



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ
๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตราพนักงาน ส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เรื่อง ใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทณวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

การจัดทำแผนอัตราค่า ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

อ้างอิง หนังสือ ออบต.แหล่งต่างคำ ที่ นค ๗๑๐๒๐.๑/๗๘๖ สว.๑๓ ก.ค. ๒๕๖๙



ที่ บค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๑๐๔๔

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอพนพิสัย
ถนนพิสัยสรเดช นค ๔๓๑๒๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ่งสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๒/ ๑๓๕๗
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

7822218m. am. K. 20. 10. 1914.

ขอแสดงความนับถือ

(นางศุภมาสภรณ์ ผาทอง)

[illegible]

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ਆਮ. ਸਮ. ਅਫ਼ਿਸ ਵ-੨ ਭੁਵਨੇਸ਼ਵਰ 10/2029

(นางสาวจันทร์สมร แก้วพเนา)
ท้องถิ่นอำเภอพนพิสัย

- श्री/रक्षमा मे/रक्षमा

(นายจิรุต บุญวัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าไต้ องค์

OK

1. การดำเนินงาน

ปลั๊กอินการ์ด

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

โทรศัพทเคลื่อนที่ ๐๖ ๓๒๐๖ ๖๔๑๓

“ร่วมแรงร่วมใจ โพนพิสัย รักสามัคคี”

(นายทิมวัฒน์ ผาทอง)

นางสาว... (นางสาว...)



ที่ นค ๐๐๒๓.๒/๑๙๕๓

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย
ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๕๓๐๐๐

กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงให้ท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยเร็ว
๒. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ออกคำสั่ง ตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคายแล้ว ให้ส่งสำเนา
คำสั่งอย่างละ ๓ ฉบับ ไปให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคายภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง
๓. กรณีการโอน(ย้าย) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ให้โอนหรือรับโอนประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบล
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นที่ให้โอนหรือรับโอน เพื่อออกคำสั่งการโอน/การรับโอนและ
การให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยกำหนดให้มี
ผลในวันเดียวกันพร้อมทำหนังสือส่งตัว และให้ถือปฏิบัติตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยเคร่งครัด
๔. ให้ผู้ได้รับการโอน มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยก่อนเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ทางระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
Sarabanflow ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย และให้บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการ
ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยธร มื่อนันต์สุข)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๙๘๖ ต่อ ๒

สรุปมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดหนองคาย

๑. รับรอง รับรองรายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๔๕ หน้า

๒. รับทราบ รายงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๘ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๑)

๓. รับทราบ รายงานการออกคำสั่งเพิกถอนให้ผู้สอบแข่งขันได้พ้นจากตำแหน่ง

๔. เห็นชอบ การให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๑๓ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๑)

๕. เห็นชอบ การจ้างพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหา จำนวน ๑๐ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๒)

๖. เห็นชอบ การโอน (ย้าย) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ ราย ประกอบด้วย

- โอนภายในจังหวัด จำนวน ๕ ราย
- โอนไปจังหวัดอื่น จำนวน ๒ ราย
- รับโอนจากจังหวัดอื่น จำนวน ๑ ราย

(ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๓)

๗. เห็นชอบ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล นายศุภฤกษ์ วิณโรจน์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านวุ่น อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๔)

๘. เห็นชอบ การให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานพนักงานครูเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- ๑) นางกรรณก ศิริวรรณภูมิ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ สังกัด อบต.เหล่าต่างคำ
- ๒) นางเบานิ่ง พรพระอินทร์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ สังกัด อบต.วังหลวง

(ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๕)

๙. เห็นชอบ ผลการประเมินพนักงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ รายนางยุพิน โคตะวัน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ สังกัด อบต.หินโงม อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๖)

๑๐. เห็นชอบ การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๔๕ ราย ประกอบด้วย

- ๑) แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารโดยการย้าย จำนวน ๒ ราย
- ๒) แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารโดยการรับโอน จำนวน ๓๙ ราย
- ๓) แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารโดยการให้โอน จำนวน ๔ ราย

(ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๗)

๑๑. เห็นชอบ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | | |
|--|----------------------------------|------------------|
| (๑) นายกิตติศักดิ์ ชีระวัฒนา | รองผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) นายอำเภอโพนพิสัย | | อนุกรรมการ |
| (๓) นายสมพร โสตาวิชิต | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้าง | อนุกรรมการ |
| (๔) นายจรูญเวทย์ แสนสุข | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง | อนุกรรมการ |
| (๕) นายอัมภานุ งามภูมิ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| (๖) นายสกรรจ์ โสภากุศล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ | | |
| สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย | | เลขานุการ |
| (๘) นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ | สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๒. เห็นชอบ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ๑) เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จำนวน ๔๓ แห่ง
- ๒) เห็นชอบกรณีไม่เปลี่ยนแปลงอัตรากำลัง (อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) จำนวน ๑๗ แห่ง
- ๓) เห็นชอบกรณีกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่ม เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น จำนวน ๑๙ แห่ง
- ๔) เห็นชอบกรณีกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) แทนตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ที่เกษียณอายุ และกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่ม เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น จำนวน ๕ แห่ง
- ๕) เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม คงอัตรากำลังเดิมโดยไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และให้ อบต.สังคม กำหนดมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้อยู่ในอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๖) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ให้ทบทวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยดำเนินการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มในส่วนราชการ กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ หากดำเนินการกำหนดเป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ ฯ แล้ว อบต.บ้านม่วง อาจมีแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลจะเกินร้อยละ ๔๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกำหนดมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้อยู่ในอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรายงาน ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒๖

๖) เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีแนวโน้มที่จะมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่ อบต.เมืองหมี่ อบต.โพนสา อบต.แก้งไก่อ อบต.สังคม อบต.บ้านม่วง อบต.ผาตั้ง และ อบต.ด่านศรีสุข ให้ปรับลดค่าใช้จ่ายโดยในการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี ให้พิจารณาลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดไว้ และกำหนดแผนมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้อยู่ในอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/วด๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศแผนมาตรการปรับลด ฯ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบ พร้อมทั้งรายงานให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ทราบ

ตรวจถูกต้อง



(นายชัยธร มณีนันต์สุข)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย

ที่	อพท.	อัตราค่าจ้างทั้งหมด	รายละเอียดการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒	ความเห็นของคณะกรรมการ ฯ	มติ ก.อบต. จังหวัด
๖	อบต.นาข้า	อัตราค่าจ้างก่อนจัดทำ ๕๙ อัตรา			
	อ.ท่าบ่อ	พ.ส่วนตำบล มีคนครอง ๒๐		- เห็นควรให้ความเห็นชอบ เนื่องจากเป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒	เห็นชอบ
โครงสร้างส่วนราชการ					
๑.	สำนักปลัด	ภาระค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๙ ร้อยละ ๓๓.๒๗	งบประมาณปี ๒๕๖๘ = ๔๕,๓๔๔,๐๐๐ บาท		
๒.	กองคลัง	อัตราค่าจ้างหลังจัดทำ ๕๙ อัตรา	รายรับจริงปี ๒๕๖๕ = ๓๗,๔๑๘,๔๓๖.๒๖ บาท		
๓.	กองช่าง	ภาระค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๓๐.๕๗	งบประมาณรายจ่ายประจำปี		
๔.	กองการศึกษา ฯ	ภาระค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๓๐.๕๘	ปี ๒๕๖๙ = ๔๕,๔๔๐,๐๐๐ บาท		
๕.	หน่วยตรวจสอบภายใน	ภาระค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๓๐.๖๐	ปี ๒๕๗๐ = ๔๗,๗๖๔,๕๐๐ บาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕) ปี ๒๕๗๑ = ๕๐,๑๕๒,๗๒๕ บาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕) ปี ๒๕๗๒ = ๕๒,๖๖๐,๖๖๑ บาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕)		
หมายเหตุ ปริมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๑๕					
อ้างอิง : หนังสือ อบต.นาข้า ที่ นค ๗๑๐๔๑.๑/๓๙๔ ลว ๑๕ ก.ค. ๖๙					
๗	อบต.เหล่าต่างคำ	อัตราค่าจ้างก่อนจัดทำ ๔๐ อัตรา			
	อ.โพนพิสัย	พ.ส่วนตำบล มีคนครอง ๑๘		- เห็นควรให้ความเห็นชอบ เนื่องจากเป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒	เห็นชอบ
โครงสร้างส่วนราชการ					
๑.	สำนักปลัด	ภาระค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๙ ร้อยละ ๓๓.๗๑	งบประมาณปี ๒๕๖๕ = ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท		
๒.	กองคลัง	อัตราค่าจ้างหลังจัดทำ ๔๐ อัตรา	รายรับจริงปี ๒๕๖๕ = ๔๔,๓๐๑,๘๕๐.๔๓ บาท		
๓.	กองช่าง	ภาระค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๓๖.๗๑	งบประมาณรายจ่ายประจำปี		
๔.	กองการศึกษา ฯ	ภาระค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๓๖.๕๐	ปี ๒๕๖๙ = ๕๒,๒๓๙,๔๘๙ บาท		
๕.	หน่วยตรวจสอบภายใน	ภาระค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๓๖.๕๒	ปี ๒๕๗๐ = ๕๔,๘๕๑,๔๖๓ บาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕) ปี ๒๕๗๑ = ๕๗,๕๕๔,๐๓๖ บาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕) ปี ๒๕๗๒ = ๖๐,๔๗๓,๗๓๗ บาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕)		
หมายเหตุ ปริมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๑๕					
อ้างอิง : หนังสือ อบต.เหล่าต่างคำ ที่ นค ๗๑๐๒๐.๑/๓๔๖ ลว ๑๓ ก.ค. ๖๙					

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง	๑๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒
๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๔๔
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๖

ภาคผนวก

- ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
- บันทึกขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

හාහාහාහාහාහාහාහාහාහා

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ ประกาศ ก.อบต. จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๗ ประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

๑.๙ ประกาศ ก.อบต.จ.นค.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑.๑๐ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๑๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และ เงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑๒ หนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๑๖๓๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยกลุ่มงานมาตรฐานฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในความรับผิดชอบดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแผน อัตรากำลัง ๓ ปี นั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้นองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงได้ดำเนินการจัดทำ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบ การจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการ กำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนามูลฐานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า ต่างคำ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้ เหมาะสม การพัฒนามูลฐานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถ ตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดหนองคายได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย

จากการวิเคราะห์/ประเมินศักยภาพสถานะแวดล้อมภายในและสถานะแวดล้อมภายนอก ของจังหวัดหนองคาย ข้อมูลตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ข้อมูลระดับการพัฒนาจังหวัดของกระทรวงมหาดไทยและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จังหวัดหนองคายได้กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนี้

วิสัยทัศน์

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขงเชื่อมโยงการค้าชายแดน”

พันธกิจ

๑. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตรโดยให้ความเชื่อมโยงกับระบบอุตสาหกรรม และการค้า
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีการผลิตมาใช้ในการเกษตร อุตสาหกรรม และท่องเที่ยว
๓. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงกับการเกษตรและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง

เป้าประสงค์รวม

เพิ่มรายได้จากภาคเกษตร อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และการค้า

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรวม

๑. มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวม (GPP) ภาคเกษตรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘
๒. รายได้จากการท่องเที่ยว เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
๓. มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคอุตสาหกรรม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

ค่านิยม

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขงเชื่อมโยงการค้าชายแดน”

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑.๑ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐานการผลิตการค้าการลงทุนการท่องเที่ยวและการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคมน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล

๑.๒ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

- (๑) ส่งเสริมเกษตรยั่งยืน
- (๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) ส่งเสริมการค้าชายแดน การลงทุน ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐาน การผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับเมืองน่าอยู่และประตูสู่อาเซียน
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันด้านการผลิต และการบริการ
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ประเพณี และวัฒนธรรมตามฤดูกาล
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาความรู้/ทักษะด้านภาษาและฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาศูนย์กลางการค้าและนักลงทุนเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎหมายในการเข้าร่วม

ประชาคม

- กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคมน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

- กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างเครือข่ายการควบคุมและป้องกันโรคแบบบูรณาการ
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับสถาบันการศึกษาให้เข้าสู่ระดับสากล
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
- กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างภูมิคุ้มกันสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน

- กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

- กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยตามแนว

ชายแดน

- กลยุทธ์ที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดตามแนวชายแดน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลักดันจังหวัดหนองคายเป็นเมืองเศรษฐกิจพิเศษ

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

“เหล่าต่างคำน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม นำการศึกษา พัฒนาอาชีพ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร”

พันธกิจการพัฒนา

- พันธกิจที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ด้านแหล่งน้ำ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ เพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคนและเสริมสร้างสังคมให้เข้มแข็ง
- พันธกิจที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- พันธกิจที่ ๕ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- พันธกิจที่ ๖ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- พันธกิจที่ ๗ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา
- พันธกิจที่ ๘ รักษาศิลปวัฒนธรรมและประเพณีดั้งเดิมให้คงอยู่และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป
- พันธกิจที่ ๙ ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพของประชาชนในตำบลให้ดีขึ้น
- พันธกิจที่ ๑๐ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสร้างความปลอดภัยของประชาชนและองค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาเส้นทางการคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาอุทกภัยน้ำท่วมเส้นทางคมนาคมทุกปี(ข้าซาก)
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ การเดินทางไปอำเภอจังหวัดไม่มีรถโดยสารประจำทาง
- ๑.๕ ขาดการวางผังเมือง

๔.๒ ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๑.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
- ๑.๒ ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๑.๓ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๑.๔ ความรู้ทางเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๔.๓ ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๑.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๑.๒ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๑.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๔.๔ ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๑.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๑.๒ ระบบประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอ

๔.๕ ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๑.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๑.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๔.๖ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๑.๑ ปัญหาน้ำท่วมพื้นที่เป็นระยะเวลานาน
- ๑.๒ น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีการปนเปื้อนสารพิษจากการทำการเกษตร
- ๑.๓ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๑.๔ ประชาชนขาดจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๕ ฝุ่นละออง

๔.๗ ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑.๑ ชุมชนขาดความเข้มแข็งและมีส่วนร่วม
- ๑.๒ บุคลากรภายในองค์กรและประชาชนขาดอุดมการณ์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง



วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับท้องตลาด
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้
๒. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของประชาชนมีจำนวนมากทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำยังไม่มี ความชำนาญและบุคลากร

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านการสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. มีการรวมกลุ่มต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน/ตำบล
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. การรวมกลุ่มอาชีพไม่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน เนื่องจากขาดความรู้ในการบริหารจัดการ
๒. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง
๓. ไม่มีตลาดรองรับสินค้าหรือผลผลิตของกลุ่ม
๔. เกษตรกรมีหนี้สินมากและต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรสูง
๕. ประชาชนมีรายได้ต่ำแต่ค่าครองชีพสูง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีกฎหมายด้านวิสาหกิจชุมชนในการสนับสนุนให้เกิดองค์กรชุมชน
๒. รัฐบาลมีการส่งเสริมให้ประชาชนท่องเที่ยวในประเทศ
๓. กลุ่มจังหวัดมีทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชื่อมโยงเป็นวงจรรายในกลุ่มจังหวัด

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาราคาสินค้าทางการเกษตรมีความผันผวนและมีราคาต่ำ

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง

จุดแข็ง (Strength=s)

- ๑.ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
- ๒.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง
๕. ประชาชนในพื้นที่ มีการอนุรักษ์ประเพณีอันดีของท้องถิ่นไว้ดี

จุดอ่อน (Weakness=W)

- ๑.ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ประชาชนยังสนใจและมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
๓. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม
๔. อัตราการว่างงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ทำให้รายจ่ายครัวเรือนเพิ่มขึ้น ขณะที่รายได้เท่าเดิมหรือลดลง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดราชบุรี โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านสร้างความปลอดภัยของประชาชนและองค์กร

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามวาระแห่งชาติ
๒. มีนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนและผู้ปฏิบัติยังไม่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเท่าที่ควร

๒. ขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงมิได้มีการจัดตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานและเป็นระบบ

๓. การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานยังไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐบาลกำหนดให้ดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและมีอิสระในการบริหารงบประมาณทำให้เกิดความคล่องตัวและเกิดพัฒนาในทุกด้าน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวก ทำให้การขนส่งสินค้าและการเดินทางไปเขตอื่น ๆ ได้สะดวกปลอดภัย

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การเผยแพร่เกี่ยวกับระบบงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานมีน้อยและไม่ทั่วถึง

๒. แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ทั้งหมด

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๒. มีบุคลากรและเครื่องมือในการจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่เพียงพอ

๓. มีปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้นจำนวนมากเนื่องจากการขยายตัวของจำนวนประชากรอย่างรวดเร็ว

๔. ไม่มีการรณรงค์ปลูกป่าและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ประชาชนไม่ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดราชบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ การตัดสินใจในการพัฒนาด้วยตนเอง การโอนโครงการ/งานของส่วนราชการอื่นมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแทน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ การกระจายผลประโยชน์ลงสู่ท้องถิ่น

๓. ปัญหาร้ายธรรมชาติ เช่น ภัยแล้งอุทกภัย

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ด้านการเมืองและการบริหาร

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๒. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ใน ระดับที่ พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

๔. ประชาชนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำค่อนข้างมีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถใน เกณฑ์ดี สามารถจะเข้ามาเป็นตัวแทนของประชาชนและสามารถขอความร่วมมือเพื่อช่วยเหลือในการของ ราชการได้

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาไม่ครอบคลุมทุกด้าน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่ รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดีเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดราชบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. การเปลี่ยนแปลงระบบการเลือกตั้งของท้องถิ่น จะทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีศักยภาพมากขึ้นและผู้บริหารจะมองปัญหาในภาพรวมมากขึ้น

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้อง ประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว นำไปสู่ปัญหาทางสังคม เนื่องจากประชาชนไม่ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงนั้น

๓. ขาดทิศทางการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ AEC ในเชิงปฏิบัติการ

ความต้องการของประชาชน/แนวทางการพัฒนา

ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

::> แนวทางการพัฒนา ::>

๑.๑ ก่อสร้างถนน สะพาน คสล. วางท่อ และวางระบายน้ำ

๑.๒ ก่อสร้างเส้นทางที่น้ำท่วมให้มีระดับสูงขึ้น

๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะเพิ่มขึ้น

๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๑.๕ จัดให้มีการเดินรถประจำทาง

๑.๖ วางผังเมืองและชุมชนตามหลักการเมืองน่าอยู่

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ ::> แนวทางการพัฒนา ::>

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน ให้ทราบถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

๒.๔ ให้ความรู้ผสมผสานเทคโนโลยีสมัยใหม่กับภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๕ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนาปรัง การปลูกไม้ผลและพืชไร่

๒.๖ สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย ::> แนวทางการพัฒนา ::>
- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
 - ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขอนามัย
 - ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
 - ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
๔. ความต้องการด้านน้ำกิน-น้ำใช้ เพื่อการเกษตร ::> แนวทางการพัฒนา ::>
- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลอง และแหล่งน้ำธรรมชาติ
 - ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
 - ๔.๓ จัดระบบการใช้น้ำ ก่อสร้างฝาย และขุดสระน้ำขนาดเล็กในไร่นา
 - ๔.๔ โครงการก่อสร้างระบบส่งน้ำด้วยท่อเพื่อการเกษตร
๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ::> แนวทางการพัฒนา ::>
- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - ๕.๒ ให้ความรู้ด้านจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตลอดชีวิต
 - ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ
 - ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ ::> แนวทางการพัฒนา ::>
- ๖.๑ รณรงค์สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๒ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน
 - ๖.๓ รณรงค์การปลูกไม้ดอกไม้ประดับและไม้เศรษฐกิจ
๗. ความต้องการด้านการบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล ::>แนวทางการพัฒนา::>
- ๗.๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่นๆ
 - ๗.๒ ปลูกจิตสำนึกและสร้างอุดมการณ์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทองให้ทุกระดับ
 - ๗.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เมื่อพิจารณาตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๖,๖๗ และมาตรา ๖๘ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ทางด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข ปลูกและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น(มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึง ถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของ องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๖, ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล ผลการพัฒนาที่ผ่านมาตลอดจนปัญหาและความต้องการของประชาชนดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้น จึงกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำดำเนินการไว้ ดังนี้

- | | |
|-------------------|--|
| ภารกิจหลัก | <ol style="list-style-type: none">๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
|-------------------|--|

- | | |
|------------------|---|
| ภารกิจรอง | <ol style="list-style-type: none">๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน |
|------------------|---|

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละงานและส่วนราชการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะงานธุรการ งานสารบรรณการจัดทำทะเบียนสมาชิก สภาพองค์การบริหาร ส่วนตำบลคณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ดีด งานอินเตอร์เน็ตตำบล งานการเจ้าหน้าที่งานการประชุม งานการซื้อข้บังคับตำบล งานนิติการ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์งานจัดทำแผนพัฒนาตำบลงานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณ ประจำปีงานขออนุมัติ ดำเนินการตามข้อบังคับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม งานนิเทศการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินผลตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมกิจการศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบ ชุมชน งาน สังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป	มีจำนวน ๕ งานย่อย
งานนโยบายและแผน	มีจำนวน ๕ งานย่อย
งานกิจการสภา	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานกิจการสภา	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มีจำนวน ๖ งานย่อย
งานส่งเสริมการเกษตร	มีจำนวน ๓ งานย่อย
งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนฯ	มีจำนวน ๑๐ งานย่อย
งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	มีจำนวน ๑๐ งานย่อย

กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่ายการฝากเงินการเก็บรักษาเงินการตรวจเงินการหักภาษี เงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือนรวบรวมสถิติเงิน ได้ประเภทต่าง ๆ การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขอ อนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งาน จัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงิน สะสมงานจัดทำบัญชีทุกประเภทงานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย งาน จัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ การจัดหาผล ประโยชน์ จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชี และการรับเงินในกิจการประปา งานจัดเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

งานการเงินและบัญชี	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานบัญชี	มีจำนวน ๕ งานย่อย
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	มีจำนวน ๓ งานย่อย

กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปา จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

งานก่อสร้าง	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานออกแบบและควบคุมอาคาร	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานสาธารณูปโภค	มีจำนวน ๓ งานย่อย
งานผังเมือง	มีจำนวน ๓ งานย่อย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษา อนุรักษ์ศิลปประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

งานบริหารงานการศึกษา	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	มีจำนวน ๒ งานย่อย

การเปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดจำนวนบุคลากร

-ปริมาณงานที่มากและต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก ได้แก่ งานก่อสร้าง ของกองช่าง สำหรับงานย่อยที่ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานมากได้แก่ การออกแบบเขียนแบบ การสำรวจ การควบคุมการก่อสร้าง การประมาณราคาก่อสร้าง

-ปริมาณงานน้อยและใช้เวลาในการทำงานน้อย ได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักงานปลัด

-ปริมาณมากแต่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานน้อยได้แก่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

-ปริมาณงานที่เหมาะสมกับเวลาและคน ได้แก่ งานอื่น ๆ ยกเว้นงานก่อสร้างและงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

การปรับเกลี่ยตำแหน่งงาน

ตำแหน่งที่มีงานน้อยการปฏิบัติที่ใช้เวลาน้อยและมีตำแหน่งว่างได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเพิ่มเติมในตำแหน่งที่มีปริมาณและใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก

ดังนั้นเพื่อให้ภารกิจและปริมาณงาน สอดคล้อง กับจำนวนบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และงบประมาณด้านบุคลากรจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่กำลังเกิดขึ้นและภาระที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาในการบริหารงานภายในส่วนราชการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ซึ่งได้กำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จำนวนทั้งสิ้น ๘๐ อัตรา ดังนี้

ส่วนราชการ	ข้าราชการ (อัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (อัตรา)	ผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ/ครู
สำนักปลัด	๙	-	๑๓	๑๐	-
กองคลัง	๕	-	๕	-	-
กองช่าง	๕	-	๗	๔	-
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔	-	๔	๓	๑๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-
รวม	๒๔	-	๒๙	๑๗	๑๐
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น ๘๐ อัตรา					

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ซึ่งครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังตามหนังสือ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติให้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด หรือเมืองพัทยา) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ เรื่องการกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) สำนักปลัด อบต.

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ดีด งานอินเตอร์เน็ตตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุมงานการซื้อบังคับตำบล งานนิติกรงานรัฐพิธีงานประชาสัมพันธ์งานจัดทำแผนพัฒนาตำบลงานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปีงานขอ

อนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมงานนิเทศการศึกษา งานจัดการศึกษางานทดสอบและประเมินผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมกิจการศาสนาประเพณีศิลปวัฒนธรรมงานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชนงานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาศรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย

๒) กองคลัง

กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กองช่าง

กองช่าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมงานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง และการควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย และงานสาธารณูปโภคงานสวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะรวมทั้งดูแลรับผิดชอบงานจัดตกแต่งสถานที่ในงานราชพิธี งานรัฐพิธีและงานประเพณี ท้องถิ่น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานวิศวกรรมงานสถาปัตยกรรม งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ และงานไฟฟ้าสาธารณะ ติดต่อประสานงานวางแผน มอบหมายงานวินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนดทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัยโดยรับผิดชอบการวางแผนการศึกษากำหนดนโยบายและแผนโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน ของจังหวัดและกระทรวงทบวง กรมที่เกี่ยวข้องส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็กเยาวชนและนันทนาการ การฝึกอบรมและการส่งเสริมอาชีพการส่งเสริมห้องสมุด ประชาชน พิพิธภัณฑ์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบ การใช้ และเก็บรักษา ยานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้ จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของ ผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และ นโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการ ควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการการ ควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีโครงสร้างเดิมและขอกำหนดโครงสร้างใหม่ใน
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
สำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑. งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานประสานโครงการฝึกอบรม - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล ๑.๒ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานระเบียบการคลัง - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน	<u>๑. สำนักปลัด อบต.</u> -หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑. งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานประสานโครงการฝึกอบรม - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล ๑.๒ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานระเบียบการคลัง - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูและบรรเทาผู้ประสบภัย -งานช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชน ๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร ๒.๒. งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภา อบต. - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง -งานส่งเสริมให้ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิก อบต. ๒.๓ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการสังคม - งานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี	๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานฉุกเฉินการแพทย์ - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูและบรรเทาผู้ประสบภัย -งานช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชน ๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร ๒.๒. งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภา อบต. - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง -งานส่งเสริมให้ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิก อบต. ๒.๓ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการสังคม - งานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๔ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินทาง น้ำและที่สาธารณะ ๒.๕ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ๒.๖ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - งานส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ	๒.๔ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินทาง น้ำและที่สาธารณะ ๒.๕ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ๒.๖ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - งานส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ฝ่ายการเงิน - หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานธุรการประจำกองคลัง ๓. กองช่าง - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๒. กองคลัง - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ฝ่ายการเงิน - หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานธุรการประจำกองคลัง ๓. กองช่าง - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างฝายทดน้ำและชุดลอกแหล่งน้ำ - งานระบบข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานธุรการประจำส่วนโยธา ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลต่างๆ - งานการจัดรูปที่ดิน ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมทางผังเมือง - งานทางระบายน้ำ - งานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างฝายทดน้ำและชุดลอกแหล่งน้ำ - งานระบบข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานธุรการประจำส่วนโยธา ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลต่างๆ - งานการจัดรูปที่ดิน ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมทางผังเมือง - งานทางระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๓.๕ งานส่งเสริมการเกษตร - งานสำรวจ บำรุงรักษา ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ฝ่ายบริหารการศึกษา - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนการศึกษา	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ฝ่ายบริหารการศึกษา - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนการศึกษา - งานสารบรรณ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจกรรมกีฬา ประกอบด้วย - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนากีฬา - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน - งานจัดหาดูแลวัสดุ อุปกรณ์กีฬา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกีฬาและสันทนาการ - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก	๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจกรรมกีฬา ประกอบด้วย - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนากีฬา - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน - งานจัดหาดูแลวัสดุ อุปกรณ์กีฬา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกีฬาและสันทนาการ - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

(๘.๒) กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ทีคาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		๒๕๗๒
ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
สำนักงานปลัด									
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี (กสอ.)	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
แม่ครัว (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนสวน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานเวรตรวจการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ขับขี่)	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถน้ำเอนกประสงค์)	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
รวม	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒				ว่างเดิม ๑ อัตรา	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			
		๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี (กสธ.)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐				

กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			
		๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสำราญ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำเย็น								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑				
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี (กสธ.)
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	
สำนักปลัด	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	
กองคลัง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
กองช่าง	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐				

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์กำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเลเหลลำด่างคำ

(แผนอัตราค่าจ้างปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

-๒๘-

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	๑	๕๖๕,๔๔๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๖๘๓,๔๔๐	๖๘๓,๔๔๐	๖๘๓,๔๔๐	
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๕๖๕,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๖๐๗,๔๔๐	๖๐๗,๔๔๐	๖๐๗,๔๔๐	
	สำนักงานปลัด อบต.															
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๑	-	๓๘๗,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๔๒๙,๖๐๐	๔๒๙,๖๐๐	๔๒๙,๖๐๐	ว่างเดิม (๖๙)
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๖๔๐	๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๕๒๓,๖๔๐	๕๒๓,๖๔๐	๕๒๓,๖๔๐	
๕	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	ชำนาญการ	๑	๑	๔๕๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๔๕๓,๑๒๐	๔๕๓,๑๒๐	๔๕๓,๑๒๐	
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๖,๔๖๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๓๖๖,๔๖๐	๓๖๖,๔๖๐	๓๖๖,๔๖๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๗,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๓๖๗,๑๒๐	๓๖๗,๑๒๐	๓๖๗,๑๒๐	
๘	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	ปฏิบัติการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ขอใช้บัญชี กสธ.
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	ปฏิบัติการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ขอใช้บัญชี กสธ.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๑๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๑๗,๘๐๐	
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๒๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๒๖,๕๖๐	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๒๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๒๖,๕๖๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๘๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๘๑,๔๔๐	๑๘๑,๔๔๐	๑๘๑,๔๔๐	
๑๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		๑	๑	๑๓๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓๗,๐๔๐	๑๓๗,๐๔๐	๑๓๗,๐๔๐	
๑๕	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		๒	๒	๓๔๒,๘๔๐	๐	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๓๔๒,๘๔๐	๓๔๒,๘๔๐	๓๔๒,๘๔๐	
๑๖	แม่ครัว (ทักษะ)		๑	๑	๑๖๗,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๖๗,๑๒๐	๑๖๗,๑๒๐	๑๖๗,๑๒๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	๒	๓๖๘,๖๔๐	๐	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๓๖๘,๖๔๐	๓๖๘,๖๔๐	๓๖๘,๖๔๐	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ทักษะ)		๑	๑	๑๓๔,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓๔,๑๒๐	๑๓๔,๑๒๐	๑๓๔,๑๒๐	
๑๙	คนสวน (ทักษะ)		๑	๑	๑๘๘,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๘๘,๖๔๐	
๒๐	พนักงานขับรถนำเอนกประสงค์ (ทักษะ)		๑	๑	๑๓๑,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓๑,๔๘๐	๑๓๑,๔๘๐	๑๓๑,๔๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป															
๒๑	คนงานตรวจตรา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	คนงานปฏิบัติงานประจำศูนย์ชีพ		๔	๓	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	

๙. การจะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(แนบอัตราค่าจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑)

การวิเคราะห์กำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าคำ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่			การปรับขึ้น			ค่าจ้างรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๒๔	คณาน(ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุก)		๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
กองคลัง																			
๒๕	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๕๐๕,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑								๕๕๗,๕๖๐	๕๕๗,๕๖๐	๕๕๗,๕๖๐	
๒๖	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑								๔๐๑,๖๐๐	๔๐๑,๖๐๐	๔๐๑,๖๐๐	
๒๗	นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	ชำนาญการ	๑	๑	๔๔๗,๖๔๐	๐	๑	๑								๔๔๗,๖๔๐	๔๔๗,๖๔๐	๔๔๗,๖๔๐	ว่างเดิม
๒๘	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑								๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๓๒,๕๖๐	๐	๑	๑								๒๓๒,๕๖๐	๒๓๒,๕๖๐	๒๓๒,๕๖๐	ขอใช้บัญชี กส.
พนักงานจ้างภารกิจ																			
๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๓๐๔,๖๔๐	๐	๑	๑								๓๐๔,๖๔๐	๓๐๔,๖๔๐	๓๐๔,๖๔๐	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๔๔,๑๒๐	๐	๑	๑								๒๔๔,๑๒๐	๒๔๔,๑๒๐	๒๔๔,๑๒๐	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒	๒	๔๐๗,๒๔๐	๐	๒	๒								๔๐๗,๒๔๐	๔๐๗,๒๔๐	๔๐๗,๒๔๐	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑								๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๐๔๐	
กองช่าง																			
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๕๕๖,๐๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑								๖๐๘,๐๘๐	๖๐๘,๐๘๐	๖๐๘,๐๘๐	
๓๕	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑								๔๘๖,๗๖๐	๔๘๖,๗๖๐	๔๘๖,๗๖๐	
๓๖	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	๐	๑	๑								๒๖๑,๓๖๐	๒๖๑,๓๖๐	๒๖๑,๓๖๐	
๓๗	นักจัดการงานช่าง	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑								๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม
๓๘	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑								๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	ว่างเดิม
พนักงานจ้างภารกิจ																			
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	๐	๑	๑								๒๐๓,๒๘๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๐๓,๒๘๐	
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๓๑,๓๖๐	๐	๑	๑								๒๓๑,๓๖๐	๒๓๑,๓๖๐	๒๓๑,๓๖๐	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๙๓,๓๖๐	๐	๑	๑								๑๙๓,๓๖๐	๑๙๓,๓๖๐	๑๙๓,๓๖๐	
๔๒	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๘๘,๙๖๐	๐	๑	๑								๑๘๘,๙๖๐	๑๘๘,๙๖๐	๑๘๘,๙๖๐	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๙๙,๐๘๐	๐	๑	๑								๑๙๙,๐๘๐	๑๙๙,๐๘๐	๑๙๙,๐๘๐	
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	๑๘๖,๔๘๐	๐	๑	๑								๑๘๖,๔๘๐	๑๘๖,๔๘๐	๑๘๖,๔๘๐	
๔๕	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๗๑,๔๘๐	๐	๑	๑								๑๗๑,๔๘๐	๑๗๑,๔๘๐	๑๗๑,๔๘๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(แผนอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๑)

การวิเคราะห์กำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแหล่งต่างค่า

การวิเคราะห์หาต้นทุนต่อหน่วยของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพะวง																งบ-
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๕)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		๒๕๗๒
พนักงานจ้างทั่วไป																
๔๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๔๗	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐		
๔๘	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																
๔๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๐	๐	๒๓,๖๒๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๗,๒๒๐	๔๕๐,๘๐๐	ว่างเต็ม	
๕๐	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๔๖๙,๒๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๐	๐	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๕๔๕,๒๘๐	๕๓๖,๙๖๐		
๕๑	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๐๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๐	๐	๑๘,๒๔๐	๑๙,๓๒๐	๓๑๐,๘๘๐	๓๐๖,๗๒๐		
๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ บง./ชง.	ปฏิบัติการ	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๓๓๕,๗๘๐	๓๓๕,๘๐๐	ว่างเต็ม	
พนักงานจ้างภารกิจ																
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)(๓)		๑	๑	๑๗๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๐	๐	๗,๒๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๐๘๐	๒๐๒,๔๔๐		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสำราญ																
๕๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กอบต.สรรพยา	
๕๕	ครู		๑	๑	-	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบถ่ายโอน	
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(๒)		๒	๒	-	๐	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบถ่ายโอน	
๕๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)(๑)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล																
๕๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กอบต.สรรพยา	
๕๙	ครู		๒	๑	-	๐	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบถ่ายโอน	
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(๑)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง																
๖๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กอบต.สรรพยา	
๖๒	ครู		๑	๑	-	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบถ่ายโอน	
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑	๑	-	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบถ่ายโอน	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(แผนอัตราค่าจ้างปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

การวิเคราะห์กำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าคำ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างเดิม / ลด		การะค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าจ้างเดิม ๒๕๖๐ ๒๕๖๑ ๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวน้ำเย็น													
๖๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	๐	๑ ๑ ๑			๐	๐	๐	๐	ก.อบต.สรรพยา
๖๕	ครู		๒	๑	-	๐	๒ ๒ ๒			๐	๐	๐	๐	ง.ฝ่ายโพน
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	-	๐	๑ ๑ ๑			๐	๐	๐	๐	ง.ฝ่ายโพน
	หน่วยตรวจสอบภายใน													
๖๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	ปฏิบัติงาน	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑ ๑ ๑			๒๑,๖๐๐	๓๗,๖๔๐	๔๒,๖๐๐	๔๒,๖๐๐	ขอใช้บัญชี กสธ.
	รวม (๕)		๘๐	๖๓	๑๖,๓๘๘,๘๔๐	๓๓๐,๐๐๐	๘๐ ๘๐ ๘๐			๘๖,๘๐๐	๑๘๘,๖๘๐	๒๑๖,๘๐๐	๒๑๖,๘๐๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (๖)													
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๗)													
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๘)													

หมายเหตุ ฐานการคำนวณงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือ ที่ นค๐๒๓.๑/๖๑๖๓๙ ลว.๘ มี.ย.๒๕๖๙ การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒

- : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒
- เป็นเงิน

เป็นเงิน

เป็นเงิน

เป็นเงิน
- ๕๒,๒๓๙,๔๘๙

๕๔,๘๕๑,๔๖๓

๕๗,๕๙๔,๐๓๖

๖๐,๔๗๓,๙๓๗
- (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๙ จริง)

(ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕)

(ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕)

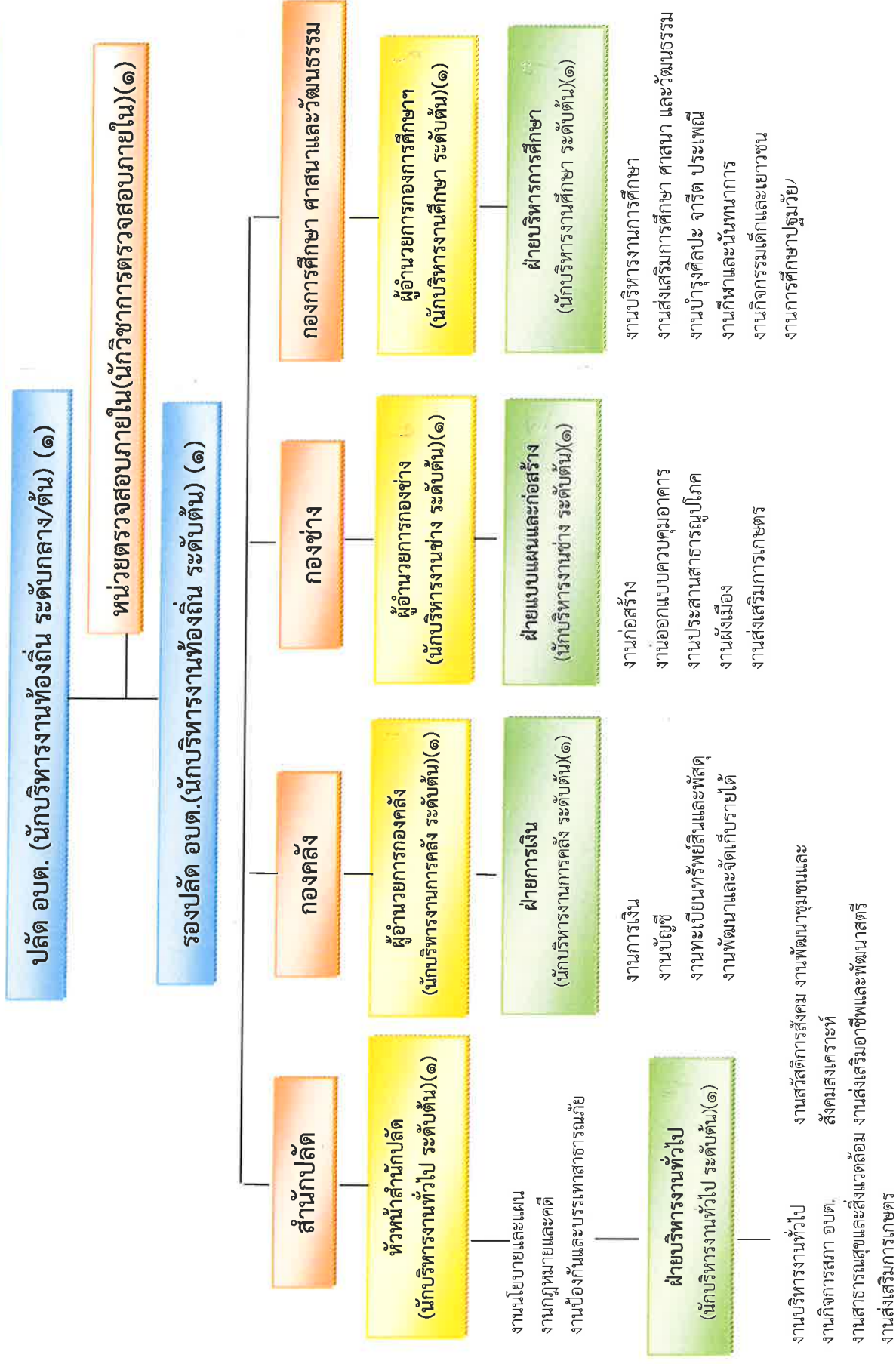
(ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕)

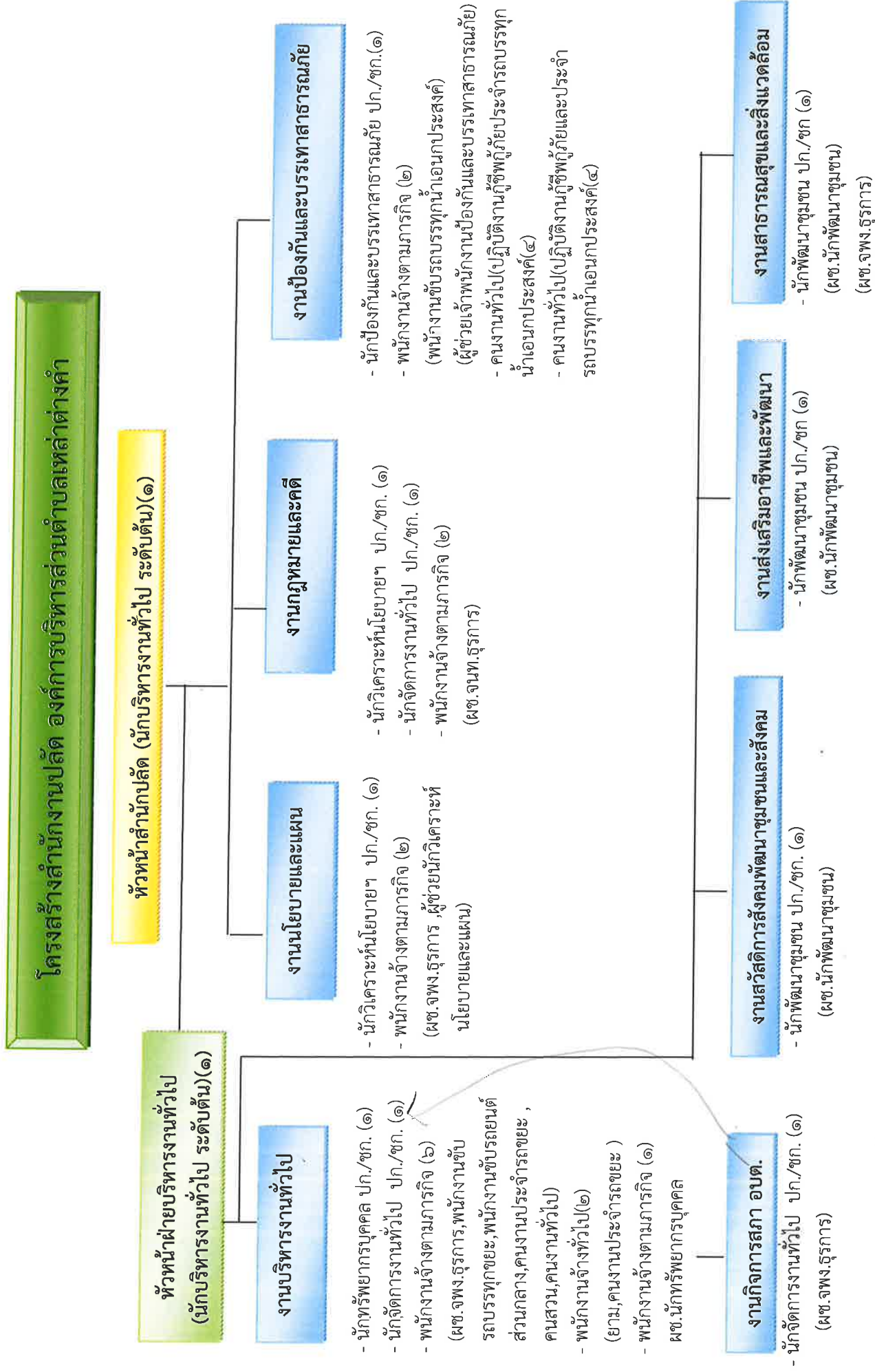
คำชี้แจงงบประมาณ

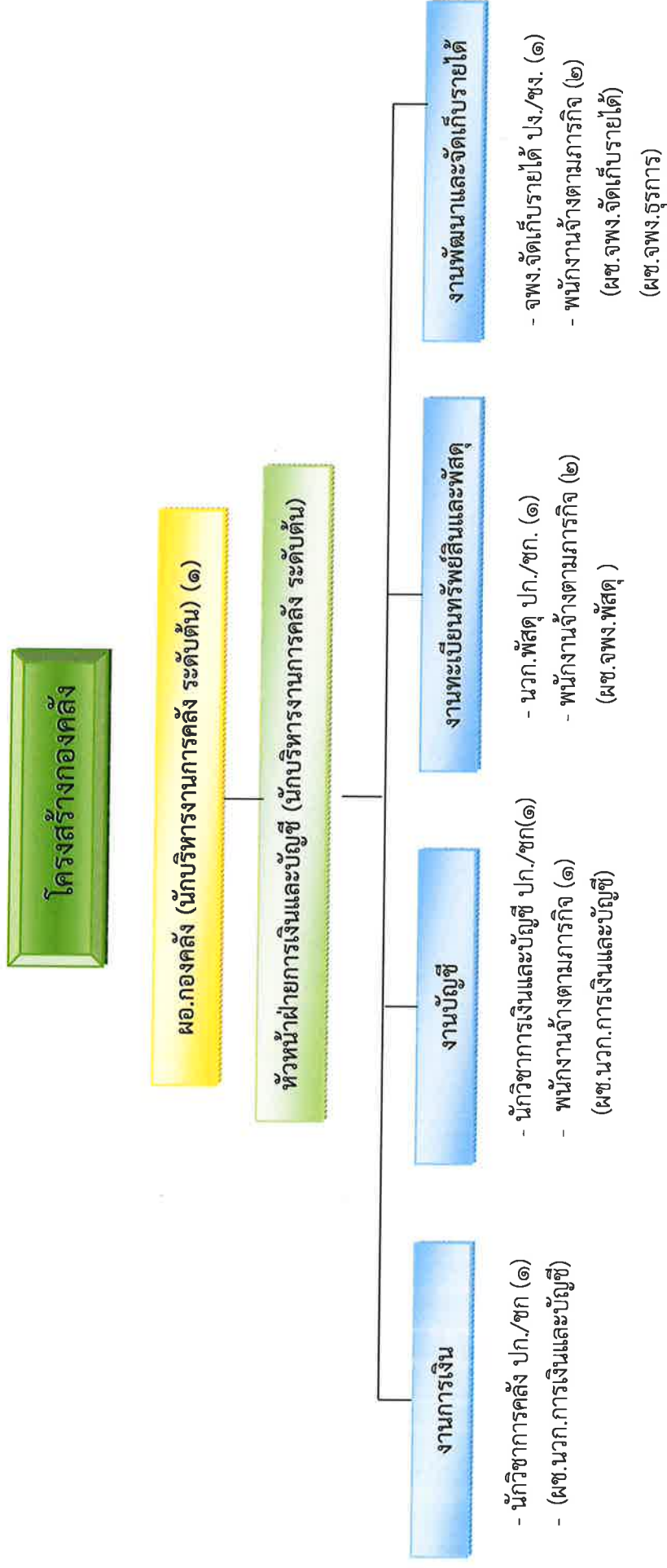
คำชี้แจง ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย
 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่

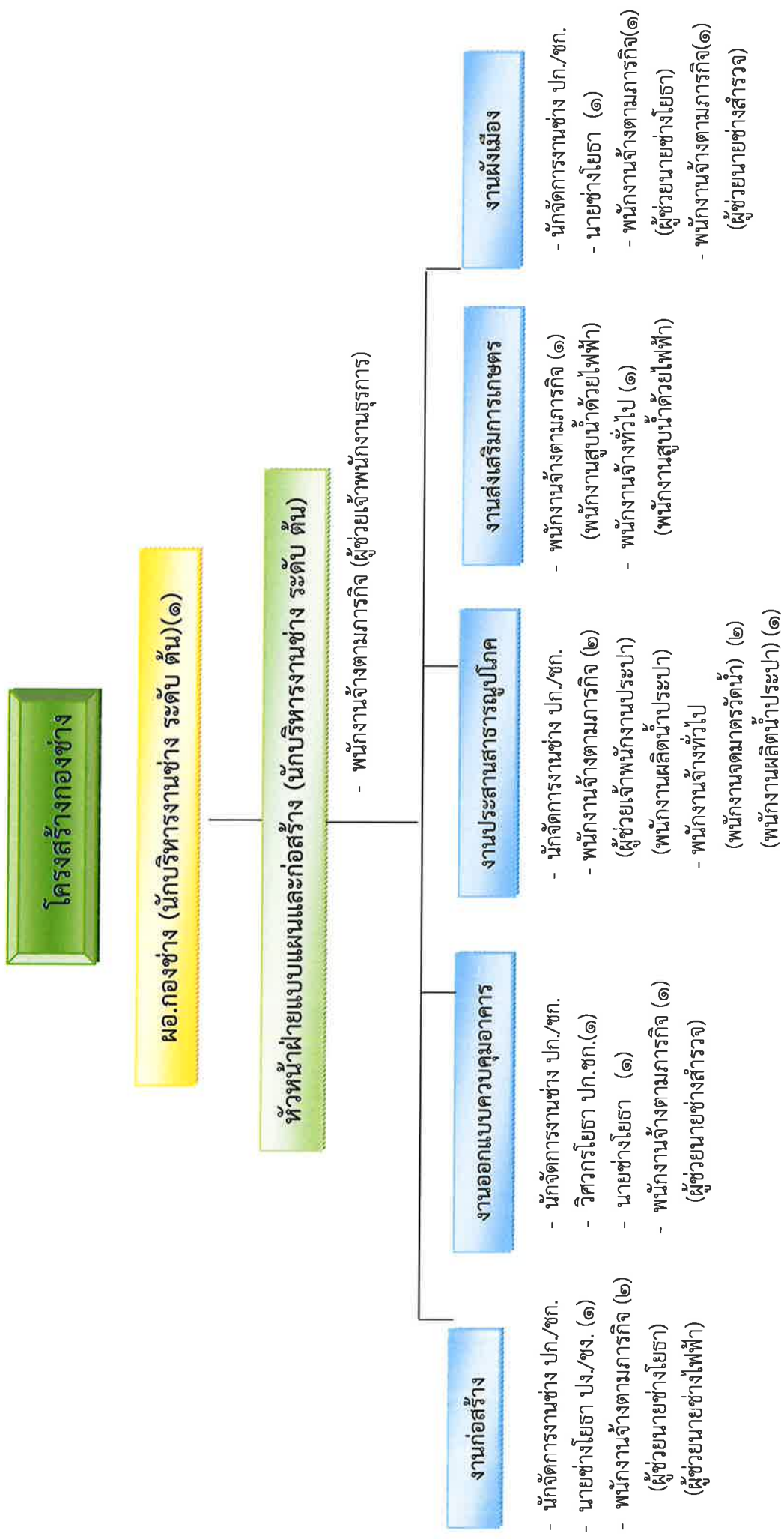
ปีงบประมาณ	ประมาณการรายจ่ายประจำปี งบประมาณ	คิดร้อยละ ๔๐	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าใช้จ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๑๕%	รวม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๒๕๖๐	๕๔,๘๕๑,๔๖๓	๒๑,๙๔๐,๕๘๕	๑๗,๕๐๙,๓๐๐	๒,๖๒๖,๓๕๕	๒๐,๑๓๕,๖๕๕	๓๖.๗๑	
๒๕๖๑	๕๗,๕๙๔,๐๓๖	๒๓,๐๓๗,๖๑๔	๑๘,๒๘๒,๒๔๐	๒,๗๔๒,๓๓๖	๒๑,๐๒๔,๕๗๖	๓๖.๕๐	
๒๕๖๒	๖๐,๔๗๓,๗๓๗	๒๔,๑๘๙,๔๙๕	๑๙,๑๕๐,๒๘๐	๒,๘๗๒,๕๔๒	๒๒,๐๒๒,๘๒๒	๓๖.๔๒	

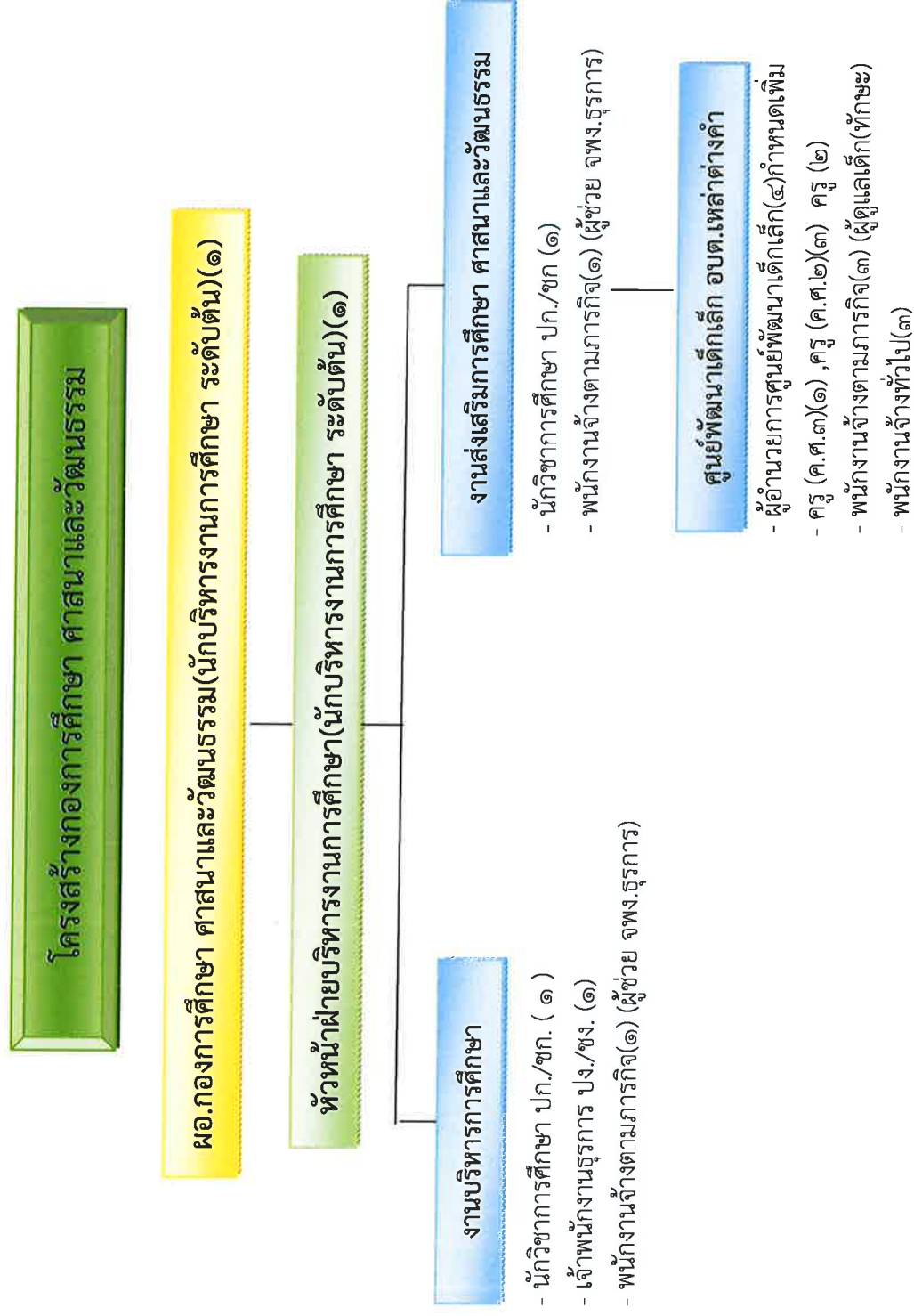
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย



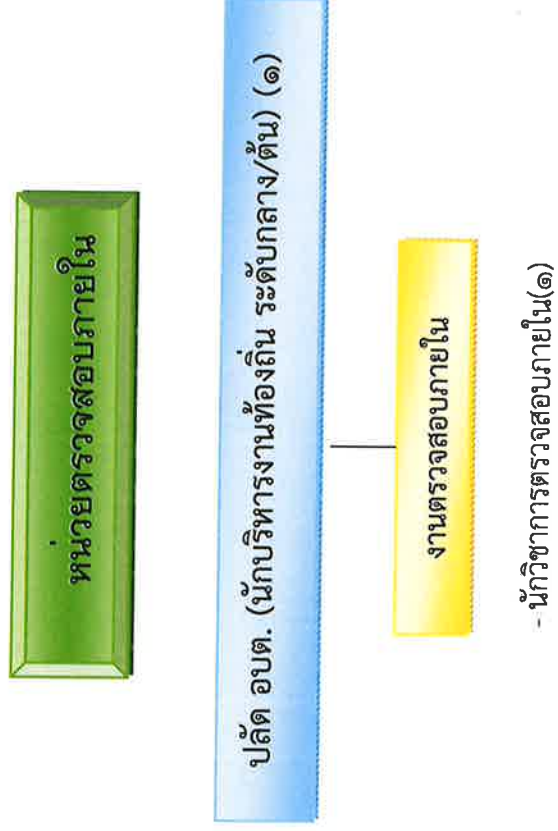








-๓๗-



๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ข้อมูลเงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ
๑	นางพิศ อภิการัตน์	ปริญญาโท	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	บริหาร	ต้น	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	(ปลัด อบต.)	บริหาร	กลาง/ต้น	๕๖,๕๔๐	๔๔,๐๐๐	-
๒	นายพิชิต ปริวัตร	ปริญญาโท	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	บริหาร	ต้น	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	(รองปลัด อบต.)	บริหาร	ต้น	๕๖,๕๔๐	๔๔,๐๐๐	-
๓	นางจรัม	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	อ.ท.	ต้น	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	อ.ท.	ต้น	๕๖,๕๔๐	๔๔,๐๐๐	-
๔	นางสมิทธิภรณ์ ผาทอง	ปริญญาโท	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๕๖,๕๔๐	๔๔,๐๐๐	-
๕	น.ส.ชลิณี พงษ์ญาติ	ปริญญาโท	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๕๖,๕๔๐	๔๔,๐๐๐	-
๖	ส.อ.สิริวิจิตร ประการาชกูร์	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ชก.	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ชก.	๕๖,๕๔๐	๔๔,๐๐๐	-
๗	นางสาวอรุณวรรณ สุขแพง	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๗	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๗	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๕๖,๕๔๐	๔๔,๐๐๐	-
๘	ขอใช้บัญชี กสธ.	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๕๖,๕๔๐	๔๔,๐๐๐	-
๙	ขอใช้บัญชี กสธ.	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๙	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๙	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๕๖,๕๔๐	๔๔,๐๐๐	-
๑๐	นางสาววิชุดา สิงห์คำ	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	-	-	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	-	-	-	-	-
๑๑	นางสาวพรพิมล มุตตะลัตย์	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ)	-	-	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ)	-	-	-	-	-
๑๒	นางสาวจิราพร ศิริยะสุทธิ์	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ)	-	-	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ)	-	-	-	-	-
๑๓	นางสาวศศิวิมลย์ คำภูมิ	ปวส.	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๒) (ภารกิจ)	-	-	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๒) (ภารกิจ)	-	-	-	-	-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
		เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๒๗	นายบรรพต คำโง้ว	ป.๖	คนงานประจำรถน้ำ (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถน้ำ (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายคำบาล ศรีเชษฐ์	ป.๖	คนงานประจำรถน้ำ (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถน้ำ (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	ว่างเดิม	ป.๖	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ซื้อ) (ทั่วไป)	-	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ซื้อ) (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายสมัย เคนาภูมิ	ป.๖	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ซื้อ) (ทั่วไป)	-	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ซื้อ) (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายอนันต์ เทพสุทธิ์	ป.๖	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ซื้อ) (ทั่วไป)	-	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ซื้อ) (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นายจำรอง ดังสี	ป.๖	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ซื้อ) (ทั่วไป)	-	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ซื้อ) (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าคำ

๓๓	นายสิทธิชัย ชัยสาลี	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้ช่วยงานกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้ช่วยงานกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๕๐,๕๖๐ (๔,๙๐๐*๑๒)	-	-	๕๔,๔๖๐
๓๔	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๓๙,๖๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๔๓,๑๐๐
๓๕	นางมารีษา วงศ์วรรณ	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	๔๙,๖๔๐ (๔,๕๐๐*๑๒)	-	-	๕๔,๑๔๐
๒๖	ขอใช้บัญชี กสธ.	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	๓๕,๕๖๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๓๙,๐๖๐
๓๗	นางสาวโสภา วิชากุล	ป.๖	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	อ.ท.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	อ.ท.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	๒๓,๕๖๐ (๒,๕๐๐*๑๒)	-	-	๒๖,๐๖๐
๓๘	นางสาวอรพิน พรหมเพชร	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจ)	-	-	๓๑,๖๔๐ (๓,๑๐๐*๑๒)	-	-	๓๔,๗๔๐
๓๙	นางสาววาสนา เขตขึ้น	ป.๖	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	-	-	๒๓,๕๖๐ (๒,๕๐๐*๑๒)	-	-	๒๖,๐๖๐

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสำราญ									
๖๔	ว่างเดิม	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง							
๖๕	นางสกลทอง เทพสุทธิ์	ปริญญาโท	๖๙๓๐๘๖๖๐๑๓๑	ครู	ค.ศ.๓			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๖๖	นางสาวศิตาพร ยอดทอง	ม.๓,ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๑)	-			ครู	ค.ศ.๓
๖๗	นางสาววรภรณ์ ผาทอง	ม.๓,ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๒)	-			ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๑)	-
๖๘	นางสาวณภาพร ณ หนองคาย	ม.๓,ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป(๒)	-			ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๒)	-
				ผู้ดูแลเด็กทั่วไป(๓)	-			ผู้ดูแลเด็กทั่วไป(๓)	๑๐๔,๐๐๐ (๙๐๐๐*๑๒)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล									
๖๙	ว่างเดิม	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง							๑๐๔,๐๐๐
๗๐	ว่างเดิม	ปริญญาโท	๖๙๓๐๘๖๖๐๑๓๒	ครู	ค.ศ.๓			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๗๑	นางบัวเพ็ญ สีต่างคำ	ปริญญาโท	๖๙๓๐๘๖๖๐๑๓๕	ครู	ค.ศ.๒			ครู	ค.ศ.๓
๗๒	นางสาววันลิษฐ์ ดาสรอด	ม.๓,ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป(๓)	ค.ศ.๒			ครู	ค.ศ.๒
					-			ผู้ดูแลเด็กทั่วไป(๓)	๑๐๔,๐๐๐ (๙๐๐๐ ๑๒)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง									
๗๓	ว่างเดิม	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง							
๗๔	นางกรรณภก ศรีวรรณภูมิ	ปริญญาโท	๖๙๓๐๘๖๖๐๑๓๓	ครู	ค.ศ.๒			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๗๕	นางประยูร หล้าโสง	ม.๓,ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป(๒)	-			ครู	ค.ศ.๒
					-			ผู้ดูแลเด็กทั่วไป(๒)	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำเย็น									
๗๖	ว่างเดิม	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง							
๗๗	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	๖๙๓๐๘๖๖๐๑๓๔	ครู				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๗๘	นางสาวสุนาลี ผาทอง	ปริญญาโท	๖๙๓๐๘๖๖๐๑๓๖	ครู	ค.ศ.๒			ครู	ค.ศ.๒
๗๙	นางสาวสุริธร ดังใจอูฐ	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็กทั่วไป(๒)				ครู	
								ผู้ดูแลเด็กทั่วไป(๒)	-
๕.หน่วยตรวจสอบภายใน									

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาส ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผน อัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การส่วนตำบลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดย กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาค ประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการ ทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยัง ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการ บริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถาม กับตนเองเสมอว่า ประชาชนได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการ สาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของ ทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของคนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทาง โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไวล่วงหน้ามี การวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้า มาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และ ความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะ สูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติ ราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑๒.๑ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานนักบริหาร

(๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ ๒ หลักสูตร

(๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

(๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๑๒.๒ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ

(๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

(๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๖) สนับสนุนให้มีจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอกับปริมาณงาน และทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

(๗) จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๒.๓ การพัฒนาลูกจ้าง

(๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๓) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๑๒.๕ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือเปลี่ยนสายงาน

(๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอน และวิธีการทำงานของราชการ รวมทั้งโครงสร้างองค์กร ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

(๒) จัดให้มีการทดลองการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลและสอนงานอย่างใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหาร

(๓) จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีการค้นคว้าศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

จริยธรรมหลัก

හාහාහාහාහාහාහාහාහා



ภาคผนวก

๑. ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
๒. ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
๓. บันทึกขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
๕. สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ นค ๗๑๐๒๐.๑ /

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว๖๓๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ด้วยได้รับแจ้งจากที่ว่าการอำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย แจ้งว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการกลางหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติให้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหนังสือสั่งการและความต้องการใช้กำลังคนเพื่อรองรับภารกิจ และหน้ารับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้น จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ในครั้งนี้ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. ให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒. ให้จัดส่งร่างการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อนำส่งเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองเอกสารจัดทำ และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบ กลั่นกรอง ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคายพิจารณาให้ความเห็นในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๓. ในกรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้างหากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายใน ๑ ปี กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น หากมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสรรหา มิได้อยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ หากไม่มีการดำเนินการสรรหาและเป็นอัตราว่าง ให้เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขยับเลิกตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ การดำเนินการตรวจสอบจำนวนและอัตราตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศและคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

/ข้อเสนอ...

ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนปัจจุบัน)
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- หนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๒/๖๔๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
๓. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามปริมาณงานและความต้องการใช้กำลังคนของคณะกรรมการปรับปรุงแผน
๔. ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระดับจังหวัด เพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกและคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกและคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวชาลิณี พงษ์ญาติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน

นักทรัพยากรบุคคล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นางรติยาภรณ์ ผาทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นางรติยาภรณ์ ผาทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นางพิศุล อภิการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

() อนุมัติดำเนินการ.....

() อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ นค ๗๑๐๒๐.๑/

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๑. ต้นเรื่อง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อรองรับอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย

๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

๔. ข้อควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในร่างคำสั่ง ที่แนบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป อบต.เหล่าต่างคำ

- ๑๘๐/๗๑๗๑๗๑๗๑

(ลงชื่อ)

(นางรติยาภรณ์ ผาทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.เหล่าต่างคำ

- พร้อม/พร้อม/พร้อม

(ลงชื่อ)


(นางรติยาภรณ์ ผาทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.เหล่าต่างคำ

พร้อม/พร้อม/พร้อม

(ลงชื่อ)

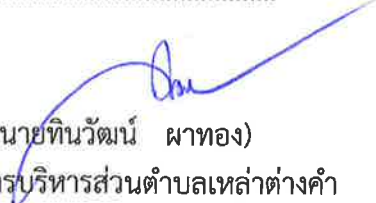

(นางพิกุล อภิการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☒ อนุมัติดำเนินการ

☐ อื่นๆ.....


(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่...../๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการ บุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๑.๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการ และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่าย ในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อย ต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๖ การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

๒.๗ ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปี

๒.๘ อัตราเงินประจำตำแหน่ง

๒.๙ ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑๐ ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร

๒.๑๒ การกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ

๒.๑๓ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑๔ กรณีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่องแนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑๕ การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

วันที่ ๒๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ตามหนังสือ ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว๑๖๓๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ด้วยที่ว่าการอำเภอโพธิ์ชัยได้รับแจ้งจากจังหวัดหนองคาย ว่าสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติให้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เนื่องจาก แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยต้องดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ที่...MON...ลงวันที่...๒๕...มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.๑.๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๑.๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๑.๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๑.๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๑.๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๑.๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๑.๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๑.๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑.๙	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑.๑๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑.๑๑	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถ ปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้ กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมิน ความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของ แต่ละคน

๑.๒.๕ การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๒.๖ การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

๑.๒.๗ ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปี

๑.๒.๘ อัตราเงินประจำตำแหน่ง

๑.๒.๙ ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒.๑๐ ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๒.๑๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร

๑.๒.๑๒ การกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตาม ภารกิจ

๑.๒.๑๓ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๒.๑๔ กรณีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ ให้ถือปฏิบัติตาม หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่องแนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๒.๑๕ การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ โดยเสนอปริมาณงาน จำนวนบุคลากรในสังกัด เป็นรายส่วนราชการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ที่ ๑๕ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนักทรัพยากรบุคคล

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีพนักงานส่วนตำบลรายนางรติยาภรณ์ ผาทอง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสว่าง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ จึงทำให้ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่และงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อราชการสูงสุดและเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ประกอบกับข้อ ๒๔๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) จึงแต่งตั้งให้ นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ ๕๒๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีพนักงานส่วนตำบลรายนางสาวชลิดา ศรีสะอาด ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพล อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย จึงทำไม่มีผู้ดำรงหัวหน้าสำนักปลัด และส่งผลให้ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงาน ลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อราชการสูงสุดและเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙(๑) และมาตรา ๖๐ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖) ประกอบกับข้อ ๒๓๘ ข้อ ๒๔๖ และข้อ ๒๔๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) จึงแต่งตั้งให้ นายพิชิต ปรีวัตร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ นค.๗๑๐๒๐.๑/

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ถึง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ที่ ๓๐๙/เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

ประธานคณะกรรมการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

*** ทราบ

..... ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ

..... ผู้อำนวยการกองคลัง

..... หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

..... นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รรท.นักทรัพยากรบุคคล

..... ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

..... รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ

..... ผู้อำนวยการกองช่าง

..... หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา รรท.

ผอ.กองการศึกษาฯ

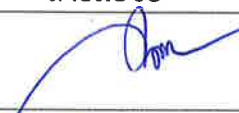
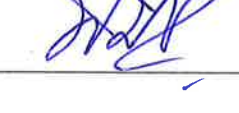
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

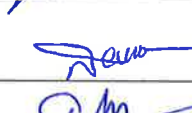
วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

คณะทำงาน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทินวัฒน์ ผาทอง	นายก อบต.เหล่าต่างคำ		
๒	นางพิกุล อภิการ์ตน์	ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ		
๓	นายพิชิต ปรีวัตร	รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ		
๔	นายบัญญัติ ศรีศิลป์	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	ไม่ลาออก
๕	นายสิทธิชัย ชัยสาส์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นางสาวมณีนรัตน์ แสงใสแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รท.ผอ.กองการศึกษาฯ		
๗	นางรติยาภรณ์ ผาทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๘	นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ	นักจัดการงานทั่วไป รท. นักทรัพยากรบุคคล		
๙	นางสาวจิราพร พิริยะสุทธิ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายเฉลิม ทรัพย์วงษ์	ผ.น.แผนกแผนก		
2.	นายโสมภรณ์ ขวัญใจ	รองนายก อบต.		
3.	นายประสิทธิ์ ทรัพย์วงษ์	รองนายก อบต.		

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ





รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

วันจันทร์ ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----------------------|-------------|--|
| ๑. นายทินวัฒน์ | ผาทอง | นายก อบต.เหล่าต่างคำ |
| ๒. นางพิกุล | อัครรัตน์ | ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ |
| ๓. นายพิชิต | ปริวัตร | รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ |
| ๔. นายสิทธิชัย | ชัยสาลี | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๕. นางสาวมณีนรีรัตน์ | แสงใสแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
| ๖. นางรติยาภรณ์ | ผาทอง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๗. นางสาวชาลินี | พงษ์ญาติ | นักจัดการงานทั่วไป รักษาการแทนนักทรัพยากรบุคคล |
| ๘. นางสาวจิราพร | พิริยะสุทธิ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |

ผู้ไม่มาประชุม - นายบัญญัติ ศรีศิลป์ ผู้อำนวยการกองช่าง (เดินทางไปราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----------------|--------------|------------------------------|
| ๑. นายประดิษฐ์ | ต่างโธ | รองนายก อบต.เหล่าต่างคำ |
| ๒. นายโสภะ | ยวนใจ | รองนายก อบต.เหล่าต่างคำ |
| ๓. นายนฤเบศ | ศรีพระจันทร์ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานฯ

- เมื่อที่ประชุมได้มาพร้อมกันแล้ว กระผม นายทินวัฒน์ ผาทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ประธานกรรมการในที่ประชุมฯ ขอเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ที่ ๓๐๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

- | | | |
|-------|------------------------------|---------------|
| ๑.๑.๑ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๑.๒ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑.๑.๓ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑.๑.๔ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |

๑.๑.๕	อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๑.๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๑.๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๑.๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑.๙	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑.๑๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑.๑๑	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล เหล่าต่างคำประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วน ราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การ บริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วย สารสำคัญดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วน ตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและ กำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจาก การขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มี การใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจ และประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรม กำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๑.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ประธาน - วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ ขององค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑.๑ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐานการผลิตการค้าการลงทุนการท่องเที่ยวและการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล

๑.๒ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

(๑) ส่งเสริมเกษตรยั่งยืน

(๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๓) ส่งเสริมการค้าชายแดน การลงทุน ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐาน การผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับเมืองน่าอยู่และประตูสู่อาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันด้านการผลิต และการบริการ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ประเพณี และวัฒนธรรมตามฤดูกาล
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาความรู้/ทักษะด้านภาษาและฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่
ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาบุคลากรภาครัฐและนักลงทุนเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎหมาย
ในการเข้าร่วมประชาคม

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างเครือข่ายการควบคุมและป้องกันโรคแบบบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมี

ส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับสถาบันการศึกษาให้เข้าสู่ระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างภูมิคุ้มกันสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อรักษาความสงบ

เรียบร้อยตามแนวชายแดน

กลยุทธ์ที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดตามแนวชายแดน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลักดันจังหวัดหนองคายเป็นเมืองเศรษฐกิจพิเศษ

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

“เหล่าต่างค่าน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม นำการศึกษา พัฒนาอาชีพ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร”

พันธกิจการพัฒนา

พันธกิจที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ด้าน
แหล่งน้ำให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ เพิ่ม
รายได้ ให้แก่ประชาชน

- พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคนและเสริมสร้างสังคมให้เข้มแข็ง
- พันธกิจที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- พันธกิจที่ ๕ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- พันธกิจที่ ๖ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและ
การมีส่วนร่วมของประชาชน
- พันธกิจที่ ๗ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา
- พันธกิจที่ ๘ รักษาศิลปวัฒนธรรมและประเพณีดั้งเดิมให้คงอยู่และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จัก
ของคนทั่วไป
- พันธกิจที่ ๙ ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพของประชาชนในตำบลให้ดีขึ้น
- พันธกิจที่ ๑๐ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสร้างความปลอดภัยของประชาชนและองค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

ให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงอัตรากำลังคน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดที่มีอยู่ไม่ว่าจะเป็น
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในปัจจุบันให้คณะทำงานทุกท่านทราบ

เลขที่

-ตามที่ประธานฯ มอบหมายข้าพเจ้าชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ในการชี้แจงอัตรากำลังคน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำทั้งหมดที่มีอยู่ไม่ว่าจะเป็นพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง ดังนี้

ส่วนราชการ	ข้าราชการ (อัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (อัตรา)	ผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ/ครู
สำนักปลัด	๙	-	๑๓	๑๐	-
กองคลัง	๕	-	๕	-	-
กองช่าง	๕	-	๗	๔	-
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔	-	๔	๓	๑๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-
รวม	๒๔	-	๒๙	๑๗	๑๐
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น ๘๐ อัตรา					

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

(๒๔)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ที่สำคัญ				อัตราค่าจ้างคน			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี				เพิ่ม / ลด			
		๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
สำนักงานปลัด									
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี (กสอ.)	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี (กสอ.)	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
แม่ครัว (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนสวน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานเวรตรวจการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงาน (ปฏิบัติงานใช้พื้นที่)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา	
คนงาน (ปฏิบัติงานใช้รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
รวม	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒					

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ปีค่าว่า จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	ค่าจ้างเดิม							
	๒๕๖๔	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี (กสอ.)
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐				

กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างนักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา ปง/ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา (หัตถะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (หัตถะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานควบคุมการรดน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ทีละค่า จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา/นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการศึกษา ป.๓/๓๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าหน้าที่งานธุรการ บง./๓๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม	
พนักงานจ้างภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู									
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสำราญ									
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างภารกิจ									
ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล									
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป									
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง									
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างภารกิจ									
ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำเย็น									
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป									
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รวม									
	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑					
หน่วยตรวจสอบภายใน									
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ป.๓/๓๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี (กสอ.)	
รวม									
	๑	๑	๑	๑					
รวมทั้งสิ้น									
	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐					

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ทีละค่า จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	๒๕๖๑	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒		
สำนักปศุสัตว์	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒					
กองคลัง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐					
กองช่าง	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖					
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑					
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑					
รวม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐					

ประธานฯ - การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิก ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ กระบวนการที่มาในการกำหนดตำแหน่ง มีวิธีและการดำเนินการในการคัดเลือก ตำแหน่งที่ควรยุบและเพิ่มโดยเริ่มจากส่วนราชการไหน ที่ไปที่มาในการพิจารณาเพิ่มหรือยุบเลิกตำแหน่งนั้น ให้เลขาชี้แจงให้คณะกรรมการทราบด้วย ครับ

เลขาฯ - การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ จะเพิ่มหรือจะลด นั้นให้พิจารณาจากงานแต่ละส่วนราชการ เป็นสำคัญ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจัดทำตารางการทำงานของส่วนราชการในกรอบระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่า ตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่มซึ่ง เราจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาภาระค่าใช้จ่าย และจากค่างานของแต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริงใน ๓ ปีที่ผ่านมา ฝ่ายเลขาได้สรุปของแต่ละส่วนราชการแล้ว ดังนี้ ครับ

ภาระค่าใช้จ่าย ระยะเวลา ๓ ปี ฐานในการคำนวณงบประมาณรายจ่าย เพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามแนวทางคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

งบประมาณรายจ่าย ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๙ (๕๒,๒๓๙,๔๘๙.- บาท)

ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย	งบด้านบุคลากร	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๗๐	๕๔,๘๕๑,๔๖๓	๒๐,๑๓๕,๖๙๕	๓๖.๗๑
๒๕๗๑	๕๗,๕๙๔,๐๓๖	๒๑,๐๒๔,๕๗๖	๓๖.๕๐
๒๕๗๒	๖๐,๔๗๓,๗๓๗	๒๒,๐๒๒,๘๒๒	๓๖.๔๒

ทั้งนี้ จึงขอความเห็นชอบจากที่ประชุมในการใช้ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ประกาศใช้ มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานในการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานในการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ครับ

ที่ประชุม -เห็นชอบในการใช้ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่าย เพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามแนวทางคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

ประธานฯ - สำหรับตำแหน่งของบุคลากรแต่ละส่วนราชการ เมื่อวิเคราะห์เทียบกับปริมาณของแต่ละส่วนราชการแล้ว มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ครับ

ที่ประชุม ไม่มีอะไรเพิ่มเติม

ประธานฯ หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมในการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่ประชุม เห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ (เป็นเอกฉันท์)

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวชาลิณี พงษ์ญาติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการ

(นายพิชิต ปรีวัตร)

รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานคณะกรรมการ

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

