



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ที่ ๔๕๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๕๐

จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำเฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามหมวด ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นายพิชิต ปรีวัตร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตามหมวด ข. และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา ตามท้ายหมวด ก.

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางพิชิต อภิการัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ที่ ๔๕๗ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล
- ๑.๓ งานนโยบายและแผน
- ๑.๔ งานงบประมาณ
- ๑.๕ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๖ งานกิจการสภา

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานผังเมือง
- ๓.๔ งานสาธารณสุขนิเวศ

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้

เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นายพิชิต ปริวัตร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรองเร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--------------|--------------------------------|
| สำนักงานปลัด | ๑. งานนโยบายและแผน |
| | ๒. งานกฎหมายและคดี |
| | ๓. งานกิจการสภา |
| กองคลัง | ๑. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ |
| | ๒. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ |

(ลงชื่อ)

(นางพิกุล อภัยรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นายพิชิต ปริวัตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ที่ ๔๕๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘

นายพิชิต ปรีวัตร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๑ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๓ งานกิจการประปา
- ๑.๓ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพสาธารณสุข
- ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๖ งานบริการสาธารณะ

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๒.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๒.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. กองคลัง

- ๓.๑. งานการเงินและบัญชี
- ๓.๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๓.๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางพิกุล อัครรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)



(นายพิชิต ปรีวัตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ