

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)



องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๑๒ เดือน องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้ดำเนินการตามแผนการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>มิตินี้ที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต</p> <p>การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคคลกรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งข้าราชการการเมือง ข้าราชการประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาอบต.</p>					
<p>๑.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ</p> <p>๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการเมืองและพนักงานจ้าง</p>	<p>-จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และข้าราชการเมือง</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ</p> <p>-แจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบ</p> <p>-เผยแพร่ข้อมูลในสื่อออนไลน์เว็บไซต์ , Facebook line ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลักโดยสำนักปลัด งานบริหารงานบุคคลและกิจการสภาฯ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้มีการประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ และพนักงานจ้าง และประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการเมือง ในสังกัดอบต.เหล่าต่างคำในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนและเผยแพร่ในสื่อออนไลน์เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ อบต.เหล่าต่างคำ เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถสืบค้นข้อมูลได้ตลอดเวลา</p>	<p>ข้าราชการ พนักงานจ้าง และข้าราชการการเมือง ตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำทราบและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ และสามารถสืบค้นข้อมูลตัวบทประมวลจริยธรรมของข้าราชการและข้าราชการเมืองฯ ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ กลุ่มของอบต.เหล่าต่างคำ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>มติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต</p> <p>การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งข้าราชการการเมือง ข้าราชการประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาอบต.</p>					
<p>๑.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ</p>	<p>-จัดโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรท้องถิ่น</p> <p>-จัดส่งบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในงานที่ปฏิบัติตลอดจนระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก โดยสำนักปลัด งานบริหารงาน บุคคลและกิจการ สภาฯ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้มีจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>๑.กลุ่มงานกฎหมายและนิติกร ได้ไปฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคคลกรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในหัวข้อที่ ๓ รู้แล้วรอดคดีที่เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น ณ สถาบันพระปกเกล้า ระหว่างวันที่ ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.กลุ่มงานการเงินและบัญชี ได้ไปฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับ</p>	<p>๑.บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ดียิ่งขึ้นและเป็นการป้องกันการกระทำผิดระเบียบและกฎหมายสร้างความเสียหายต่อทางราชการได้</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>มติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต</p> <p>การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งข้าราชการการเมือง ข้าราชการประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาอบต.</p>					
<p>๑.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ</p>	<p>-โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรท้องถิ่น</p> <p>-จัดส่งบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในงานที่ปฏิบัติตลอดจนระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก โดยสำนักปลัดงานบริหารงานบุคคลและกิจการสภาฯ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>๓. กลุ่มงานงบประมาณ ได้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม”แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทิศทางการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบพร้อมกรณีศึกษาและประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ จัดโดยท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดหนองคาย</p> <p>๔.องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้เผยแพร่คู่มือกฎหมายและระเบียบฯที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเว็บไซต์ของอบต.เหล่าต่างคำเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถสืบค้นข้อมูลได้ตลอดเวลา</p>	

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>มติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งข้าราชการการเมือง ข้าราชการประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาอบต.</p>					
<p>๒..มาตรการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>-จัดโครงการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน -ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>-จัดกิจกรรมไหว้พระสวดมนต์หน้าเสาธง -แจ้งเวียนทุกหน่วยงานให้เข้าร่วมกิจกรรมไหว้พระสวดมนต์หน้าเสาธง -กำหนดระยะเวลาวันจันทร์สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือนในการจัดกิจกรรม</p>	<p>ทุกหน่วยในสังกัด ผู้รับผิดชอบหลัก โดยสำนักปลัด งานบริหารงานบุคคลและกิจการสภาฯ</p> <p>ทุกหน่วยในสังกัด ผู้รับผิดชอบหลัก โดยสำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้ดำเนินการประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทุกหน่วยในสังกัดอบต.เหล่าต่างคำได้ทราบและถือปฏิบัติพร้อมทั้งได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต. Line Facebook</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้จัดกิจกรรมไหว้พระสวดมนต์หน้าเสาธงทุกวันจันทร์ สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเพื่อเสริมสร้างความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และปลูกฝังศรัทธา ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดความโปร่งใส และทุจริตประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ในสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของอบต.เหล่าต่างคำ</p>	<p>บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำถือปฏิบัติตามประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกหน่วยในสังกัด</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๑. มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	องค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่าต่าง คำได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการแก่ ประชาชนผ่านสื่อออนไลน์เว็บไซต์ http://www.laotangkham.go.th ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่า ต่างคำ โดยมีช่องทางการในการขอ ข้อมูลได้แก่ - ช่องทางการสืบค้นข้อมูลประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง - ช่องทางการสืบค้นข้อมูลกิจกรรม ต่างๆ - ช่องทางแจ้งขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ - ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ - ช่องทางการข่าวประชาสัมพันธ์อื่นๆ ฯลฯ	ทุกหน่วยในสังกัด ผู้รับผิดชอบหลัก โดยสำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ในการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารให้แก่ประชาชนผ่านการ ปรับปรุงเว็บไซต์ http://www.laotangkham.go.th ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่าต่าง คำ ได้มีประชาชนเข้ามาใช้บริการอย่าง กว้างขวางและเพิ่มมากขึ้น	องค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่าต่าง คำมีช่องทางบริการข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ประชาชนได้อย่างเปิดเผยและ โปร่งใส สร้างความพึงพอใจให้แก่ ผู้ใช้บริการในการสืบค้นข้อมูลต่างๆ เพิ่มมากขึ้น และกว้างขวาง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๒.มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ททุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเหล่าต่างคำ ๒. ประชุมบุคลากรในสังกัดทุก หน่วยเพื่อสร้างความร่วมมือในการ ดำเนินการจัดทำแผนฯ ๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดทำแผนฯ ๔. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตฯ และเสนอต่อ ผู้บริหารเพื่ออนุมัติใช้ ๕. แจ้งเวียนทุกส่วน ๖. ประกาศเผยแพร่แผนฯ	ทุกหน่วยในสังกัด ผู้รับผิดชอบหลัง โดยสำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ททุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่าง คำ ๒. แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการป้องกันการ ททุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้ ทุกหน่วยในสังกัดถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการ ททุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ในสื่อออนไลน์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเหล่าต่างคำ เว็บไซต์ http://www.laotangkham.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่าง คำมีแผนปฏิบัติการป้องกันการ ททุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ เป็นแนวทางในการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส และ บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วม แรงร่วมใจในการถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๒.มาตรการ No Gift Policy	-จัดทำมาตรการ No Gift Policy -ประกาศมาตรการ No Gift Policy -แจ้งเวียนประกาศมาตรการ No Gift Policy ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ -เผยแพร่ประกาศมาตรการ No Gift Policy ในสื่อออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เว็บไซต์ http://www.laotangkham.go.th	สำนักปลัด โดย กลุ่มงาน บุคคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้ มีการจัดทำมาตรการ No Gift Policy เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรในสังกัดถือ ปฏิบัติพร้อมทั้งมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ http://www.laotangkham.go.th	บุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีการปลูก จิตสำนึกในการปฏิบัติตามมาตรการ No Gift Policy สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ให้เกิดขึ้นในการปฏิบัติ หน้าที่ของทางราชการ
๓. มาตรการการจัดทำ แผนจัดหาพัสดุประจำปี	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนจัดหาพัสดุประจำปี -ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ -แจ้งเวียนทุกหน่วยในสังกัดให้นำเสนอ แผนการจัดหาพัสดุนิตยภัณฑ์หน่วยงาน -นำแผนการจัดหาพัสดุนิตยภัณฑ์หน่วยงาน มาบรรจุเข้าเป็นแผนจัดหาพัสดุประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่าง คำ	ทุกหน่วยในสังกัด ผู้รับผิดชอบหลัก โดยกองคลัง งาน พัสดุและทะเบียน ทรัพย์สิน	๑ -๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้ แจ้งเวียนให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดได้ นำเสนอแผนจัดหาพัสดุนิตยภัณฑ์หน่วยงาน มาเพื่อบรรจุเข้าร่วมในการจัดทำแผน พัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อ ดำเนินการเสร็จได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วน ถือปฏิบัติตามแผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ และเผยแพร่แผนดังกล่าวในเว็บไซต์ ๒๕๖๖ และเผยแพร่แผนดังกล่าวในเว็บไซต์ http://www.laotangkham.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่าง คำมีการนำแผนจัดหาพัสดุประจำปี มาเป็นแนวทางการวางแผนในการ ใช้จ่ายงบประมาณในการจัดหาพัสดุ ให้เกิดความคุ้มค่าและโปร่งใส ตรวจสอบได้

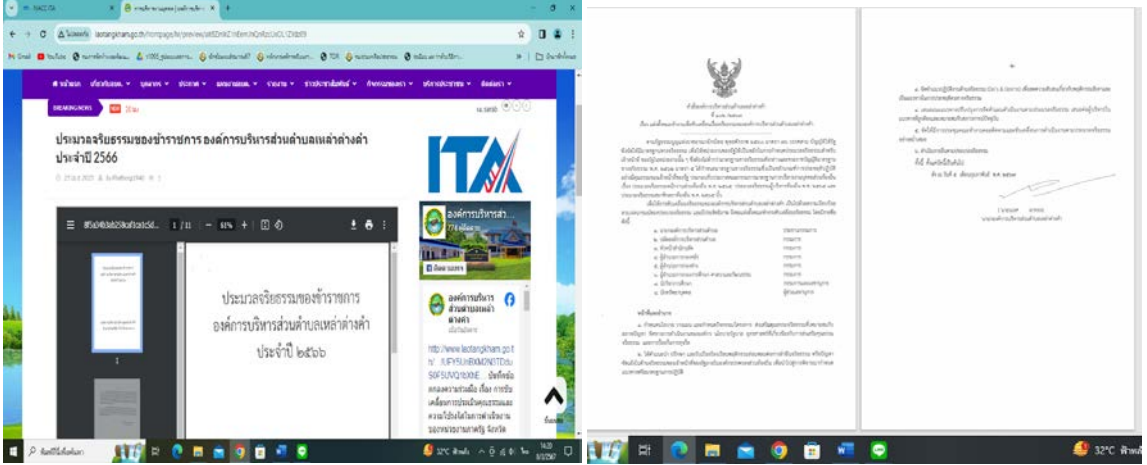
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๑.โครงการการจัด ประชุมประชาคมรับฟัง ความคิดเห็นจัดทำ แผนพัฒนาตำบล	๑.จัดทำโครงการจัดประชุมประชาคมฯ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนิน โครงการ ๒.แจ้งเวียนโครงการและ ตารางการออกประชุมประชาคมไปยัง หมู่บ้านในเขตรับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ๓.ประสานผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมโครงการ ๔.ดำเนินโครงการฯ ๕.สรุปผลการดำเนินโครงการและความ ต้องการของประชาคมในที่ประชุม ประชาคม ๖.นำเสนอผลการประชาคม ต่อ คณะกรรมการสนับสนุนแผนฯเพื่อ นำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาแผน ระดับตำบลต่อไป ๗.จัดทำแผนพัฒนาตำบลเพื่อนำเสนอ ผ่านที่ประชุมสภาอบต.ขอความ เห็นชอบ ๘.ประกาศใช้แผนพัฒนาตำบล ต่อไปผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อบต.	สำนักปลัด โดย งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เมื่อจัดทำโครงการจัดประชุมประชาคม รับฟังความคิดเห็นจัดทำแผนพัฒนา ตำบลแล้ว เมื่อผ่านกระบวนการ ประชาคมรับฟังความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะของประชาชนในพื้นที่แล้ว จะต้องนำเสนอแผนพัฒนาตำบลที่ได้ ดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงเพิ่มเติม นั้นเสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุน แผน และนำเสนอต่อคณะกรรมการ พัฒนาแผนระดับตำบลต่อไปตาม ระเบียบฯ	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่าง คำสามารถนำข้อเสนอแนะและ ความต้องการของประชาชนผ่านการ จัดทำโครงการประชุมประชาคมมา เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้ บริการแก่ประชาชนได้เกิดความ โปร่งใส และสนองตอบความ ต้องการของประชาชนเป็นหลัก

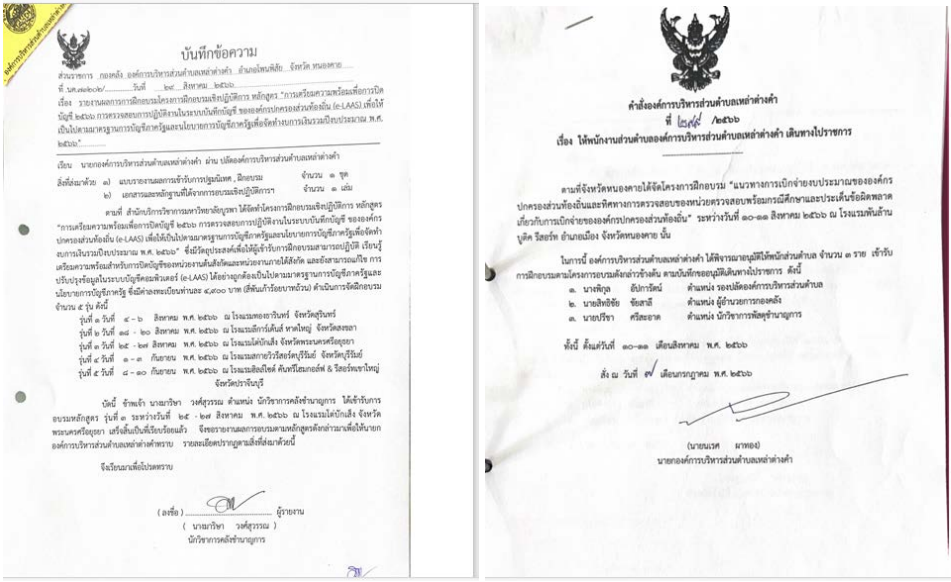
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๒.มาตรการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียน	๑.ประชุมทุกหน่วยในสังกัดเพื่อจัดทำ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ๒.จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ จัดทำมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ๓.ร่างมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ๔.นำเสนอมาตรการจัดการเรื่องราวร้อง ทุกข์ร้องเรียนต่อผู้บริหารเพื่อขอความ เห็นชอบ ๕.แจ้งเวียนมาตรการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนทุกหน่วยใน สังกัดเพื่อถือปฏิบัติ ๖.เผยแพร่มาตรการจัดการเรื่องราวร้อง ทุกข์ฯในสื่อออนไลน์เว็บไซต์คอบต.เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบแนวทางการปฏิบัติ	ทุกหน่วยในสังกัด ผู้รับผิดชอบหลัก โดยสำนักปลัด	ไตรมาสแรก ของ ปีงบประมาณ	องค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้ ประกาศมาตรการจัดการเรื่องราวร้อง ทุกข์ร้องเรียนไว้เพื่อเป็นแนวทางให้ บุคลากรในสังกัดได้นำไปปฏิบัติและยัง ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนใน พื้นที่ได้รับทราบแนวทางการเข้ารับ บริการเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน	องค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่าต่าง คำมีมาตรการจัดการเรื่องราวร้อง ทุกข์ร้องเรียนเป็นแนวทางปฏิบัติให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ และเกิดความโปร่งใสในการบริหาร จัดการงานราชการในองค์กร บริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

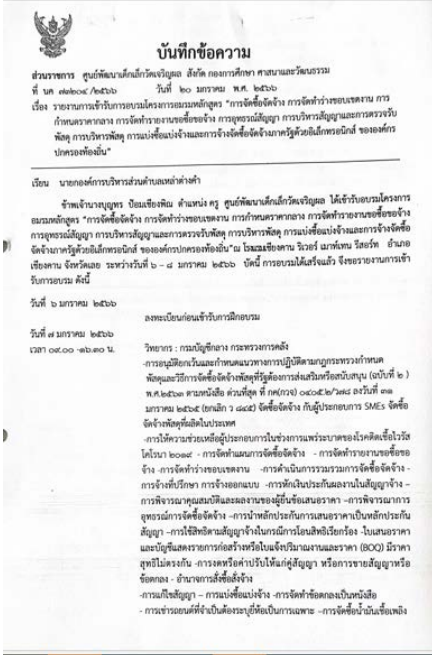
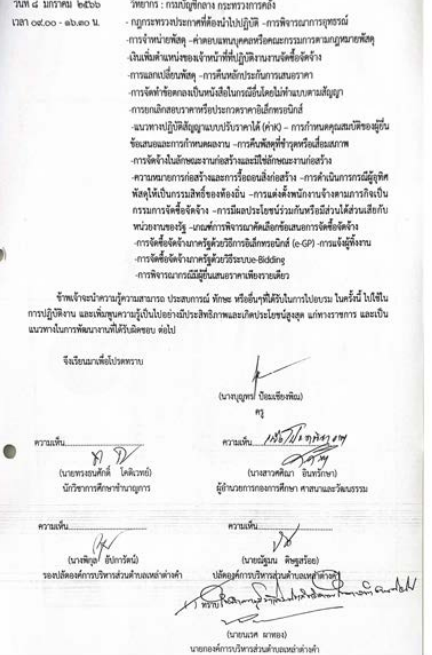
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>มติที่ ๔ การยกระดับกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดให้มีการวางระบบตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงการทุจริตและส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของประชาชน</p>					
๑. มาตรการการแต่งตั้ง คณะบุคคลจาก หน่วยงานอื่นร่วมเป็น คณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนา	๑. ก่อนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลจัดให้ มีการประสานงานกับหน่วยราชการใน พื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่าง คำเพื่อขอบุคคลากรหน่วยงานอื่นเข้า ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา ๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผน ๓. แจ้งเวียนคำสั่งคณะกรรมการจัดทำ แผนประจำปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด โดย งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ไตรมาสแรก ของ ปีงบประมาณ	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมี คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตำบลที่ ประกอบไปด้วยบุคคลจากหน่วยงานอื่น หรือจากกลุ่มประชาชนในพื้นที่เข้าร่วม ในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล	เกิดความโปร่งใสในการบริหาร จัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดความพึงพอใจแก่ประชาชน ในพื้นที่ และเป็นการป้องกันการ ทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการในสังกัด
๒. กิจกรรมการติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนาขององค์การ บริหารส่วนตำบลเหล่า ต่างคำ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตาม แผนพัฒนาฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการ ติดตามประเมินผลการดำเนินการตาม แผนพัฒนาฯ ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม แผนพัฒนาฯ และรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อทราบ ๔. ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตาม แผนพัฒนาฯ ในสื่อออนไลน์ อบต.เหล่า ต่างคำ	สำนักปลัดโดยงาน วิเคราะห์นโยบาย และแผน	ไตรมาสที่ ๔ ของ ปีงบประมาณ	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมี การประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาฯ ในรอบไตรมาสที่ ๔ ของ ปีงบประมาณ และสามารถนำผลการ ประเมินการดำเนินการตามแผนมา วิเคราะห์และบริหารจัดการจัดทำร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ ต่อไป	เกิดความโปร่งใสในการบริหาร จัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดความพึงพอใจแก่ประชาชน ในพื้นที่ และเป็นการป้องกันการ ทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการในสังกัด



ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมและการเผยแพร่ข้อมูล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลสำเร็จ
<p>มติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งข้าราชการการเมือง ข้าราชการประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาอบต.</p>		
<p>๑.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการเมืองและพนักงานจ้าง</p>	<p>-จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และข้าราชการเมือง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ -แจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบ -เผยแพร่ข้อมูลในสื่อออนไลน์เว็บไซต์ , Facebook line ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ</p>	 <p>The image shows a screenshot of a web browser displaying the official website of the local government. The page features a header with the organization's name and logo, and a main content area with text and images. To the right, there are two official documents with Thai text, including a signature and official stamp, likely representing the formal approval or issuance of the code of ethics.</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลสำเร็จ
<p>มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต</p> <p>การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งข้าราชการการเมือง ข้าราชการประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาอบต.</p>		
<p>๑.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ</p>	<p>-จัดโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรท้องถิ่น</p> <p>-จัดส่งบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในงานที่ปฏิบัติตลอดจนระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ		ผลสำเร็จ
<p>มติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต</p> <p>การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งข้าราชการการเมือง ข้าราชการประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาอบต.</p>			
<p>๑.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ</p>	<p>-โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรท้องถิ่น</p> <p>-จัดส่งบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในงานที่ปฏิบัติตลอดจนระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>		

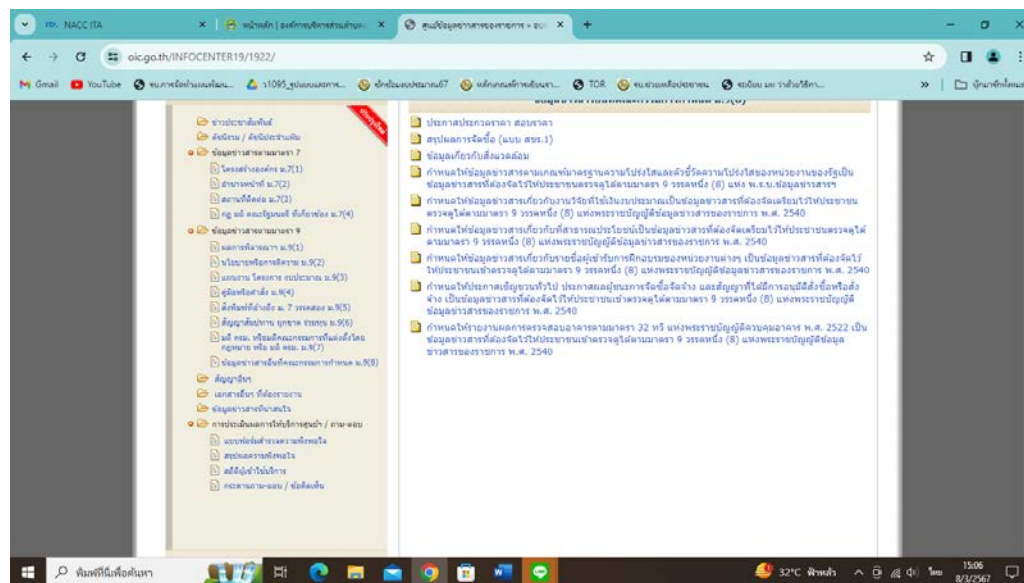
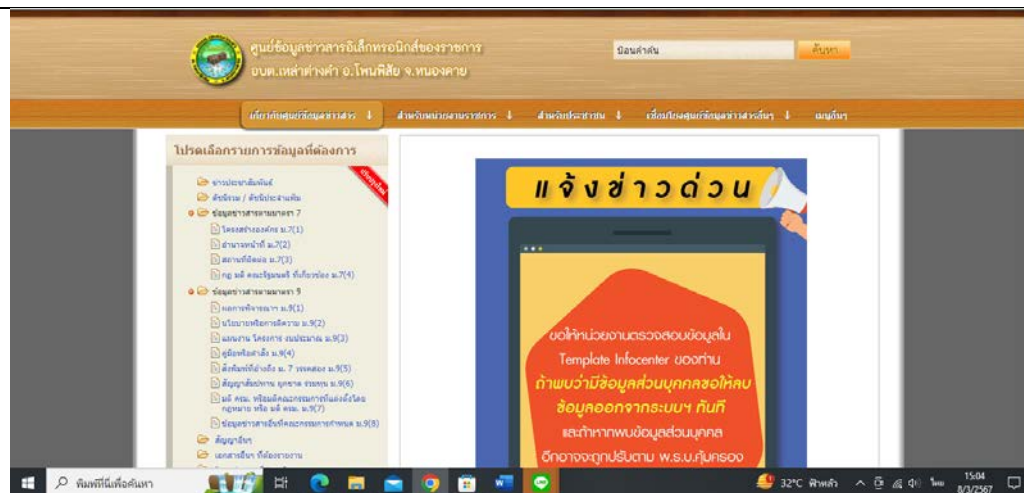
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลสำเร็จ
<p>มติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต</p> <p>การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งข้าราชการการเมือง ข้าราชการประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาอบต.</p>		
<p>๒..มาตรการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>-จัดโครงการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>-ประกาศการแสดงความเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>-จัดกิจกรรมไหว้พระสวดมนต์หน้าเสาธง</p> <p>-แจ้งเวียนทุกหน่วยงานให้เข้าร่วมกิจกรรมไหว้พระสวดมนต์หน้าเสาธง</p> <p>-กำหนดระยะเวลาวันจันทร์สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือนในการจัดกิจกรรม</p>	 

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลสำเร็จ
<p>มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส</p>		

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่าง
 ค่าได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการแก่
 ประชาชนผ่านสื่อออนไลน์เว็บไซต์
<http://www.laotangkham.go.th>
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า
 ต่างค่า โดยมีช่องทางการในการขอ
 ข้อมูลได้แก่
 -ช่องทางการสืบค้นข้อมูลประกาศ
 การจัดซื้อจัดจ้าง
 -ช่องทางการสืบค้นข้อมูลกิจกรรม
 ต่างๆ
 -ช่องทางแจ้งขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
 -ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์
 -ช่องทางการข่าวประชาสัมพันธ์อื่นๆ
 ฯลฯ

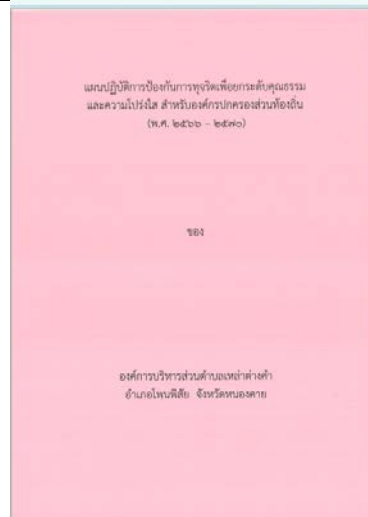


มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลสำเร็จ
มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส		

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๒. ประชุมบุคลากรในสังกัดทุกหน่วยเพื่อสร้างความร่วมมือในการดำเนินการจัดทำแผนฯ
๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนฯ
๔. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ และเสนอต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติใช้
๕. แจ้งเวียนทุกส่วน
๖. ประกาศเผยแพร่แผนฯ



๓. ตารางนิยามศัพท์ของชุดข้อมูล

คำนิยามของรายการข้อมูลและรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (พ.ศ. ๒๕๖๖) รายการข้อมูลของหน่วยงาน

๓.๑ ตารางนิยามศัพท์ของชุดข้อมูล

คำอธิบายของรายการข้อมูลและรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (พ.ศ. ๒๕๖๖) รายการข้อมูลของหน่วยงาน

ประเภทรายการข้อมูล	คำอธิบายของรายการข้อมูล	วิธีการประเมิน
ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	วิธีการประเมินตามเกณฑ์
ข้อมูลการเงิน	ข้อมูลการเงินของหน่วยงาน	วิธีการประเมินตามเกณฑ์
ข้อมูลบุคลากร	ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน	วิธีการประเมินตามเกณฑ์
ข้อมูลการดำเนินงาน	ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน	วิธีการประเมินตามเกณฑ์
ข้อมูลการให้บริการ	ข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน	วิธีการประเมินตามเกณฑ์
ข้อมูลการติดตามและประเมินผล	ข้อมูลการติดตามและประเมินผลของหน่วยงาน	วิธีการประเมินตามเกณฑ์

๓.๑ ตารางนิยามศัพท์ของชุดข้อมูล

คำอธิบายของรายการข้อมูลและรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (พ.ศ. ๒๕๖๖) รายการข้อมูลของหน่วยงาน

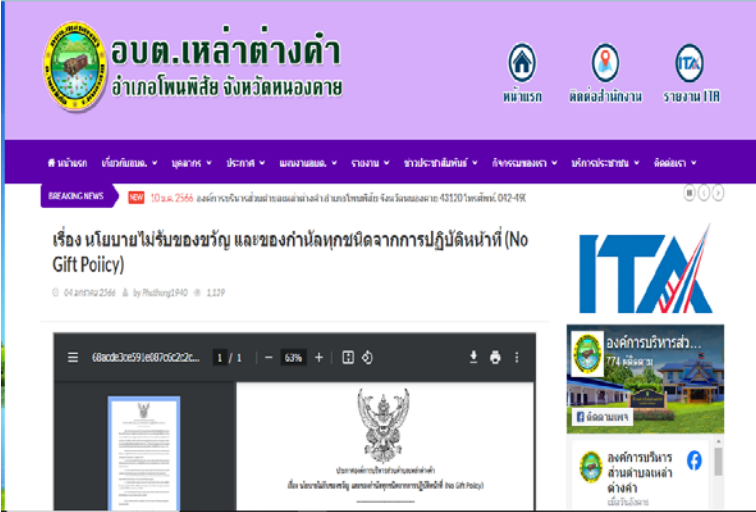


๓.๒ ตารางนิยามศัพท์ของชุดข้อมูล

คำอธิบายของรายการข้อมูลและรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (พ.ศ. ๒๕๖๖) รายการข้อมูลของหน่วยงาน

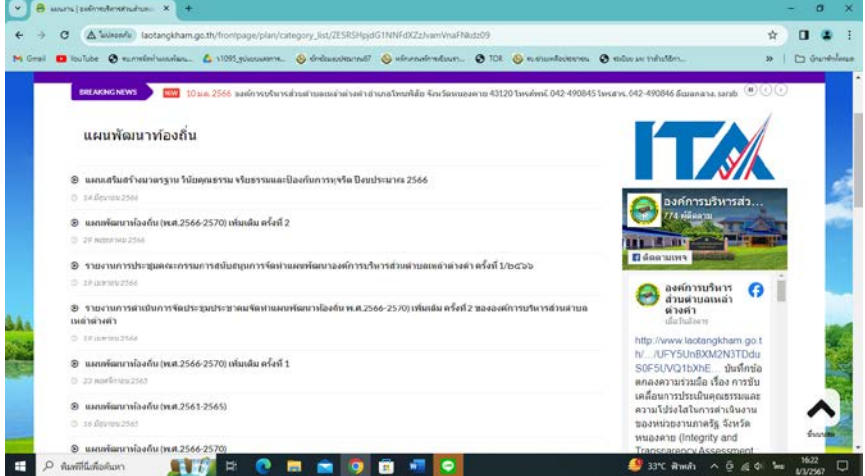
๓.๓ ตารางนิยามศัพท์ของชุดข้อมูล

คำอธิบายของรายการข้อมูลและรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (พ.ศ. ๒๕๖๖) รายการข้อมูลของหน่วยงาน



มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้สำเร็จ																																																																																																																																																	
มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																																																																																																																																																			
๒.มาตรการ No Gift Policy ๓. มาตรการการจัดทำ แผนจัดหาพัสดุประจำปี	-จัดทำมาตรการ No Gift Policy -ประกาศมาตรการ No Gift Policy -แจ้งเวียนประกาศมาตรการ No Gift Policy ให้นุคคลกรในสังกัดถือปฏิบัติ -เผยแพร่ประกาศมาตรการ No Gift Policy ในสื่อออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เว็บไซต์ http://www.laotangkham.go.th -จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี -ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ -แจ้งเวียนทุกหน่วยในสังกัดให้นำเสนอแผนการจัดหาพัสดุระดับหน่วยงาน -นำแผนการจัดหาพัสดุระดับหน่วยงานมาบรรจุเข้าเป็นแผนจัดหาพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ	   <table border="1" data-bbox="1691 885 2060 1364"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รายละเอียดสินค้า</th> <th>ชนิดรายการ</th> <th>วงเงินงบรายการ (บาท)</th> <th>จำนวนพัสดุปีงบประมาณ (ชิ้น)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>๑๓</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐ กิโลกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๑๔</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐ กิโลกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๑๕</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๕ กิโลกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๑๖</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๑ กิโลกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๑๗</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐๐ กรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๑๘</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐๐ กรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๑๙</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐ กรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๒๐</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐ กรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๒๑</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๕ กรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๒๒</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๑ กรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๒๓</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐๐ มิลลิกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๒๔</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐๐ มิลลิกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๒๕</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐ มิลลิกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๒๖</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐ มิลลิกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๒๗</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๕ มิลลิกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๒๘</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๑ มิลลิกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๒๙</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐๐ มิลลิกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๓๐</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐๐ มิลลิกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๓๑</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐ มิลลิกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๓๒</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐ มิลลิกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๓๓</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๕ มิลลิกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๓๔</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๑ มิลลิกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๓๕</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐๐ มิลลิกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๓๖</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐๐ มิลลิกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๓๗</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐ มิลลิกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๓๘</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐ มิลลิกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๓๙</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๕ มิลลิกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> <tr><td>๔๐</td><td>ข้าวสารหอมมะลิ ๑ มิลลิกรัม</td><td>พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค</td><td>๓๐,๐๐๐.๐๐</td><td>๓๐๐๐๐๐</td></tr> </tbody> </table>	ลำดับ	รายละเอียดสินค้า	ชนิดรายการ	วงเงินงบรายการ (บาท)	จำนวนพัสดุปีงบประมาณ (ชิ้น)	๑๓	ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐ กิโลกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๑๔	ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐ กิโลกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๑๕	ข้าวสารหอมมะลิ ๕ กิโลกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๑๖	ข้าวสารหอมมะลิ ๑ กิโลกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๑๗	ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐๐ กรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๑๘	ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐๐ กรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๑๙	ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐ กรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๒๐	ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐ กรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๒๑	ข้าวสารหอมมะลิ ๕ กรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๒๒	ข้าวสารหอมมะลิ ๑ กรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๒๓	ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๒๔	ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๒๕	ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๒๖	ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๒๗	ข้าวสารหอมมะลิ ๕ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๒๘	ข้าวสารหอมมะลิ ๑ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๒๙	ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๓๐	ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๓๑	ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๓๒	ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๓๓	ข้าวสารหอมมะลิ ๕ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๓๔	ข้าวสารหอมมะลิ ๑ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๓๕	ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๓๖	ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๓๗	ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๓๘	ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๓๙	ข้าวสารหอมมะลิ ๕ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐	๔๐	ข้าวสารหอมมะลิ ๑ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐
ลำดับ	รายละเอียดสินค้า	ชนิดรายการ	วงเงินงบรายการ (บาท)	จำนวนพัสดุปีงบประมาณ (ชิ้น)																																																																																																																																															
๑๓	ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐ กิโลกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๑๔	ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐ กิโลกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๑๕	ข้าวสารหอมมะลิ ๕ กิโลกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๑๖	ข้าวสารหอมมะลิ ๑ กิโลกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๑๗	ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐๐ กรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๑๘	ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐๐ กรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๑๙	ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐ กรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๒๐	ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐ กรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๒๑	ข้าวสารหอมมะลิ ๕ กรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๒๒	ข้าวสารหอมมะลิ ๑ กรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๒๓	ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๒๔	ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๒๕	ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๒๖	ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๒๗	ข้าวสารหอมมะลิ ๕ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๒๘	ข้าวสารหอมมะลิ ๑ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๒๙	ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๓๐	ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๓๑	ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๓๒	ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๓๓	ข้าวสารหอมมะลิ ๕ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๓๔	ข้าวสารหอมมะลิ ๑ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๓๕	ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๓๖	ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๓๗	ข้าวสารหอมมะลิ ๕๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๓๘	ข้าวสารหอมมะลิ ๑๐ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๓๙	ข้าวสารหอมมะลิ ๕ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															
๔๐	ข้าวสารหอมมะลิ ๑ มิลลิกรัม	พัสดุประเภทอุปโภคบริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐๐																																																																																																																																															

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลสำเร็จ
มิตินี้ที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๒.มาตรการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียน	๑.ประชุมทุกหน่วยในสังกัดเพื่อจัดทำ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ๒.จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ๓.ร่างมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ๔.นำเสนอมาตรการจัดการเรื่องราวร้อง ทุกข์ร้องเรียนต่อผู้บริหารเพื่อขอความ เห็นชอบ ๕.แจ้งเวียนมาตรการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์ร้องเรียนทุกหน่วยในสังกัดเพื่อ ถือปฏิบัติ ๖.เผยแพร่มาตรการจัดการเรื่องราวร้อง ทุกข์ฯในสื่อออนไลน์เว็บไซต์ อบต.เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบแนวทางการปฏิบัติ	 

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลสำเร็จ
<p>มติที่ ๔ การยกระดับกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดให้มีการวางระบบตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงการทุจริตและส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของประชาชน</p>		
<p>๑.มาตรการการแต่งตั้งคณะบุคคลจากหน่วยงานอื่นร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา</p> <p>๒.กิจกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ</p>	<p>๑.ก่อนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลจัดให้มีการประสานงานกับหน่วยราชการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำเพื่อขอบุคลากรหน่วยงานอื่นเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผน</p> <p>๓.แจ้งเวียนคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ</p> <p>๒.ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ</p> <p>๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อทราบ</p> <p>๔.ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ในสื่อออนไลน์ อบรมเหล่าต่างคำ</p>	 <p>The screenshot shows a web browser displaying the ITTA (Integrity and Transparency Assessment) website. The page title is 'แผนพัฒนาท้องถิ่น' (Local Development Plan). It lists several development plans with details such as the committee chair, members, and dates. Below the list, there is a news article titled 'รายงานผลการดำเนินงาน' (Report on Work Performance) which includes a photograph of a meeting where officials are discussing and reviewing the development plan.</p>

