

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕) ห้วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ห้วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย นั้น

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ห้วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ขอเสนอราคาต่างค่า
1069
จ 2 มี.ธ. 2569
09.30 06



ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๕๕๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอโพธารนย์
ถนนพิสัยสรเดช นค ๔๓๑๒๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๒/๗๖๑
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน นายท.คณ. เหวอจำนงค์

ขอแสดงความนับถือ

อ.โพธารนย์ (มติ)ประชุม

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. วันที่ ๕/๒๕๖๙

(นางสาวจันทร์สมร แก้วพเนา)

ท้องถิ่นอำเภอโพธารนย์

๓

(นางรติยาภรณ์ ผาทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายพิชิต ปรังค์

(นายพิชิต ปรังค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างค่า

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๓๒๐๖ ๖๔๑๓

(นางอภิญญา อึ้งภากรณ์)

"ร่วมแรงร่วมใจ โพธารนย์ รักสามัคคี"

(นายวินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างค่า



ที่ นค ๐๐๒๓.๒/๓๖๖

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย
ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยเร็ว
๒. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ออกคำสั่ง ตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคายแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งอย่างละ ๓ ฉบับ ไปให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคายภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง
๓. กรณีการโอน(ย้าย) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ให้โอนหรือรับโอนประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นที่ให้โอนหรือรับโอน เพื่อออกคำสั่งการโอน/การรับโอนและการให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยกำหนดให้มีผลในวันเดียวกันพร้อมทำหนังสือส่งตัว และให้ถือปฏิบัติตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยเคร่งครัด
๔. ให้ผู้ได้รับการโอน มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยก่อนเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ Sarabanflow ของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย และให้บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยธร มณีอนันต์สุข)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๙๘๖ ต่อ ๒

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท้องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

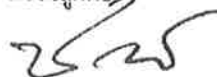
สรุปมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดหนองคาย

๑. **รับรอง** รับรองรายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๔๘ หน้า
๒. **รับทราบ** รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและวิธีการสรรหา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๑)
๓. **รับทราบ** รายงานการอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลา จำนวน ๒ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๒)
๔. **เห็นชอบ** การให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๑๖ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๑)
๕. **เห็นชอบ** การจ้างพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหา จำนวน ๒๓ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๒)
๖. **เห็นชอบ** การโอน (ย้าย) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ ราย ประกอบด้วย
 - โอนภายในจังหวัด จำนวน ๔ ราย
 - โอนไปจังหวัดอื่น จำนวน ๑ ราย
 - รับโอนจากจังหวัดอื่น จำนวน ๒ ราย
 - โอน (ย้าย) ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ราย(ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๓)
๗. **เห็นชอบ** การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล รายนายเกียรติธัมภ์ รัตนวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพานพร้าว อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๔)
๘. **เห็นชอบ** การย้ายพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๕)
๙. **เห็นชอบ** การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๕ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๖)
๑๐. **เห็นชอบ** การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ จำนวน ๑๙ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๗)
๑๑. **เห็นชอบ** การคัดเลือกคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ประกอบด้วย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๘)
 ๑. นายณพล พลบูรณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ประธาน
 ๒. ปลัดจังหวัดหนองคาย กรรมการ
 ๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดหนองคาย กรรมการ
 ๔. นายจิรายุทธ บุญธรรม กำนันตำบลโพธิ์ตาก กรรมการ
 ๕. ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย กรรมการและเลขานุการ
 ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

/๑๒. เห็นชอบ...

๑๒. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลวง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานพนักงานครูเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รายงานเดือนใจ มะลิเวิน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาบอน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔๙)
๑๓. เห็นชอบ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๗ แห่ง ตามความเห็นของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๑๐)
๑๔. เห็นชอบ การจัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๙

ตรวจถูกต้อง



(นายชยธร มณีอนันต์สุข)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย

แบบท้ายวาระที่ ๓.๑ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และวิธีการสรรหา
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	อบต.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ว่างเมื่อ	สรรหาโดย	หมายเหตุ
๑	อบต.นาหมื่น อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑ พ.ค. ๖๙ (ลาออก) มติ ก. ๔/๒๕๖๙	รับโอนภายใน ๖๐ วัน (๑ พ.ค. - ๒๙ มิ.ย. ๖๙)	
อ้างอิง : หนังสือ อบต.นาหมื่น ที่ นค ๓๑๐๔.๑/๔๖๑ ลง ๕ พ.ค. ๖๙								
๒	อบต.โพนสว่าง อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑ พ.ค. ๖๙ (โอนไป อบต.เหล่าต่างคำ) มติ ก. ๔/๒๕๖๙	รับโอนภายใน ๖๐ วัน (๑ พ.ค. - ๒๙ มิ.ย. ๖๙)	
อ้างอิง : หนังสือ อบต.โพนสว่าง ที่ นค ๓๑๐๓.๑/๒๙๕ ลง ๕ พ.ค. ๖๙								

APJ

ที่	องค์การบริหารส่วนตำบล/อำเภอ	อัตรากำลังทั้งหมด	รายการปรับปรุง	ความเห็นคณะกรรมการ	มติ ก.อบต. จังหวัด
๔	อบต.เหล่าต่างคำ	ปรับบรรจุครั้งที่ผ่านมามี ๓๙ อัตรา	กำหนดเพิ่ม	ความเห็นคณะกรรมการ	มติ ก.อบต. จังหวัด
	อ.โพธิสัย	พ.ส่วนตำบล มีคนครอง ๒๓	๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สป.) ๑ อัตรา		
	โครงสร้างส่วนราชการ	พ.ส่วนตำบล ว่าง ๑๐	(เดิมมี นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. ๑ อัตรา		
	๑. สำนักปลัด	พ.จ้าง มีคนครอง ๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา	- เห็นควรให้ทบวงบริการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ลำดับที่ ๑ - ๕ รวม ๖ อัตรา เนื่องจากตาม	
	๒. กองคลัง	พ.จ้าง ว่าง ๑	ค่างาน = ๕.๐๓	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	
	๓. กองช่าง	หลังปรับปรุงครั้งนี้ ๔๖ อัตรา	๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง (กองช่าง) ๑ อัตรา	แก้ไขฉบับที่ ๕ มีพนักงานส่วนตำบล	
	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายปี ๖๗ ร้อยละ ๒๔.๖๗	(เดิมมี นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. ๑ อัตรา	และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานใน สป. กองช่าง และ	
	๕. ทน่วยตรวจสอบภายใน	ค่าใช้จ่ายปี ๖๘ ร้อยละ ๓๑.๕๔	ค่างาน = ๕.๐๔	กองการศึกษา เทียงหอสำหรับการปฏิบัติงาน	เห็นชอบ
		ค่าใช้จ่ายปี ๖๙ ร้อยละ ๓๗.๓๙	๓. พนักงานจัดมาตรฐาน (พ.ทั่วไป) (กองช่าง) ๒ อัตรา	ตามภารกิจ อำเภอ ทน่วยในส่วนของ สป.	
			(เดิมมี พนักงานจัดมาตรฐาน ๒ อัตรา	กองช่างและกองการศึกษา อีกทั้งประกอบด้วย	
			ค่างาน = ๔.๔๑)	อบต.เหล่าต่างคำ มีการระคำใช้จ่ายตาม	
			๔. พนักงานสนับสนุนด้วยไฟฟ้า (พ.ทั่วไป	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒	
			(กองช่าง) เดิมไม่มี ค่างาน = ๔.๕๐)	มาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๗.๓๙ (ซึ่งไม่รวมการ	
			๕. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา) ๑ อัตรา	ปรับเพิ่มตามคุณสมบัติพนักงานส่วนตำบล	
			(เดิม ไม่มี ค่างาน = ๔.๓๒)	ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)	
			๖. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง. (กองการศึกษา) ๑ อัตรา	- เห็นควรให้ความเห็นชอบ เพื่อเป็นไปตามประกาศ	เห็นชอบ
			(เดิมมี ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ๓ กอง ระดับต้น	
			กำหนดเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้าง ๓)		

อ้างอิง : ทน่วยถือ อบต.เหล่าต่างคำ ที่ นค ๗๑๐๒๐.๑/๒๕๓ ลว ๒๔ เม.ย. ๖๙

(ลายเซ็น)

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำให้ เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ ประกาศ ก.อบต. จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๗ ประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

๑.๙ ประกาศ ก.อบต.จ.นค.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑.๑๐ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑๑ หนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๓๑๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกลุ่มงานมาตรฐานฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในความรับผิดชอบดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้นองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงได้ดำเนินการจัดทำ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ห้วงเดือนมกราคม ๒๕๖๙) ใน ครั้งนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาศักยภาพได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติ คณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดหนองคายได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย

จากการวิเคราะห์/ประเมินศักยภาพสภาวะแวดล้อมภายในและสภาวะแวดล้อมภายนอก ของจังหวัดหนองคาย ข้อมูลตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ข้อมูลระดับการพัฒนาจังหวัดของกระทรวงมหาดไทยและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จังหวัดหนองคายได้กำหนดกรอบทิศทางพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนี้

วิสัยทัศน์

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขงเชื่อมโยงการค้าชายแดน”

พันธกิจ

๑. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตรโดยให้ความเชื่อมโยงกับระบบอุตสาหกรรม และการค้า
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีการผลิตรายใหม่มาใช้ในภาคเกษตร อุตสาหกรรม และท่องเที่ยว
๓. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงกับการเกษตรและวัฒนธรรมกลุ่มน้ำโขง

เป้าประสงค์รวม

เพิ่มรายได้จากภาคเกษตร อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และการค้า

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรวม

๑. มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวม (GPP) ภาคเกษตรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘
๒. รายได้จากการท่องเที่ยว เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
๓. มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคอุตสาหกรรม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

ค่านิยม

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขงเชื่อมโยงการค้าชายแดน”

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑.๑ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกกระดับมาตรฐานการผลิตการค้าการลงทุนการท่องเที่ยวและการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคมน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล

๑.๒ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

(๑) ส่งเสริมเกษตรยั่งยืน

(๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๓) ส่งเสริมการค้าชายแดน การลงทุน ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกกระดับมาตรฐาน การผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับเมืองน่าอยู่และประตูสู่อาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันด้านการผลิต และการบริการ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ประเพณี และวัฒนธรรมตามฤดูกาล

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคความรู้/ทักษะด้านภาษาและมีมือแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาศูนย์กลางการค้าและนักลงทุนเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎหมายในการเข้าร่วม

ประชาคม

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคมน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างเครือข่ายการควบคุมและป้องกันโรคแบบบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับสถาบันการศึกษาให้เข้าสู่ระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างภูมิคุ้มกันสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยตามแนวชายแดน

กลยุทธ์ที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดตามแนวชายแดน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลักดันจังหวัดหนองคายเป็นเมืองเศรษฐกิจพิเศษ

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

“เหล่าต่างคำน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม นำการศึกษา พัฒนาอาชีพ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร”

พันธกิจการพัฒนา

- พันธกิจที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ด้านแหล่งน้ำ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ เพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคนและเสริมสร้างสังคมให้เข้มแข็ง
- พันธกิจที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- พันธกิจที่ ๕ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- พันธกิจที่ ๖ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- พันธกิจที่ ๗ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา
- พันธกิจที่ ๘ รักษาศิลปวัฒนธรรมและประเพณีดั้งเดิมให้คงอยู่และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป
- พันธกิจที่ ๙ ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพของประชาชนในตำบลให้ดีขึ้น
- พันธกิจที่ ๑๐ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสร้างความปลอดภัยของประชาชนและองค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาอุทกภัยน้ำท่วมเส้นทางคมนาคมทุกปี(ซ้ำซาก)
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ การเดินทางไปอำเภอจังหวัดไม่มีรถโดยสารประจำทาง
- ๑.๕ ขาดการวางผังเมือง

๔.๒ ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๑.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
- ๑.๒ ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ

- ๑.๓ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๑.๔ ความรู้ทางเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ๔.๓ **ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย**
 - ๑.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - ๑.๒ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
 - ๑.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ๔.๔ **ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**
 - ๑.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
 - ๑.๒ ระบบประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอ
- ๔.๕ **ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**
 - ๑.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - ๑.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ๔.๖ **ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ**
 - ๑.๑ ปัญหาน้ำท่วมพื้นที่เป็นระยะเวลานาน
 - ๑.๒ น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีการปนเปื้อนสารพิษจากการทำการเกษตร
 - ๑.๓ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
 - ๑.๔ ประชาชนขาดจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๕ ฝุ่นละออง
- ๔.๗ **ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**
 - ๑.๑ ชุมชนขาดความเข้มแข็งและมีส่วนร่วม
 - ๑.๒ บุคลากรภายในองค์กรและประชาชนขาดอุดมการณ์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง

ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์สู่ยุทธศาสตร์การพัฒนา



วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตของ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อม ภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและ กำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่ พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะการก่อสร้างถนน ลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับท้องตลาด

๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้

๒. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของ ประชาชนมีจำนวนมากทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็น ด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ใน การจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำยังไม่มี ความชำนาญและบุคลากร

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านการสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. มีการรวมกลุ่มต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน/ตำบล

๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. การรวมกลุ่มอาชีพไม่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน เนื่องจากขาดความรู้ในการบริหารจัดการ

๒. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

๓. ไม่มีตลาดรองรับสินค้าหรือผลผลิตของกลุ่ม

๔. เกษตรกรมีหนี้สินมากและต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรสูง

๕. ประชาชนมีรายได้ต่ำแต่ค่าครองชีพสูง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีกฎหมายด้านวิสาหกิจชุมชนในการสนับสนุนให้เกิดองค์กรชุมชน
๒. รัฐบาลมีการส่งเสริมให้ประชาชนท่องเที่ยวในประเทศ
๓. กลุ่มจังหวัดมีทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชื่อมโยงเป็นวงจรรายในกลุ่มจังหวัด

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรมีความผันผวนและมีราคาต่ำ

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ๓ ด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง

จุดแข็ง (Strength)

๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง
๕. ประชาชนในพื้นที่ มีการอนุรักษ์ประเพณีอันดีของท้องถิ่นไว้ดี

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ประชาชนยังสนใจและมีความจริงใจ หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
๓. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม
๔. อัตราการว่างงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ทำให้รายจ่ายครัวเรือนเพิ่มขึ้น ขณะที่รายได้เท่าเดิมหรือลดลง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดราชบุรี โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านด้านสังคมและสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ๔ ด้านสร้างความปลอดภัยของประชาชนและองค์กร

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามวาระแห่งชาติ
๒. มีนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนและผู้ปฏิบัติยังไม่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเท่าที่ควร
๒. ขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงมิได้มีการจัดตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานและเป็นระบบ

๓. การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ยังไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐบาลกำหนดให้ดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนระเบียบวาระ
แห่งชาติ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและมีอิสระในการบริหารงบประมาณทำให้เกิดความคล่องตัวและเกิด
พัฒนาในทุกด้าน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวก ทำให้การขนส่งสินค้าและการ
เดินทางไปเขตอื่น ๆ ได้สะดวกปลอดภัย

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การเผยแพร่เกี่ยวกับระบบงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานมีน้อยและไม่ทั่วถึง

๒. แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ทั้งหมด

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๒. มีบุคลากรและเครื่องมือในการจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่เพียงพอ

๓. มีปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้นจำนวนมากเนื่องจากการขยายตัวของจำนวนประชากรอย่างรวดเร็ว

๔. ไม่มีการรณรงค์ปลูกป่าและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ประชาชนไม่ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา
ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา
จังหวัดราชบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ
การตัดสินใจในการพัฒนาด้วยตนเอง การโอนโครงการ/งานของส่วนราชการอื่นมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ
แทน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ การกระจาย
ผลประโยชน์สู่ท้องถิ่น

๓. ปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้งอุทกภัย

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ๖ ด้านการเมืองและการบริหาร

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การ
บริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๒. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่
พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

๔. ประชาชนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำค่อนข้างมีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถในเกณฑ์ที่สามารถจะเข้ามาเป็นตัวแทนของประชาชนและสามารถขอความร่วมมือเพื่อช่วยเหลือในการของราชการได้

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาไม่ครอบคลุมทุกด้าน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดีเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดราชบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. การเปลี่ยนแปลงระบบการเลือกตั้งของท้องถิ่น จะทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพมากขึ้นและผู้บริหารจะมองปัญหาในภาพรวมมากขึ้น

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว นำไปสู่ปัญหาทางสังคม เนื่องจากประชาชนไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น

๓. ขาดทิศทางการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ AEC ในเชิงปฏิบัติการ

ความต้องการของประชาชน/แนวทางการพัฒนา

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ::> แนวทางการพัฒนา ::>

- ๑.๑ ก่อสร้างถนน สะพาน คสล. วางท่อ และวางระบายน้ำ
- ๑.๒ ก่อสร้างเส้นทางที่น้ำท่วมให้มีระดับสูงขึ้น
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ๑.๕ จัดให้มีการเดินรถประจำทาง
- ๑.๖ วางผังเมืองและชุมชนตามหลักการเมืองน่าอยู่

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ ::> แนวทางการพัฒนา ::>

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน ให้ทราบถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ผสมผสานเทคโนโลยีสมัยใหม่กับภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๕ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนาปรัง การปลูกไม้ผลและพืชไร่
- ๒.๖ สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย ::> แนวทางการพัฒนา ::>

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขอนามัย
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน-น้ำใช้ เพื่อการเกษตร ::> แนวทางการพัฒนา ::>

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลอง และแหล่งน้ำธรรมชาติ
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
- ๔.๓ จัดระบบการใช้น้ำ ก่อสร้างฝาย และชุดสระน้ำขนาดเล็กในไร่นา
- ๔.๔ โครงการก่อสร้างระบบส่งน้ำด้วยท่อเพื่อการเกษตร

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ::> แนวทางการพัฒนา ::>
- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - ๕.๒ ให้ความรู้ด้านจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตลอดชีวิต
 - ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ
 - ๕.๔ พื้นฟูและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ ::> แนวทางการพัฒนา ::>
- ๖.๑ รมรงค์สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๒ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน
 - ๖.๓ รมรงค์การปลูกไม้ดอกไม้ประดับและไม้เศรษฐกิจ
๗. ความต้องการด้านการบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล ::>แนวทางการพัฒนา::>
- ๗.๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่นๆ
 - ๗.๒ ปลูกจิตสำนึกและสร้างอุดมการณ์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทองให้ทุกระดับ
 - ๗.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เมื่อพิจารณาตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๖,๖๗ และมาตรา ๖๘ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ทางด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น(มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึง ถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของ องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๖, ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖

มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล ผลการพัฒนาที่ผ่านมาตลอดจนปัญหาและความต้องการของประชาชนดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้น จึงกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำดำเนินการไว้ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละงานและส่วนราชการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะงานธุรการ งานสารบรรณการจัดทำทะเบียนสมาชิก สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลคณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ติด งานอินเทอร์เน็ตตำบล งานกาเจ้าหน้าที่งานการประชุม งานการซื้อบังคับตำบล งานนิติการ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณ ประจำปีงานขออนุมัติ ดำเนินการตามข้อบังคับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม งานนิเทศการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมกิจการศาสนาประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบ ชุมชน งาน สังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๙ งาน ดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป	มีจำนวน ๕ งานย่อย
งานนโยบายและแผน	มีจำนวน ๕ งานย่อย
งานกิจการสภา	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานกิจการสภา	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มีจำนวน ๖ งานย่อย
งานส่งเสริมการเกษตร	มีจำนวน ๓ งานย่อย
งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนฯ	มีจำนวน ๑๐ งานย่อย
งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	มีจำนวน ๑๐ งานย่อย

กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่ายการฝากเงินการเก็บรักษาเงินการตรวจเงิน การหักภาษี เงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือนรวบรวมสถิติเงิน ได้ประเภทต่าง ๆ การรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน งานขอ อนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งาน จัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงิน สละสมงานจัดทำบัญชีทุกประเภทงานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนา รายได้ การจัดหาผล ประโยชน์ จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา งานจัดเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

งานการเงินและบัญชี	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานบัญชี	มีจำนวน ๕ งานย่อย
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	มีจำนวน ๓ งานย่อย

กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปา จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่ง ส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

งานก่อสร้าง	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานออกแบบและควบคุมอาคาร	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานสาธารณูปโภค	มีจำนวน ๓ งานย่อย
งานผังเมือง	มีจำนวน ๓ งานย่อย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษา วัสดุสิ่งศิลปะประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

งานบริหารงานการศึกษา	มีจำนวน ๔ งานย่อย
งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	มีจำนวน ๖ งานย่อย

การเปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดจำนวนบุคลากร

-ปริมาณงานที่มากและต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก ได้แก่ งานก่อสร้าง ของกองช่าง สำหรับงานย่อยที่ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานมากได้แก่ การออกแบบเขียนแบบ การสำรวจ การควบคุมการก่อสร้าง การประมาณราคาค่าก่อสร้าง

-ปริมาณงานน้อยและใช้เวลาในการทำงานน้อย ได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักงาน ปลัด

-ปริมาณมากแต่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานน้อยได้แก่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

-ปริมาณงานที่เหมาะสมกับเวลาและคน ได้แก่ งานอื่น ๆ ยกเว้นงานก่อสร้างและงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

การปรับเกี่ยตำแหน่งงาน

ตำแหน่งที่มีงานน้อยการปฏิบัติที่ใช้เวลาน้อยและมีตำแหน่งว่างได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเพิ่มเติมในตำแหน่งที่มีปริมาณและใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก

ดังนั้นเพื่อให้ภารกิจและปริมาณงาน สอดคล้อง กับจำนวนบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และงบประมาณด้านบุคลากรจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่กำลังเกิดขึ้นและภาระที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขั้นใหม่ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาในการบริหารงานภายในส่วนราชการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ซึ่งได้กำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จำนวนทั้งสิ้น ๗๙ อัตรา ดังนี้

ส่วนราชการ	ข้าราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา)	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/ครู
สำนักปลัด	๙	-	๑๔	๑๒	-
กองคลัง	๕	-	๕	-	-
กองช่าง	๕	-	๖	๒	-
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓	-	๔	๓	๑๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-
รวม	๒๓	-	๒๙	๑๗	๑๐
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น ๗๙ อัตรา					

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ซึ่งครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังตามหนังสือ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

และเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีความต้องการใช้กำลังคนเพื่อรองรับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่มากขึ้นตามปริมาณงาน และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขึ้นใหม่ ดังนี้

สำนักปลัด

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากพนักงานจ้างภายในสำนักปลัดมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลและเอกสาร จึงต้องอาศัยความอดทน ความขยัน เป็นหลักสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพราะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารนั้นจะเกี่ยวกับหนังสือราชการ ทั้งที่เป็นหนังสือราชการภายในและหนังสือราชการภายนอกซึ่งมีหลายรูปแบบที่ต้องดำเนินการ เช่น การโต้ตอบ หนังสือราชการ การร่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ ขอความร่วมมือ การร่างหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุม ประชุม การนำเสนอ การจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ทั้งที่เป็นกระดาษและเป็นไฟล์ในระบบคอมพิวเตอร์ ฯลฯ จึงต้องมีการจัดระบบงานเอกสารที่ดีจึงจะประสบความสำเร็จในการบริหารงานเอกสาร

ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงมีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ภายในสำนักปลัด เพื่อช่วยปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติการรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่ออันดีหมาย จัดการ รับรองและพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม ทางวิชาการและรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้อง ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชีงานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมสถิติงานสัญญา เป็นต้น

กองช่าง

๑. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และควบคุมการดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในตำบลเหล่าต่างคำ ในช่วงฤดูการทำนาของ เกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าซึ่งมีความ จำเป็นในการดูแล บำรุงรักษา และควบคุมการทำงานของระบบสูบน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุดช่วยให้ประชาชนใน พื้นที่มีน้ำใช้ในฤดูกาลทำนาปรังของเกษตรกร โดยปฏิบัติหน้าที่ในสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านเชียงอาด กองช่างจึง มีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในตำแหน่งพนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้มาช่วย ปฏิบัติหน้าที่ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๒. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน ๒ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากพนักงานจตมาตรวัดน้ำมีความจำเป็นต้อง ดูแลระบบผลิตน้ำประปา ตรวจสอบสภาพน้ำรักษาความสะอาดของน้ำให้ได้มาตรฐาน เพื่อบริการแก่ประชาชนในเขตตำบลเหล่าต่างคำ และเก็บข้อมูลปริมาณงานการใช้น้ำ ซึ่งมีความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำประปา โดยข้อมูลนี้จะถูกนำไปใช้ในการออกบิลค่าน้ำ การตรวจสอบคุณภาพน้ำ และการบำรุงรักษาระบบประปา เพื่อให้การบริการน้ำเป็นไปอย่าง ราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีภารกิจที่ขยายขอบเขต มากขึ้น และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อแก้ไขปัญหาการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการศึกษา วิเคราะห์ เก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เช่น การออกแบบทางด้านการช่าง การคำนวณทางด้านการช่าง การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจและรังวัดที่ดินและที่สาธารณะส่วนราชการ ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในด้านการช่างต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานส่วน ราชการ จึงจำเป็นต้องขอเพิ่มตำแหน่ง ในตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง เพื่อแบ่งเบาภาระงานของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนด

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ ที่ต้องมีสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา ซึ่งเดิมมีสายงานผู้ปฏิบัติจำนวน ๑ อัตรา คือ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ แต่เนื่องด้วยปริมาณงานทางด้านเอกสารในการจัดทำโครงการต่างๆ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทางด้านเอกสารมีงานในความรับผิดชอบในปริมาณที่มาก จึงมีความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ใน ทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและ เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงาน การประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก ในปัจจุบัน กองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ต้องดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษางานวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น งานศาสนา งานกีฬา และนันทนาการ และภารกิจในด้านต่าง ๆ มีโครงการที่จะต้องดำเนินการหลายโครงการ พร้อมทั้งการดูแลการดำเนินงานต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์ เช่น แผนประจำปีงบประมาณ การเบิกจ่ายอาหารกลางวัน อาหารเสริม(นม) เป็นต้น กองการศึกษา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ยังขาดบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโดยตรง จึงทำให้การดำเนินงานต่างๆ เกิดความล่าช้า และลักษณะงานดังกล่าวต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับงานดังกล่าว

๘. โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) สำนักปลัด อบต.

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ดีด งานอินเตอร์เน็ต ตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุมงานการซื้อบังคับตำบล งานนิติการงานรัฐพิธีงานประชาสัมพันธ์งานจัดทำแผนพัฒนาตำบลงานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปีงานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมงานนิเทศการศึกษา งานจัดการศึกษางานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถาน ศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมกิจการศาสนาประเพณีศิลปวัฒนธรรมงานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชนงานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรม ของเด็กและสตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย

๒) กองคลัง

กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กองช่าง

กองช่าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมงานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง และการควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย และงานสาธารณูปโภคงานสวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะรวมทั้งดูแลรับผิดชอบงานจัดตกแต่งสถานที่ในงานราชพิธี งานรัฐพิธีและงานประเพณี ท้องถิ่น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานวิศวกรรมงานสถาปัตยกรรม งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ และงานไฟฟ้าสาธารณะ ติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมายงานวินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนดทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัยโดยรับผิดชอบการวางแผนการศึกษากำหนดนโยบายและแผนโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน ของจังหวัดและกระทรวงทบวง กรมที่เกี่ยวข้องส่งเสริมทำนุบำรุง ศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็ก เยาวชนและนันทนาการ การฝึกอบรมและการส่งเสริมอาชีพการส่งเสริมท้องสมุด ประชาชน พิพิธภัณฑ์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบ การใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้ จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของ ผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และ นโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการ ควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการการ ควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีโครงสร้างเดิมและขอกำหนดโครงสร้างใหม่ใน
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
<u>๑. สำนักปลัด อบต.</u> -หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของทางราชการ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ	<u>๑. สำนักปลัด อบต.</u> -หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑. งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานประสานโครงการฝึกอบรม - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์องค์กร - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานประสานโครงการฝึกอบรม - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานระเบียบการคลัง - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูและบรรเทาผู้ประสบภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชน <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภา อบต. - งานอำนวยการและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมให้ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิก อบต. <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี <p>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินทาง น้ำและที่สาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.๒ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานระเบียบการคลัง - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูและบรรเทาผู้ประสบภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชน <p>๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร <p>๒.๒ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภา อบต. - งานอำนวยการและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมให้ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิก อบต. 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร <p>๑.๙ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - งานส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ 	<p>๒.๓ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสมาคมอาสาสมัครสงเคราะห์ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี <p>๒.๔ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินทางน้ำและที่สาธารณะ <p>๒.๕ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร <p>๒.๖ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี - งานส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <p>ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ - งานธุรการประจำกองคลัง 	<p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <p>ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ - งานธุรการประจำกองคลัง 	
<p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <p>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 	<p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <p>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างฝายทดน้ำและชุดลอกแหล่งน้ำ - งานระบบข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานธุรการประจำส่วนโยธา <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลต่างๆ - งานการจัดรูปที่ดิน <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมทางผังเมือง - งานทางระบายน้ำ - งานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	<p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างฝายทดน้ำและชุดลอกแหล่งน้ำ - งานระบบข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานธุรการประจำส่วนโยธา <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลต่างๆ - งานการจัดรูปที่ดิน <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมทางผังเมือง - งานทางระบายน้ำ - งานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนการศึกษา 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนการศึกษา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจกรรมกีฬา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว- งานส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาการกีฬา- งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อมและการแข่งขัน กีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด<ul style="list-style-type: none">- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา- งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน<ul style="list-style-type: none">- งานจัดหาดูแลวัสดุ อุปกรณ์กีฬา- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม<ul style="list-style-type: none">- งานกีฬาและสันทนาการ- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก	<p>๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจกรรมกีฬา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว- งานส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาการกีฬา- งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อมและการแข่งขัน กีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด<ul style="list-style-type: none">- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา- งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน<ul style="list-style-type: none">- งานจัดหาดูแลวัสดุ อุปกรณ์กีฬา- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม<ul style="list-style-type: none">- งานกีฬาและสันทนาการ- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก	
<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานตรวจสอบภายใน	<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานตรวจสอบภายใน	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม ๒๕๖๖	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-	-	๑	-	-	+๑	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี (กสอ.)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี (กสอ.)
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แม่ครัว (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานเวรตรวจการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพกู้ภัย)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถน้ำเอนกประสงค์)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๓๒	๓๒	๓๓	๓๔	-	+๑	+๑	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม ๒๕๖๖	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี (กสณ.)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙	๙	๑๐	๑๐	-	+๑	-	

กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง	-	-	-	๑	-	-	+๑	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	-	๑	-	-	+๑	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๔	-	-	+๒	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.อบต.สรรหา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	-	-	-	๑	-	-	+๑	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสำราญ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑	-	-	+๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑	-	-	+๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำเย็น								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ก.อบต.สรรหา
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑	-	+๑	-	
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๒๑	+๔	-	+๓	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี (กสธ.)
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๗๐	๗๓	๗๔	๘๐	+๓	+๑	+๖	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม ๒๕๖๖	กรอบอัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักปลัด	๓๐	๓๓	๓๓	๓๔	+๓	-	+๑	
กองคลัง	๙	๙	๑๐	๑๐	-	+๑	-	
กองช่าง	๑๒	๑๒	๑๒	๑๔	-	-	+๒	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๘	๑๘	๑๘	๒๑	-	-	+๓	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗๐	๗๓	๗๔	๘๐	+๓	+๑	+๖	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
 การวิเคราะห์กำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเขตลพบุรี
 (แผนอัตราค่าจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่จะต้องใช้ในการระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตราค่าจ้างเดิม		การวิเคราะห์		หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗		๒๕๖๘	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	๑	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๑๘,๘๘๐	๒๑๘,๘๘๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘๐,๖๘๐	๑๘๐,๖๘๐	
๓	ส่วนงานอื่น													
๔	หัวหน้าสำนักงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘๐,๖๘๐	๑๘๐,๖๘๐	
๕	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖,๘๘๐	-	๑	๑	๑	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	
๖	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	ชำนาญการ	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	
๘	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘,๘๘๐	-	๑	๑	๑	๑๑,๐๘๐	๑๑,๐๘๐	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘,๖๐๐	-	๑	๑	๑	๑๑,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๑๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	
๑๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๓,๖๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	
๑๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		๑	๑	๑๓,๖๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	
๑๖	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		๒	๒	๒๘,๘๘๐	-	๒	๒	๒	๐	๐	๒๘,๘๘๐	๒๘,๘๘๐	
๑๗	แม่ครัว (ทักษะ)		๑	๑	๑๒,๖๘๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๑๒,๖๘๐	๑๒,๖๘๐	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสุรการ		๒	๒	๒๘,๖๘๐	-	๒	๒	๒	๐	๐	๒๘,๖๘๐	๒๘,๖๘๐	
๑๙	พนักงานขับรถยกสินค้ากลาง (ทักษะ)		๑	๑	๑๓,๖๘๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๑๓,๖๘๐	๑๓,๖๘๐	
๒๐	คนสวน (ทักษะ)		๑	๑	๑๓,๖๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	
๒๑	พนักงานสูบลมด้วยไฟฟ้า (ทักษะ)		๑	๑	๑๓,๖๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	
๒๒	พนักงานขับรถนำเอาขยะ (ทักษะ)		๑	๑	๑๓,๖๐๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	

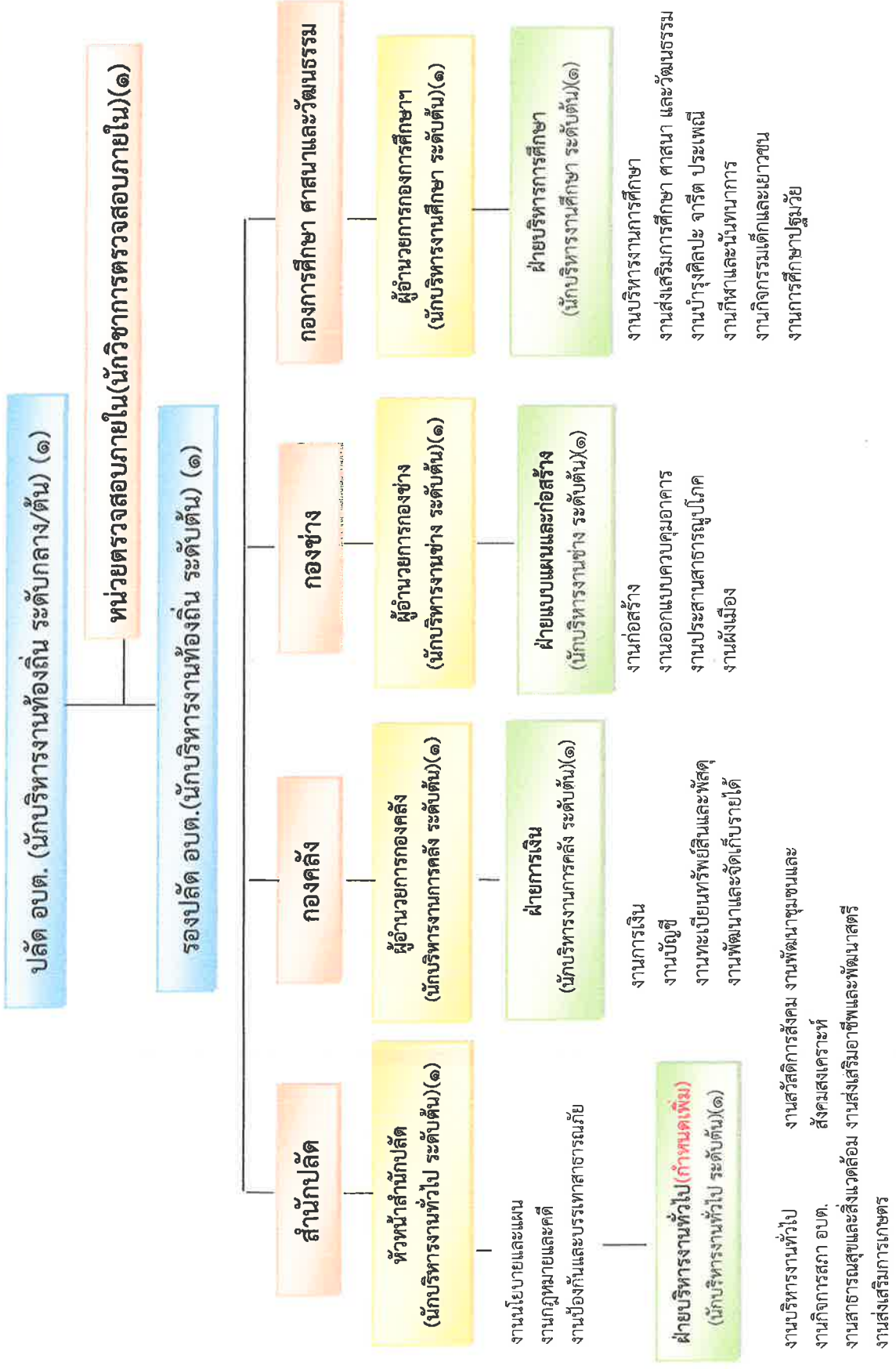
๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

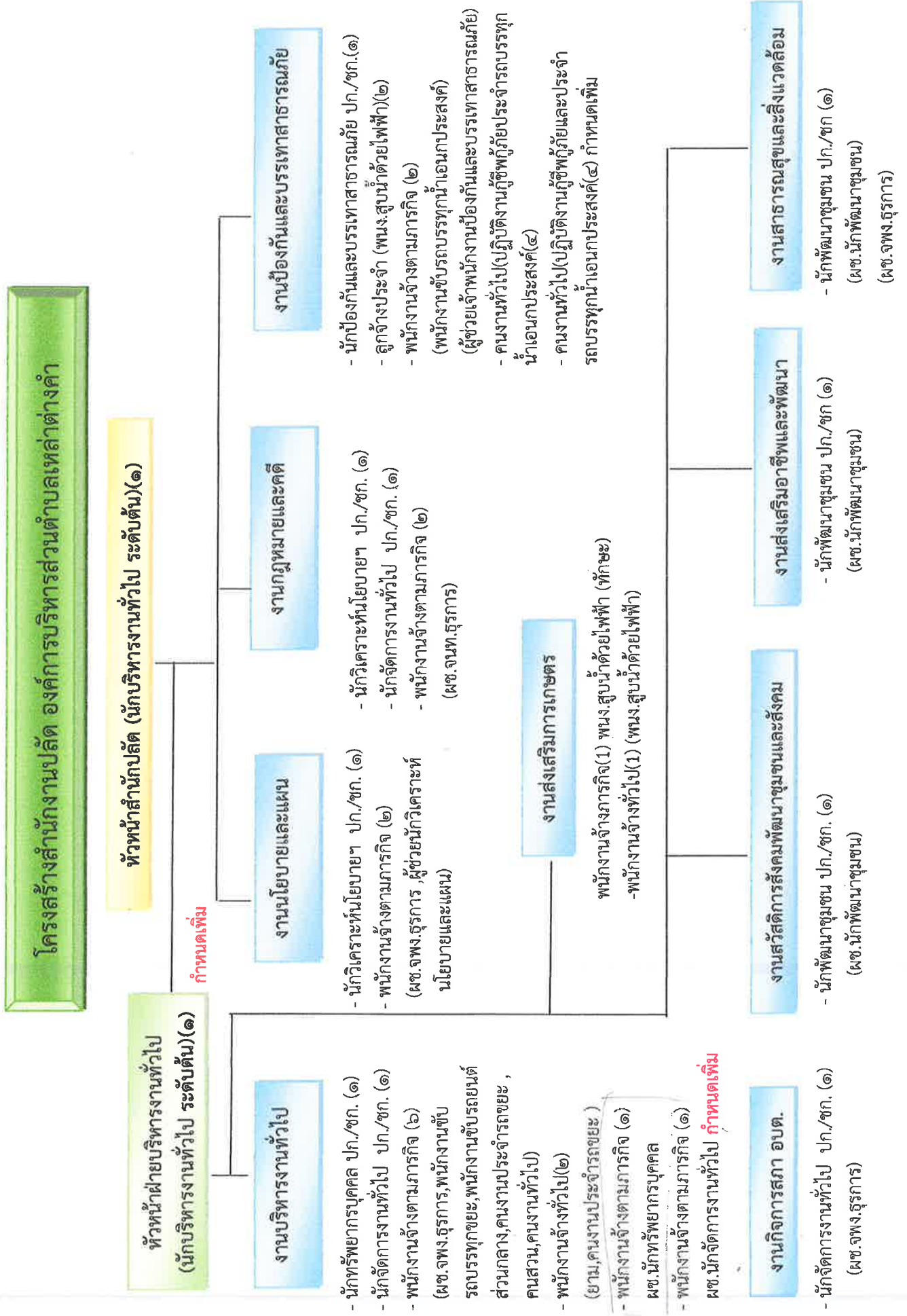
ที่	ชื่อสายงาน	จำนวน ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ได้ใบทรงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตราค่าจ้างคน เต็ม / สห		การระงับค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จายรวม (๕)		หมายเหตุ
					จำนวน (ค)	เงินเดือน (๑)	จำนวน (๒)	จำนวน (๓)	เงินเดือน (๔)	จำนวน (๕)	จำนวน (๖)	จำนวน (๗)	จำนวน (๘)	จำนวน (๙)	
พนักงานจ้างทั่วไป															
๒๓	คนงานเวรตรวจการ	๑		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	๑		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	คนงานประจำรถขยะ	๑		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	คนงาน(ปฏิบัติงานประจำศูนย์กีฬา)	๔		๔	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
๒๗	คนงาน(ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	๔		๔	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
กองคลัง															
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง(ไม่บริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	ต้น	๑	๔๒๘,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๔๗๐,๒๔๐	๔๗๐,๒๔๐	ว่างเต็ม
๒๙	หัวหน้ากองการเงิน (บริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	ต้น	๑	๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๐	นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	ชำนาญการ	๑	๔๒๒,๖๔๐	-	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๒๒,๖๔๐	ว่างเต็ม
๓๑	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	ปฏิบัติการ	๑	๐	-	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๓๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	ปฏิบัติงาน	๑	๐	-	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างภาครัฐ															
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๑	๒๕๘,๐๐๐	-	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑๖๘,๒๔๐	-	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๖๘,๒๔๐	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	๑๕๔,๓๒๐	-	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๕๔,๓๒๐	๑๕๔,๓๒๐	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คอมพิวเตอร์)	-	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	
กองช่าง															
๓๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (บริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	ต้น	๑	๔๖๘,๘๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๕๑๐,๘๖๐	๕๑๐,๘๖๐	
๓๘	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง(บริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	ต้น	๑	๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	
๓๙	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔๐	นายช่างโยธา	๑	ป.ง./ช.ง	๑	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔๑	นักจัดการงานช่าง	๐	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

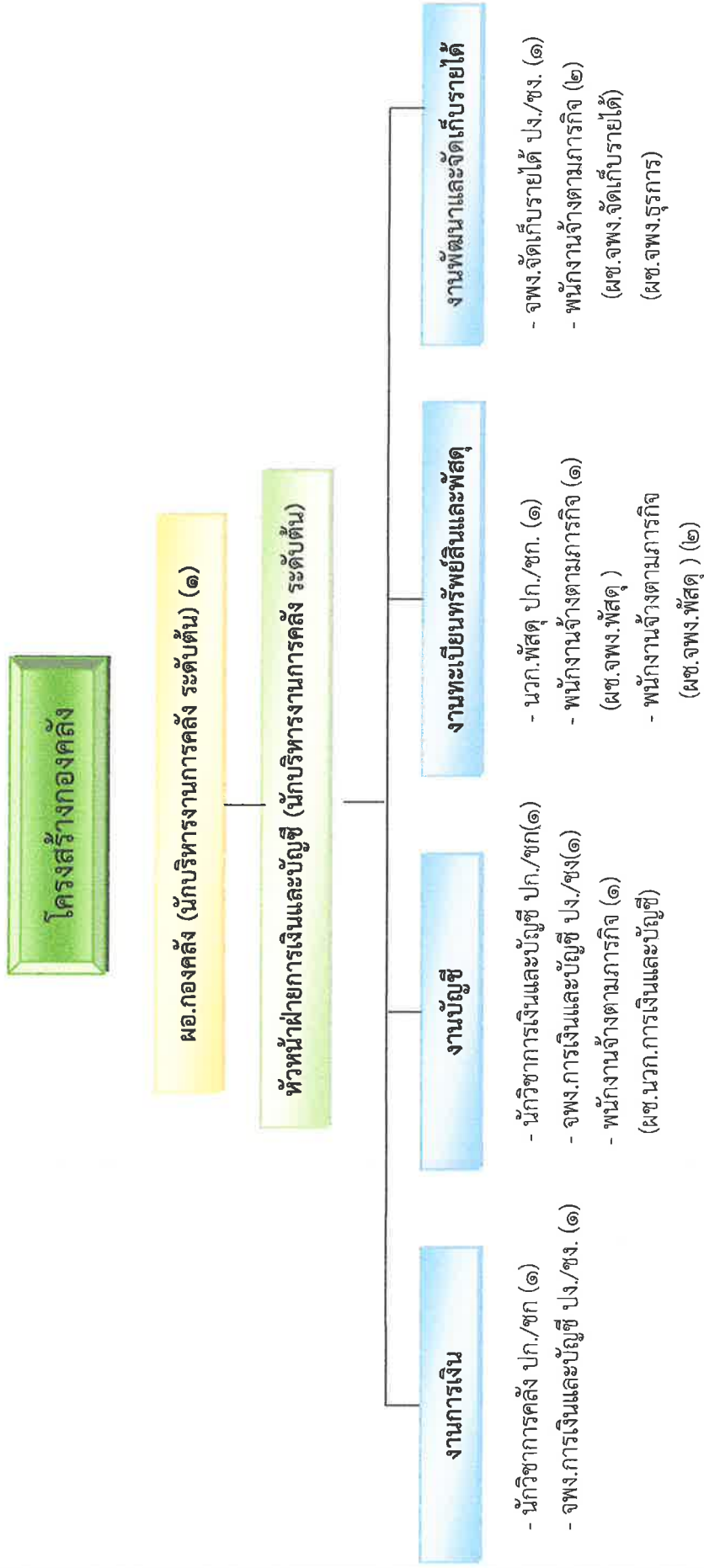
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๙)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้อง ใ้ไม่คงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าเลี้ยงดู		การค่าใช้จ่าย		หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๓		๒๕๖๔
	พนักงานเจ้าพนักงาน											
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(คุณวุฒิ)	-	๑	๑๔๓,๑๖๐	-	๑	๐	๐	๕,๗๖๐	๒,๒๔๐	๑๕๕,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(คุณวุฒิ)	-	๑	๑๔๔,๒๔๐	-	๑	๐	๐	๕,๗๖๐	๒,๒๔๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๖๒,๒๔๐
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานระบบ(คุณวุฒิ)	-	๑	๑๔๔,๒๔๐	-	๑	๐	๐	๕,๗๖๐	๒,๒๔๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๖๒,๒๔๐
๔๕	พนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ)	-	๑	๑๔๔,๑๒๐	-	๑	๐	๐	๕,๗๖๐	๒,๒๔๐	๑๕๕,๘๘๐	๑๖๒,๑๒๐
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๐	๐	๕,๕๒๐	๒,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๕๕,๕๒๐
๔๗	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๐	๐	๕,๕๒๐	๒,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๕๕,๕๒๐
๔๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	-	๑	๐	-	๐	๐	+	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑๘๐,๐๐๐
๔๙	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕๐	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๐	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕๑	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	-	๑	๐	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕๒	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	๒๑๖,๐๐๐	-	๑	๐	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐
	กองการศึกษา สอนสอนและวัฒนธรรม											
๕๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(บริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ต้น	๑	๐	๕๒,๐๐๐	๑	๐	๐	๓๕๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๓๖๗,๒๒๐	๓๘๕,๒๒๐
๕๓	นายบริหารกองการศึกษา (บริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ต้น	๑	๐	๑๘,๐๐๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๕๔	เจ้าพนักงานธุรการ บง/ชง.	นักวิชาการ	๑	๐	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕๕	นักวิชาการศึกษา ปก/ชก.	นักวิชาการ	๑	๐	-	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	พนักงานเจ้าพนักงาน											
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)(๓)		๑	๑๓๖,๕๐๐	-	๑	๐	๐	๕,๘๘๐	๒,๑๒๐	๑๔๒,๖๐๐	๑๕๐,๖๐๐
๕๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	-	-	๐	๐	๐	-	-	๐	๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสำราญ											
๕๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕๙	ครู		๑	-	-	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(๒)		๑	-	-	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)(๑)		๑	-	-	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้อ อำเภอโพธารมย์ จังหวัดหนองคาย





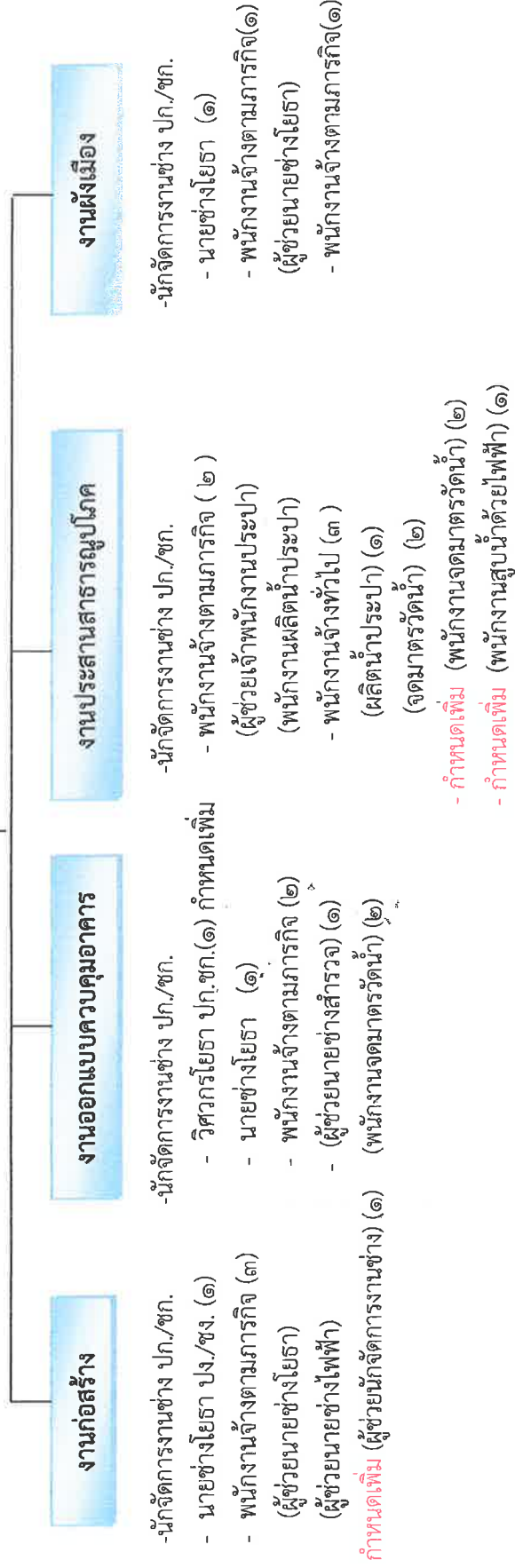


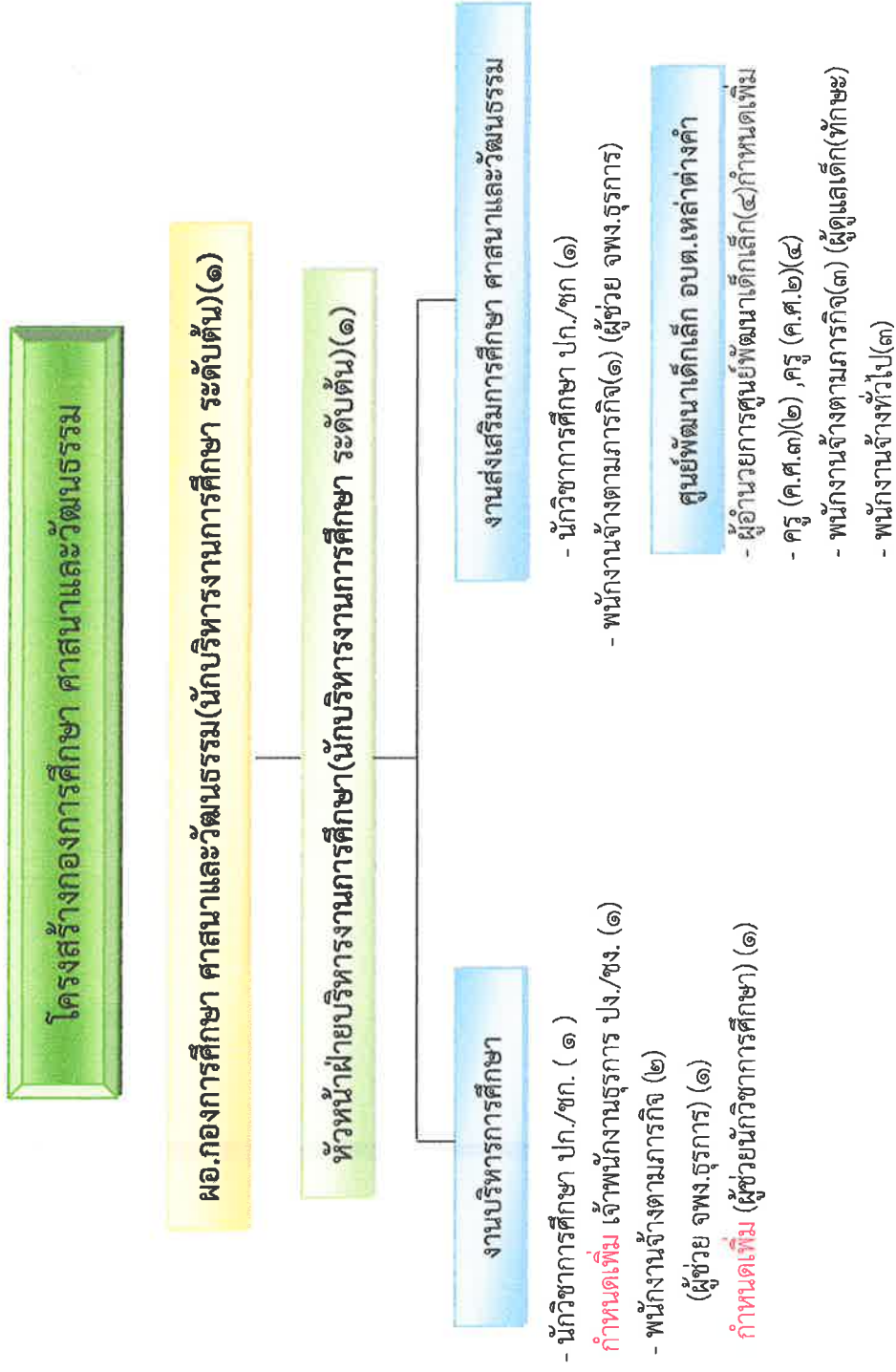
โครงสร้างกองช่าง

ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)(๑)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)





หน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) (๑)



งานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน(๑)

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรออย์ตราเก่าดั้งเดิม			กรออย์ตราเก่าตั้งใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง	เงินเดือน		
๑	นางพิศุ อัครรัตน์	ปริญญาโท	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	บริหาร	๙ก๐	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	บริหาร	กลาง/ต้น	๕๕,๕๕๕.๕๕๕ (๕,๐๐๐*๑๒)	๕๕,๖๖๖.๕๕๖	-
๒	นายพิชิต ปริวัตร	ปริญญาโท	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	บริหาร	ต้น	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	บริหาร	ต้น	๕๕,๕๕๕.๕๕๕ (๕,๐๐๐*๑๒)	๕๕,๖๖๖.๕๕๖	-
๓	ว่างเต็ม	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	อ.ท.	ต้น	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	อ.ท.	ต้น	๕๕,๕๕๕.๕๕๕ (๕,๐๐๐*๑๒)	๕๕,๖๖๖.๕๕๖	-
๔	นางรัชชภรณ์ ผาของ	ปริญญาโท	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๕๕,๕๕๕.๕๕๕ (๕,๐๐๐*๑๒)	๕๕,๖๖๖.๕๕๖	-
๕	ว่างเต็ม	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๕๕,๕๕๕.๕๕๕ (๕,๐๐๐*๑๒)	๕๕,๖๖๖.๕๕๖	-
๖	น.ส.ชณิณี พงษ์ญาติ	ปริญญาโท	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ช.ก.	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ช.ก.	๕๕,๕๕๕.๕๕๕ (๕,๐๐๐*๑๒)	๕๕,๖๖๖.๕๕๖	-
๗	ว่างเต็ม	ปริญญาโท	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารการบุคคล	วิชาการ	ช.ก.	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารการบุคคล	วิชาการ	ช.ก.	๕๕,๕๕๕.๕๕๕ (๕,๐๐๐*๑๒)	๕๕,๖๖๖.๕๕๖	-
๘	ส.อ.สิทธิศักดิ์ ประชาราษฎร์	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ป.ก.	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ป.ก.	๕๕,๕๕๕.๕๕๕ (๕,๐๐๐*๑๒)	๕๕,๖๖๖.๕๕๖	-
๙	นางสาวศุภณวรรณ สุแพง	ปริญญาตรี	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก.	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก.	๕๕,๕๕๕.๕๕๕ (๕,๐๐๐*๑๒)	๕๕,๖๖๖.๕๕๖	-
๑๐	นางสาววิจิตา สิงห์คำ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	-	-	๕๕,๕๕๕.๕๕๕ (๕,๐๐๐*๑๒)	๕๕,๖๖๖.๕๕๖	-
๑๑	นางสาวพรทิพย์ มุตตะระสิทธิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ)	-	-	๕๕,๕๕๕.๕๕๕ (๕,๐๐๐*๑๒)	๕๕,๖๖๖.๕๕๖	-
๑๒	นางสาวจิราพร พริยะสุทธิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักบริหารการบุคคล (ภารกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนักบริหารการบุคคล (ภารกิจ)	-	-	๕๕,๕๕๕.๕๕๕ (๕,๐๐๐*๑๒)	๕๕,๖๖๖.๕๕๖	-
๑๓	กำหนดเพิ่ม	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ)	-	-	๕๕,๕๕๕.๕๕๕ (๕,๐๐๐*๑๒)	๕๕,๖๖๖.๕๕๖	-
๑๔	นางสาวศรีสาวณีย์ คำภูมิ	ป.ว.ล.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๒) (ภารกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๒) (ภารกิจ)	-	-	๕๕,๕๕๕.๕๕๕ (๕,๐๐๐*๑๒)	๕๕,๖๖๖.๕๕๖	-
											๕๕,๖๖๖.๕๕๖		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑๕	นายชมชัย สุริย	ป.ศ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑) (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑) (การกิจ)	-	-	-	๑๕๓,๒๕๐ ๑๒,๗๓๐*๑๒	-	-	๑๕๓,๒๕๐
๑๖	นายรังสรรค์ ผาทอง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	-	-	๑๓๐,๘๐๐ ๑๐,๙๐๐*๑๒	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๑๗	นายสีฉันทน์ หมองคาย	ทักษะ	-	พนักงานขับรถบรรทุก นำเอมเบรสด์	-	-	-	พนักงานขับรถบรรทุก นำเอมเบรสด์	-	-	-	๑๓๒,๑๒๐ ๑๑,๐๑๐*๑๒	-	-	๑๓๒,๑๒๐
๑๘	นายกิตติชัย เทพสุวัชร	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	-	-	๑๓๖,๖๕๐ ๑๑,๓๓๐*๑๒	-	-	๑๓๖,๖๕๐
๑๙	นายบุญเลิศ ผาทอง	ทักษะ	-	คนสวน(ทักษะ) (การกิจ ทักษะ)	-	-	-	คนสวน(ทักษะ) (การกิจ ทักษะ)	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐ ๑๑,๕๐๐*๑๒	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๐	นางบรรทม ฝ่ายขาว	ป.๖	-	พนักงานสูบลมด้วยไฟฟ้า(๑) (การกิจ ทักษะ)	-	-	-	พนักงานสูบลมด้วยไฟฟ้า(๑) (การกิจ ทักษะ)	-	-	-	๑๓๐,๙๒๐ ๑๐,๙๑๐*๑๒	-	-	๑๓๐,๙๒๐
๒๑	นายอรุณรัตน์ ผาธา	ป.๖	-	คนงานประจำรถยนต์(๑) (การกิจ ทักษะ)	-	-	-	คนงานประจำรถยนต์(๑) (การกิจ ทักษะ)	-	-	-	๑๓๐,๘๐๐ ๑๐,๙๐๐*๑๒	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๒๒	นายอนันท์ ผาทอง	ม.๖	-	คนงานประจำรถยนต์(๒) (การกิจ ทักษะ)	-	-	-	คนงานประจำรถยนต์(๒) (การกิจ ทักษะ)	-	-	-	๑๒๗,๖๕๐ ๑๐,๖๔๐*๑๒	-	-	๑๒๗,๖๕๐
๒๓	นางสาวกานรินทร์ ภาสสี	ม.๓	-	แม่ครัว (การกิจ ทักษะ)	-	-	-	แม่ครัว (การกิจ ทักษะ)	-	-	-	๑๒๖,๔๘๐ ๑๐,๕๕๐*๑๒	-	-	๑๒๖,๔๘๐
๒๔	นายณนธวัฒน์ ผาทอง	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน (การกิจ)	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐ ๑๑,๕๐๐*๑๒	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๕	นายอภิสิทธิ์ ผาทอง	ม.๓	-	คนงานตรวจรถจักรยาน (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานตรวจรถจักรยาน (ทั่วไป)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายทวีศักดิ์ อานาม	ป.๖	-	พนักงานสูบลมด้วยไฟฟ้า(๒) (ทั่วไป)	-	-	-	พนักงานสูบลมด้วยไฟฟ้า(๒) (ทั่วไป)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายอุดม ผาทอง	ป.๖	-	คนงานประจำรถยนต์(๒) (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถยนต์(๒) (ทั่วไป)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายอัครเดช วัฒนภูมิ	ป.๖	-	คนงานประจำรถม้า (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถม้า (ทั่วไป)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายทองจันทร์ สานแก้ว	ป.๖	-	คนงานประจำรถม้า (ทั่วไป)	-	-	-	คนงานประจำรถม้า (ทั่วไป)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๐	นายราพงษ์ คำง้อย	ป.๖	-	คนงานประจำหน้า (ทั่วไป)	-	-	คนงานประจำหน้า (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๑	นายคัมบาล ศิริเชษฐ	ป.๖	-	คนงานประจำหน้า (ทั่วไป)	-	-	คนงานประจำหน้า (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๒	ว่างเต็ม	ป.๖	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้พิง)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้พิง)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๓	นายสมชัย เคนาภูมิ	ป.๖	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้พิง)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้พิง)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๔	นายอนันต์ เทพสุทธิ์	ป.๖	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้พิง)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้พิง)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๕	นายจรัส คำง้อย	ป.๖	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้พิง)	-	-	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ผู้พิง)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
										(๙,๐๐๐*๑๒)			๖๕๘,๐๐๐	

๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๓๖	นายสิทธิชัย ชัยศักดิ์	ปริญญาตรี	๖๕-๓๐-๕-๒๒๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๖๕-๓๐-๕-๒๒๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๕๒๙,๒๕๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๕๓๒,๗๕๐
๓๗	ว่างเต็ม	ปริญญาตรี	๖๕-๓๐-๕-๒๒๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานคลัง)	อ.ท.	ต้น	๖๕-๓๐-๕-๒๒๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง)	อ.ท.	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๓๕๓,๖๐๐
๓๘	นางมาลีชา วงศ์สุวรรณ	ปริญญาตรี	๖๕-๓๐-๕-๒๒๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	วิชการ	ช.ก.	๖๕-๓๐-๕-๒๒๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	วิชการ	ช.ก.	๔๒๒,๖๕๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๕๐
๓๙	ว่างเต็ม	ปริญญาตรี	๖๕-๓๐-๕-๒๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชการ	ป.๖/ช.ก.	๖๕-๓๐-๕-๒๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชการ	ป.๖/ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๔๐	ว่างเต็ม	ป.รส.	๖๕-๓๐-๕-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๖๕-๓๐-๕-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๗๓,๙๐๐	-	-	๒๗๓,๙๐๐
๔๑	นางสาวอรุณพร พรหมสาพร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจ)	-	-	๒๕๘,๐๐๐ (๒,๑๕๐*๑๒)	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๔๒	นางสาวसानา เขมดงันท์	ป.วส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	-	-	๑๖๘,๒๕๐ (๑๔,๐๒๐*๑๒)	-	-	๑๖๘,๒๕๐
											(๑๔,๐๒๐*๑๒)			๒,๓๘๕,๙๕๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๔๓	นางสาวกัญญาณี ศรีจันทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	-	๑๕๔,๓๒๐	-	-	๑๕๔,๓๒๐
๔๔	นางสาวพูนพิศ ศรีจันทร์	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๕	นางสาวณัฐธิดา ผาทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๓๐,๓๒๐												

๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๔๖	นายบัญญัติ ศรีศิลป์	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อ.ท.	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อ.ท.	๕๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๑๐,๙๖๐
๔๗	นายณัฐพงศ์ ศรีจันทร์	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	อ.ท.	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	อ.ท.	๓๘๙,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๐๗,๕๐๐
๔๘	นายกิตติ ธีรวิธร	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๕-๓๓๐๓-๐๑๑	วิศวกรโยธา	วิ.ช.การ	๖๙-๓-๐๕-๓๓๐๓-๐๑๑	วิศวกรโยธา	วิ.ช.การ	๒๓๓,๖๖๐	-	-	๒๓๓,๖๖๐
๔๙	ว่างเต็ม	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๕-๓๓๐๓-๐๑๑	นักจัดการงานช่าง	วิ.ช.การ	๖๙-๓-๐๕-๓๓๐๓-๐๑๑	นักจัดการงานช่าง	วิ.ช.การ	๑๘๘,๘๘๐	-	-	๑๘๘,๘๘๐
๕๐	ว่างเต็ม	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๕-๔๓๐๓-๐๑๑	นายช่างโยธา	ท.วิ.ไป	๖๙-๓-๐๕-๔๓๐๓-๐๑๑	นายช่างโยธา	ท.วิ.ไป	๒๓๗,๙๐๐	-	-	๒๓๗,๙๐๐
๕๑	ส.อรรถชัย เมลาทอง	บ.ว.ส.(ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ)	-	๑๕๓,๑๖๐	-	-	๑๕๓,๑๖๐
๕๒	นายวิฑูรย์ มาทอง	บ.ว.ส.(ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ)	-	๑๕๔,๒๕๐	-	-	๑๕๔,๒๕๐
๕๓	นายเกรียงไกร ศรีจันทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (การกิจ)	-	๑๒๐,๒๐๐	-	-	๑๒๐,๒๐๐
๕๔	นางสาววิชุดา จิมพระราช	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒,๓๗๕,๙๘๐												

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	เงินค่าตอบแทน	
๕๕	นางสาวบุษบา สีต่างคำ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจการ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ภารกิจการ)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๕๖	นายสมพงษ์ น้ไธ	ม.๖	-	พนักงานเสิร์ฟประจำ(๑) (ภารกิจการ)	-	-	พนักงานเสิร์ฟประจำ(๑) (ภารกิจการ)	-	-	๑๔๘,๑๒๐ (๑๒,๐๑๐*๑๒)	-	-	-	๑๔๘,๑๒๐	
๕๗	กำหนดเพิ่ม	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง (๑) (ภารกิจการ)	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง (๑) (ภารกิจการ)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐*๑๒)	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๕๘	นายสุกัน มงกตเชื้อ	ทักษะ	-	พนักงานจรรยาบรรณ(๒) (ทั่วไป)	-	-	พนักงานจรรยาบรรณ(๒) (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๙	นายชัยยา วรวิเศษ	ป.๖	-	พนักงานจรรยาบรรณ(๓) (ทั่วไป)	-	-	พนักงานจรรยาบรรณ(๓) (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐	นายมีพันธ์ แก้วอุณ	ป.๖	-	พนักงานเสิร์ฟประจำ(๔) (ทั่วไป)	-	-	พนักงานเสิร์ฟประจำ(๔) (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๖๑	กำหนดเพิ่ม	-	-	พนักงานสุมน้ำด้วยไฟฟ้า (๑) (ทั่วไป)	-	-	พนักงานสุมน้ำด้วยไฟฟ้า (๑) (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๖๒	กำหนดเพิ่ม	-	-	พนักงานสุมน้ำด้วยไฟฟ้า (๑) (ทั่วไป)	-	-	พนักงานสุมน้ำด้วยไฟฟ้า (๑) (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๖๓	กำหนดเพิ่ม	-	-	พนักงานจรรยาบรรณ(๓) (ทั่วไป)	-	-	พนักงานจรรยาบรรณ(๓) (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑,๑๑๐,๑๒๐															

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	เงินค่าตอบแทน	
๖๔	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	อ.ท.	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	อ.ท.	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๔๓๕,๖๐๐
๖๕	นางสาวรมณีรัตน์ เสงเฒ่า	ปริญญาตรี	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	อ.ท.	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	อ.ท.	๔๐๒,๓๒๐ (๓๓,๕๐๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๔๒๐,๘๒๐
๖๖	จ.ส.ท.กิตติคุณ บุพกุล	ปริญญาโท	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	วิ.ช.การ	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	วิ.ช.การ	๒๔๑,๔๕๐	๒๐,๑๒๐*๑๒	-	-	๒๖๑,๕๗๐
๖๗	กำหนดเพิ่ม	-	๖๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ ป.ง./ช.ง.	-	ทั่วไป	๖๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ ป.ง./ช.ง.	-	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐	๒๔,๘๕๐*๑๒	-	-	๓๒๒,๗๕๐
๖๘	นายสุภชัย ผางทอง	ป.บ.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๖,๔๐๐	-	-	-	๑๔๖,๔๐๐

บ๔	กัทนเดเพิ่ม	(การกิจ)	(การกิจ)	(การกิจ)	(การกิจ)	(๒๒,๒๐๐*๑๒)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕๐๐๐*๑๒)	๑๘๐,๐๐๐
๗๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสด็จราษฎร์	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง						
๗๑	นางสุกทอง เทพสุทธิ์	ปริญญโท	ค.ศ.๓					
๗๒	นางสาวศิวพร ยอดทอง	ม.๓,ปวช.						
๗๓	นางสาวจรรยาภรณ์ ผาทอง	ม.๓,ปวช.						
๗๔	นางสาวนภาพร น.หนองคาย	ม.๓,ปวช.						๑๐๘,๐๐๐ (๘๐๐๐*๑๒)
๑,๘๑๐,๐๐๐								
๗๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง						
๗๖	นางเต็ม	ปริญญโท	ค.ศ.๓					
๗๗	นางบัวเพ็ญ สีต่างคำ	ปริญญโท	ค.ศ.๒					
๗๘	นางสาวนันทิพย์ ศาสรอด	ม.๓,ปวช.						๑๐๘,๐๐๐ (๘๐๐๐*๑๒)
๗๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสว่าง	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง						
๘๐	นางกรรณก ศรัทธามณี	ปริญญโท	ค.ศ.๒					
๘๑	นางประยูร หล้าโธสง	ม.๓,ปวช.						
๘๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำเย็น	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง						
๘๓	นางเต็ม	ปริญญตรี	ค.ศ.					
๘๔	นางสาวมาลี ผาทอง	ปริญญโท	ค.ศ.๒					
๘๕	นางสาวสุธีร ด่างไร	ปริญญตรี						

๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	เงินเดือนประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน		
๘๖	นางเต็ม	ปริญญตรี	๖๘-๓-๑๒-๒๖๕-๐๑	ป.ก./ช.ก.	วิชาการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	วิชาการ	๓๕,๕,๒๒๐		๓๕,๕,๒๒๐
หมายเหตุ * เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายรวมกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือน												
										รวมทั้งสิ้น	๑๕,๖๐๖,๕๔๐	

๑. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง)

๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายรวมกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ (พ.ค.ว.)เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรผู้จบ (พ.ส.ร.)เงินประจำตำแหน่งที่มีคุณวุฒิพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ(พ.ค.ศ.)เงินวันเงินมาตรฐานวิชาชีพ(ครว.) ฯลฯ

คำชี้แจงงบประมาณ

คำชี้แจง ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามแผนอัตรากำลังใหม่ ที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

ปีงบประมาณ	ประมาณการรายจ่ายประจำปี งบประมาณ	คิดร้อยละ ๕๐	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าใช้จ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๑๕%	รวม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๒๕๖๗	๔๕,๕๘๔,๙๓๐	๑๘,๒๓๓,๙๗๒	๙,๗๗๙,๕๒๐	๑,๔๖๖,๙๒๘	๑๑,๒๔๖,๔๔๘	๒๔.๖๗	
๒๕๖๘	๔๗,๙๙๐,๐๐๐	๑๙,๑๙๖,๐๐๐	๑๓,๑๘๓,๙๘๐	๑,๙๑๓,๕๙๗	๑๕,๑๖๑,๕๗๗	๓๑.๕๙	
๒๕๖๙	๕๒,๒๓๙,๔๘๙	๒๐,๘๙๕,๗๔๖	๑๖,๙๘๔,๒๐๐	๒,๕๔๗,๖๓๐	๑๙,๕๓๑,๘๓๐	๓๗.๓๙	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาส ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผน อัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การส่วนตำบลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดย กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาค ประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการ ทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ ยัง ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการ บริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถาม กับตนเองเสมอว่า ประชาชนได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการ สาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของ ทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของคนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทาง โทรศัพทมือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามี การวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้า มาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และ ความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะ สูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติ ราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกรอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑๒.๑ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานนักบริหาร

(๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกรอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และ การปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ ๒ หลักสูตร

(๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคณะต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

(๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๑๒.๒ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ

(๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกรอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคณะต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

(๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๖) สนับสนุนให้มีจิตสรวบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอกับปริมาณงาน และทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

(๗) จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๒.๓ การพัฒนาลูกจ้าง

(๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกรอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคณะต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๓) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

- เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- เอกสารหมายเลข ๒ แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
- เอกสารหมายเลข ๓ กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ
- เอกสารหมายเลข ๔ บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น
- เอกสารหมายเลข ๕ บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง
- เอกสารหมายเลข ๖ บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	ชื่อตำแหน่งและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต. จังหวัด
				ของอ.บ.ต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)	ของงานนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)		
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	ขอใหม่ทดเต็ม เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีภารกิจมากขึ้นในส่วนของสำนักงานเลขานุการปฏิบัติงาน ซึ่งภารกิจและปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานอำนวยความสะดวกข้อมูลข่าวสาร งานบริหารงานบุคคล งานกิจการสภา งานเลือกตั้ง งานตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานด้าน การรับทราบ การลงคะแนนเสียง การรับฟังข้อ มูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสารหนังสือราชการต่างๆ การติดต่อประสานงาน รวมถึงการเตรียมการประชุม ประกอบด้วยบุคลากรใน ส่วนของสำนักงานปลัด ไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็น ขอกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว	๒๒/๕	๘/๕	-/-	-/-	-/-	ไม่มี	
	กองช่าง		ขอใหม่ทดเต็ม							
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	๑	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีภารกิจที่ขยายขอบเขตมากขึ้น และปริมาณงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ปัญหาการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการศึกษา วิเคราะห์ เก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เช่น การออกแบบทางด้านการช่าง การคำนวณทางด้านการช่าง การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจและรังวัดที่ดินและที่สาธารณะส่วนราชการ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในด้านงานช่างต่างๆ การทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือโครงการประสานงานด้านจัดการงานช่างร่วมกับส่วนราชการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งเพื่อแบ่งเบาภาระงานของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนด กองช่างจึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงานช่าง	๒๒/๕	๓/๒	-/-	-/-	-/-	ไม่มี	

(ลงชื่อ).....

(นางพิบูลย์ อภิการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล				จำนวนพนักงานจ้าง	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรากี่ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต. จังหวัด	
					ของอบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)				ของงานนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)
๒	กองช่าง งานบริหารงานช่าง	พนักงานคุมครุภัณฑ์	๒	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากพนักงานงานช่างมีความจำเป็นต้องดูแลและบ่มเพาะต้นกล้า ตรวจสอบสภาพหน้ารักษาความสะอาดของน้ำให้ได้มาตรฐาน เพื่อบริการแก่ ประชาชนภายในเขตตำบลเหล่าต่างคำ และเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ ซึ่งมี ความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำประปา โดยข้อมูลนี้จะถูกนำไปใช้ในการออ กบิลค่าน้ำ การตรวจสอบคุณภาพน้ำ และการบำรุงรักษาระบบประปา เพื่อให้ การบริการน้ำเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด	๒๒/๙	๓/๒	-/-	๒/-	๒/-	อยู่		
๓	งานบริหารงานช่าง	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	๑	เนื่องจากมีลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานคุมครุภัณฑ์ โดยปฏิบัติงานควบคุม เครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแปะสูบน้ำ จัดเลข มีเตอร์ไฟฟ้าก่อนและหลังสูบน้ำทุกครั้งในชุมชนบ้านเชียงอาด มีความประสงค์ ลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น โดยยื่นหนังสือลาออกกับองค์การบริหารส่วนตำบล เหล่าต่างคำ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และ ควบคุมการดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสูบ น้ำด้วยไฟฟ้าซึ่งมีความจำเป็นมากดูแล บำรุงรักษา และควบคุมการทำงานของ ระบบนี้ให้ประสิทธิภาพสูงสุดช่วยให้ประชาชนในพื้นที่นั้นๆใช้ไม่ถูกต้องทำบาง ของเกษตรกร โดยปฏิบัติหน้าที่ในสถานีสูบน้ำบ้านเชียงอาด จึงมีความจำเป็นต้อง เปิดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาช่วยปฏิบัติ หน้าที่ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๒/๙	๓/๒	-/-	-/-	-/-	ไม่อยู่		

(ลงชื่อ).....

(นางพิทกุล อัครรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....

นายทินวิวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

แบบขออนุมัติตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๑) หน้า ๓
 องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต. จังหวัด
					ของอบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)	ของงานนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)		
๑	กองการศึกษา งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	ขอเพิ่มตำแหน่งเพิ่ม ในปัจจุบัน กองการศึกษา ต้องดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนด้าน การศึกษา งานพัฒนาธรรม ประเพณีท้องถิ่น งานศาสนา งานกีฬาและ นันทนาการ และภารกิจในด้านต่าง ๆ มีโครงการที่จะต้องดำเนินการหลาย โครงการ พร้อมทั้งการดูแลการดำเนินงานต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์ ทั้งทางด้านบริการส่งเสริมด้านการศึกษา เพื่อให้บริการ ความรู้และบริการทางด้านการศึกษาให้กับประชาชน ทั้งนี้กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านดังกล่าว	๒๒/๙	๒/๑	-/-	-/-	ไม่อยู่	
๒	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๖๙-๓-๑-๕๑๐๑-๐๐๑	๑	ขอเพิ่มตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจาก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล เหล่าต่างคำ ยังไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการที่ต้องมีสายงานผู้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๒ อัตราซึ่งเดิมมีสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ อัตรา แต่เนื่องจาก ปริมาณงานทางด้านงานเอกสารมีงานในความรับผิดชอบมีปริมาณที่มากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ การร่าง โต้ตอบ บันทึก ตรวจสอบหนังสือ ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารที่ขึ้นหรือยื่น ของทางราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือการ เปลี่ยนแปลง และเก็บเก็บเอกสารสำคัญของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๒/๙	๒/๑	-/-	-/๑	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....
 (นางพิกุล อภิการ์ตน์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....
 (นายทินวัฒน์ ผาทอง)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๒) หน้า ๑

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	ชื่อนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/งาน	เหตุผล	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กี่ถึง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด
	สำนักงานปลัด				สำนักงานปลัด			
๑	งานบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กัญชนตเพิ่ม ๑ อัครา	-	งานบริหารงานทั่วไป	เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีการกมกขึ้นในส่วนของสำนักปลัด งานบริหารทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานและปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานสาธารณ งาน อำานวยการและข้อมูลข่าวสาร งานบริการส่ง การลงทะเบียนเอกสาร งานเลือกตั้ง งาน ตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานด้าน และการพิมพ์เอกสารหนังสือ การบันทึก ข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสารหนังสือราชการต่างๆ รวมถึงการ เตรียมการประชุม ประกอบกับบุคลากรในส่วนของสำนักปลัด ไม่เพียงพอกับปริมาณ งานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจใน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว	ไม่อยู่	
	กองช่าง				กองช่าง			
๑	งานบริหารงานช่าง	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	กัญชนตเพิ่ม ๑ อัครา	-	งานบริหารงานช่าง	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีภารกิจที่ขยายขอบเขตมากขึ้น และ ปริมาณงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ไขปัญหาการให้บริการประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ด้านการศึกษา วิเคราะห์ เก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านช่างต่างๆ เช่น การออกแบบทางด้านการช่าง การคำนวณทางด้านการช่าง การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจและรังวัดที่ดินและที่สาธารณะส่วนราชการ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในด้านงานช่างต่างๆ การทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือโครงการประสานงานด้านจัดการงานช่างร่วมกับส่วนราชการต่างๆทั้งภายในและ ภายนอก หรือหน่วยงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งเพื่อแบ่งเบาภาระงาน ของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตาม ที่กำหนด กองช่างจึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่งผู้ช่วยนัก จัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงานช่าง	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....

(นางพิศุล อภิการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙

(เอกสารหมายเลข ๒) หน้า ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/งาน	เหตุผล	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด
	กองช่าง					ความจำเป็น		
๒	งานบริหารงานช่าง	พนักงานมาตรวัดน้ำ	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา	-	งานบริหารงานช่าง	เนื่องจากพนักงานมาตรวัดน้ำมีความจำเป็นต้องดูแลระบบผลิตน้ำประปา ตรวจสอบสภาพรักษาความสะอาดของน้ำให้ได้มาตรฐาน เพื่อบริการแก่ประชาชนภายในเขตตำบลเหล่าต่างคำ และเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ ซึ่งมีความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำประปา โดยข้อมูลนี้จะถูกนำไปใช้ในการออกบิลค่าน้ำ การตรวจสอบคุณภาพน้ำ และการบำรุงรักษาประปา เพื่อให้การบริการน้ำเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด	อยู่	
	กองช่าง							
๓	งานบริหารงานช่าง	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา	-	กองช่าง	เนื่องจากมีลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานมาตรวัดน้ำ โดยปฏิบัติงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแพลงก์น้ำ จดเลขมิเตอร์ไฟฟ้า ก่อนและหลังสูบน้ำทุกครั้งในชุมชนบ้านเชียงอาด มีความประสงค์ออกไปประกอบอาชีพอื่น โดยยื่นหนังสือลาออกก่อนแจ้งการขอรับตำแหน่งต่างคำ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีภารกิจเกี่ยวกับการจัดการ และควบคุมการดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าซึ่งมีความจำเป็นในการดูแล บำรุงรักษา และควบคุมการทำงานของระบบน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุดช่วยให้ประชาชนในพื้นที่มีน้ำใช้ในฤดูการทำการบ่มรักษาของเกษตรกร โดยปฏิบัติหน้าที่ในสถานีสูบน้ำ บ้านเชียงอาด จึงมีความจำเป็นต้องขอเปิดกรอบอัตรากำลังเพิ่มและตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาช่วยปฏิบัติงานที่เพิ่มความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....
(นางพิศกุล อับการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....
(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งงานส่วนต้นและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๒) หน้า ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/งาน	เหตุผล	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กี่ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด
	กองการศึกษา					เหตุผล ความจำเป็น		
๑	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ผู้อำนวยการศึกษา	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา	-	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ในปัจจุบัน กองการศึกษา ต้องดำเนินงานด้านการศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา งานวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น งานศาสนา งานกีฬาและนันทนาการ และภารกิจในด้านต่าง ๆ มีโครงการที่จะต้องดำเนินการหลายโครงการ หรือเพิ่มทั้งการดูแลการดำเนินงานต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์ ทั้งทางด้านการศึกษา ส่งเสริมด้านการศึกษา เพื่อให้บริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาให้กับประชาชน ทั้งนี้กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านดังกล่าว	ไม่อยู่	
๒	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เจ้าพนักงานธุรการ ป.ง./ข.ง. ๒๙-๓๐-๔๑๑๑-๐๐๑	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา	-	กองการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เนื่องจาก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ยังไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการที่ต้องมีสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตราซึ่งเดิมมีสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ อัตรา แต่เนื่องจากปริมาณงานด้านงานเอกสารมีงานในความรับผิดชอบมีปริมาณที่มากขึ้น จึงมีความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ การร่าง ได้ตอบ บันทึก ตรวจสอบหนังสือ ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารและงานสารบรรณ การร่าง ได้ตอบ บันทึก ตรวจสอบหนังสือ ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารพิธีในทรัพย์สินของทางราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือการเปลี่ยนแปลง และเก็บเก็บเอกสารสำคัญของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....
(นางพิบูล อับการรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....
(นายทินวัฒน์ ผาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

(เอกสารหมายเลข ๓)

๑. มีกรอบตำแหน่งที่ขออนุมัติ ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	-	สำนักงานปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ - ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ว่าง	ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม	๑	
๒	-	กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ - ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	ว่าง	ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม	๑	
	-	พนักงานจ้างทั่วไป - ตำแหน่งพนักงานจตมาตรวัดน้ำ	ว่าง	ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม	๒	
	-	- ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	ว่าง	ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม	๑	
๓	-	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ - ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ว่าง	ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม	๑	
	๖๙-๓-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๑	พนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	ว่าง	ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม	๑	

(ลงชื่อ).....

(นางพิศ อับการตัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๔)

ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ทั้งเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	รายจ่าย คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือน เดือนพนักงาน อบต. (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
๔๗,๙๙๐,๐๐๐	๕๒,๒๓๙,๔๙๙	๔,๒๔๙,๔๙๙	๘.๑๓	๙,๕๘๑,๒๒๐	๑๘.๓๔	-	-	๑๖,๙๘๔,๒๐๐	๓๒.๕๑	๒,๕๔๗,๖๓๐	๑๙,๕๓๑,๘๓๐	๓๗.๓๙

(ลงชื่อ).....
(นางพิบูลย์ อัครัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....
(นายชินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในกรณีจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
 ขอนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งนักผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
 องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงานในด้านต่างๆ	๓๐๐	๑๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔	
๒	จัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน และหนังสือราชการ ระเบียบและคำสั่ง	๔๐๐	๕๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔	
๓	จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม บันทึกและเรียงรายงานการประชุม	๓๐๐	๑๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔	
๔	ติดต่อประสานงานกับบุคคล ภายใน/หน่วยงานภายนอก	๓๐๐	๒๔๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗	
๕	ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	๔๐๐	๒๔๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๖	
๖	จัดพิมพ์ขออนุมัติจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักปลัด	๔๐๐	๒๔๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๖	
๗	จัดพิมพ์เอกสาร การร่าง การโต้ตอบหนังสือราชการ	๔๐๐	๕๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔	
๘	การเตรียมสถานที่ในการจัดงานพิธีรัฐต่างๆ ที่ อบต.ดำเนินการเอง	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	
๙	รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนของสำนักปลัด	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	
	รวม				๕.๐๓	

(ลงชื่อ).....
 (นางพิกุล อภิการัตน์)

(ลงชื่อ).....
 (นายทินวัฒน์ ผาทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
 ขอนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง พนักงานจาดมาตรวัดน้ำ สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคาย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ดูแลระบบผลิตน้ำประปา และตรวจสอบสภาพน้ำให้อยู่ในสภาพที่ดี	๕๐๐	๒๕๐	๑๒๕,๐๐๐	๑.๕๐	
๒	เติมสารส้ม คลอรีน เพื่อรักษาความสะอาดของน้ำให้ได้มาตรฐาน	๕๐๐	๑๕๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒	
๓	จดเลขมาตรวัดน้ำ ละคำนวณปริมาณน้ำของผู้ใช้น้ำ	๑๘๐	๒๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๕	
๔	บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบ และท่อ หรือรางส่วนน้ำดิบ ปิด เปิดประตูน้ำ และกักเก็บดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดี	๒๕๐	๑๕๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕	
	ในชุมชนตำบลเหล่าต่างคำ	๔๐๐	๒๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๑.๒๐	
	รวม				๔.๕๑	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
 ขอนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ควบคุมเครื่องสูบน้ำ และตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบายไฟฟ้าและแปะสูบน้ำ	๕๐๐	๒๕๐	๑๒๕,๐๐๐	๑.๕๐	
๒	จดเลขมิเตอร์ไฟฟ้าก่อนสูบน้ำและหลังสูบน้ำทุกครั้งในชุมชนบ้านเชียงอาด	๕๐๐	๑๕๐	๗๕,๐๐๐	๐.๙๐	
๓	ดำเนินการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ	๔๐๐	๒๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๑.๒๐	
๔	บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ ให้อยู่ในสภาพที่เป็ปกติพร้อมใช้งาน	๒๕๐	๑๕๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕	
๕	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕๐	๑๕๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕	
	รวม				๔.๕๐	

(ลงชื่อ).....
 (นางพิกุล อัครัตน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....
 (นายวิวัฒน์ ผาทอง)
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าแรงในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
 ขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ศึกษา วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่าง ๆ เช่น การออกแบบทางด้านการช่าง	๔๐๐	๒๐๐	๘๐,๐๐๐	๐.๘๗	
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านจัดการงานช่าง ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับ มอบหมาย	๔๐๐	๕๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔	
๓	การสำรวจจังหวัด ที่ดินและที่สาธารณะส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนด	๔๐๐	๒๔๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๕	
๔	ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในงานด้านการช่างต่างๆ เช่น ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ ทางเท้า แหล่งน้ำสาธารณะ ประปาท้องถิ่น ไฟฟ้าสาธารณะ อาคาร สิ่งก่อสร้าง	๔๐๐	๒๔๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๕	
๕	งานตรวจสอบสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและสามารถใช้จ่ายประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔๐๐	๒๔๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๕	
๖	การวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการช่าง การทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	๔๐๐	๕๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔	
๗	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	
	รวม				๕.๐๔	

(ลงชื่อ).....
 (นางพิศกุล อับการรัตน์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....
 (นายทินวัฒน์ ผาทอง)
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในกรณีของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
 ขอนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
 องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรักและหวงแหนในวิชาชีพครู	๑๕๐	๒๕๐	๓๗,๕๐๐	๐.๕๕	
๒	จัดทำเอกสารในการดำเนินการโครงการต่างๆในส่วนของการศึกษา	๕๕	๒๕๐	๑๓,๗๕๐	๐.๑๖	
๓	จัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้	๑๕๐	๕๐	๗,๕๐๐	๐.๑๙	
๔	ดำเนินการโครงการและประเมินผลโครงการประจำปี	๑๐๐	๒๕๐	๒๕,๐๐๐	๐.๓๐	
๕	จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้การสอน	๕๖๐	๒๕๐	๑๔๐,๐๐๐	๑.๖๙	
๖	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพพัฒนาเด็กเล็ก	๑๕๐	๑๕๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗	
๗	ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง	๒๕๐	๕๐	๑๒,๕๐๐	๐.๑๕	
๘	รวบรวมผลงาน รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ	๑๘๐	๒๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔	
๙	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเด็ก	๑๕๐	๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙	
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	๕	๕๐,๐๐๐	๐.๕๘	
	รวม				๕.๓๒	

(นางพิกุล อภิการตัน)

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ป.ง./ชง. สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังกล่าวต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	การลงรับเอกสารของทางราชการ การลงรับหนังสือภายใน เช่น บันทึกข้อความ	๑๕๐	๒๕๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕	
๒	การร่างพิมพ์ตอบหนังสือราชการภายในและภายนอก	๒๐๐	๒๕๐	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐	
๓	จัดทำระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการค้า	๑๕๐	๕๐	๗,๕๐๐	๐.๑๕	
๔	ดูแลงานจัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่างๆเช่นคำร้องทั่วไป	๑๐๐	๒๕๐	๒๕,๐๐๐	๐.๓๐	
๕	จัดเตรียมห้องประชุม และจัดเตรียมเอกสารในการประชุม จัดรายงานการประชุม	๕๖๐	๒๕๐	๑๔๐,๐๐๐	๑.๖๗	
๖	จัดทำเอกสารจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครัวเรือนต่างๆในกองการศึกษาฯ	๑๕๐	๑๕๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗	
๗	จัดเตรียมเอกสารโครงการ และงานประเพณี และงานรัฐพิธี ในส่วนของ อบต.ดำเนินการ	๓๐๐	๑๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔	
๘	จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์	๑๘๐	๒๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔	
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	๔	๔๐,๐๐๐	๐.๔๘	
	รวม				๕.๐๖	


(นางพิกุล อับการตัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ


(นายพันวิวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานนักจัดการงานทั่วไป ดังนี้				
๑	ศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงานในด้านต่างๆ	๔๖๕	๔๘๒	๕๑๕	
๒	จัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่ง	๖๔๔	๖๖๔	๖๘๘	
๓	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในส่วนราชการและภายนอก	๗๑๗	๗๔๒	๗๖๔	
๔	ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในสำนักปลัด	๕๑๒	๕๓๔	๕๖๒	
๕	ตอบปัญหาชี้แจง และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ	๔๒๔	๔๔๖	๔๗๔	
๖	การร่างพิมพ์หนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานภายในส่วนราชการ และภายนอก	๗๑๒	๗๔๒	๗๖๔	
๗	จัดเตรียมเอกสารในการประชุม การจดบันทึกรายงานการประชุม	๗๑๒	๗๔๒	๗๖๔	
๘	จัดทำเอกสาร ในการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๗๐๐	๗๑๕	๗๒๐	

(ลงชื่อ).....
(นางพิศกุล อับการรัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....
(นายทินวัฒน์ ผาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานจรรยาบรรณ เจ้าหน้าที่ สังกัดกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

(เอกสารหมายเลข ๖) หน้า ๒

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ ดังนี้				
๑	ดูแลระบบผลิตน้ำประปา และตรวจสอบสภาพน้ำให้อยู่ในสภาพที่ดี	๔๘๐	๔๘๕	๔๙๕	
๒	เดิมสารส้ม คลอรีน เพื่อรักษาความสะอาดของน้ำให้ได้มาตรฐาน	๕๕๐	๕๗๐	๕๙๐	
๓	จุดเสวนาตรวจน้ำ ละคำนวณปริมาณน้ำของผู้ใช้น้ำ	๗๕๐	๗๘๐	๗๙๐	
๔	บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบ และท่อ หรือรางส่วนนี้ดิบ ปิด เปิดประตุน้ำ และกักกักดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดี ในชุมชนตำบลเหล่าต่างคำ	๗๑๒	๗๔๒	๗๖๔	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ดังนี้				
๑	ควบคุมเครื่องสูบน้ำ และตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแพสูบน้ำ	๔๘๐	๔๘๕	๔๙๕	
๒	จุดเสวนาตรวจไฟฟ้าก่อนสูบน้ำและหลังสูบน้ำทุกครั้งในชุมชนบ้านเชียงอาด	๕๕๐	๕๗๐	๕๙๐	
๓	ดำเนินการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ	๗๕๐	๗๘๐	๗๙๐	
๔	และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗๑๒	๗๔๒	๗๖๔	

(ลงชื่อ).....

(นางพิกุล อับการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

(เอกสารหมายเลข ๖) หน้า ๓

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับจัดการงานช่าง ดังนี้				
๑	ศึกษา วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่าง ๆ เช่น การออกแบบทงด้านการช่าง	๕๖๕	๕๘๒	๕๑๕	
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านจัดการงานช่าง ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	๖๔๔	๖๖๔	๖๘๘	
๓	การสำรวจรังวัด ที่ดินและที่สาธารณะส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนด	๗๑๗	๗๔๒	๗๖๔	
๔	ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในงานด้านการช่างต่างๆ เช่นถนน สะพาน ทางระบายน้ำ	๕๑๒	๕๓๔	๕๖๒	
	ทางเท้า แหล่งน้ำสาธารณะ ประปาท้องถิ่น ไฟฟ้าสาธารณะ อาคาร สิ่งก่อสร้าง				
๕	งานตรวจสอบสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและสามารถใช้จ่ายประโยชน์	๔๒๔	๔๔๖	๔๗๔	
	ได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
๖	การวางแผนการทำงานเพื่อรับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการงานช่าง การทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	๗๑๒	๗๔๒	๗๖๔	
๗	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๗๑๒	๗๔๒	๗๖๔	

(ลงชื่อ).....

(นางพิกุล อับการตัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ).....

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	จัดอบรมส่งเสริมและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่พึงประสงค์	๑๘๐	๑๘๕	๑๘๐	๒๐๐
๒	จัดทำเอกสารในการดำเนินโครงการต่างๆในส่วนของกองการศึกษา	๑๘๐	๑๘๕	๑๘๐	๒๐๐
๓	จัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้	๔๐	๔๕	๔๕	๕๐
๔	ดำเนินการโครงการและประเพณีวัฒนธรรมประจำปี	๑๘๐	๑๘๕	๑๘๐	๒๐๐
๕	จัดทำ/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้การสอน	๑๘๐	๑๘๕	๑๘๐	๒๐๐
๖	จัดทำแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๓๐	๑๓๕	๑๔๐	๑๕๐
๗	ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ประกอบการ	๑๘	๑๙	๒๐	๒๐
๘	รวบรวมผลงาน รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ	๑๘๐	๑๘๕	๑๘๐	๒๐๐
๙	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเด็ก	๑๘	๑๙	๒๐	๒๐
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑๕	๒๐	๒๓



(ลงชื่อ).....

(นางพิกุล อับการ์ตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



(ลงชื่อ).....

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
(เอกสารหมายเลข ๖) หน้า ๕

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	การลงรับเอกสารของทางราชการ การรับหนังสือภายใน เช่น บันทึกข้อความ	๑๘๐	๑๘๕	๑๘๐	๒๐๐
๒	การร่างพิมพ์ต่อหนังสือราชการภายในและภายนอก	๑๘๐	๑๘๕	๑๘๐	๒๐๐
๓	จัดทำระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการค้า	๔๐	๔๕	๔๕	๕๐
๔	ดูแลงานจัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่างๆเช่นคำร้องทั่วไป	๑๘๐	๑๘๕	๑๘๐	๒๐๐
๕	จัดเตรียมห้องประชุม และจัดเตรียมเอกสารในการประชุม จดรายงานการประชุม	๑๘๐	๑๘๕	๑๘๐	๒๐๐
๖	จัดทำเอกสารจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ ต่างๆในกองการศึกษาฯ	๑๓๐	๑๓๕	๑๔๐	๑๕๐
๗	จัดเตรียมเอกสารโครงการ และงานประเพณี และงานรัฐพิธี ในส่วนของ อบต.ดำเนินการ	๑๘	๑๙	๒๐	๒๐
๘	จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์	๑๘๐	๑๘๘	๑๘๐	๒๐๐
๙	ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๘	๑๙	๒๐	๒๐



(ลงชื่อ).....

(นางพิศ อัครรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



(ลงชื่อ).....

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



ภาคผนวก

๑. ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
๒. ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) ห้วงเดือนกันยายน ๒๕๖๘
๓. บันทึกขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
๕. สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย นั้น

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ นค ๐๐๒๓๒/๕๖๘



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดหนองคาย
ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๕๓๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยเร็ว
๒. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ออกคำสั่ง ตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคายแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งอย่างละ ๓ ฉบับ ไปให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคายภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง
๓. กรณีการโอน(ย้าย) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ให้โอนหรือรับโอนประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นที่ให้โอนหรือรับโอน เพื่อออกคำสั่งการโอน/การรับโอนและการให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยกำหนดให้มีผลในวันเดียวกันพร้อมทำหนังสือส่งตัว และให้ถือปฏิบัติตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยเคร่งครัด
๔. ให้ผู้ได้รับการโอน มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยก่อนเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ทางระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Sarabanflow ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย และให้บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัสพงษ์ คำดอกรับ)
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๙๘๖ ต่อ ๒

สรุปมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดหนองคาย

๑. รับรอง รับรองรายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๓๓ หน้า

๒. รับทราบ รายงานพนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๒ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๑)

๓. รับทราบ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและวิธีการสรรหา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา (ตามแนบท้ายวาระที่ ๒.๒)

๔. รับทราบ รายงานการอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลา จำนวน ๕ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๓)

๕. เห็นชอบ การให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๑๒ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๑)

๖. เห็นชอบ การจ้างพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหา จำนวน ๑ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๒)

๗. เห็นชอบ การโอน (ย้าย) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙ ราย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|-------------|
| - โอนภายในจังหวัด | จำนวน ๔ ราย |
| - โอนไปจังหวัดอื่น | จำนวน ๒ ราย |
| - รับโอนจากจังหวัดอื่น | จำนวน ๑ ราย |
| - โอนสับเปลี่ยน | จำนวน ๒ ราย |

(ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๓)

๘. เห็นชอบ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล รายจำสิบเอกก้องนภา ทาระคุณ ตำแหน่งช่างเขียน สังกัดมณฑลทหารบกที่ ๒๔ ค่าประจำชีพศิลาปาคม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสว่าง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๔)

๙. เห็นชอบ การย้ายสับเปลี่ยนพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๒ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๕)

๑๐. เห็นชอบ ผลการประเมินพนักงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น รายงานบัวศรี บ้างตำรวจวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสะอาด สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๖)

๑๑. เห็นชอบ ผลการประเมินการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ๖๙-๓-๐๑-๒๐๐๑-๐๐๒ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๗)

๑๒. เห็นชอบ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ จำนวน ๔๐ อัตรา (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๘)

๑๓. เห็นชอบ การจัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๔. เห็นชอบ ให้อยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองเอกสารการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองเอกสารการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | | | |
|--|--------------|--|----------------------|
| ๑) คลังจังหวัดหนองคาย | | | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) นายองอาจ | หมื่นเรือคำ | นายก อบต.รัตนวาปี | อนุกรรมการ |
| ๓) นายกิตติพิชญ์ | น้อยเมืองคุณ | ปลัด อบต.บ้านด่อน | อนุกรรมการ |
| ๔) นายยอด | หอมประเสริฐ | ประธานสภา อบต.น้ำโมง | อนุกรรมการ |
| ๕) นายณพพล | พลบูรณ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | | | อนุกรรมการ/เลขานุการ |
| สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย | | | |
| ๗. นางสาวศิริลักษณ์ ปีกโคลาพิง | | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ผ.ช.เลขานุการ | |
| สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย | | | |

ตรวจถูกต้อง

(นายจรัสพงศ์ คำดอกรับ)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ นค ๗๑๐๒๐.๑ /

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ห้วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙)

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และได้ประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหนังสือสั่งการและความต้องการใช้กำลังคนเพื่อรองรับภารกิจและหน้ารับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้น จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ในครั้งนี้ และจะต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในห้วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เห็นชอบร่างจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเมื่อได้รับความเห็นชอบ จาก ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบแล้ว ให้องค์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทั้งนี้การปรับปรุงแผนอัตรากำลังดำเนินการภายใต้ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗
- ประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- หนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ นค๐๐๒๓.๒/๙๐๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่องกำหนดประชุมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
๓. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามปริมาณงานและความต้องการใช้กำลังคนของคณะกรรมการปรับปรุงแผน
๔. ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระดับจังหวัด เพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกและคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกและคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
นักทรัพยากรบุคคล

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นายพิชิต ปรีวัตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นายพิชิต ปรีวัตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นางพิชิต อภิการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

() อนุมัติดำเนินการ.....

() อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ที่ นค ๗๑๐๒๐.๑ / วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙
เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ห้วงเดือน เมษายน ๒๕๖๙)

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่ได้รับหนังสือจาก สำนักงานท้องถิ่นอำเภอโพธิ์ชัย ที่ นค๐๐๒๓.๑๑/ว๓๙๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ว่าได้รับแจ้งจาก สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคายจะดำเนินการรวบรวมเอกสารขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์จะทำการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดเตรียมเอกสารในการปรับปรุงแผนฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองฯ พิจารณาในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นั้น

ทั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเอกสารเพื่อเสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ส่วนงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ได้เสนอขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลังฯ ในการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ ไปชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ต่อคณะกรรมการฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ชั้น ๒

ลงชื่อ

(นางสาวจิราพร พิริยะสุทธิ)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังร่วมประชุม

(ลงชื่อ)

(นายพิชิต ปรีวัตร)

รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

*** ทราบ

..... ปลัด อบต.

..... ผอ.กองช่าง

..... หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา

..... รองปลัด อบต.

..... หน.ฝ่ายแบบแผนฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ที่ ๑๘๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ห้วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีความต้องการกำลังคนเพื่อรองรับภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบมากขึ้น จึงต้องดำเนินการปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลังขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๕๐) ประกอบกับหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นายก อบต.เหล่าต่างคำ	ประธานกรรมการ
๒. ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ	กรรมการ
๓. รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนมีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำและนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง(ระดับจังหวัด) ทั้งนี้ แผนอัตรากำลังอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตรากำลังที่ต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตรากำลังสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๕) บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๖) การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

(๗) ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

(๘) อัตรารายประจำตำแหน่ง

(๙) ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๑๐) ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑๑) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร

(๑๒) การกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑๓) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑๔) กรณีการะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

(๑๕) การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ




คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ที่ ๑๕ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนักทรัพยากรบุคคล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีพนักงานส่วนตำบลรายนางรติยาภรณ์ ผาทอง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สว่าง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ จึงทำให้ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่และงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อราชการสูงสุดและเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) ประกอบกับข้อ ๒๔๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) จึงแต่งตั้งให้ นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายทินวัฒน์ ผาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ นค ๗๑๐๒๐.๑ /

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ห้วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙)

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และได้ประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังเป็นไปตามหนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบกับคำสั่ง อบต.เหล่าต่างคำ ที่ ๑๘๕ /๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว ในวันพุธ ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ (ชั้น ๒) โดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ

(นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังร่วมประชุม

(ลงชื่อ)

(นายพิชิต ปริวัตร)

รองปลัด อบต.รรท.หัวหน้าสำนักปลัด

* * * ทราบ

..... นายก อบต.

..... ปลัด อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... รองนายก อบต.(๑)

..... ผอ.กองช่าง

..... รองนายก อบต.(๒)

..... ผอ.กองคลัง

..... ผอ.กองการศึกษา

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
วันพุธ ที่ ๒๒ เดือน เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๔) ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น และตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอโพธิ์ชัย ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๓๙๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ได้รับแจ้งจากจังหวัดหนองคาย เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) องค์การบริหารส่วนตำบลใดที่ประสงค์ที่จะทำการปรับปรุง แผนอัตรากำลังฯ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดทำเอกสารให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองฯ พิจารณาในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๑. การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ให้เป็นตามภาระหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นขององค์กร
 - ๑.๑ สำนักปลัด
 - ๑.๒ กองคลัง
 - ๑.๓ กองช่าง
 - ๑.๔ กองการศึกษาฯ
๒. การพิจารณาห้วงระยะเวลาในการบรรจุอัตรากำลังคนลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. รายงานตำแหน่งว่างและวิธีการสรรหา
๔. การพิจารณาภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....


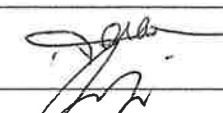

๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันพุธที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

คณะกรรมการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทินวัฒน์ ผาทอง	นายก อบต.เหล่าต่างคำ		
๔	นางพิกุล อักษรรัตน์	ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ		
๕	นายพิชิต ปรีวัตร	รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ		
๖	นายบัญญัติ ศรีศิลป์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นายสิทธิชัย ชัยสาลี	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นางสาวมณีรัตน์ แสงใสแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รรท.ผอ.กองการศึกษาฯ		
๑๐	นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ	นักจัดการงานทั่วไป รรท. นักทรัพยากรบุคคล		
๑๑	นางสาวจิราพร พิริยะสุทธิ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประดิษฐ์ ต่างโอรุ	รองนายก อบต.เหล่าต่างคำ		
๒	นายโสภา ยวนใจ	รองนายก อบต.เหล่าต่างคำ		
๓	นายนฤเบศ ศรีพระจันทร์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		

บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

วันพุธที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

ผู้มาประชุม

๑. นายทินวัฒน์ ผาทอง	นายก อบต.เหล่าต่างคำ
๒. นางพิกุล อภิการัตน์	ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ
๓. นายพิชิต ปรีวัตร	รองปลัด อบต.เหล่าต่างคำ
๔. นายสิทธิชัย ชัยสาลี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายบัญญัติ ศรศิลป์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางสาวมณีรัตน์ แสงใสแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๗. นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ	นักจัดการงานทั่วไป รักษาการแทน นักทรัพยากรบุคคล
๘. นางสาวจิราพร พิริยะสุทธิ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประดิษฐ์ ต่างโธ	รองนายก อบต.เหล่าต่างคำ
๒. นายโสภา ยวนใจ	รองนายก อบต.เหล่าต่างคำ
๓. นายณฤเบศ ศรีพระจันทร์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

เริ่มประชุมเวลา ๙๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายทินวัฒน์ ผาทอง นายก อบต.เหล่าต่างคำ ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ และตามหนังสือที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๓๑๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกลุ่มงานมาตรฐานฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในความรับผิดชอบดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังในครั้งนี้อย่างเร่งด่วนเพื่อให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคายเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ทั้งนี้การปรับปรุงแผนอัตรากำลังต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดจึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่ง อบต.เหล่าต่างคำ ที่ ๑๘๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ โดยมอบหมายให้นักจัดการงานทั่วไปรักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานราชการ รักษาการแทน นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำ เอกสารในการจัดทำแล้วเสนอตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ได้แต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่ต้องจัดเพิ่มกำลังคน ในการเสนอเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี้อย่างเร่งด่วนเพื่อให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม	-รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ มติที่ประชุม	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๓ ประธานฯ	เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา ให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดที่มีอยู่ไม่ว่าจะเป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในปัจจุบันให้คณะทำงานทุกท่านทราบ เพื่อจะได้พิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดอัตรากำลังของหน่วยงานในครั้งนี
นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ เลขานุการฯ	ตามหนังสือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอโพธารามพิสัย ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๓๙๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ด้วยจังหวัดหนองคายแจ้งว่าสำนักงาน ก.อบต. จังหวัดหนองคายจะดำเนินการรวบรวมเอกสารขอปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์จะปรับปรุงในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ เสนอต่อคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองเอกสารการจัดทำ และการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาตรวจสอบความเรียบร้อยและถูกต้อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดส่งเอกสารรูปแบบ จำนวน ๘ เล่ม ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อตรวจและเสนอคณะอนุกรรมการ ตรวจสอบและกลั่นกรองฯ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนฯ ได้นำเอกสาร เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย และถูกต้องก่อนวันพิจารณาปรับปรุงแผนฯ ต่อฝ่าย เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย และขอชี้แจง อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน ตำบลทั้งหมดที่มีอยู่ไม่ว่าจะเป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในปัจจุบัน จำแนกได้ดังนี้
	๑. สำนักปลัด มีกรอบอัตรากำลังดังนี้
	พนักงานส่วนตำบล ๙ อัตรา ว่าง ๔ อัตรา
	พนักงานจ้างภารกิจ ๑๔ อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป ๑๑ อัตรา
	๒. กองช่าง
	พนักงานส่วนตำบล ๕ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา
	พนักงานจ้างภารกิจ ๖ อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา
	๓. กองคลัง
	พนักงานส่วนตำบล ๕ อัตรา ว่าง ๓ อัตรา
	พนักงานจ้างภารกิจ ๕ อัตรา
	๔. กองการศึกษาฯ
	พนักงานส่วนตำบล ๓ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ อัตรา ว่าง ๔ อัตรา
	ครู-ครูผู้ดูแลเด็ก ๖ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา
	พนักงานจ้างภารกิจ ๔ อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล ๑ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา

รวมอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๗๙ อัตรา

ประธานฯ
นายกอบต.

วันนี้ให้คณะทำงานพิจารณา จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ซึ่งส่วนราชการใดมีรายการขอขยายระดับ ยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งอย่างไรให้เสนอคณะทำงานพิจารณา โดยให้ยึดตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นายพิชิต ปริวัตร
รองสำนักปลัด อบต.

ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้
ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้

ปฏิบัติงานศึกษาวิเคราะห์กับข้อมูล สถิติ รายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อกับหน่วยงาน รับรองงานพิธีต่างๆ งานด้านเอกสาร งานสารบรรณ จัดเก็บรักษาข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐานหนังสือราชการ และทำเรื่องติดต่อหน่วยงานในส่วนภายในและภายนอกราชการ

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากพนักงานจ้างภายในสำนักปลัดมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานประกอบกับมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลและเอกสาร จึงต้องอาศัยความอดทน ความขยัน เป็นหลักสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพราะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารนั้น เกี่ยวกับหนังสือราชการ ทั้งที่เป็นหนังสือราชการภายในและภายนอกซึ่งมีรูปแบบที่ต้องดำเนินการ เช่น การโต้ตอบ หนังสือราชการ การร่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ ขอความร่วมมือ การร่างหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุม การนำเสนอ การจัดเก็บ เอกสารเป็นหมวดหมู่ทั้งที่เป็นกระดาษและไฟล์ในระบบคอมพิวเตอร์ จึงมีการจัดระบบเอกสารที่ดีจึงจะประสบความสำเร็จในการบริหารงานเอกสาร จึงขอหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

นายสิทธิชัย ชัยสาลี
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลังยังไม่มีความสะดวกกำหนดกรอบอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีครับ

นางสาวณิรัตน์ แสงใสแก้ว
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

๑. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้
ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ปฏิบัติงานด้านการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา การจัดทำแผนมาตรฐานการศึกษา การจัดทำแผน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อเสนอนโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากปัจจุบัน กองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ต้องดำเนินการงานด้านส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษางานวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น งานศาสนางานกีฬา และนันทนาการ และภารกิจในด้านต่างๆ มีโครงการที่ต้องดำเนินการหลายโครงการพร้อมทั้งดูแลการดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์ เช่น จัดทำแผนประจำปีงบประมาณ การเบิกจ่ายอาหารกลางวัน (อาหารเสริมนม) ทั้งนี้กองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำยังขาดบุคลากรที่รับผิดชอบงานโดยตรง จึงทำให้การ

ดำเนินงานต่างๆ เกิดความล่าช้า และลักษณะงานดังกล่าวต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับงานดังกล่าว

๒. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ ที่ต้องมีสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา ซึ่งเดิมมีสายงานผู้ปฏิบัติจำนวน ๑ อัตรา คือ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ แต่เนื่องจากด้วยปริมาณงานทางด้านเอกสารในการจัดทำโครงการต่างๆ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทางด้านเอกสารมีงานในความรับผิดชอบในปริมาณที่มาก จึงมีความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่าง การตอบโต้ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

นายบัญญัติ ตรีศิลป์
ผู้อำนวยการกองช่าง

๑. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการด้านการช่างต่างๆ เช่นงานช่างโยธา งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเทคนิค งานช่างเครื่องกล งานช่างโลหะงานช่างเครื่องยนต์ งานชลประทาน งานไฟฟ้าสาธารณะ งานสถาปัตยกรรม งานประปาท้องถิ่น เป็นต้นซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นและทะเบียนสิ่งก่อสร้างท้องถิ่น การออกแบบทางด้านการช่าง การคำนวณทางด้านการช่าง การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจ และรังวัดที่ดิน และที่สาธารณะ การควบคุมดูแลตรวจสอบติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในงานด้านการช่างต่างๆ เช่น ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ ทางเท้าแหล่งน้ำสาธารณะ อาคาร ประปาท้องถิ่น ไฟฟ้าสาธารณะ สิ่งก่อสร้าง และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย รวมทั้งควบคุม การใช้ บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงานและการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีภารกิจที่ขยายขอบเขตมากขึ้น และปริมาณงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ไขปัญหาการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการศึกษา วิเคราะห์ เก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เช่น การออกแบบทางด้านการช่าง การคำนวณทางด้านการช่าง การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจและรังวัดที่ดินและที่สาธารณะส่วนราชการ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในงานช่างต่างๆ การทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือโครงการประสานงานด้านจัดการงานช่างร่วมกับส่วนราชการต่างๆทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งเพื่อแบ่งเบาภาระงานของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนด กองช่างจึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดเพิ่มในตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงานช่างและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ข้อกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน ๒ อัตรา โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ ดูแลระบบผลิตน้ำประปา ตรวจสอบสภาพน้ำ เติมนสารส้ม คลอรีน รักษาความสะอาดของน้ำให้ได้มาตรฐาน จดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณน้ำของผู้ใช้น้ำ บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบ และท่อ หรือรางส่งน้ำดิบ ปิด เปิดประตูน้ำ กำกับดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี ในชุมชนในเขตพื้นที่ตำบลเหล่าต่างคำ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากพนักงานจตมาตรวัดน้ำมีความจำเป็นต้อง ดูแลระบบผลิตน้ำประปา ตรวจสอบสภาพน้ำรักษาความสะอาดของน้ำให้ได้มาตรฐาน เพื่อบริการแก่ประชาชนภายในเขตตำบลเหล่าต่างคำ และเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ ซึ่งมีความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำประปา โดยข้อมูลนี้จะถูกนำไปใช้ในการออกบิลค่าน้ำ การตรวจสอบคุณภาพน้ำ และการบำรุงรักษาระบบประปา เพื่อให้การบริการน้ำเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. ข้อกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ งานด้านควบคุมเครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแพสูบน้ำ จดเลขมิเตอร์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และแพสูบน้ำ จดเลขมิเตอร์ไฟฟ้าก่อนสูบน้ำและหลังสูบน้ำทุกครั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์สถานีสูบน้ำ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และควบคุมดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในตำบลเหล่าต่างคำ ซึ่งช่วงการทำงานของเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าซึ่งมีความจำเป็นในการดูแลรักษา และควบคุมการทำงานของระบบสูบน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประชาชนในพื้นที่มีน้ำใช้ในฤดูทำนาปรังของเกษตรกร โดยปฏิบัติหน้าที่สถานีสูบน้ำบ้านเชียงอาด จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งพนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ๑ อัตรา เพื่อมาช่วยปฏิบัติหน้าที่กับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

นางสาวชาลินี พงษ์ญาติ
เลขานุการฯ

จากข้อมูลที่แต่ละส่วนราชการเสนอขอสรุปเกี่ยวกับความต้องการของแต่ละกองในการปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ดังนี้ ค่ะ

๑. สำนักปลัด ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ขอกำหนดเพิ่ม

- ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองคลัง ยังไม่มีความประสงค์กำหนดกรอบอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. กองช่าง

ขอกำหนดเพิ่ม

- ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานจตมาตรวัดน้ำ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

- นางพิกุล อภิการัตน์
ปลัด อบต. ตามที่แต่ละส่วนราชการได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) แล้วนั้นในส่วนของสำนักปลัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองช่างมีความเห็นด้วยว่ามีความจำเป็น ที่ขอกำหนดเพิ่มเพื่อรองรับภารกิจในแต่ละส่วนงานที่เพิ่มมากขึ้น เห็นสมควรดำเนินการได้ตามระเบียบฯ ค่ะ
- ประธาน
นายก อบต. ตามที่แต่ละส่วนราชการได้ชี้แจง และปลัด อบต.ได้ชี้แจง มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะ หรือมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่
- ที่ประชุม -ไม่มี
- ประธาน
นายก อบต. สรุปในการปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๕ ดังนี้
สำนักปลัด ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประเภทพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ขอกำหนดเพิ่ม
- ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปจ./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
กองคลัง ยังไม่มีความประสงค์กำหนดกรอบอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
กองช่าง
ขอกำหนดเพิ่ม
- ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
- ที่ประชุม -รับทราบ
- ประธานฯ
นายก อบต. ที่ประชุมมีข้อเสนอเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในการปรับปรุงกรอบ
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๕ นี้หรือไม่ หากไม่มีข้อเสนอแนะหรือ
ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจะขอมติที่ประชุมรับรองตามที่เลขาฯคณะทำงานฯ เสนอ
- มติที่ประชุม เห็นชอบ การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในการปรับปรุงกรอบในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-
๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๕ เป็นเอกฉันท์

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวซาลินี พงษ์ญาติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน

นักทรัพยากรบุคคล

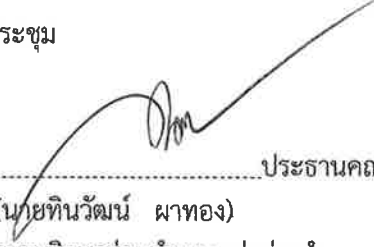
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  กรรมการ/เลขานุการ

(นายพิชิต ปรีวัตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ศึกษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ประธานคณะกรรมการ

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันพุธที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ





