คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ที่ ๒๗๑/๒๕๖๙
เรื่อง การจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๐ มติ ก.อบต.จังหวัดหนองคายในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงจ้างและแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

- นางสาววรัญญา ศรีต่างคำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจอุดรธานี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐.-บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๖๘๐.- บาท

ให้ผู้ได้รับการจ้างและแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่	ชื่อ - สกุล	การตรวจสอบ					มติ ก.อบต. จ.หนองคาย
		อายุ (๔๘ - ๖๐)	วุฒิการศึกษา ทั่วไป = ไม่ระบุวุฒิ ภารกิจ = (ผู้มีคุณวุฒิ : เหมือนพนักงาน) ผู้มีทักษะ = ประสบการณ์ ๕ ปี ประเภททั่วไป : ปวช. ปวท. ปวส. ประเภทวิชาการ : ป.ตรี	ประกาศรับสมัคร = ก่อนวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ รับสมัคร = ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ประกาศขึ้นบัญชี = ไม่เกิน ๑ ปี ประกาศ/รับสมัคร/เลือกสรร ประกาศผลการเลือกสรร	การจ้าง ทั่วไป = ไม่เกิน ๑ ปีงบฯ/ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ภารกิจ = ไม่เกิน ๔ ปีงบฯ/ค่าตอบแทน (ผู้มีทักษะ : ๑๑,๓๘๐ /เดือน ผู้มีคุณวุฒิ = ปวช. ๑๑,๓๘๐ /ปวท. ๑๓,๑๓๐ /ปวส. ๑๓,๙๒๐/ป.ตรี ๑๘,๑๕๐/เดือน ประเภท/ตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/สังกัด	ระยะเวลาจ้าง คำสั่งจ้าง	
๑๑	นางสาววรัญญา ศรีต่างคำ (สอบได้ลำดับที่ ๒)	๒๐	วุฒิ ปวส. (บัญชี) วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ-อุดรธานี	ประกาศ : ๗ พ.ค. ๖๘ รับสมัคร : ๑๙ - ๒๗ พ.ค. ๖๘ วันเลือกสรร : ๔ มิ.ย. ๖๘ ๖ มิ.ย. ๖๘ (มีสิทธิ์สอบ ๔ คน) ประกาศผล : ๙ มิ.ย. ๖๘ (ขึ้นบัญชี ๒ คน)	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ค่าตอบแทน ๑๓,๙๒๐ บาท สังกัด อบต.เหล่าต่างคำ อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย	๒ มิ.ย. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๒ ค่าใช้จ่ายปี ๖๗ ร้อยละ ๒๓.๕๑ ค่าใช้จ่ายปี ๖๘ ร้อยละ ๓๐.๔๙ ค่าใช้จ่ายปี ๖๙ ร้อยละ ๓๓.๗๑	เห็นชอบ
	หมายเหตุ ว่าง เนื่องจากลาออก ตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๙ อ้างอิง : หนังสือ อบต.เหล่าต่างคำ ที่ นค ๗๑๐๒๐.๑/๒๕๙ ลว ๕ พ.ค. ๖๙						
๑๒	นายอักษร สีสะใบ (สอบได้ลำดับที่ ๑)	๔๓	วุฒิ มัธยมศึกษาตอนปลาย ใบอนุญาตผู้ขับรถประเภทชนิดที่ ๓ วันอนุญาต ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วันสิ้นอายุ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๗๐	ประกาศ : ๒๓ มี.ค. ๖๙ รับสมัคร : ๑ - ๑๗ มี.ค. ๖๙ วันเลือกสรร : ๒๒ เม.ย. ๖๙ (มีสิทธิ์สอบ ๑ คน) ประกาศผล : ๒๔ เม.ย. ๖๙ (ขึ้นบัญชี ๑ คน)	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล-ขนาดเบา (รถขยะ) ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สังกัด อบต.บ้านหม้อ อ.ศรีเชียงใหม่ จ.หนองคาย	๒ มิ.ย. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ ค่าใช้จ่ายปี ๖๗ ร้อยละ ๓๗.๒๑ ค่าใช้จ่ายปี ๖๘ ร้อยละ ๓๖.๓๗ ค่าใช้จ่ายปี ๖๙ ร้อยละ ๓๕.๖๓	เห็นชอบ
	หมายเหตุ ว่าง เนื่องจากลาออก ตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙						

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ นค ๗๑๐๒๐.๑/๓๑๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๑๗๐ หมู่ ๑ ตำบลเหล่าต่างคำ
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

เรียน นางสาววรัญญา ศรีต่างคำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ และท่านเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ในลำดับที่มีอัตราตำแหน่งว่าง ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประกอบกับมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงขอให้ท่านมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ พร้อมเอกสารหลักฐานดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียน
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา
๔. รูปถ่ายเครื่องแบบสีกากี จำนวน ๖ ใบ

อนึ่ง หากท่านไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าท่านสละสิทธิ์และไม่ประสงค์บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สำนักปลัด
งานการเจ้าหน้าที่
โทร./โทรสาร (๐๔๒) ๐๔๒-๔๙๐๘๔๖

ทองใบ ๓๔๕

ร่าง .....
พิมพ์ .....
ทาน .....
ตรวจ .....

สำเนาคู่ฉบับ

นักปลัด อบต.เหล่าต่างคำ

ที่ นค ๗๑๐๒๐.๑/๒๕๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๑๗๐ หมู่ ๑ ตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย
จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรียน ประธาน ก.อบต. จังหวัดหนองคาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ จำนวน ๑ ชุด
๒.สำเนาในสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างฯ จำนวน ๑ ชุด
๓.สำเนาบัญชีสรุปผลคะแนนพนักงานจ้างฯ จำนวน ๑ ชุด
๔.สำเนาประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนากรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด
๖. ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง จำนววน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ว่างลงเนื่องจากลาออกเพื่อไปบรรจุแต่งเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และก.อบต.จังหวัดหนองคายมีมติเห็นชอบให้ลาออกในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ แล้วนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และได้ดำเนินการสอบแข่งขันในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างไว้ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งบัญชีผู้สอบแข่งขันได้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำจะเรียกตามลำดับและอัตราว่าง และจะบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างฯ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคายได้ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในอัตราตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังที่ ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ โดยขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันตามประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ซึ่งมีผู้ผ่านการสรรหาและขึ้นบัญชีไว้ จำนวน ๒ ราย โดยขอเรียกใช้บัญชีตั้งแต่ลำดับที่ ๒ และให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเรียนมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๐๘๔๕

หนองคาย "เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน"

ลงชื่อ.....
05 พ.ค. 2569

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ที่ ๒๐๕/๒๕๖๙
เรื่อง ให้พนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่งการปฏิบัติราชการ

ด้วยนางสาวชนัญชิดา ผาทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพื่อเดินทางไปบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง บังคับใช้ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๕๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ จึงให้นางสาวชนัญชิดา ผาทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ พ้นจากตำแหน่งการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ลงชื่อ

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่	ชื่อ - สกุล / สังกัด	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง	รายละเอียดการลาออกจากราชการ			การดำเนินการของ อบต.		มติ ก.อบต. จ.หนองคาย
			ยื่น นส.ลาออก	วันที่ขอลาออก	เหตุที่ขอลาออก	ความเห็น นายก อบต.	ให้ลาออก ตั้งแต่	
๖	นางสาวลัดดาวัลย์ ศิริภา สังกัด อบต.โพนสว่าง อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	๔ มี.ค. ๖๙	๑ เม.ย. ๖๙	เพื่อบรรจุเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย	อนุญาตให้ยื่น/อนุญาตให้ลาออก	๑ เม.ย. ๖๙	**เห็นชอบ**
อ้างอิง : หนังสือ อบต.โพนสว่าง ที่ นค ๗๑๐๓๔.๑/๒๐๒ ลว ๒๗ มี.ค. ๖๙								
๗	นางสาวสุมิตตา สยมชัย สังกัด อบต.นาหนัง อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ ๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เงินเดือน ๔๒,๘๙๐ บาท	๒ เม.ย. ๖๙	๑ พ.ค. ๖๙	เพื่อประกอบอาชีพอื่น	อนุญาตให้ลาออก	๑ พ.ค. ๖๙	**เห็นชอบ**
อ้างอิง : หนังสือ อบต.นาหนัง ที่ นค ๗๑๐๐๕.๑/๓๓๒ ลว ๙ เม.ย. ๖๙								
๘	นางสาวชนัญชิดา ผาทอง สังกัด อบต.เหล่าต่างคำ อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๖ เม.ย. ๖๙	๑ พ.ค. ๖๙	เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	อนุญาตให้ยื่น/อนุญาตให้ลาออก	๑ พ.ค. ๖๙	**เห็นชอบ**
อ้างอิง : หนังสือ อบต.เหล่าต่างคำ ที่ นค ๗๑๐๒๐.๑/๒๐๗ ลว ๑๖ เม.ย. ๖๙								

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามประกาศลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการสอบแข่งขันแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สนามสอบศูนย์ประชุมอบรมและจำหน่ายสินค้าโอทอปองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้เสร็จสิ้นไปเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามตำแหน่งและลำดับคะแนน ต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๐๑)

เลขประจำตัวผู้มีสิทธิสอบ	ชื่อ-สกุล	คะแนน			คะแนนรวม	คะแนนรวมเฉลี่ย	ลำดับที่
		ภาค ก.	ภาค ข.	ภาค ค.			
๐๑/๐๐๑	นางสาวจิราพร พิริยะสุทธิ์	๘๒	๖๘	๙๓.๗๕	๒๔๓.๗๕	๘๑.๒๕	๑

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๐๓)

เลขประจำตัวผู้มีสิทธิสอบ	ชื่อ-สกุล	คะแนน			คะแนนรวม	คะแนนรวมเฉลี่ย	ลำดับที่
		ภาค ก.	ภาค ข.	ภาค ค.			
๐๓/๐๐๑	นางสาวชนัญชิดา ผาทอง	๖๒	๗๖	๙๔	๒๓๒	๗๗.๓๓	๑
๐๓/๐๐๔	นางสาววรัญญา ศรีต่างคำ	๖๒	๖๐	๙๑.๗๕	๒๑๓.๗๕	๗๑.๒๕	๒

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบคัดเลือกได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๒. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำจะเรียกตามลำดับและอัตราว่าง จะบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคายได้ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- ..../๓.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์

๓.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในกำหนดเวลา

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้

๔. โดยให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น มารายงานตัวในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หากไม่มาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

๕. หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวภายในกำหนดตาม ข้อ ๔ ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้ง

๖. หากปรากฏว่าภายหลังผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณวุฒิที่รับสมัคร ก.อบต. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าจะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ก็จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	การตรวจสอบ						
		อายุ	วุฒิการศึกษา	ประกาศรับสมัคร/รับสมัคร	เลือกสรร	ประกาศผล/ขึ้นบัญชี	การจ้าง	
							ประเภท/ตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/สังกัด	ระยะเวลาการจ้าง คำสั่งจ้าง
๑	**นางสาวจิราพร พิริยะสุทธิ์** (ลำดับที่ ๑)	๔๐	ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนาศาสตร์ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตหนองคาย	ประกาศ ๗ พ.ค.๖๘ - ๑๖ พ.ค.๖๘ รับสมัคร ๑๙ พ.ค.๖๘ - ๒๗ พ.ค.๖๘	๖ มิ.ย. ๖๘ (มีสิทธิ์สอบ ๑ คน)	๙ มิ.ย.๖๘ (ขึ้นบัญชี ๑ คน)	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.นักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัด ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท อบต.เหล่าต่างคำ อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย	๑ กรกฎาคม ๖๘ -๓๐ กันยายน ๗๑ ค่าใช้จ่ายปี ๖๗ ร้อยละ ๓๖.๓๔ ค่าใช้จ่ายปี ๖๘ ร้อยละ ๓๕.๖๔ ค่าใช้จ่ายปี ๖๙ ร้อยละ ๓๔.๕๙
	หมายเหตุ เนื่องจาก สรรหาใหม่ตามกรอบอัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มฉบับที่ ๒ (ห้วงเดือน เมษายน ๒๕๖๘)							
๒	**นางสาวชนัญชิดา ผาทอง** (ลำดับที่ ๑)	๓๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาคอมพิวเตอร์ธุกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย	ประกาศ ๗ พ.ค.๖๘ - ๑๖ พ.ค.๖๘ รับสมัคร ๑๙ พ.ค.๖๘ - ๒๗ พ.ค.๖๘	๖ มิ.ย. ๖๘ (มีสิทธิ์สอบ ๔ คน)	๙ มิ.ย.๖๘ (ขึ้นบัญชี ๒ คน)	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท อบต.เหล่าต่างคำ อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย	๑ กรกฎาคม ๖๘ -๓๐ กันยายน ๗๑ ค่าใช้จ่ายปี ๖๗ ร้อยละ ๓๖.๓๔ ค่าใช้จ่ายปี ๖๘ ร้อยละ ๓๕.๖๔ ค่าใช้จ่ายปี ๖๙ ร้อยละ ๓๔.๕๙
	หมายเหตุ เนื่องจาก สรรหาใหม่ตามกรอบอัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มฉบับที่ ๒ (ห้วงเดือน เมษายน ๒๕๖๘)							
	อ้างอิง : นส อบต.เหล่าต่างคำ ที่ นค ๗๓๒๐๑/๒๙๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘							

ลงชื่อ

(นางพิกุล อัปการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ลงชื่อ

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

๑.๑ พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง
อัตราค่าจ้าง ก) ผู้ได้รับวุฒิ ปวช.ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ คือ ๙,๔๐๐.- บาท
ข) ผู้ได้รับวุฒิ ปวท.ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ คือ ๑๐,๘๔๐.- บาท
ค) ผู้ได้รับวุฒิ ปวส.หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ คือ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง
อัตราค่าจ้าง ก) ผู้ได้รับวุฒิ ปวช.ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ คือ ๙,๔๐๐.- บาท
ข) ผู้ได้รับวุฒิ ปวท.ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ คือ ๑๐,๘๔๐.- บาท
ค) ผู้ได้รับวุฒิ ปวส.หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ คือ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. <u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ</u>

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ <u>คุณสมบัติทั่วไป</u> ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

/ไม่เป็นผู้ดำรง...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ (คุณสมบัติตามข้อ ๙ จะพิจารณาตรวจสอบก่อนการลงนามในสัญญาจ้าง) ผู้ที่ผ่าน การสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรค การเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศฯ นี้)

๓. การรับสมัครสอบแข่งขัน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ **๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.** ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๔๙๐๘๔๕

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ใบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

/ใบรับรองแพทย์...

๕. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ(โดยระบุกรุ๊ปโลหิต)ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัครสอบแข่งขัน

.ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีสิทธิสมัครและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครชุดละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เงินค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อได้รับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔ . <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ</u>

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ **<u>๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘</u>** เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๔.๒ สถานที่สอบ ณ ห้องประชุม อบรมและจำหน่ายสินค้าโอทอปองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ **<u>สอบวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘</u>** ภาค ก. และ ภาค ข. ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น

๔.๓ สอบภาค ค. **<u>วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘</u>** ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น

๔.๔ ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหา ในวันที่ **<u>๙ มิถุนายน ๒๕๖๘</u>** เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ และทางเว็บไซต์ www.laotangkham.go.th

๕. <u>หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จะดำเนินการสอบโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. ท้ายประกาศฯ นี้)

๖. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้สอบต้องได้คะแนนรวมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำพิจารณาตามความเหมาะสม

๗. <u>การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน</u>

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

/การสั่งจ้าง...

๘. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ในแต่ละตำแหน่ง ตามอัตราว่างที่กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เริ่มสัญญาจ้างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) และตามที่ ก.อบต.จังหวัดหนองคายเห็นชอบแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทินวัฒน์ ผาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
สังกัด สำนักปลัด
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร การถ่ายทอดความรู้และการจัดสรรทุนการศึกษา รวมถึงการวางแผนและเสนอนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

๑.๔ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลด้านการจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไปประกอบการจัดทำโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละหน่วยงานและการแบ่งสายงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้ายนการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะสมรรถนะของตำแหน่งและการกำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อความชัดเจนและเหมาะสม ในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

๑.๗ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติการ และการบริหารค่าตอบแทน

๑.๘ ศึกษา สำรวจ ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๑.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่การสอบคัดเลือก หารคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

/๓.ด้านการประสานงาน...

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชน ราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรฐานต่างๆ

๔.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง การปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติสังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ชื่อตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**
สังกัด กองคลัง
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑. ด้านการปฏิบัติการ

รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่ายๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
สังกัด กองคลัง
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมงาน

๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๓ ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ ยันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินงาน

๑.๔ รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๑.๕ ศึกษาและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๑.๗ การจัดแผนกสนจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านตนรับผิดชอบ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/๒.ได้รับประกาศนียบัตร...

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทคนิคเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีเลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีเลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ภาค ก. สอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาไทยและคณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐาน

๒. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ สถานการณ์โลกปัจจุบัน (เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง)

๓. ความรู้ความสามารถทั่วไปที่เป็นเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม

ภาค ข. สอบภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๔

๔. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๕. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๖. พ.ร.บ.ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

๗. พรบ.แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๙. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาค ค. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน) ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิ์สอบภาค ค. ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก. และภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และมนุษย์สัมพันธ์

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ภาค ก. สอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาไทยและคณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐาน

๒. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ สถานการณ์โลกปัจจุบัน (เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง)

๓. ความรู้ความสามารถทั่วไปที่เป็นเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม

ภาค ข. สอบภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. พรบ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๓. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓

๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ภาค ค. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน) ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิ์สอบภาค ค. ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก. และภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และมนุษย์สัมพันธ์

๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ภาค ก. สอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาไทยและคณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐาน

๒. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ สถานการณ์โลกปัจจุบัน (เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง)

๓. ความรู้ความสามารถทั่วไปที่เป็นเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม

ภาค ข. สอบภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๒๕ ข้อ ๕๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบข้อเขียน (จำนวน ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔

๒. พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

๓. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๔. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๕. พ.ร.บ.ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

๖. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

โดยสอบภาคปฏิบัติ (จำนวน ๕๐ คะแนน) การพิมพ์หนังสือราชการโดยใช้โปรแกรม Ms word

ภาค ค. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์

****