	4,916,100.00
งบเงินอุดหนุน	3,219,873.05	2,914,800.00	2,876,200.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	40,440,429.99	45,584,930.00	47,990,000.00

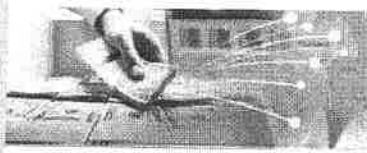
$$\text{งบบุคลากร} \times \frac{3}{12} = 20,192,245 \times \frac{3}{12} = 5,048,061.25$$

$$15\% \text{ ของ } 47,990,000 = 47,990,000 \times 15\% = 7,198,500$$



ระบบบันทึกบัญชีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าดางคำ อ. เพนพัสย จ.หนองคาย

วันที่ 8 เมษายน 2568 (ปีงบประมาณ 2568)

เจ้าหน้าที่ 82B0-5400F99E4ADB&control=list)

หน่วย

งาน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(Default.aspx)

อปท. นี้ล้างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

ออกจากระบบ

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

หน้าแรก

ระบบงบประมาณ

รายงาน ()

ระบบข้อมูลรายรับ

เงินกู้ ()

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ
()

สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ ()

ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง ()

ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ()

ฐานข้อมูลลูกหนี้ ()

ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ()

ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ ()

ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับ
ล่วงหน้า ()

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม ()

จัดซื้อจัดจ้าง ()

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ()

บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ ()

จัดทำฎีกา ()

เลือกวิธีการจ่ายเงิน ()

ยืมเงิน ()

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ()

ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ ()

ระบบบัญชี

รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี ()

การปรับปรุงบัญชี ()

ยืมเงินสะสม ()

จัดหางบการเงินรวมประจำปี ()

รายงานงบการเงิน ()

ทะเบียนสินทรัพย์ ()

การบริหารระบบ

การจัดการฐานข้อมูล ()

รายงาน ()

8 เมษายน 2568[V.2025-03-10141.12]

สร้างโครงการ

โดย : ปีที่สร้างโครงการ

ค้นหา :

ค้นหา

ปีที่สร้างโครงการ	ชื่อโครงการ	วงเงินทั้งหมด	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ	แก้ไข	ยกเลิก
2568	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านเชียงอาด	123,200.00	123,200.00	0.00	แก้ไข	ยกเลิก
2567	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเหล่าเจริญ หมู่ที่ 10	300,000.00	0.00	300,000.00	แก้ไข	ยกเลิก
2567	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโคกสว่าง หมู่ที่ 11	285,000.00	0.00	285,000.00	แก้ไข	ยกเลิก
2567	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาเมย ม.7	300,000.00	0.00	300,000.00	แก้ไข	ยกเลิก
2567	โครงการจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน(รถกระบะ)ปริมาตรกระบะนอกสับไมต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไมต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ คุณสมบัติ ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณเดือนธันวาคม 2566	1,302,000.00	0.00	1,302,000.00	แก้ไข	ยกเลิก

ทั้งหมด 12

รายการ

แสดง : 20

รายการ

หน้า : 1

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

อ.โพธิ์ชัย จ.หนองคาย

บัญชีแยกประเภท

เดือนตุลาคม-กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ 2568

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

บัญชี เงินสะสม 3102010101.001

วันที่	รายการ	เลขที่เอกสาร	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
	ยอดยกมา				64,648,210.17
31/10/2567	ใบผ่านรายการรับ	RV-00003/68		4,600.00	64,652,810.17
31/10/2567	ใบผ่านรายการรับ	RV-00004/68		1,242.00	64,654,052.17
13/12/2567	ใบผ่านรายการรับ	RV-00031/68		125.00	64,654,177.17
	รวม		0.00	5,967.00	
ยอดเงินสะสมตามบัญชีแยกประเภท ไม่ใช่ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้					

๗๑



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๕๗)๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

พ) พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๐๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน โดยให้ใช้ รายงานดังกล่าวเป็นแบบรายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙๓ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงยกเลิกรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินตามหนังสือที่อ้างถึง และให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือ ฉบับนี้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวนันท์นภัส พรหมศรี โทร. ๐๙-๙๑๖๕-๕๐๓๗



Handwritten signature in blue ink.

(เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป)

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ณ วันที่

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX

xx,xxx,xxx.xx

(1)

หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น *

(xx,xxx,xxx.xx)

สำรองตามระเบียบฯ

1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน

(xx,xxx,xxx.xx)

2. ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(xx,xxx,xxx.xx)

3. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ

(xx,xxx,xxx.xx)

(xx,xxx,xxx.xx)

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ

xx,xxx,xxx.xx

สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ

หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน

(xx,xxx,xxx.xx)

ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ

(xx,xxx,xxx.xx)

(xx,xxx,xxx.xx)

บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว **

xx,xxx,xxx.xx

รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม

xx,xxx,xxx.xx

xx,xxx,xxx.xx

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่

xx,xxx,xxx.xx

หมายเหตุ * หมายถึง เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำส่งประจำปี 25XX

(1) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX

** หมายความว่ารวมถึงเงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายก่อนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน

การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 มีผลบังคับใช้

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป)

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX	xx,xxx,xxx.xx	
หัก หนี้สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX *	(xx,xxx,xxx.xx)	
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX	xx,xxx,xxx.xx	
หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว	(xx,xxx,xxx.xx)	
แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน **		
เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว	(xx,xxx,xxx.xx)	
แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน ***		
รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน	(xx,xxx,xxx.xx)	(xx,xxx,xxx.xx)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX		xx,xxx,xxx.xx

(1)

หมายเหตุ * ใช้บัญชีหนี้สินทุกบัญชียกเว้นบัญชี ดังนี้

1. รายได้ตามสัญญาเช่าการเงินรอกการรับรู้ - ระยะสั้น
2. รายได้รอกการรับรู้ - ระยะสั้น
3. รายได้รอกการรับรู้ - ระยะยาว
4. เงินกู้ - ระยะสั้น
5. ส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี
6. เงินกู้ - ระยะยาว
7. ค่าใช้จ่ายที่ใช้งบประมาณปีถัดไปในการชำระหนี้ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ เดือน ส.ค. - ก.ย. เป็นต้น
8. หนี้สินที่ตั้งหนี้จากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจและยังไม่ได้รับเงินอุดหนุนในปีที่ตั้งหนี้
9. หนี้สินที่ตั้งหนี้จากแหล่งเงินกู้และยังไม่ได้รับเงินกู้ในปีที่ตั้งหนี้

** รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เฉพาะแหล่งเงินงบประมาณ

การบันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน หมายถึง การรับรู้ภาระหนี้สิน เช่น การตั้งหนี้ การตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น

*** หมายความว่ารวมถึงเงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายก่อนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน

การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 มีผลบังคับใช้

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

me

(เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 - 30 กันยายน 2567)

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ณ วันที่

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

xx,xxx,xxx.xx

(1)

หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น *

(xx,xxx,xxx.xx)

สำรองตามระเบียบฯ

1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน

(xx,xxx,xxx.xx)

2. ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(xx,xxx,xxx.xx)

3. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ

(xx,xxx,xxx.xx)

(xx,xxx,xxx.xx)

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ

xx,xxx,xxx.xx

สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ

หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน

(xx,xxx,xxx.xx)

ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ

(xx,xxx,xxx.xx)

เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว

(xx,xxx,xxx.xx)

แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน

(xx,xxx,xxx.xx)

(xx,xxx,xxx.xx)

บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว

xx,xxx,xxx.xx

เงินทุนสำรองเงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว

xx,xxx,xxx.xx

รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม

xx,xxx,xxx.xx

เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

xx,xxx,xxx.xx

xx,xxx,xxx.xx

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่

xx,xxx,xxx.xx

หมายเหตุ * หมายถึง เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำส่งประจำปี 2566

(1) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2566		xx,xxx,xxx.xx
หัก หนี้สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 *	(xx,xxx,xxx.xx)	
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	(xx,xxx,xxx.xx)	(xx,xxx,xxx.xx)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2566		xx,xxx,xxx.xx
หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน **	(xx,xxx,xxx.xx)	
เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน และที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน	(xx,xxx,xxx.xx)	
รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน	(xx,xxx,xxx.xx)	(xx,xxx,xxx.xx)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566		xx,xxx,xxx.xx

(1)

หมายเหตุ * ใช้บัญชีหนี้สินทุกบัญชียกเว้นบัญชี ดังนี้

1. รายได้ตามสัญญาเช่าการเงินรอการรับรู้ - ระยะสั้น
2. รายได้รอการรับรู้ - ระยะสั้น
3. รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว
4. เงินกู้ - ระยะสั้น
5. ส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี
6. เงินกู้ - ระยะยาว
7. ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เชิงงบประมาณปีถัดไปในการชำระหนี้ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ เดือน ส.ค. - ก.ย. เป็นต้น
8. หนี้สินที่ตั้งหนี้จากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจและยังไม่ได้รับเงินอุดหนุนในปีที่ตั้งหนี้
9. หนี้สินที่ตั้งหนี้จากแหล่งเงินกู้และยังไม่ได้รับเงินกู้ในปีที่ตั้งหนี้

** รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เฉพาะแหล่งเงินงบประมาณ

การบันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน หมายถึง การรับรู้ภาระหนี้สิน เช่น การตั้งหนี้ การตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(.....)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

๒

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

xx,xxx,xxx.xx

หัก เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

และที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน

(xx,xxx,xxx.xx)

รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน

(xx,xxx,xxx.xx)

(xx,xxx,xxx.xx)

คงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

xx,xxx,xxx.xx

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย
โอนครั้งที่ ๑๒

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๒,๑๕๗,๒๕๐.๐๐	๙๖๕,๗๕๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐ (-)	๙๖๘,๕๕๐.๐๐	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ โอนลด งานบริหารทั่วไป จำนวน ๗,๒๐๐ บาท โอนเพิ่ม งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗,๒๐๐ บาท
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐ (+)	๗,๒๐๐.๐๐	
บริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๒,๑๕๗,๒๕๐.๐๐	๙๖๘,๕๕๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐ (-)	๙๖๔,๘๐๐.๐๐	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ โอนลด งานบริหารทั่วไป จำนวน ๓,๗๕๐ บาท โอนเพิ่ม งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓,๗๕๐ บาท
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐ (+)	๓,๗๕๐.๐๐	
รวม						รวมโอนลด	๓๐,๙๙๐.๐๐ (-)		
						รวมโอนเพิ่ม	๓๐,๙๙๐.๐๐ (+)		

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในงบประมาณ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)

(นางสาวเสาวรส ศรีสอาด)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘





ใบเสนอราคา

บริษัท ชัยศิริลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด

333 หมู่ 11 ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000

โทร. 042-9907857, 061-6313222

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0435556000103

เลขที่ OOQ68030045

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

170 ม.1 ต.เหล่าต่างคำ อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย 43120

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต รุ่น OD-50 SMART FORM	1 ตัว	7,200.00	7,200.00
2.	เก้าอี้สำนักงาน รุ่น BB2 MOTECT	1 ตัว	3,790.00	3,790.00
หมายเหตุ : ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว		รวมเงิน		10,271.03
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		718.97
(หนึ่งหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		รวมยอดสุทธิ		10,990.00

ลงชื่อ ชัชวาล

วันที่...../...../.....

ผู้เสนอราคา



บริษัท ชัยศิริ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด
CHASIRI LIVING MALL CO.,LTD.

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเลเหล้าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้าง รางระบายน้ำ คอนกรีตเสริม เหล็กพร้อมฝาปิด บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓	ฉบับที่ ๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	รายจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อม ฝาปิดบ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ (จุดเริ่มต้นจาก หน้าบ้านนางเมืองมอญ ถึงบ้าน นางบุญเลิศ) ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๗๕.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ๑ ป้าย (รูปแบบรายการตามที่ อบต. เหล้าต่างคำกำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๒๕	รายจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อม ฝาปิดบ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ (จุดเริ่มต้นจาก ข้างบ้านนางเมืองมอญ ถึงบ้าน นางบุญเลิศ) ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๗๕.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ๑ ป้าย (รูปแบบรายการตามที่ อบต. เหล้าต่างคำกำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๒๕

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

เนื่องจากค่าใช้จ่ายงบประมาณเดิมรายละเอียดรายการและรายละเอียดดังกล่าวถูกต้อง จัดเจนและรัดกุม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายดังกล่าว การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้เป็นอำนาจ
ของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘

(ลงชื่อ)

(นายบุญฤดี หริศิลป์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ นค ๗๓๒๐๑/

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ ตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ที่ พิเศษ/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประกอบกับรายงานการประชุมประชาคม หมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทบทวนและพิจารณาดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลา SML บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ (ตามเอกสารแนบท้าย) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยชาวบ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ที่ ๑๓ มีความประสงค์จะดำเนินการแจ้งเปลี่ยนสถานที่โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝापิด บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ ซึ่งได้ผ่านการประชาคมหมู่บ้านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝापิด บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียด ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ข้อความเดิม

๑.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝापิด บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓
จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝापิดบ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ (จุดเริ่มต้นจากหน้าบ้านนางเมียงมอญ ถึงบ้านนางบุญเลิศ) ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๗๕.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย (รูปแบบรายการตามที่ อบต.เหล่าต่างคำกำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๒๕

ข้อความใหม่

๑.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝापิด บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓
จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝापิดบ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ (จุดเริ่มต้นจากข้างบ้านนางเมียงมอญ ถึงบ้านนางบุญเลิศ) ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๗๕.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย (รูปแบบรายการตามที่ อบต.เหล่าต่างคำกำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๒๕

ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดดังกล่าว
๒. จึงเรียนมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-laas

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา ศรีสะอาด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นางสาวลลิตา ศรีสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นางพิกุล อัครรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



ที่ พิเศษ/๒๕๖๖

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน บ้านเชียงอาดเหนือ
หมู่ ๑๓ ตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย
จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝापิด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย -ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยชาวบ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ ตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ได้ประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝापิด ตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ดังนี้

ข้อความเดิมที่เคยเสนอ

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝापิดบ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ จุดเริ่มต้นจากหน้าบ้านนางเมืองมอญ ฝาทอง หมู่ ๑๓ บ้านเชียงอาดเหนือ ถึงบ้านนางบุญเลิศ ฝาทอง หมู่ ๔ บ้านเชียงอาด

ข้อความใหม่

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝापิดบ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ จุดเริ่มต้นจากข้างบ้านนางเมืองมอญ ฝาทอง หมู่ ๑๓ บ้านเชียงอาดเหนือ ถึงบ้านนางบุญเลิศ ฝาทอง หมู่ ๔ บ้านเชียงอาด ขนาดกว้าง ๐.๓๐ ม. ลึก ๐.๓๐ ม. ยาว ๑๗๕ เมตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เรื่อง ขออนุญาต
- เรื่อง ขออนุญาต
โดย ผู้รับแจ้ง 13 กันยายน ๒๕๖๘
ขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพร เต็มรัมย์)

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๓ บ้านเชียงอาดเหนือ

(นางพิกุล อภัยรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน บ้านเชียงอาดเหนือ

โทร ๐๘๐-๗๓๗๕๒๑๖

บันทึกการประชุมประจำสัปดาห์ที่ ๑๓ บ้านเรือนลาดเหนือ หมู่ ๑๓
ต.เหล่าต่างคำ อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย วันที่ 2/2568
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ศาลาประชาคมบ้านเรือนลาดเหนือ

รายชื่อผู้ร่วมประชุม 30 คน
ผู้มา - นาย ประชุม - คน
ผู้ไม่ร่วมประชุม 30 คน
เริ่มประชุมเวลา 17.30 น.

นายศิริพร เต็มวัน ผู้ใหญ่บ้านบ้านเรือนลาดเหนือ หมู่ 13
ประธานดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ,

11 การประชุมดำรงขึ้นในการประชุมวันที่ 2/2568 ในวาระการ

ประชุมประจำสัปดาห์

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับทราบผลการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มีการรับทราบผลการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอข้อพิจารณา

3.1 เรื่องพิจารณาเสนอเรื่องจากคณะกรรมการก่อสร้าง

วัดพระบาทนันทน์ บ้านเรือนลาดเหนือ หมู่ 13 ต.เหล่าต่างคำ

อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย โดยมี นายศิริพร เต็มวัน

ประธานดำเนินการก่อสร้างทางวัดพระบาทนันทน์ ภาสกร พันธ์

พริ้ง บ้านเรือนลาดเหนือ หมู่ 13 รายงานให้พิจารณาเรื่อง

ดำเนินการก่อสร้างทางวัดพระบาทนันทน์ ภาสกร -

พริ้งพริ้ง (จุดเริ่มต้นจากถนนบ้านเรือนลาดเหนือ มาทาง

หมู่ 13 ถึงบ้านเรือนลาดเหนือ มาทาง หมู่ 1 ต.เหล่าต่างคำ)

รูปแบบรายการ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

หน้าภาพใหม่ที่จะใช้ โครงการก่อสร้างวัดพระบาทนันทน์

ภาสกร พริ้งพริ้ง บ้านเรือนลาดเหนือ หมู่ 13 รายงาน

เพื่อดำเนินการดำเนินการ ตามโครงการก่อสร้างวัดพระบาทนันทน์ ภาสกร

พริ้งพริ้ง บ้านเรือนลาดเหนือ หมู่ 13 (จุดเริ่มต้นจากถนน

บ้านเรือนลาดเหนือ มาทาง หมู่ 13 ถึงบ้านเรือนลาดเหนือ มาทาง

หมู่ 1 ต.เหล่าต่างคำ) ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 175 เมตร

ลึก 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายจราจรตามโครงการ 1 บัน

รูปแบบรายการ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด

กำหนด

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

(นายศิริพร เต็มวัน)

ร.เพ็ญมาภรณ์ ๔ สีลมวัน ๗

- โผล่

ร.ศิริพร เกษมธัมม์ ประธานสภาวัฒนธรรมเขต ๒๑-๓๐ น.

ท.สีล จีโธว ผู้มีสิทธิการปกครอง
(นางจันทร์ กัทสิรรณ)

ท.สีล จีโธว ผู้ทรงอำนาจปกครอง
(ร.ศิริพร เกษมธัมม์)

ผู้ทรงอำนาจ เขต ๑๓

Chonchai Chonchai
Mr.
(Chonchai Chonchai)

9. 12. 1968

ที่	ชื่อ - สกุล	วันเกิดที่	วันที่	(วันถึง ๕ ธ.ค.)	หมายเหตุ
1	นางสาวจิราพร นิลนาค	18	13	13	
2	นายสุกัญญา น. นิลนาค	16	13	13	
3	นายสุกัญญา น. นิลนาค	5	13	13	
4	นายสุกัญญา น. นิลนาค	36	13	13	
5	นายสุกัญญา น. นิลนาค	61	13	13	
6	นางสาวจิราพร นิลนาค	68	13	13	
7	นายสุกัญญา น. นิลนาค	94	13	13	
8	นายสุกัญญา น. นิลนาค	9	13	13	
9	นายสุกัญญา น. นิลนาค	35	13	13	
10	นายสุกัญญา น. นิลนาค	31	13	13	
11	นายสุกัญญา น. นิลนาค	26	13	13	
12	นายสุกัญญา น. นิลนาค	63	13	13	
13	นายสุกัญญา น. นิลนาค	30	13	13	
14	นายสุกัญญา น. นิลนาค	7	13	13	
15	นายสุกัญญา น. นิลนาค	66	13	13	
16	นายสุกัญญา น. นิลนาค	6	13	13	
17	นายสุกัญญา น. นิลนาค	22	13	13	
18	นายสุกัญญา น. นิลนาค	27	13	13	
19	นายสุกัญญา น. นิลนาค	15	13	13	
20	นายสุกัญญา น. นิลนาค	38	13	13	
21	นายสุกัญญา น. นิลนาค	3	13	13	
22	นายสุกัญญา น. นิลนาค	3	13	13	
23	นายสุกัญญา น. นิลนาค	10	13	13	
24	นายสุกัญญา น. นิลนาค	51	13	13	
25	นายสุกัญญา น. นิลนาค	18	13	13	
26	นายสุกัญญา น. นิลนาค	19	13	13	
27	นายสุกัญญา น. นิลนาค	19	13	13	
28	นายสุกัญญา น. นิลนาค	75	13	13	
29	นายสุกัญญา น. นิลนาค	57	13	13	
30	นายสุกัญญา น. นิลนาค	8	13	13	

รายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
เพื่อทบทวนและพิจารณาดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ศาลา SML บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อทบทวนและพิจารณาดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และดำเนินการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ กำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและกลยุทธ์โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้าน และแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียด แผนงาน โครงการ พัฒนาที่จัดทำสำหรับมีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่อง และเป็นแผนก้าวหน้าและปฏิบัติให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงได้จัดทำโครงการประชุม ประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการทบทวน และเพิ่มเติมแผนและเพื่อนำไปบรรจุในข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้เพื่อ รับทราบปัญหา ความต้องการประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือ ทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นปีต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

วาระที่ ๓. เรื่องเพื่อพิจารณาและเพื่อทราบ

ประธาน เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จะดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน ตำบลเหล่าต่างคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วน ตำบลเหล่าต่างคำ ออกประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชน ที่มีความเดือดร้อนและมีความจำเป็นเร่งด่วน เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น ดังนั้นจึงมอบหมาย ให้ปลัดฯ และเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการประชาคมต่อไป

ปลัด อบต. การประชุมประชาคมหมู่บ้าน บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ วันนี้เราจะดำเนินการอยู่ ๔ เรื่อง ดังนี้ คือ ๑. ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) , ๒. การเสนอโครงการเพื่อเป็นการ ทบทวนและพิจารณาดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ , ๓. ปรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (เพิ่มเติม) , ๔. เปลี่ยนแปลงคำ ขี้แจงข้อบัญญัติ งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๘ จึงขอดำเนินการต่อไป

/ ที่ประชุม...

- ที่ประชุม ๑. ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการที่บรรจุในแผนทั้งหมด จำนวน ๑๑๑ โครงการ เอกสารรายละเอียดของโครงการทั้งหมดได้แจกให้ทุกได้พิจารณา และขอให้พ่อแม่ พี่น้อง บ้านเชียงอาดเหนือ ได้พิจารณาร่วมกัน และหากเห็นว่าโครงการใด มีความจำเป็นเร่งด่วนและเป็นเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ที่สามารถเข้าไปดำเนินการได้ ไม่ได้เป็นเขตพื้นที่ของเอกชน หรือบุคคลได้ ขอให้ยกมือเสนอโครงการฯ นั้นๆ เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่ของกองช่างจะเข้ามาดำเนินการร่างวัด เพื่อนำรายละเอียดเข้าไปบรรจุในแผน และจัดทำข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป แล้วเมื่อเราได้เสนอโครงการฯ ที่จำเป็นเร่งด่วนตามสมควรแล้วค่อยมาทำการยกมือโหวตเพื่อเรียงลำดับความต้องการของหมู่บ้าน ที่จำเป็นที่สุด เรียงลำดับที่หนึ่ง สอง สาม ลำดับที่หนึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แต่หากว่าโครงการฯ ในลำดับที่หนึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ก็จะดึงโครงการในลำดับที่สอง มาดำเนินการแทนพ่อแม่พี่น้องทุกท่านเข้าใจแล้วนะค่ะ เราจะดำเนินการเสนอโครงการฯ ค่ะ
- มติที่ประชุม เห็นชอบไม่เพิ่มเติมปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ที่ประชุม ๒. การเสนอโครงการเพื่อเป็นการทบทวนและพิจารณาดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- โครงการที่ ๑ โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ ๑๓ บ้านเชียงอาดเหนือ
จุดเริ่มต้นจากบ้านนายศิริพร เต็มรัมย์ เข้าซอยข้างบ้านนายชัยยา ผาชา เป็นต้นไป
- โครงการที่ ๒ โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑๓ บ้านเชียงอาดเหนือ
จุดเริ่มต้นจากบ้านนายคำแสน ผาทอง เป็นต้นไป
- โครงการที่ ๓ โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างตามถนนภายในหมู่บ้านหมู่ ๑๓ บ้านเชียงอาดเหนือ
จุดเริ่มต้นจากบ้านนายนิม ศรีบุญเรือง เป็นต้นไป (แรงต่ำ)
- โครงการที่ ๔ โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑๓ บ้านเชียงอาดเหนือ
จุดเริ่มต้นจากบ้านนางไพรวรรณ ณ หนองคาย เป็นต้นไป
- ปลัด อบต. สรุปแล้วมีผู้เสนอโครงการฯ จำนวน ๔ โครงการ ดังนั้นจึงขอให้ทุกท่านได้ทำการโหวตโดยการ ยกมือ
- โครงการที่ ๑ โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ ๑๓ บ้านเชียงอาดเหนือ
จุดเริ่มต้นจากบ้านนายศิริพร เต็มรัมย์ เข้าซอยข้างบ้านนายชัยยา ผาชา เป็นต้นไป
- มติ ๑๒ เสียง
- โครงการที่ ๒ โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑๓ บ้านเชียงอาดเหนือ
จุดเริ่มต้นจากบ้านนายคำแสน ผาทอง เป็นต้นไป มติ ๑๔ เสียง
- โครงการที่ ๓ โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างตามถนนภายในหมู่บ้านหมู่ ๑๓ บ้านเชียงอาดเหนือ
จุดเริ่มต้นจากบ้านนายนิม ศรีบุญเรือง เป็นต้นไป (แรงต่ำ) มติ ๑๙ เสียง
- โครงการที่ ๔ โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑๓ บ้านเชียงอาดเหนือ
จุดเริ่มต้นจากบ้านนางไพรวรรณ ณ หนองคาย เป็นต้นไป มติ ๒๐ เสียง
- สรุปผลการประชุมประชาคมของ หมู่ ๑๓ บ้านเชียงอาดเหนือ โครงการที่จะนำเข้าไป
บรรจุในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ คือ
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑๓ บ้านเชียงอาดเหนือ จุดเริ่มต้นจากบ้าน
นางไพรวรรณ ณ หนองคาย เป็นต้นไป มติ ๒๐ เสียง
- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ

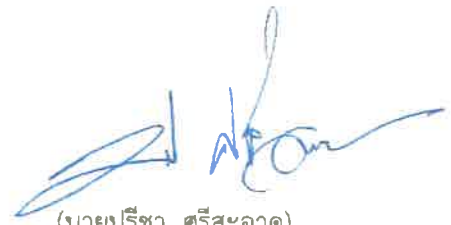
ที่ประชุม ๓. ปรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (เพิ่มเติม)
มติที่ประชุม เห็นชอบไม่เพิ่มเติมปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ที่ประชุม ๔. เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติ งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๘
ข้อความเดิม โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝาบด บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓
รายจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝาบด
บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ (จุดเริ่มต้นจากหน้าบ้าน นางเมียงมอญ ถึงบ้านนางบุญเลิศ) รูปแบบ
รายการตามที่ อบต.เหล่าต่างคำ กำหนดฯ
ข้อความใหม่ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝาบด บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓
รายจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝาบด
บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ ๑๓ (จุดเริ่มต้นจากข้างบ้าน นางเมียงมอญ ด้านทิศตะวันตก ถึงบ้าน
นางบุญเลิศ) รูปแบบรายการตามที่ อบต.เหล่าต่างคำ กำหนดฯ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ
มติ ๑๘ เสียง

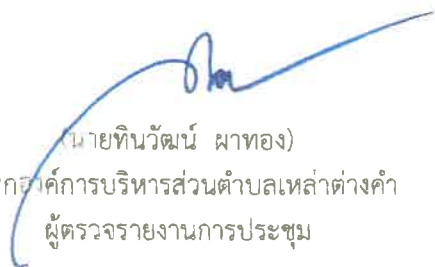
วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ปลัด อบต. ที่ประชุมมีข้อเสนอในเรื่องอื่น ๆ เช่นน้ำไม่ไหล ไฟไม่มา ประปาไม่ไหล หรือไม่ประการใด
หากมีเรื่องใดทุกขัรอนที่ไม่กล้าจะนำเสนอขอให้เขียนคำร้องทั่วไปได้ที่สำนักปลัด ชั้น ๒ หรือ
เข้าไปกรอกคำร้องได้ที่เวปไซด์ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หากไม่มีข้อเสนอใด ๆ
จะขอปิดการประชุม ต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายปรีชา ศรีสะอาด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๓๐

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำและทบทวน

แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ณ ศาลา SML บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ที่ 13

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
2	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
3	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
4	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
5	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
6	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
7	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
8	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
9	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
10	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
11	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
12	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
13	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
14	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
15	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
16	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
17	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
18	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
19	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
20	นางสาว (ชื่อ) ส. (ชื่อ) ส.	(ลายมือชื่อ)	
21			

ประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ประชาคมหมู่บ้าน บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ 13

1. โครงการเสริมสร้างอาชีพและสวัสดิการชุมชน ส. 13

เริ่มจากบ้านชายสิริพร บ้านไร่ บ้านอ้อย บ้าน ~~บ้าน~~
บ้านไฮยา บ้านบ้าน บ้านบ้าน

วันที่ 12 สิงหาคม

2. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน ส. 13

เริ่มจากบ้านชายสิริพร บ้านอ้อย บ้านบ้าน

วันที่ 13 สิงหาคม

3. โครงการตัดทิ้งไม่แพ้สร้างตามถนนภายใน

หมู่บ้าน ส. 13 เริ่มจากบ้านชายสิริพร บ้านอ้อย บ้านบ้าน

บ้านบ้าน (หรือท่า)

วันที่ 14 สิงหาคม

4. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน

ส. 13 เริ่มจากบ้านชายสิริพร บ้านอ้อย บ้านบ้าน

บ้านบ้าน

วันที่ 20 สิงหาคม

1

ประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอน้ำโสม จังหวัดหนองคาย



ประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอน้ำโพน จังหวัดหนองคาย



ประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย



โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑ -๑๕

๑.งานลงดินลูกรังพร้อมปรับเกลี่ยพื้นที่ ๓,๘๘๐ ลูกบาศก์เมตร

๒.งานจ้างรถเกลี่ยดิน (Moto Grader) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๔๐ แรงม้า

จำนวน ๘๐ ชั่วโมง

๓.ลงท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด ๐.๓๐ x ๑.๐๐ เมตร ชั้น ๓ จำนวน ๖ ท่อน

๔.ลงท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร ชั้น ๓ จำนวน ๔ ท่อน

๕.ลงท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร ชั้น ๓ จำนวน ๑๐ ท่อน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๙,๐๐๐.- บาท

แบบ ปร.5



(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา
 นายณฤเบศ ศรีพระจันทร์
 หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
 นายบัญญัติ ศรีศิลป์
 ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....เห็นชอบ
 (นางพิกุล อภิการัตน์)
 ปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
 (นายทิววัฒน์ ผาทอง)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ใบประมาณราคาก่อสร้าง

ปร. 4

โครงการ ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ 1-15

แบบเลขที่ อบต.เหล่าต่างคำ กำหนด

สถานที่ก่อสร้าง ถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ 1-15 ต.เหล่าต่างคำ อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย

ประมาณราคา 2 พฤษภาคม 2568

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				หน่วยละ	จำนวนเงิน	หน่วยละ	จำนวนเงิน		
1	งานดินถมลูกรังและปรับพื้นที่ทาง								
1.1	งานลงดินถมลูกรังพร้อมปรับเกลี่ยพื้นทาง	3,880.00	ลบ.ม.	64.81	251,462.80	-	-	251,462.80	
1.2	งานจ้างรถเกลี่ยดิน (Motor Grader) ขนาดไม่ต่ำกว่า 140 แรงม้า	80.00	ชม		-	1,282.51	102,600.80	102,600.80	มาตรฐานค่าใช้จ่ายเครื่องจักรกลต่อชั่วโมง โดยกองโรงงานเครื่องจักรกล กรมป้องกันและบรรเทาฯ กระทรวงมหาดไทย
2	งานลงท่อระบายน้ำ								
2.1	ลงท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.30x1.00 ม. ชั้น 3	6.00	ท่อน	798.13	4,788.78	140	840.00	5,628.78	
2.2	ลงท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.40x1.00 ม. ชั้น 3	4.00	ท่อน	1,038.32	4,153.28	140	560.00	4,713.28	
2.3	ลงท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.60x1.00 ม. ชั้น 3	10.00	ท่อน	1,383.18	13,831.80	345	3,450.00	17,281.80	
รวมค่าวัสดุ+ค่าแรง								381,687.46	
ราคาก่อสร้างเบื้องต้น								381,600.00	

สามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกกร้อยบาทถ้วน

(ลงชื่อ).....

ผู้ประมาณราคา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(ลงชื่อ).....เห็นชอบ

นายณณเบศ ศรีพระจันทร์

นายบัญญัติ ศรีศิลป์

(นางพิกุล อภิการัตน์)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ปลัด อบต.

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติ

(นายชินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๒๒



แผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)



องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด โทร.๐๔๒-๔๙๐๘๔๕

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ ส่งเสริมการเกษตรที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ที่ ๑ การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพิเศษ

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า รางระบายน้ำ

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๘	โครงการปรับปรุง / ซ่อมแซม ถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑ - ๑๕	เพื่อให้ประชาชนมีถนน สำหรับใช้ในการ คมนาคม	หมู่ ๑-๑๕ - หมู่ ๑ บ้านเหล่าต่างคำ - หมู่ ๒ บ้านต่างคำ - หมู่ ๓ บ้านหัวน้ำเงิน - หมู่ ๔ บ้านเชิงลาด - หมู่ ๕ บ้านสุขสำราญ - หมู่ ๖ บ้านโนนตาล - หมู่ ๗ บ้านนาเมย - หมู่ ๘ บ้านโคกหิน - หมู่ ๙ บ้านโคกคอก - หมู่ ๑๐ บ้านเหล่าเจริญ - หมู่ ๑๑ บ้านโคกสร้าง - หมู่ ๑๒ บ้านมีชัย - หมู่ ๑๓ บ้านเชียงยาดเหนือ - หมู่ ๑๔ บ้านดงคำหยาด - หมู่ ๑๕ บ้านโนนทอง	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	มีถนนลูกรังที่ได้ มาตรฐาน	ประชาชนมีถนนใช้ ในการคมนาคม สะดวก	องค์การบริหารส่วนตำบล
๙	โครงการก่อสร้างถนน คล.๑. ภายในหมู่บ้าน หมู่ ๑ - ๑๕	เพื่อให้ประชาชนมีถนน สำหรับใช้ในการ คมนาคมสะดวก	หมู่ ๑-๑๕ - หมู่ ๑ ในเขตพื้นที่บ้านเหล่าต่างคำ - หมู่ ๒ ในเขตพื้นที่บ้านต่างคำ - หมู่ ๓ ในเขตพื้นที่บ้านหัวน้ำเงิน - หมู่ ๔ ในเขตพื้นที่บ้านเชียงยาด - หมู่ ๕ ในเขตพื้นที่บ้านสุขสำราญ - หมู่ ๖ ในเขตพื้นที่บ้านโนนตาล - หมู่ ๗ ในเขตพื้นที่บ้านนาเมย - หมู่ ๘ ในเขตพื้นที่บ้านโคกหัว - หมู่ ๙ ในเขตพื้นที่บ้านโคกคอก - หมู่ ๑๐ ในเขตพื้นที่บ้านเหล่าเจริญ	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	มีถนนคอนกรีต เสริมเหล็กที่ได้ มาตรฐาน	ประชาชนมีถนนใช้ ในการคมนาคม สะดวก	องค์การบริหารส่วนตำบล

โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ที่ ๘
บ้านโคกหัวภู ติดตั้งหอถังสูงแชมป์เปญขนาด ๑๕ ลูกบาศก์เมตร ความสูง
๒๐.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งถังกรองสนิม และเจาะบ่อบาดาล รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๔๙๘,๐๐๐.- บาท

๕๓

สรุปผลการประมาณราคาก่อสร้าง

แบบ ปร.5

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

โครงการ ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 8 บ้านโคกหัวภู องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย เจ้าของงาน แบบเลขที่ จำนวน แผ่น ประมาณการตามแบบ ปร.4 จำนวน 1 แผ่น ประมาณราคาเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ฝ่ายประมาณการ กองช่าง					
ลำดับที่	รายการ	รวม ค่างานต้นทุน (บาท)	Factor F	รวม ค่าก่อสร้าง (บาท)	หมายเหตุ
1	ประเภทงานอาคาร	380,510.96	1.3091	498,126.90	Factor F - เงินล่วงหน้าจ่าย 0% - ดอกเบี้ยเงินกู้ 7% - เงินประกันผลงานหัก 0% - ภาษี 7.0%
รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินประมาณ				498,126.90	ระยะเวลาก่อสร้าง 60 วัน
คิดเป็นค่าก่อสร้างเพียง				498,000.00	
(ตัวอักษร)		สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน			

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณการ

นายณเดศ ศรีพระจันทร์
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ/เสนอ

นายบัญญัติ ศรีศิลป์
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....เห็นชอบ

(นางพิกุล อภิการัตน์)
ปลัด อบต.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายหินวัฒน์ ผาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ใบประมาณราคาก่อสร้าง

โครงการ ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ

สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่ 8 บ้านโคกหัวภู องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโนนศิลา จังหวัดหนองคาย

ปริมาณงาน ติดตั้งท่อถังสูงแบบเข็มแป้นขนาดความจุไม่น้อยกว่า 15 ลบ.ม ความสูง 20.00 เมตร พร้อมติดตั้งถังกรองสนิม และเจาะบ่อบาดาล

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ		ค่าวัสดุ		ค่าแรง		ค่าวัสดุและ ค่าแรงงาน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน		
1	งานถังทองถังเหล็กรูปแป้น								
1.1	งานถังทองถังเหล็กสำเร็จรูปแป้นรูปแป้น ขนาด 15 ลบ.ม สูง 20 ม. (รวมค่าติดตั้ง)	1.00	ชุด	200,000.00	200,000.00	20,000.00	20,000.00	220,000.00	
2	งานฐานรากถังกรองสนิม								
2.1	งานดินชุดและถมดิน	0.45	ลบ.ม		0.00	112.00	50.40	50.40	
2.2	ทรายหยาบอัดแน่น	0.35	ลบ.ม	392.52	137.38	112.00	39.20	176.58	
2.3	คอนกรีต 1:2:4	0.45	ลบ.ม	1,886.00	848.70	466.00	209.70	1,058.40	
2.4	แบบหล่อคอนกรีต	1.50	ตร.ม.	532.71	799.07	139.00	208.50	1,007.57	
2.5	เหล็กเส้นกลม RB 9 มม.	0.0220	ตัน	21,631.97	475.90	4,400.00	96.80	572.70	
2.6	ลวดผูกเหล็ก No.18	0.5000	กก.	55.00	27.50		0.00	27.50	
3	งานถังกรองสนิมรูปทรงกระบอก								
3.1	ถังกรองสนิมสำเร็จรูปทรงกระบอก พร้อมสารกรอง	1.00	ชุด	85,000.00	85,000.00	10,000.00	10,000.00	95,000.00	
4	งานบ่อบาดาล								
4.1	เจาะบ่อบาดาล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว	1.00	L/S			20,000.00	20,000.00	20,000.00	
4.2	ท่อ PVC ขนาด 6 "" ชั้น 8.5	3.00	ท่อน	1,399.07	4,197.21		0.00	4,197.21	
4.3	ท่อ PVC ขนาด 2 "" ชั้น 8.5	20.00	ท่อน	171.03	3,420.60		0.00	3,420.60	
4.4	เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มน้ำ ขนาด 2 แรง ท่อส่ง 2 นิ้ว	1.00	ชุด	15,000.00	15,000.00		0.00	15,000.00	

ใบประมาณราคาก่อสร้าง

โครงการ ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ

สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่ 8 บ้านโคกหัวภู องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ปริมาณงาน ติดตั้งท่อส่งสูงเขมรับปัญหาความจุไม่น้อยกว่า 15 ลบ.ม ความสูง 20.00 เมตร พร้อมติดตั้งถังกรองสนิม และเจาะบ่อบาดาล

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ		ค่าวัสดุ		ค่าแรง		ค่าวัสดุและ ค่าแรงงาน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน		
5	<u>ค่าแรงเชื่อมต่อระบบ</u>								
5.1	ค่าแรงเชื่อมต่อระบบประปาทั้งหมด รวมทั้งเชื่อมต่อไฟฟ้าระบบประปาให้สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ	1.00	งาน			20,000.00	20,000.00	0.00 20,000.00	L/S
								380,510.96	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา

นายณฤเบศ ศรีพระจันทร์

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ/เสนอ

นายบุญญิตี ศรีศิลป์

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....เห็นชอบ

(นางพิบูลย์ อภิการรัตน์)

ปลัด อบต.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



1/1

7



1001:1

ก่อสร้างระบบประปา หมู่ที่ 8 บ้านโคกหัวภู ต.เหล่าต่างคำ อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย



សំណូមពរ: 102°55'55.83" ត្រីប័ណ្ណ



แผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)



องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด โทร.๐๔๒-๔๙๐๘๔๕

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ ส่งเสริมการเกษตรที่ยั่งยืน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๑ การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพิเศษ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ก่อสร้างต่อเติม ปรับปรุงบำรุงรักษากระบบประปาหมู่บ้าน

๓.๓ แผนงาน การพาณิชย์

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๔	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ	เพื่อประชาชนมีน้ำที่สะอาดใช้อุปโภค บริโภคอย่างทั่วถึง	ในเขตพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	จำนวนก่อสร้างประปาในหมู่บ้าน	ประชาชนมีน้ำอุปโภค - บริโภคทั่วถึง	อบต.เหล่าต่างคำ
๕	โครงการก่อสร้างระบบประปาสุพื้นที่แปลงเกษตร ในเขตพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ	เพื่อประชาชนมีน้ำที่สะอาดใช้อุปโภค บริโภคอย่างทั่วถึง	ในเขตพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	จำนวนก่อสร้างประปาในหมู่บ้าน	ประชาชนมีน้ำอุปโภค - บริโภคทั่วถึง	อบต.เหล่าต่างคำ
๖	โครงการก่อสร้างระบบประปาส่วนภูมิภาค หมู่ ๗	เพื่อประชาชนมีน้ำที่สะอาดใช้อุปโภค บริโภคอย่างทั่วถึง	ก่อสร้างประปาส่วนภูมิภาคในเขตพื้นที่บ้านนาเมย หมู่ ๗	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	จำนวนก่อสร้างประปาในหมู่บ้าน	ประชาชนมีน้ำอุปโภค - บริโภคทั่วถึง	อบต.เหล่าต่างคำ
๗	โครงการสร้างโรงเก็บน้ำและถังน้ำกักเก็บน้ำไว้ในครัวเรือน หมู่ ๑ - ๑๕	เพื่อบริโภคปัญหาไม่พอใช้อุปโภคและบริโภคในช่วงฤดูแล้ง	ในเขตพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	มีโรงเก็บน้ำและถังน้ำ กักเก็บน้ำหมู่บ้าน	ชาวบ้านสามารถเก็บน้ำไว้ใช้เพื่ออุปโภคบริโภค	อบต.เหล่าต่างคำ
๘	โครงการปรับปรุง / ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ ๑-๑๕	เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้อย่างพอเพียงต่อความต้องการในฤดูแล้ง	หมู่ ๑-๑๕ ในเขตพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ - หมู่ ๑ ประปาห้วยหินลาด บ้านเหล่าคำ - หมู่ ๒ ในเขตพื้นที่บ้านห้วยน้ำเย็น - หมู่ ๔ ในเขตพื้นที่บ้านเขียงลาด - หมู่ ๕ ในเขตพื้นที่บ้านเลขสารภูมิ - หมู่ ๖ ในเขตพื้นที่บ้านโนนตาล - หมู่ ๗ ในเขตพื้นที่บ้านนาเมย - หมู่ ๘ ในเขตพื้นที่บ้านโคกหัววัว	๙,๐๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐	จำนวนหมู่บ้านที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม	ประชาชนมีน้ำใช้อย่างพอเพียงต่อความต้องการในฤดูแล้ง	อบต.เหล่าต่างคำ



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจตามวรรคสองให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดก็ได้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

(๑) “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

(๒) “สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล และสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) “ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) “ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) “ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๖) “พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล

(๗) “หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง ตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละรูปแบบ หรือหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานที่ได้แยกออกไปทำการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน

(๘) “ผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณทั่วไปและงบประมาณเฉพาะการ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณด้วย

(๙) “หน่วยงานย่อย” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้แยกออกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน

(๑๐) “หน่วยงานคลัง” หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบนี้

(๑๑) “หัวหน้าหน่วยงานคลัง” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชี ตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการหรือหน่วยงานย่อย

(๑๒) “เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับจ่ายเงินและให้รวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย ให้มีหน้าที่รับจ่ายเงินด้วย



(๑๓) “ตู้নির্য” หมายความว่า ตู้เหล็กหรือหีบเหล็กอันมั่นคง ซึ่งใช้สำหรับเก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๔) “อนุมัติฎีกา” หมายความว่า อนุญาตให้จ่ายเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๕) “หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันแล้ว

(๑๖) “ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่ หลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินหรือเจ้าหน้าที่ และให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อหน่วยงานคลังด้วย

(๑๗) “เงินรายรับ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรม และเงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่นำฝากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเงินอุดหนุนที่กระทรวงการคลังเป็นผู้จ่ายเงินแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๘) “เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่เงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย และเงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยระบุดูวัตถุประสงค์ที่ไม่ต้องนำไปตราเป็นข้อบัญญัติท้องถิ่น

(๑๙) “รายงานสถานะการเงินประจำวัน” หมายความว่า ยอดเงินรับและจ่ายในแต่ละวัน รวมถึงยอดเงินที่ฝากธนาคาร

(๒๐) “เงินยืม” หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืมให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือการปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณ

(๒๑) “แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒๒) “เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่เหลือจ่ายจากเงินรายรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้ภายในวันสิ้นปีงบประมาณ โดยรวมเงินสะสมคงเหลือจากปีก่อน ๆ ด้วย

(๒๓) “หนี้สูญ” หมายความว่า หนี้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเจ้าหนี้ไม่มีทางที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ได้

(๒๔) “ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

(๒๕) “เวลาปิดบัญชี” หมายความว่า เวลาปิดบัญชีรับจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้นำเวลาปิดบัญชีรับจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางมาใช้โดยอนุโลม

(๒๖) “ระบบ e-LAAS” หมายความว่า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

๕๓

หมวด ๒

ข้อกำหนดในการรับเงิน

ส่วนที่ ๑

การรับเงิน

ข้อ ๖ บรรดาแบบพิมพ์และเอกสารใด ๆ ที่ใช้ในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแบบบัญชีทะเบียนและรายงานการเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ บรรดาเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ทั้งสิ้น ห้ามมิให้กันไว้เป็นเงินฝาก หรือเงินนอกงบประมาณ เว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช่บังคับในกรณีที่มีผู้อุทธรณ์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการเฉพาะเจาะจงว่าให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหารายได้ขึ้นเป็นครั้งคราวภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อใช้จ่ายในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ

เงินรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาขึ้นเป็นครั้งคราว หรือเงินที่มีผู้อุทธรณ์ให้ตามวรรคสอง ถ้าไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หากมีเงินเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายแล้ว ให้นำส่งเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ การรับเงินให้รับเป็นเงินสด ส่วนการรับเช็ค ดราฟต์ หรือตราสารอย่างอื่น หรือโดยวิธีอื่นใด ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๙ การรับเงินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่มีเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุจำนวนเงินที่ชำระอันมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะต้องมีการควบคุมจำนวนที่รับจ่าย ทำนองเดียวกับใบเสร็จรับเงิน และการรับเงินตามฎีกาเบิกเงินจากหน่วยงานคลัง

ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่ เงินประเภทใดมีการรับชำระเป็นประจำ และมีจำนวนมากรายจะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับเงินประเภทหนึ่งก็ได้

การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ชำระเงินชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสถาบันการเงินและผู้ให้บริการทางการเงินอื่น ๆ เช่น ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต คิวอาร์โคด บาร์โคด จดรับบริการชำระเงิน บัตรเดบิต หรือบัตรเครดิตโดยให้ถือหลักฐานการชำระเงินที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ออกให้เป็นหลักฐานการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีผู้ชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ประสงค์จะขอรับใบเสร็จรับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินจากผู้ชำระเงินหรือผู้ให้บริการอื่น ๆ เพื่อเป็นหลักฐานให้แก่ผู้ชำระเงิน

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินที่ยังไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นรายการประเภทใดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน เมื่อตรวจสอบได้ว่าเป็นรายการใด

สาระสำคัญในใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๐ การรับเงินรายรับดังต่อไปนี้ ให้ใช้หลักฐานการรับโอนเงิน หรือการนำฝาก หรือรายงานการจ่ายเงินแทนของกระทรวงการคลังแทนใบเสร็จรับเงิน

- (๑) รายได้ที่รัฐจัดสรร หรืออุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
- (๓) เงินที่กระทรวงการคลังจ่ายแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานคลังบันทึกรายการรับเงินในระบบ e-LAAS ภายในวันที่ได้รับเงิน หรือได้รับหลักฐานตามข้อ ๑๐ โดยแสดงให้เห็นทราบว่าได้รับเงินตามใบเสร็จรับเงิน ฎีกา หรือเอกสารอื่นเล่มใด เลขที่ใด จำนวนเท่าใด หรือตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ให้บันทึกการรับเงินในวันนั้นและเก็บเงินสดในตู้নিরায়

เงินประเภทใดมีใบเสร็จรับเงินวันหนึ่ง ๆ หลายฉบับ จะรวมรับเงินประเภทนั้นตามสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกฉบับมาบันทึกในบัญชีรายการเดียวกันได้ โดยแสดงให้เห็นว่าเป็นเงินรับตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ใด ถึงเลขที่ใด จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นเท่าใด ไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย

ข้อ ๑๒ เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงิน นำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเงินฝากธนาคาร กรณีที่นำฝากธนาคารไม่ทันให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরায়

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานคลังจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐาน และรายการรับเงินที่บันทึกไว้ในระบบ e-LAAS เมื่อได้ตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ผู้ตรวจสอบยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงิน หรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับในวันนั้น ทุกฉบับไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

กรณีที่เป็นารรับเงินตามข้อ ๑๐ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง

ส่วนที่ ๒
ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๑๔ ใบเสร็จรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราเครื่องหมายและชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) เล่มที่และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน โดยให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับเลขที่ในใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ

- (๓) ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน
 - (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - (๕) ชื่อและชื่อสกุลของบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลผู้ชำระเงิน
 - (๖) รายการแสดงการรับเงิน โดยระบุว่ารับชำระเงินค่าอะไร
 - (๗) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - (๘) ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
 - (๙) ลายมือชื่อพร้อมชื่อในวงเล็บ และตำแหน่งผู้รับเงินกำกับอย่างน้อยหนึ่งคน
- ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบ e-LAAS ให้จัดทำได้โดยให้มีขนาดใบเสร็จรับเงินตามความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีสำเนาอย่างน้อยหนึ่งฉบับโดยให้มีสาระสำคัญตามวรรคหนึ่ง ยกเว้น (๒) ให้มีเฉพาะเลขที่ของใบเสร็จรับเงินพร้อมทั้งให้กำหนดระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์เลขที่ ให้รัดกุม

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานคลังจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบ และตรวจสอบได้ว่า ได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้หน่วยงานใดหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อวัน เดือน ปีใด

การจ่ายใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บเงิน ให้พิจารณาจ่ายให้ในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ด้วย

กรณีออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินในระบบ e-LAAS ให้หน่วยงานคลังพิมพ์ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน และรายงานรายละเอียดใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน

ข้อ ๑๖ สมุดใบเสร็จรับเงินเล่มใด เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น ยุบ เลิกสำนักงาน หรือไม่มีการจัดเก็บเงินต่อไปอีก ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินนั้นไป นำส่งคืนหน่วยงานที่จ่ายใบเสร็จนั้นโดยเร็ว เพื่อดำเนินการทำลายต่อไป

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทราบว่า มีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ภายในสิ้นเดือนตุลาคมของปีถัดไป

ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานตามวรรคหนึ่ง และรายงานตามข้อ ๑๕ วรรคสาม เสนอผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๑๘ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใดให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น เมื่อสิ้นปีใหม่ ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้ปฎิเสธหรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไป

ข้อ ๑๙ ใบเสร็จรับเงินห้ามชุด ลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับารขีดฆ่านั้นไว้ด้วย หรือขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ และให้ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่มแล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่

กรณีออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-LAAS ห้ามชุด ลบ แก้ไขจำนวนเงิน หรือชื่อผู้ชำระเงิน หากมีการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ให้ติดต้นฉบับใบเสร็จรับเงินที่ถูกยกเลิกไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับนั้น และออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานคลังเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้ที่มีอำนาจตรวจสอบยังมิได้ตรวจสอบ ไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดา

ข้อ ๒๑ กรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร้องทุกข์ ต่อพนักงานสอบสวนทันที นับแต่ทราบว่าใบเสร็จรับเงินสูญหาย และติดประกาศยกเลิกใบเสร็จรับเงินดังกล่าวไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นในที่พบเห็นและตรวจสอบได้ง่าย เพื่อป้องกันมิให้มีการออกหรือรับใบเสร็จรับเงินดังกล่าว พร้อมแจ้งเวียนการยกเลิกใบเสร็จรับเงินที่สูญหายดังกล่าว ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ เพื่อป้องกันการนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเป็นหลักฐานในการเบิกเงินจากทางราชการ

หมวด ๓

การเก็บรักษาเงิน

ส่วนที่ ๑

สถานที่เก็บรักษา

ข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บรักษาเงินที่จัดเก็บหรือได้รับไว้ในตู้নিরায়ซึ่งตั้งอยู่ใน ที่ปลอดภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตู้নিরায়ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ติดหรือตั้งไว้ในห้องมั่นคงหรือกรงเหล็ก หรือกรณี ไม่มีห้องมั่นคงหรือกรงเหล็กให้ติดหรือตั้งไว้ในที่มั่นคงและปลอดภัยภายในสำนักงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น

หากมีจำนวนเงินสดที่เก็บรักษาไว้ในตู้নিরায়ตามวรรคหนึ่ง ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ในวันทำการถัดไป กรณีเทศบาลตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยงานย่อยขององค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดที่มีพื้นที่ทางไกล การคมนาคมไม่สะดวก ไม่สามารถนำฝากธนาคารได้เป็นประจำทุกวันให้เก็บรักษาเงินสดในตู้নির্যได้ และให้นำเงินสดดังกล่าว ฝากธนาคารในวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์

กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บหรือรับชำระเงินนอกที่ตั้งสำนักงานปกติ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดวิธีการรับเงินและเก็บรักษาเงินให้รัดกุมและเหมาะสม เมื่อเดินทางกลับถึงสำนักงานให้รับนำฝากทันที

ข้อ ๒๓ ตู้নির্যให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองดอก แต่ละดอกมีลักษณะต่างกัน โดยให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจคนละดอก

ตู้নির্যหนึ่ง ๆ ให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองสำหรับ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินเก็บรักษาหนึ่งสำหรับ นอกนั้นให้นำฝากเก็บรักษาไว้ในตู้নির�เก็บเงินของส่วนราชการอื่น หรือสถานที่ปลอดภัยตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒

กรรมการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไว้ ณ สำนักงานอย่างน้อยสามคนในจำนวนนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่งหนึ่งคน และกรรมการเก็บรักษาเงินอื่นอีกอย่างน้อยสองคน

การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ เว้นแต่ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ครบจำนวนที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ให้แต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการให้ครบจำนวนก็ได้

การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินของหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการหรือหน่วยงานย่อย ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานนั้นและพนักงานส่วนท้องถิ่นอีกหนึ่งคน เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๕ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้ถือลูกกุญแจตู้নির্য ในกรณีที่ตู้নির্যมีที่ใส่กุญแจสามดอก และมีกรรมการสามคน ให้กรรมการถือกุญแจคนละหนึ่งดอก แต่ถ้าตู้নির্যมีที่ใส่กุญแจสองดอก แต่มีกรรมการสามคนก็ให้กรรมการที่อาวุโสถือกุญแจคนละหนึ่งดอก

ข้อ ๒๖ กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามข้อ ๒๔ เป็นกรรมการแทนชั่วคราวให้ครบจำนวน การแต่งตั้งผู้ที่จะเป็นกรรมการแทนจะแต่งตั้งไว้เป็นการประจำเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราวก็ได้

การปฏิบัติหน้าที่กรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง ต้องส่งมอบและรับมอบบัญชีระหว่างกรรมการกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการแทนชั่วคราว รวมทั้งต้องตรวจนับตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงินที่เก็บรักษาไว้ในตู้নির্যায়ให้ถูกต้องตามรายงานสถานะการเงินประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบ พร้อมกับลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนไว้ในรายงานสถานะการเงินประจำวัน

ห้ามมิให้กรรมการมอบลูกกุญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการแทน เว้นแต่เป็นการมอบให้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนชั่วคราว

ข้อ ๒๗ กรรมการเก็บรักษาเงินต้องเก็บรักษาลูกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหาย หรือให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้ หากปรากฏว่าลูกกุญแจสูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่า จะมีผู้ปลอมแปลงลูกกุญแจ ให้รีบรายงานผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อสั่งการโดยเร็ว

ส่วนที่ ๓

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็นประจำวันที่มีการรับจ่ายเงิน หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงินจะไม่ทำรายงานสถานะการเงินประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุในรายงานสถานะการเงินประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินในวันถัดไปให้ทราบด้วย

ข้อ ๒๙ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำเงินที่ได้รับนำฝากธนาคารทั้งจำนวน หากนำฝากธนาคารไม่ทัน ให้นำเงินที่จะเก็บรักษา และรายงานสถานะการเงินประจำวันส่งมอบต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ในกรณีมีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจ่ายเงินเป็นเงินสด ให้เก็บรักษาเงินไว้ ณ สำนักงานได้ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๓๐ กรณีมีเงินสดเก็บรักษาให้กรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงินกับรายงานสถานะการเงินประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้นำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้নির্যায়และให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานสถานะการเงินประจำวันไว้เป็นหลักฐาน แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเสนอผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ปรากฏว่า เงินที่กรรมการได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวน ซึ่งแสดงไว้ในรายงานสถานะการเงินประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้นำส่งเงินร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้ในรายงานสถานะการเงินประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเงินแล้วนำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้নির্যায় และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทันที เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๓๒ เมื่อนำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้নিরায়์เรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการเก็บรักษาเงินใส่กุญแจตู้নিরায়์ ให้เรียบร้อยและลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินแต่ละคนบนกระดาศปิดทับ ในลักษณะที่แผ่นกระดาศปิดทับจะต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดตู้নিরায়์

ข้อ ๓๓ ในวันทำการถัดไป ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาไว้ทั้งหมดให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงิน แล้วแต่กรณี รับไปเพื่อดำเนินการนำฝากธนาคาร โดยให้ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานสถานะการเงินประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปฝากธนาคาร

ข้อ ๓๔ ก่อนเปิดประตูห้องมั่นคง หรือประตูกรงเหล็ก หรือตู้নিরায়์ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินตรวจกุญแจ ลายมือชื่อบนแผ่นกระดาศปิดทับ เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยจึงให้เปิดได้

หากปรากฏว่า แผ่นกระดาศปิดทับอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์อื่นใดที่สงสัยว่าจะมีการทุจริต ให้รายงานให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาสั่งการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๓๕ ให้หน่วยงานที่มีงบบุคลากรหรือหน่วยงานย่อยนำข้อกำหนดในการเก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาถือปฏิบัติ

ส่วนที่ ๔

การรับส่งเงิน

ข้อ ๓๖ เงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เก็บรักษาไว้ตามข้อ ๒๒ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวนภายในวันนั้น ถ้าฝากในวันนั้นไม่ทันให้นำฝากตู้নিরায়์ และวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไปให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน

ข้อ ๓๗ การรับส่งเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเงินสดหรือสถานที่ที่จะรับส่งอยู่ห่างไกลหรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าไม่ปลอดภัยแก่เงินที่รับส่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงิน

การแต่งตั้งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือและให้มีหลักฐานการรับส่งเงินระหว่างผู้มอบ หรือผู้รับมอบเงินกับกรรมการผู้นำส่งหรือผู้รับไว้ทุกครั้ง หากกรรมการผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งไว้ให้นำความในข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการรับส่งเงินมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมเงินที่นำส่งโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ตรวจนับจำนวนเงินซึ่งได้รับมอบหมายให้รับส่งกับใบนำส่งและบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่งให้ถูกต้องตรงกันแล้วลงลายมือชื่อในบันทึกพร้อมกับผู้มอบหรือผู้รับมอบเงินทั้งสองฉบับ โดยให้คณะกรรมการรับส่งเงินเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับมอบให้ผู้มอบหรือผู้รับมอบเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ

(๒) บรรจุนเงินลงในซองทึบโดยปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อกำกับบริเวณรอยปิดผนึกและใช้เทปกาวใสปิดทับตามแนวผนึกซอง ทับลายมือชื่อในลักษณะที่จะต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดผนึก และมอบซองบรรจุนเงินให้กรรมการซึ่งเป็นผู้อาวุโสเพื่อนำเงินเดินทางไปส่งต่อไป

(๓) ให้กรรมการรับส่งเงินพร้อมกันออกเดินทางไปยังสถานที่รับส่งเงินทันที ห้ามมิให้แยกย้ายจากกันหรือหยุดพักระหว่างทางโดยไม่มีเหตุผลจำเป็น และเมื่อไปถึงสถานที่นำส่งเงินแล้วให้รับนำเงินส่งให้เสร็จสิ้นภายในวันทำการนั้น หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

(๔) ก่อนนำส่งเงิน ให้กรรมการรับส่งเงินทุกคนพร้อมกันตรวจสอบสภาพของบรรจุนเงิน เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยแล้ว จึงให้นำเงินออกส่ง

หากปรากฏว่า ซองบรรจุนเงินอยู่ในลักษณะไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติการณ์ชวนให้สงสัยว่าจะมีการทุจริต ให้คณะกรรมการรับส่งเงินรีบรายงานปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาและสั่งการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ส่วนเงินให้คณะกรรมการนำส่งให้แล้วเสร็จ

(๕) กรณีจำนวนเงินที่นำส่งมีปลอมแปลงจำนวนเท่าใด ให้คณะกรรมการรับส่งเงินนำส่งเงินตามจำนวนที่นำส่งได้ และให้บันทึกจำนวนเงินปลอมแปลงนั้นไว้ในบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่งแล้วลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนพร้อมด้วยเจ้าพนักงานของผู้รับเงิน และเมื่อกลับถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้รายงานปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาและสั่งการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๖) เมื่อคณะกรรมการรับส่งเงินได้รับส่งเงินเสร็จเรียบร้อย และเดินทางกลับถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้รับมอบคู่มือใบนำส่งเงินหรือหลักฐานการรับมอบเงินให้หน่วยงานผู้นำส่งหรือขอเบิกเงินในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป และให้หัวหน้าหน่วยงานผู้นำส่งหรือขอเบิกเงินตรวจสอบหลักฐานการนำส่งเงินหรือขอเบิกเงิน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้บันทึกการรับมอบต่อกันไว้

ข้อ ๓๙ การถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเงื่อนไขการส่งจ่ายต่อธนาคาร โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ ให้มีผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามส่งจ่ายด้วยทุกครั้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคน และในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานเพิ่มอีกหนึ่งคน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน และเมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว ให้การมอบหมายดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดลง

การถอนเงินฝากของหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานย่อย ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานนั้น และพนักงานส่วนท้องถิ่นอีกหนึ่งคนเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันถอนเงินฝากของหน่วยงานนั้น

กรณีการถอนเงินฝากจากคลังจังหวัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖๗

หมวด ๔

การเบิกเงิน

ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้องค์กรผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน

ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๔๑ การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้เบิกได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(๑) เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณนั้น และได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้ต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบแล้ว

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้กู้เงินไปจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

ในกรณีมีเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแต่เบิกจ่ายไม่ทันภายในสิ้นปีงบประมาณที่ผ่านมา เมื่อได้จัดทำรายการในระบบ e-LAAS ไว้แล้ว ก็ให้เบิกจ่ายได้

ข้อ ๔๒ การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรผู้เบิกขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับในกรณีที่กระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่ายและห้ามมิให้ขอเบิกจนกว่าจะถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดจ่ายเงิน

การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ

ข้อ ๔๓ ฎีกาเบิกเงินจะต้องพิมพ์จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งตัวเลขและตัวอักษรให้ชัดเจน ห้ามขูดลบ หากผิดพลาดให้แก้ไขโดยวิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์ใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองการขีดฆ่าด้วย

การพิมพ์จำนวนเงินในฎีกาเบิกเงินที่เป็นตัวอักษร ให้พิมพ์จำนวนที่ขอเบิกให้ชัดเจนว่า “ตัวอักษร” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงิน อย่าให้มีช่องว่างที่จะพิมพ์จำนวนเพิ่มเติมให้สูงขึ้นได้

ข้อ ๔๔ เงินที่เบิกถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้องค์กรผู้เบิกนำส่งคืนหน่วยงานคลังภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ได้รับเงินจากหน่วยงานคลัง

๖๗

ข้อ ๔๕ การขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายปีใด ให้วางฎีกาเบิกเงินได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ในกรณีที่ได้มีการกันเงินไว้ ให้วางฎีกาได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของระยะเวลาที่กันเงิน

ข้อ ๔๖ เงินประเภทใดซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันทำการสิ้นเดือน ให้วางฎีกาภายในวันที่ยี่สิบห้าของเดือนนั้น

ข้อ ๔๗ การเบิกเงินซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำ และมีการเรียกเก็บเป็นงวด ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประเภทที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้

ข้อ ๔๘ การเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๔๙ การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิกรีบดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการ นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

ข้อ ๕๐ เว้นแต่กรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๓ และข้อ ๕๔ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้มีเอกสารประกอบฎีกา ดังนี้

(๑) สัญญาซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของหรือเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ เช่น หลักฐานการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง

(๒) ใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งมอบทรัพย์สินหรือมอบงาน

(๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน

เอกสารหลักฐานดังกล่าวจะใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ ๕๑ การเบิกเงินเพื่อจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของให้มีสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ หรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงว่าใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงินแล้วประกอบฎีกาด้วย ซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ ๕๒ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้แสดงรายการทรัพย์สินและจำนวนเงิน เป็นรายประเภทประกอบฎีกาขอเบิกเงิน

ข้อ ๕๓ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อที่ดิน ให้มีสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญาซื้อขายประกอบฎีกาด้วย ซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ ๕๔ การเบิกเงินในงบดำเนินงาน ให้ทำการเบิกจ่ายได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และให้มีหลักฐานแสดงว่าเงินจำนวนที่ขอเบิกนี้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

การเบิกเงินตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นอาจทรงจ่ายไปก่อนได้ในกรณีมีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท

ข้อ ๕๕ การเบิกเงินรายจ่ายงบกลางเป็นค่าใช้จ่ายอย่างไร ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๕๖ การเบิกเงินในงบเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้ดำเนินการเอง และได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นตามระเบียบไว้แล้ว ให้ดำเนินการได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๕๗ การเบิกเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๕๘ กรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกับเกี่ยวจากปีงบประมาณปัจจุบัน ไปถึงปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกเงินยืมงบประมาณในปีปัจจุบัน โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของงบประมาณปีปัจจุบัน และให้ใช้จ่ายเงินยืมคืบเกี่ยวกับปีงบประมาณถัดไป ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

(๒) สำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

หมวด ๕

การกันเงิน

ข้อ ๕๙ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้ตามข้อผูกพัน

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามวรรคหนึ่งไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ข้อ ๖๐ ให้วางฎีกากันเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดก่อนวันสิ้นปี อย่างน้อยสามสิบวันเว้นแต่มีเหตุผลสมควร ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลายื่นขอกันเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

กรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผู้กผันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผู้กผัน หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อนผู้กผัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

ข้อ ๖๒ รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้จ่ายในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปีและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินได้ไม่เกินหกเดือน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

ข้อ ๖๓ การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามหมวดนี้ ให้้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อนสิ้นระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงิน

หมวด ๖

การตรวจและการอนุมัติฎีกา

ข้อ ๖๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจฎีกา การตรวจฎีกาตามวรรคหนึ่ง เมื่อถูกต้องในสาระสำคัญต่อไปนี้แล้ว ให้เสนอผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติฎีกา

- (๑) มีลายมือชื่อของผู้เบิกเงินถูกต้องตามตัวอย่าง
- (๒) มีหนี้ผู้กผัน หรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงิน และถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน
- (๓) มีเงินงบประมาณเพียงพอ รายการถูกต้องตามงบรายจ่ายและประเภทในงบประมาณ
- (๔) มีเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้อง

ข้อ ๖๕ ฎีกาหรือเอกสารประกอบฎีกาฉบับใดไม่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ ๖๔ ให้ผู้ตรวจฎีกาแจ้งให้ผู้เบิกทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ถ้าผู้เบิกไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในสามวันทำการนับจากวันที่ได้รับทราบ ให้ผู้ตรวจฎีกาคืนฎีกา

ในกรณีที่ฎีกามีข้อผิดพลาดเล็กน้อย ซึ่งมีใช้สาระสำคัญหรือจำนวนเงินที่ขอเบิก ผู้ตรวจฎีกาจะแก้ไขให้ถูกต้องแล้วแจ้งให้ผู้เบิกทราบก็ได้

ข้อ ๖๖ ฎีกาที่ตรวจถูกต้องแล้วตามข้อ ๖๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเป็นผู้อนุมัติฎีกา

ข้อ ๖๗ การอนุมัติฎีกาจะกระทำได้ เมื่อสาระสำคัญถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖๔ และผู้ตรวจฎีกาได้ลงลายมือชื่อตรวจฎีกานั้นแล้ว

ในกรณีที่ผู้อนุมัติมีเหตุผลสมควร จะอนุมัติฎีกาเป็นเงินจำนวนต่ำกว่าที่ขอเบิกก็ได้

ข้อ ๖๘ การอนุมัติฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ในกรณีที่ไม่มีเหตุทักท้วงให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสามวันทำการนับถัดจากวันรับฎีกา ในกรณีที่มิเหตุทักท้วงให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสามวันทำการนับถัดจากวันที่ผู้เบิกได้แก้ไขถูกต้องแล้ว

ข้อ ๖๙ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติในฎีกาเบิกเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายการเบิกเงินในระบบ e-LAAS

ข้อ ๗๐ เมื่อหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานย่อย ได้รับแจ้งรายการหนี้หรือทำรายการคำนวณเงินค่าจ้างแรงงานแล้ว ให้จัดแยกประเภทการจ่ายส่งหน่วยงานคลังเพื่อตรวจสอบและนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติฎีกาตามข้อ ๖๖ เพื่อขออนุมัติจ่ายเงินตามรายการนั้น ๆ

หมวด ๗

ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน

ส่วนที่ ๑

การจ่ายเงิน

ข้อ ๗๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

ข้อ ๗๒ การจ่ายเงินผ่านธนาคาร การจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือด้วยวิธีอื่นใดให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ นอกจากการจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายเป็นเช็คหรือเงินสดตามข้อ ๒๙ วรรคสอง กรณีจำเป็นที่ไม่อาจจ่ายเป็นเช็คได้ ให้จัดทำใบถอนเงินฝากธนาคารเพื่อให้ธนาคารออกตั๋วแลกเงินส่งจ่ายให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

ข้อ ๗๓ การเขียนเช็คส่งจ่ายให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้กระทำได้ในการจ่ายเงินที่มีวงเงินไม่เกินห้าพันบาท โดยให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามหัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลัง และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

(๔) หากเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินไม่มารับเช็คภายในสามเดือนนับตั้งแต่วันสั่งจ่าย ให้ยกเลิกเชิคนั้น หากมีการยกเลิกเชิสดังกล่าวเกินสองครั้ง ต้องรายงานเหตุผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ในการเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังมิได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน และจำนวนเงินที่สั่งจ่าย

ข้อ ๗๔ การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวเลขและตัวอักษร เขียนหรือพิมพ์ให้ชัดเจน และขีดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” โดยมีให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้อีก

ข้อ ๗๕ การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใด ๆ ไว้ ณ ที่จ่ายหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้หักเพื่อนำส่งส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

ข้อ ๗๖ เงินที่ขอเบิกจากหน่วยงานคลังเพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

ส่วนที่ ๒

หลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๗๗ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกรายการ จะต้องมียุทธศาสตร์การจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

กรณีที่กระทรวงการคลังจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้ยุทธศาสตร์การจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังเป็นยุทธศาสตร์การจ่ายเงิน

ข้อ ๗๘ การจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือหลักฐานอื่นใดที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นยุทธศาสตร์การจ่าย

ข้อ ๗๙ หลักฐานการจ่ายเงินจะต้องพิมพ์ หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ขีดฆ่า แล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๘๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้ชำรุด สูญหาย หรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดา

ข้อ ๘๑ ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปีที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินและระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อพร้อมทั้งมีตัวบรรจงชื่อและชื่อสกุลของผู้รับเงิน

ถ้าผู้รับเงินลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้ใช้ลายพิมพ์นิ้วมือ ห้ามมิให้ใช้แสลงใดหรือเครื่องหมายอื่นทำนองเช่นว่านั้นแทนการลงลายมือชื่อ

ข้อ ๘๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจงพร้อมวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และกรณีที่เป็นใบสำคัญคู่จ่ายให้หัวหน้าหน่วยงานคลังลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ด้วย

ในกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยตามสาระสำคัญในข้อ ๘๑ ไว้ด้วย และให้ผู้มีสิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองเอกสารคำแปลด้วย

ข้อ ๘๓ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ e-LAAS และต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน

ข้อ ๘๔ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัดที่ไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทนก็ได้ โดยใช้ใบมอบฉันทะตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การจ่ายเงินให้แก่บุคคลนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หากบุคคลนั้นไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง สามารถทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเงินแทนได้

การจ่ายเงินในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๘๕ การจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในต่างประเทศ ซึ่งกฎหมายหรือประเพณีนิยมของประเทศนั้น ๆ ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน หรือออกใบเสร็จรับเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘๑ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยระบุว่าเป็นการจ่ายเงินค่าอะไร เมื่อวัน เดือน ปีใด จำนวนเท่าใด และให้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายไว้เช่นเดียวกับที่กำหนดในข้อ ๘๒ ในกรณีที่มีหลักฐานการรับเงินเป็นอย่างอื่นก็ให้แนบหลักฐานนั้นไปพร้อมกับใบรับรองเพื่อตรวจสอบด้วย

ข้อ ๘๖ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๘๗ กรณีข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินไปโดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ ๘๑ หรือซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

me

ทำใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้น เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๘๘ ในกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายสูญหาย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว แต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรอง เป็นเอกสารการขอเบิกเงินแทนก็ได้

(๒) กรณีที่ไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (๑) ได้ ให้ผู้จ่ายเงินนั้นทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผล พุทธการณที่สูญหาย หรือเหตุที่ไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ และรับรองว่า ยังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็ให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้ และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้ผู้จ่ายเงินนั้นทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้น เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๘๙ ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกใบสำคัญคู่จ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน ในหลักฐานการจ่ายเงิน โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

ส่วนที่ ๓

การเบิกจ่ายเงินยืม

ข้อ ๙๐ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินและผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมแล้วเท่านั้น โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มีงบประมาณเพื่อการนั้นแล้ว

(๒) ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินขึ้นสองฉบับ โดยผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้งสองฉบับ พร้อมกับมอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ให้ยืมเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้หนึ่งฉบับ และรับรองว่าจะปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่ได้กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องรวมทั้ง เงินเหลือจ่าย ส่งคืนตามที่กำหนดในข้อ ๙๔ ถ้าไม่ส่งตามกำหนดก็จะชดใช้เงินหรือยินยอมให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดอันจะพึงได้รับจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้เงินยืมนั้น

กรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินใด ๆ อันจะพึงได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะหักส่งใช้เงินยืมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้ผู้ยืมหาหลักทรัพย์มาวางเป็นประกัน หรือหาบุคคลมาทำสัญญา ค้ำประกันไว้ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

(๓) การอนุมัติให้ผู้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการแต่ละราย ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเท่าที่จำเป็นได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนั้น ๆ และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

ในกรณีการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ อาจให้ผู้มีสิทธิคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ยืมแทน

(๔) กรณีครบกำหนดการส่งใช้เงินยืมแล้ว ผู้ยืมยังไม่ขอใช้เงินยืม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งการให้ผู้ค้างชำระเงินยืมส่งใช้เงินยืมภายในกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร อย่างช้าไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันครบกำหนด ถ้าผู้ยืมขัดขืนหรือหลีกเลี่ยงไม่ยอมขอใช้เงินยืมให้นำความใน (๒) มาใช้บังคับแล้วรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

(๕) ในกรณีที่ผู้ยืมจะต้องพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนเงินยืมของบุคคลดังกล่าว หากปรากฏว่ายังค้างชำระเงินยืมอยู่ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเร่งรัดให้เสร็จสิ้นในทันที ก่อนที่ผู้ยืมจะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปหรือพ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไป ในกรณีที่ผู้ยืมถึงแก่กรรมหรือไม่ยินยอมขอใช้เงินยืมให้นำความใน (๒) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๖) การส่งใช้เงินยืมให้หัวหน้าหน่วยงานคลังปฏิบัติ ดังนี้

(ก) หมายเหตุจำนวนเงินและวัน เดือน ปี ที่ส่งใช้ในสัญญาการยืมเงิน

(ข) ต้องเก็บรักษาสัญญาการยืมเงินนั้นเป็นเอกสารสำคัญในราชการ

(ค) ถ้ารับคืนเป็นเงินสด ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

(ง) ให้บันทึกรายการส่งใช้เงินยืมในทะเบียนเงินยืมไว้ด้วย โดยให้ผู้ยืมลงชื่อในทะเบียนเงินยืมสำหรับรายการที่ส่งใช้นั้น

ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีงบบุคลากรหรือหน่วยงานย่อย อนุมัติการจ่าย เงินยืมตามสัญญาการยืมเงินได้

ข้อ ๙๑ การจ่ายเงินยืมจากเงินนอกงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำได้เฉพาะเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณประเภทนั้น หรือกรณีอื่น และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืม

ข้อ ๙๒ สัญญาการยืมเงิน สัญญาวางหลักทรัพย์ และสัญญาค้ำประกัน ให้ใช้ตามแบบ และวิธีการ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๙๓ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการให้กระทำได้ เฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) รายการค่าจ้างแรงงาน ซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่าย ให้แต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงาน

(๒) รายการค่าตอบแทน เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ค่าเบี้ยประชุม

(๓) รายการค่าใช้จ่ายหรือค่าวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการจัดการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ในกรณีเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมให้สามารถยืมเงินค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในคราวเดียวกันได้

(๔) ค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด และยกเว้นไม่ต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

(๕) รายการค่าสาธารณูปโภค เฉพาะค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข

(๖) รายการที่ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจ่ายให้กับผู้มีสิทธิได้รับ เช่น เบี้ยยังชีพทุนการศึกษา การให้ความช่วยเหลือนักเรียน ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีช่วยเป็นเงิน

ข้อ ๙๔ เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายเงินให้ยืม โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือณัติ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

(๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวัน นับจากวันกลับมาถึง

(๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (๑) หรือ (๒) ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน เว้นแต่การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการกรณีโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการเกินสามสิบวัน ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับจากเสร็จสิ้นโครงการ

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องหักทวง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมแจ้งข้อหักทวงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำหักทวงภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ได้รับคำหักทวง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำหักทวงและมีได้ชี้แจงเหตุผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมทราบ ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้นั้นยังมิได้ส่งใช้เงินยืมเท่าจำนวนที่หักทวงนั้น

ข้อ ๙๕ เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้หน่วยงานคลัง บันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน ถ้ารับคืนเป็นเงินสดให้ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งออกใบรับใบสำคัญตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บรักษาสัญญาการยืมเงินซึ่งยังมีได้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายและเมื่อผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้ว ให้เก็บรักษาเช่นเดียวกับหลักฐานการจ่าย

หมวด ๘

เงินสะสม

ข้อ ๙๖ กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้

กรณีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ยังมีได้รับเงินหากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกบัญชีตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

กรณีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นกิจการพาณิชย์อาจขอยืมเงินสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไปทดรองจ่ายเพื่อบริหารกิจการก่อนได้ โดยขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและให้ส่งชดใช้เงินยืมเงินสะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กรณีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีผู้รับบำนาญหรือผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนาและประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้กับผู้รับบำนาญนั้นได้ รวมทั้งการรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อได้รับเงินคืนให้บันทึกบัญชีส่งใช้ เงินสะสมที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๙๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา ที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือ เป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๘๘ ในกรณีที่มีภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย และจำเป็นต้องให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจาก งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่ต้องด้วยเงื่อนไข การใช้จ่ายเงินสะสมข้อ ๘๗ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจอนุมัติยกเว้นให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้จ่ายจากเงินสะสมได้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๘๙ กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประกาศใช้บังคับแล้ว มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่ายหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) มีการรับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๒) เบิกเงินให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการ ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายหรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ค่าใช้จ่ายตาม (๑) และหรือ (๒) ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

พ/ฉ

ข้อ ๑๐๐ ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๑๐๑ การวางฎีกาเบิกเงินสะสม ตามข้อ ๙๗ และข้อ ๙๙ ให้ดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินสะสมได้เฉพาะตามจำนวนที่จะต้องจ่ายจริงและจะถึงกำหนดเวลาที่ต้องจ่ายเงิน หรือวางฎีกาเบิกเงินสะสมเป็นงวด ๆ ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๐๒ ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนมีนาคมและกันยายน ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบแล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในเดือนเมษายนและตุลาคมของทุกปี

หมวด ๙

การถอนคืนเงินรายรับและการจำหน่ายหนี้สูญ

ข้อ ๑๐๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินรายรับและต่อมา มีการขอคืนในลักษณะของลาภมิควรได้ภายในกำหนดอายุความ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถอนคืนเงินรายรับโดยถือปฏิบัติตามข้อ ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕

ข้อ ๑๐๔ การถอนคืนเงินรายรับตามข้อ ๑๐๓ ให้ตรวจสอบและมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็นในการถอนคืนเงินรายรับที่นำส่งเป็นเงินรายรับที่นำส่งแล้ว
- (๒) หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง คำขอคืนเงิน คำชี้แจงเอกสาร หนังสือแจ้งให้รับผิดชอบใช้จากการละเมิด เป็นต้น

ข้อ ๑๐๕ วิธีปฏิบัติในการถอนคืนเงินรายรับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ขอเงินคืนภายในปีงบประมาณที่รับเงิน เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้จ่ายคืนเงินรายรับดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้จ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๖ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอาจจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่าสิบปีขึ้นไป ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด และได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

(๑) เร่งรัดติดตามให้มีการชำระหนี้แล้ว แต่ไม่สามารถจัดเก็บได้ เนื่องจากลูกหนี้กลายเป็นบุคคลล้มละลาย ยากจน ไม่มีทรัพย์สินจะเรียกชำระหนี้ได้ หรือกฎหมายมิได้เปิดช่องให้กระทำได้

(๒) กรณีที่ลูกหนี้ตายหรือสาบสูญ ผู้รับพินัยกรรม หรือทายาทผู้รับมรดกต้องเป็นบุคคลที่มีลักษณะเช่นเดียวกับที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น และได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ ให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด ส่วนวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

หมวด ๑๐
การตรวจเงิน

ข้อ ๑๐๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีและทะเบียนรายจ่าย รวมทั้งสรรพบัญชีหรือทะเบียนอื่นใดตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหมวด ๑๑

ข้อ ๑๐๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทำรายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่ายและงบทดลองเป็นรายเดือนเสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ในฐานะหัวหน้าผู้บังคับบัญชา และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ

ข้อ ๑๐๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงิน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลส่งนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๑๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศสำเนารายงานการเงินตามข้อ ๑๐๙ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเวลาอันสมควร

ข้อ ๑๑๑ ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการรับจ่ายเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือรับเงิน และหรือหัวหน้าหน่วยงานคลัง มีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๑๑๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จ

ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจให้ผู้เชี่ยวชาญบัญชีทำการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการภายในได้ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้นายอำเภอดำเนินการดังกล่าวได้เช่นกัน

หมวด ๑๑

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

ข้อ ๑๑๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยระบบการทำงาน ๔ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบงบประมาณ ประกอบด้วยการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอน และการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รวมทั้งการควบคุมงบประมาณและรายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

(๒) ระบบรายรับ ประกอบด้วย การรับเงิน ทุกประเภท รวมทั้งการออกใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการรับเงิน รายงานและทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ระบบรายจ่าย ประกอบด้วย การก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการจัดทำฎีกา รายงานและทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ระบบบัญชี ประกอบด้วย การจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๑๔ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นวางระบบ กำหนดวิธีปฏิบัติงาน การบริหาร พัฒนาระบบการส่งเสริมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๑๕ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ส่งเสริมและสนับสนุน รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑๖ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑๗ บรรดาแบบพิมพ์และเอกสารใด ๆ ที่ใช้ในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแบบบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน จนกว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑๘ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบัญชีลูกหนี้เงินยืมเงินสะสมซึ่งต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายชดเชยคงค้างตามบัญชี ให้ปรับปรุงบัญชีตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๑๙ บรรดาหนังสือสั่งการที่ออกตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดขึ้นใหม่

ข้อ ๑๒๐ ให้นำเงินทุนสำรองเงินสะสมที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับไปรวมกับเงินสะสม

ข้อ ๑๒๑ การดำเนินการตามข้อ ๑๐๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่องใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ใช้บังคับ ให้คืนเรื่องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในสามสิบวัน นับแต่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุนิน ชาญวิรุณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟตำบลเหล่าต่างคำ ประจำปี ๒๕๖๘
ประมาณวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน (คน)	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์	๑	มื้อ	๓๕๐		๑๐,๐๐๐	
๒	ค่าจ้างเหมาเวที เครื่องเสียง คนตรี					๒๐,๐๐๐	
	-เวที เครื่องเสียง จำนวน ๒ จุด						
	-เครื่องเสียงประจำจุดส่งสัญญาณ ๔ จุด ไม่น้อยกว่า ๒ กม.						
	-ไมโครโฟนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว						
๔	ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่และเดินท์ โต๊ะเก้าอี้ ฯลฯ					๑๐,๒๐๐	
	-เดินท์	๑๐	หลัง				
	-เก้าอี้	๓๕๐	ตัว				
	-โต๊ะไม่น้อยกว่า	๑๕	ตัว				
	-ตกแต่งผ้าประดับโต๊ะ เก้าอี้ประดับเดินท์						
	-รื้อถอน						
	-ทำความสะอาดสถานที่จัดงาน						
๕	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด ๓x๔ ม. จำนวน ๒ ป้าย -ป้ายขนาด ๒x๓ ม. จำนวน ๒ ป้าย	๔	ป้าย		๑,๕๐๐	๔,๘๐๐	
๖	ค่าจ้างเหมาขบวนแห่ ประกอบด้วย ๑. บั้งไฟ ๑ บั้ง ๒. ขบวนนางรำ ๑๕ คู่ ๓. นางป้าย ๑ ป้าย	๑๕	ขบวน		๖,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	
๕	ค่าจ้างเหมาขบวนแห่กลาง	๑	ขบวน			๒๕,๐๐๐	
	-รถตกแต่งบั้งไฟและพญาแถน บั้งไฟจุด -รถม้าผาแดง- นางไอ่ พร้อม ผาแดง และนางไอ่ -รถนางไท -ขบวนเชิงบั้งไฟ นางรำ ๑๕ คู่ เงาะป่า รจนา ชูชก กัณหา-ชาลี -ผู้ถือป้ายโครงการ จำนวน ๒ คน (แต่งกายชุดผ้าไทย) ผู้ถือพระบรมฉายาลักษณ์ ในหลวง ราชนินี จำนวน ๒ คน (แต่งกายชุดผ้าไทย) ผู้ถือ พานพุ่มเงิน-ทอง จำนวน ๒ คน (แต่งกายชุดผ้าไทย)						
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑๖๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้