



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ นค ๗๕๙๐๑ / วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล(ครึ่งปีแรก)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามแนวนโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใสเป็นธรรม และเป็นมืออาชีพ สามารถพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามแนวนโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใสเป็นธรรม และเป็นมืออาชีพ สามารถพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางรติยาภรณ์ ผาทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ความเห็น.....

(นายพิชิต ปรีวัตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ความเห็น.....

(นายพิชิต ปรีวัตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ความเห็น.....



(นางพิกุล อักษรรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็น.....



(นายนเรศ ผาทอง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	<p>๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีพ.ศ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดย</p> <p>๑.๑ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม ตำแหน่งผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ ยุบเลิกพนักงานจ้างภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง</p> <p>๒.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. การโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย</p> <p>๓.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง</p> <p>๓.๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p>	เพื่อให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร</p> <p>๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง</p>	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์

		และยุทธศาสตร์ ขององค์กร
๓.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	<p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีการประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงานนโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงานรวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนการบริการออนไลน์ในการให้บริการประชาชนข่าวสารผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างต่อเนื่องใน ๓ ช่องทางดังนี้</p> <p>๑.๑ (เว็บไซต์ https://www.laotangkham.go.th/ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ</p> <p>๑.๒ เพจขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ) https://www.facebook.com/LaotangkamSAO</p> <p>๑.๓ ช่อง youtube ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ https://youtu.be/uLtTHawcOAE</p> <p>๒.องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมี Application LINE ในกลุ่มของพนักงานเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารแจ้งเวียนระเบียบ หนังสือสั่งการให้ข้าราชการพนักงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรมด้านสารสนเทศ</p>	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ทรัพยากร มนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๔.ด้านสวัสดิการ	<p>๑.ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลพนักงานสร้างที่ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบ การประเมิน ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. ส่งเสริมปัจจัยในห้องพักงานให้น่าอยู่เช่นเก้าอี้ให้เหมาะสมอุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและ ครบถ้วนแสงสว่างเพียงพอสถานที่ทำงานมีความสะอาด เรียบร้อย</p> <p>๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่งคนดีและทำคุณประโยชน์ ให้แก่องค์กร</p> <p>๔.ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p>	เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพ ชีวิตที่ดี ความผูกพัน และพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษา คนดีคนเก่งไว้กับ องค์กรโดยการส่งเสริม ความก้าวหน้าของ ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงาน

		และ สมรรถนะในทุกโอกาส
๕.ด้านการบริหาร	<p>๑.กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น</p> <p>๒.มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานประจำ</p> <p>๓.ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยการประชุมข้าราชการพนักงานประจำเดือนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ</p> <p>๕.บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกงาน ต้องมีการประชุมบุคลากรภายใน เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุง ภาระงานประจำทุกเดือน โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งแบ่งงาน และกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวน การปฏิบัติหน้าที่ทุกรอบการประเมิน หรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม</p>	กำหนดแผนกลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้

-๔-

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นแนวทางในกาบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามแนวนโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใสเป็นธรรม และเป็นมืออาชีพ สามารถพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ในครั้งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖) มาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(นางรติยาภรณ์ ผาทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็น.....

(นางสาวชลิตา ศรีสะอาด)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ความเห็น.....

(นางพิกุล อภิการัตน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ความเห็น.....

(นายนเรศ ผาทอง)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ