

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีผลการประเมินดังนี้

๙๗.๒๔

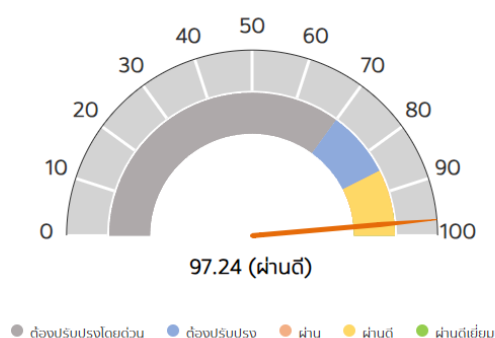
ค่าคะแนนของ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ผ่านดี

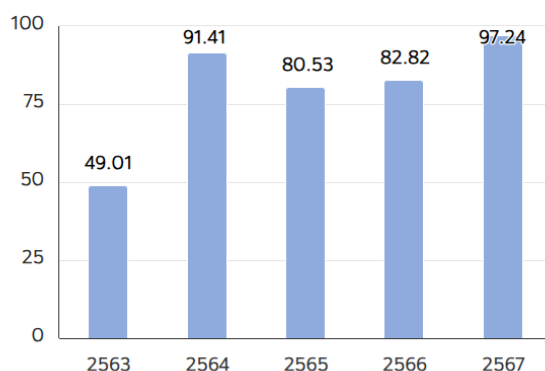
ระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม

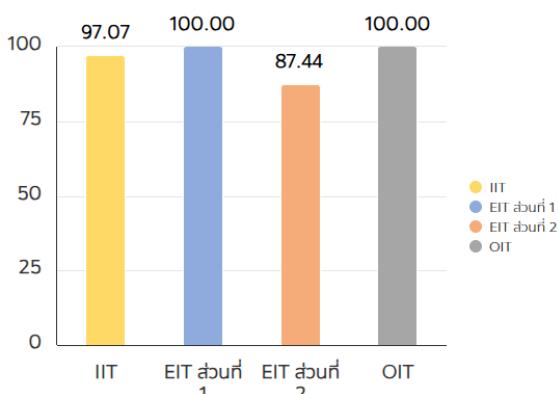


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

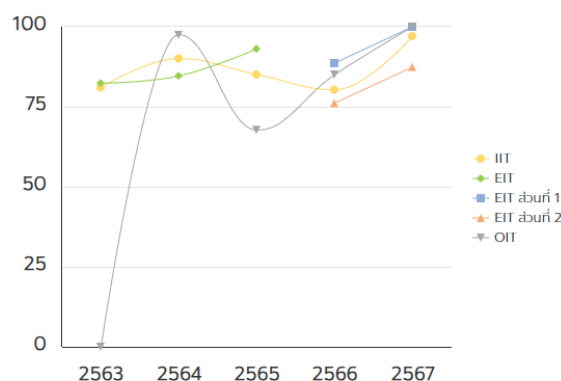


ผลการประเมินรายเครื่องมือ

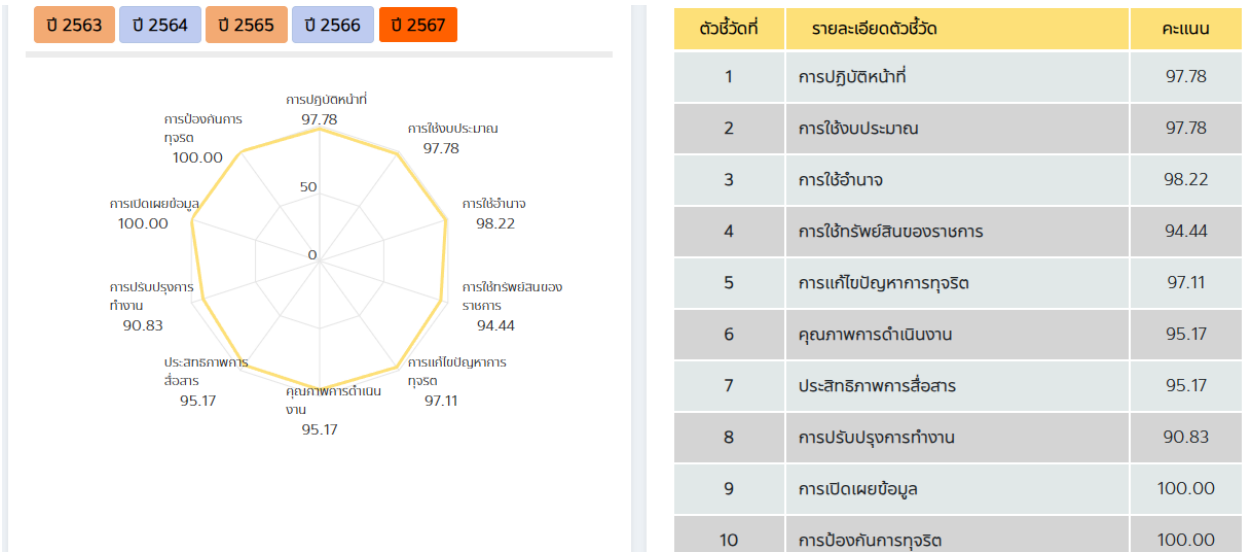
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ชำงตัน จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- บุคคลากรในหน่วยงานไม่เข้าใจในการให้บริการตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- บุคคลากรในหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและรักษาเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร
- อบต.เหล่าต่างคำมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการกรณีการแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน
- อบต.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมหรือกิจกรรมต่างๆน้อย)

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ

e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ

e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานหรือไม่

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ E-service ของหน่วยงาน
- ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำยังไม่เข้าใจและยังไม่เปิดรับการเรียนรู้เพื่อใช้งานในระบบ E-service ของหน่วยงาน
- บุคลากรในองค์กรขาดการประชาสัมพันธ์ช่องทางการยื่นใช้บริการทางออนไลน์อย่างทั่วถึง

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานหรือไม่

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ E-service ของหน่วยงาน

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- บุคลากรในหน่วยงานไม่เข้าใจวิธีการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินของทางราชการ และมีบุคลากรบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๕๗ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๖๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๗๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

๒. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น -ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพมากขึ้น -หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และการดำเนินการตามแผนและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย	ทุกหน่วย/ทุกกอง/ทุกงาน รับผิดชอบโดยผู้อำนวยการกองทุกกอง	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ ให้ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ทาง http://www.laotangkham.go.th/ -พัฒนาคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์หรือที่ http://www.laotangkham.go.th/ -ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงโครงการ/หรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำและพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service - สํารวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ทุกหน่วย/ทุกกอง/ทุกงาน รับผิดชอบโดยผู้อำนวยการกองทุกกอง	-พัฒนาระบบบริการ E-service ให้สามารถใช้งานง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น - จัดทำคู่มือและขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ และทาง http://www.laotangkham.go.th/ -จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ในการ ดำเนินการ
๓.ช่องทาง และรูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	- จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชน ให้บริการแก่ประชาชน - จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น - พัฒนาช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล หรือ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถสังเกตได้โดยง่าย และเพียงพอ ต่อการให้บริการ	ทุกหน่วย/ ทุกกอง/ทุก งาน รับผิดชอบ โดย ผู้อำนวยการ กองทุกกอง	- ผู้บังคับบัญชามอบหมายเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน - จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ขั้นตอนวิธีการต่างๆ ให้ครอบคลุมชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook Twitter หรือ Instagram ให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง - พัฒนาระบบช่องทางการติดต่อ-สอบถามให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกต่อการเข้าใช้งาน	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	- มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน - จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดระบบการใช้การยืม และการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินให้ชัดเจนและถูกต้อง - แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	ทุกหน่วย/ ทุกกอง/ทุก งาน รับผิดชอบ โดย ผู้อำนวยการ กองทุกกอง	- ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน - จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ ขั้นตอนและระเบียบในการใช้ การยืม และการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจนถูกต้อง - แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ - ควรให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากยิ่งขึ้น	ทุกหน่วย/ ทุกกอง/ทุกงาน รับผิดชอบ โดย ผู้อำนวยการกองทุกกอง	-จัดทำแผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งประชุมชี้แจงรายละเอียดให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ -ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบทางช่องทาง http://www.laotangkham.go.th/	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-พัฒนาการดำเนินการแผนอัตรากำลัง การแต่งตั้งโยกย้ายการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล -จัดทำแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ	ทุกหน่วย/ ทุกกอง/ทุกงาน รับผิดชอบ โดย ผู้อำนวยการกองทุกกอง	-จัดทำรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อ รายงานให้ผู้บริหารทราบและและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทาง ช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Line ,Facebook หรือทาง http://www.laotangkham.go.th/	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและกำหนด มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน -จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ทุกหน่วย/ ทุกกอง/ทุกงาน รับผิดชอบ โดย ผู้อำนวยการกองทุกกอง	-จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA -จัดทำมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - เผยแพร่มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้ผู้มารับบริการทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน Line Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ในการ ดำเนินการ
			- พัฒนาช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ใช้งานได้ง่าย สะดวกยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์การเข้าใช้งานผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้มารับบริการทราบอย่างทั่วถึง - จัดทำรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปีและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง http://www.laotangkham.go.th/	